

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB**

CONVOCATORIA N° 022-2020-CAS-PATPAL-FBB

PROCESO N° 001-022-2020

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Asistente Contable.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Subgerencia de Contabilidad y Costos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

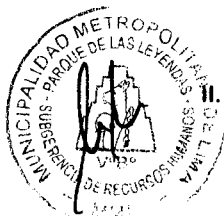
Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral general mínima de Dos (02) años en el sector público y/o privado.• Experiencia laboral específica mínima de Un (01) año como auxiliar y/o asistente contable.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Compromiso y alto grado de responsabilidad.• Pro actividad.• Orientado a resultados.• Capacidad para trabajar bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Egresado de la carrera profesional universitario de Contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso de Sistemas Informáticos Contables tipo CONCAR.• Curso de Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP.
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad Analítica.• Manejo del módulo administrativo y contable del SIAF.• Conocimiento en Control Previo.• Manejo de los sistemas informáticos Microsoft Office, Windows, Word, Excel, Power Point e Internet.



**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB**

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar el Control Previo y registro de la fase devengado de los Registros Administrativos del SIAF.
- b) Efectuar la contabilización de los registros administrativos.
- c) Elaborar informes técnicos, cuadros, resúmenes y otros, relacionados en materia de su competencia.
- d) Revisión de las Planillas elaboradas por la Subgerencia de Recursos Humanos.
- e) Conteo, validación y cuadro de los tickets de ingreso vendidos presencialmente, para verificar el reporte de ingresos.
- f) Apoyar en los Arqueos Inopinados de Fondo de Valores y Fondo para sencillo.
- g) Recepcionar y registrar documentos tanto de forma física como en el SCD.
- h) Ordenar, registrar, archivar y custodiar el acervo documentario.
- i) Elaborar, numerar, redactar y gestionar documentos administrativos.
- j) Administrar la documentación clasificada e ingresarla al Sistema.
- k) Las demás funciones que le asigne el responsable del Subgerente de Contabilidad y Costos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586.
Duración del contrato	01 mes Renovable en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 Soles) mensual, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación de la Convocatoria en la WEB del portal Talento Perú-SERVIR	Talento Perú- 15 de octubre de 2020 al 28 de octubre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional - - www.leyendas.gob.pe Convocatorias	22 de octubre de 2020 al 28 de octubre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Presentación de la hoja de vida documentada Postulación virtual www.leyendas.gob.pe Convocatorias 9:00 a.m. a 4:00 p.m.	29 de octubre de 2020	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB**

SELECCIÓN		
Evaluación de Hoja de Vida	30 de octubre de 2020 al 02 de noviembre de 2020	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida www.leyendas.gob.pe Convocatorias	03 de noviembre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Prueba de conocimiento de manera virtual www.leyendas.gob.pe Convocatorias	04 de noviembre de 2020	COMITÉ DE PROCESO DE SELECCIÓN y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Publicación de evaluación de conocimiento en la página web Institucional - - www.leyendas.gob.pe Convocatorias	05 de noviembre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Entrevista personal: Virtual	06 de noviembre de 2020	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Publicación del resultado final en la Página web Institucional - - www.leyendas.gob.pe Convocatorias	09 de noviembre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción y Registro del Contrato	10 de noviembre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Inicio de Labores	10 de noviembre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntajes, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación del Curriculum documentado	40%	30	40
Evaluación de conocimientos	20%	14	20
Evaluación psicológica (opcional)
Entrevista personal	40%	26	40
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100