

Mirka Mezzich Aparicio

Av. San Borja Norte 758 Dpto 402, San Borja, Lima.
99218 9879

Fecha de nacimiento: 3 de setiembre de 1964
mirkmari@hotmail.com / mirkmari@gmail.com

Ejecutiva con más de 25 años de experiencia en el mercado laboral. Bachiller en Ciencias de la Comunicación de la Universidad Particular San Martín de Porres y con excelentes conocimientos en Secretariado y Redacción. He trabajado 16 años como Asistente de Gerencia, marketing y administración

Minuciosa y exacta en la gestión de información y con capacidades de planificación, organización, análisis y sintetización; con habilidades de comunicación para trabajar en equipo en todo nivel con mucha responsabilidad, compromiso y proactividad, demostrando tolerancia a la labor bajo presión. Dominio de programas de computación a nivel avanzado así como del idioma inglés. M

Experiencia laboral



Asistente de Gerencia

01 Febrero 2006 al 15 Mayo 2020

Delta Films S.A.C.: Empresa dedicada a la Producción y Distribución de Films y Videos

- Responsable de la agenda de Gerencia.
- Responsable de la gestión comercial y trato directo con los Proveedores.
- Responsable de efectuar las labores de inventario de almacenes y su correspondiente conciliación y la emisión de los Informes.
- Apoyo al área de Marketing, contabilidad y ventas
- Ver lo relacionado a Aduanas, Facturas Comerciales, materiales de películas, entre otros.

Secretaria Gerencia

Reemplazo Octubre 2002

Reemplazo 06 al 17 Junio 2003

Delta Video

Secretaria Administrativa y Asistente Publicitaria

Junio 1997 a Mayo 1999

Diseño Integral Formas S.A. de Ana María Silva

- Ver todo lo relacionado a Agenda, reuniones, caja chica, archivo, trato con los proveedores.

Secretaria de Gerencia y Ventas

20 Febrero al 10 Junio 1997

Bit Kraft

Elaboración de informes, presupuestos etc.

Secretaria Asistente

Ago 1991 – Dic 1996

Atisa Publicidad

- Recepción, Elaboración de Presupuestos, órdenes de trabajo, Apoyo en los Dptos. De Cuentas, Contabilidad, Coordinación y Producción.

Relacionista Pública

9 de Mayo al 30 de Junio 1988

Publicaciones Técnicas Mundo Minero

Elaboración de informes, Trato con proveedores

Radio Super FM

30 Diciembre 1987 al 30 Marzo 1988

Operadora de Cabina y Asistente de Programación



Prensa Chica

Junio a Setiembre 1986

Redactora y Reportera

Educación

Bachiller en Ciencias de la Comunicación

1982 – 1986

Universidad Particular Sin Martín de Porres

Curso Secretariado Recepcionista

03 Set al 30 noviembre 1990

Centro de Especialización Secretarial ELA

Estudios de Extensión Profesional

Curso de Atención al Cliente

INAGEP

24 agosto al 29 de Setiembre 2020

Curso de Asistente Administrativo

INAGEP

13 de Julio al 10 agosto 2020

Word, Windows, Excel

Instituto Superior Tecnológico San Agustín

16 de Agosto al 20 de Setiembre 1994

Redacción y Ortografía

Centro Interamericano de Ediciones y Desarrollo Empresarial CIEDE

Del 29 de Abril al 22 de Junio de 1987

Curso de Locución y Expresión Oral**Locución de Radio y TV**

17 de agosto 1987 al 17 de febrero 1988

Curso Integral de TV

Taller de Comunicaciones

Del 14 de Setiembre al 14 de Diciembre del 1987

Redacción Superior

Asociación de Reporteros Gráficos del Perú

04 Octubre al 18 de Noviembre 1986

Locución de Radio y TV

Instituto de Servicios Idiomáticos (IDESI)

10 de Enero al 27 de Marzo 1983

**Seminario Taller de Relaciones Humanas en la Vida Intelectual y Profesional**

Del 29 de Mayo al 09 de Julio 1983

Idiomas extranjeros**Inglés**

Genecape Juan Pardo Hereen: Nivel Básico, Intermedio y Avanzado.

