



Licenciado en Administración de Negocios Internacionales de la Universidad Nacional Federico Villarreal con 5 años de experiencia en el área de logística. Entre mis principales competencias resalto: la adaptación al cambio; aprendizaje y desarrollo personal; análisis y resolución de problemas complejos.

I. Experiencia profesional

Roxfarma (Febrero 2019 – Setiembre 2020)

Laboratorio farmacéutico.

Gestor de Compras

- Compras de Suministros Locales e Importados y Servicios Industriales.
- Negociación de precio y nivel de servicio.
- Emisión de órdenes de compra, cuadros comparativos y seguimiento.
- Planificación de Pedidos a definir por artículo y proveedor, determinando los volúmenes de pedidos y fechas de lanzamiento previstas.
- Mantener un archivo actualizado de productos con especificaciones técnicas, códigos de especificación, suministradores, LeadTime y precios.
- Selección y Evaluación de proveedores de acuerdo a la norma BPM, BPL y BPA.
- Convocar Licitaciones y concurso de precios por categorías de Compras.

Logros:

- *Proyecto de Ahorros de la Categoría estándares por 150K Soles al año.*
- *Estructuración de Categoría de Compras en el Rubro Suministro.*

Adecco Perú (Abril 2017 – Diciembre 2018)

Empresa Outsourcing y Soluciones de gestión en Humana

Comprador

- Garantizar el abastecimiento de materiales para el cliente Grupo Gloria nivel Nacional.
- Gestión de abastecimiento de suministros a Clientes de Unidad Minera.
- Compras a nivel Nacional de Suministros para el Grupo Adecco.
- Compras de Servicios a nivel Nacional de Clientes y Grupo Adecco.
- Desarrollo de nuevas fuente de suministros.
- Convocatoria de licitaciones “RFQ” y “SLA”.

Logros:

- Elaboración del catálogo de productos y Estandarización del Grupo Gloria.

Zinc Industrias Nacionales S.A. (Julio 2015 – Diciembre 2016)

Empresa dedicada a la producción de productos no ferrosos.

Asistente de logística.

- Responsable de las Compras de Suministros Locales e Importados (Mantenimiento, Producción, Operaciones, Almacén y Laboratorio) y Servicios Generales.

- Atención de SOLPEDs de Compra y Servicio, Elaboración de Cuadro Comparativo y seguimiento hasta el ingreso al almacén.
- Selección, Evaluación y Reevaluación de proveedores ISO 9001, ISO 14001 y BASC.
- Supervisión de proveedores de planta en la ejecución de servicios.
- Manejo del MRP de Suministros y abastecimiento programado.
- Control de inventario, obsolescencia y cobertura de materiales.

Logros:

- Ahorro del 70% en consumo de luz, con implementación de sistema LED.

II. Educación

ESAN Graduate School of Business	Especialización en Operaciones y Logística (Agosto 2018 –Octubre 2019)
GS1 Perú	Diplomatura en Gestión eficiente de Compras (Noviembre 2018 – Noviembre2019)
Universidad Nacional Mayor de San Marcos	Especialización en Lean Six Sigma – Mejora de Procesos (Octubre 2017 – Junio 2018)
Universidad Nacional Federico Villarreal	Licenciado en Administración Negocios Internacionales. (Enero 2009- Diciembre 2014)

III. Programas

Paquete Microsoft	Word Excel PowerPoint	Avanzado Avanzado Avanzado
Módulo SAP MM ECC 6.0 R3		Intermedio
Idioma Ingles Hablado y Escrito		Intermedio

IV. Referencias

Fernando Ostolaza	Cargo: Director de Logística Correo: fernando@ostolazaconsultores.com
Sergio Aguirre	Cargo: Gerente de Operaciones Correo: saguirre2@adecco.com.pe
Oscar Polo	Cargo: Jefe de Logística Correo: opolo@roxfarma.com

República



del Perú

A nombre de la Nación

El Rector de la Universidad Nacional "Federico Villarreal"

Por cuanto: El Consejo de Facultad de **Administración**.....

.....con fecha **22** de **Junio**..... del **2017**..... ha aprobado

el otorgamiento del **Título de Licenciado en Administración**.....

..... con mención en **Negocios Internacionales**

A **Xavier Rojas Arroyo**.....



Y, el Consejo Universitario con fecha **08** de **Agosto** del **2017**.....
le ha conferido el **Título**..... correspondiente.

Por tanto: le expido el presente **Diploma** para que se le reconozca como tal.

Dado en la ciudad de Lima, a los **08** días del mes de **Agosto** del **2017**.....

RECTOR
SECRETARÍO GENERAL

DECANO INTERIMARIO

DECANO

SECRETARIO DE FACULTAD

Registrado a fojas **185** del Libro **98** respectivo con el No. **87161**..



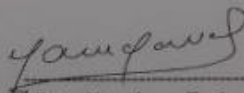
La Universidad ESAN y ESAN Graduate School of Business
confieren este diploma a:

Xavier Rojas Arroyo

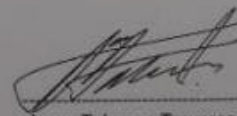
Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente el

***Certificado de Especialización en
Operaciones y Logística.***

Desarrollado en 80 sesiones de clase, de una hora y treinta minutos cada una, en la
ciudad de Lima, del 13 de agosto de 2018 al 11 de octubre de 2019.



Peter Yamakawa Tsuja
Decano ESAN



Jorge Talavera Traverso
Rector



The Global Language of Business
Expertos en Logística y SCM

Certificado de Participación

GS1 Perú certifica que

Xavier Rojas Arroyo

ha participado y culminado satisfactoriamente la

Diplomatura Operativa Especializada en

Gestión Eficiente de Abastecimiento

Realizado en Lima - Perú, con un total de 80 horas dictadas en 04 cursos,
periodo 2018 - 2020

Mary Ivona Suehilo
Directora CITE Logística, GS1 Perú



Alta calidad al alcance de todos



CERTIFICADO

OTORGADO A:
ROJAS ARROYO, XAVIER

Por haber **CONCLUIDO** y **APROBADO** satisfactoriamente el curso de:

“ESPECIALIZACIÓN EN LEAN SIX SIGMA”

Desarrollado, **Módulo I:** Introducción a Lean Six Sigma del 15/10/2017 al 05/11/2017, **Módulo II:** Lean Manufacturing Y Medir del 03/12/2017 al 31/12/2017, **Módulo III:** Analizar Y Mejorar del 11/02/2018 al 04/03/2018, **Módulo IV:** Control Y Presentación Del Proyecto del 06/05/2018 al 03/06/2018, con una duración de 80 horas.

Ciudad Universitaria, 06 de Agosto del 2018



[Signature]

[Signature]



[Signature]

Nº 002165





ZINC INDUSTRIAS NACIONALES S.A.

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, Sub Gerente de Capital Humano de ZINSA,

CERTIFICA:

Que, El señor **XAVIER ROJAS ARROYO**, identificado con DNI N° **46020644**, laboró en nuestra empresa desde el 02 de marzo del 2015 hasta el 28 de diciembre del 2016, habiendo ocupado el cargo de **Asistente de Logística**, retirándose de la empresa por renuncia voluntaria.

Se expide el presente certificado a su solicitud y para los fines que el interesado estime conveniente.

Callao, 28 de diciembre del 2016.


Lima, 3 de Enero del 2019

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente certificamos que el(la) Sr(a) **ROJAS ARROYO, XAVIER**, identificado(a) con DNI N° **46020644** ha trabajado en nuestra Empresa ADECCO PERU S.A. con RUC N° 20382984537 desde el 3 de Abril del 2017 hasta el 3 de Enero del 2019, desempeñando el cargo de COMPRADOR en la empresa ADECCO PERU S.A.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Atentamente,


Fiorella E. Huarac Andrade
Coordinador de Gestión Humana

REPRESENTANTE EMPRESA



CERTIFICADO DE TRABAJO
(Tercera Disposición Transitoria del D.S. 001-96-TR)

LABORATORIO FARMACEUTICO SAN JOAQUIN ROXFARMA S.A., RUC N° 20101348203, domiciliado en la Av. Alfredo Mendiola N° 5648 Urb. Industrial Infantas, Distrito de los Olivos, debidamente representado por la Sra. MUÑOZ BENITES MARIBEL.

CERTIFICA:

Que el Sr. **ROJAS ARROYO XAVIER** identificado con D.N.I. N° **46020644**, laboró en nuestra empresa, desempeñándose en el cargo de:

- **GESTOR DE COMPRAS desde el 01 de Febrero DEL 2019 hasta al 30 de Setiembre del 2020.**

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Los Olivos, 30 de Setiembre del 2020.

Maribel Muñoz Benites

Gerente de Gestión Humana