Setiembre a Diciembre 1980

Portugués

Centro de Estudios Brasileiros

Año 1985

REPUBLICA PERUANA

A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad de San Martín de Porres

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de Ciencias de la Comunicación y Turismo

con fecha 08 de Julio de 1987 ha aprobado el Grado

de Bachiller en Ciencias de la Comunicación

A don(ña) Mirka Maritza Mezzich Aparicio

Por tanto: El Consejo Universitario le otorga el presente Grado Académico

para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, a 18 de Agosto de 1987



Dr. JUAN ESTEBAN HUYS
Decano de la Facultad de Ciencias
de Comunicación y Turismo

Interesado

Registrado a fojas 231-A del

Libro de Grados N° 7



UNIVERSIDAD DE "SAN MARTIN DE PORRES"
 EL SECRETARIO GENERAL, que suscribe
 CERTIFICA, que la presente es copia fiel
 del diploma de *Ecd. Cos. Comunicacion*
 otorgado a *Wiska Nantea Hecich Aponte*
 cuyo original he tenido a la vista, el que esta
 registrado a fojas *23-A* del libro n.º *7* de
 esta Universidad, al cual me remito.



Lima 10 de *Octubre* de 1985

Guillermo R. Casap y Ferrico



De GUILLERMO R. CASAP Y FERRICO
 Secretario General

Wiska

CERTIFICADO

Otorgado a:

MIRKA MARITZA MEZZICH APARICIO

Identificado con DNI N° 08193691



Por haber aprobado satisfactoriamente el **Programa Especializado en Atención al Público**, organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas, realizado del 24 de agosto al 21 de septiembre del 2020 con una duración de 144 horas académicas.

Emitido el 22 de septiembre del 2020.




Mg. Berardo Carrasco Castro
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Director Académico




María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educación Técnico Productiva
Politécnico Las Américas
Directora

Módulos de Estudio.

Modulo 1.- El desarrollo personal, base fundamental en un desempeño de excelencia

Modulo 2.- La calidad y el servicio en la organización, imagen institucional y sentido de pertenencia

Modulo 3.- Comunicación, asertividad en la atención al público y dinámica de la comunicación interpersonal

Modulo 4.- Manejo de conflictos y situaciones difíciles con el usuario, capacidad para atender y manejar clientes difíciles.

Datos del Certificado:

Duración del programa: 01 mes

Nota final: 14

El presente diploma consta en los registros institucionales a los que nos remitimos:

Libro: CC004

Folio: 6413

Registro: 20206413

Organizan:

Instituto Autónomo de Gestión Pública S.A.C.

Centro de Educación Técnica Productiva Politécnico las Américas Autorizado por el del Ministerio de Educación con R.G.R.1728-2019

Código del Certificado: PES-APB0820-07-081

Puede verificar la autenticidad de este documento en el siguiente enlace: www.inagep.com/ver.





POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

CERTIFICADO



Otorgado a:

MIRKA MARITZA MEZZICH APARICIO

Identificado (a) con DNI N° 08193691

Por haber aprobado satisfactoriamente el **Programa Especializado en Asistente Administrativo**, organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas, realizado del 13 de julio al 10 de agosto del 2020 con una duración de 144 horas académicas.

Emitido el 10 de agosto del 2020.




Mg. Berardo Carrasco Castro
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Director Académico




María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educación Técnico Productiva
Politécnico Las Américas
Directora

Módulos de Estudio

MÓDULO I: Organización Empresarial.

MÓDULO II: Administración Documentaria.

MÓDULO III: Gestión Comercial.

MÓDULO IV: Gestión Financiera.

Datos del certificado

Nota final: 18

El presente certificado consta en los registros institucionales a los que nos remitimos:

Libro: CC004

Folio: 4848

Registro: 20204848

Organizan:

Instituto Autónomo de Gestión Pública S.A.C.

Centro de Educación Técnica Productiva Politécnico las Américas, autorizado por el Ministerio de Educación con R.G.R.1728-2019

Código del certificado: PES-AAD0720-03-081

Puede verificar la autenticidad de este documento en el siguiente enlace: www.inagep.com/ver.





LIMA

PERU

EL CENTRO DE EDUCACION OCUPACIONAL DE GESTION NO ESTATAL

ELA

Confiere a

MIRKA MARITZA MEZZICH APARICIO

este

CERTIFICADO

Por haber aprobado el Programa de Adiestramiento (120 horas)
en el área de: "RECEPCIONISTA"
dictado del 03 de setiembre al 30 de noviembre de 1990

Otorgado en Miraflores el 14 de diciembre de 1990


DIRECTOR


PARTICIPANTE





CENTRO DE ESPECIALIZACION SECRETARIAL
CENTRO DE EDUCACION OCUPACIONAL DE GESTION NO ESTATAL
R.D.Z. 3472/76 y 0234/77

CERTIFICADO DE HONOR

 Certificamos por la presente que la señorita **MIRKA MARITZA MEZZICH APARICIO** ha obtenido la Segunda Mención de Honor por aprovechamiento en el Programa de Adiestramiento en el área de: "RECEPCIONISTA" dictado en nuestra Institución desde setiembre hasta noviembre de 1990.

Se extiende este documento como reconocimiento al alto grado de capacitación alcanzado y al esfuerzo desplegado durante el desarrollo del curso.

Miraflores, diciembre 14 de 1990


DIRECCION DE ESTUDIOS



pbl

CENTRO
INTERAMERICANO DE EDICIONES Y DESARROLLO EMPRESARIAL

INSCRITA EN LOS REGISTROS PUBLICOS DE LIMA FICHA N° 6827

Certifica :

Que doña **Mirka Maritza Mezzich Aparicio**
ha asistido y aprobado el **Curso de "Ortografía y Redacción"**
realizado del **29 de Abril al 22 de Junio de 1987**, con una duración de **32 horas**.

Por tanto, se confiere el presente

DIPLOMA

en mérito a su activa participación y cumplimiento de los requisitos exigidos por nuestra institución.



[Signature]
Director



[Signature]
Coordinador Académico

Lima, **11** de **Agosto** de 19**87**.





ASOCIACION DE REPORTEROS GRAFICOS DEL PERU

SEMINARIO DE CAPACITACION REDACCION SUPERIOR

CERTIFICADO DE PARTICIPACION

Conferido a MIRKA MEZZICH APARICIO
por haber cumplido con los requisitos de asistencia y evaluación del Seminario de Capacitación
indicado, de 20 horas de duración, realizado del 04 de octubre al 18 de noviembre de 1986.

Lima, 18 de noviembre de 1986




EDUARDO RAMIREZ DE LA CRUZ
Presidente de la ARGP

PRESIDENTE




FAVIO ZEA CORANTE
Coordinador

COORDINADOR

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO "SAN AGUSTIN"



COMPUTACION E INFORMATICA

PROGRAMA DE EXTENSION PROFESIONAL

El Director del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO "SAN AGUSTIN"

Otorga el presente **DIPLOMA** a: MIRKA MEZZICH APARICIO

Con número de matrícula : 0197 - PEP / SA

Por haber concluido satisfactoriamente el **CURSO** : HOJA DE CALCULO

QUATTRO PRO DEL 22/09/94 AL 25/10/94

conforme al Plan de Estudios establecido de 30 horas de trabajo, obteniendo como

resultado de su evaluación : (19) Diecinueve

San Isidro, 16 de NOVIEMBRE de 1994



[Signature]
Subdirección Académica



[Signature]
Dirección General

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO "SAN AGUSTIN"



COMPUTACION E INFORMATICA PROGRAMA DE EXTENSION PROFESIONAL



El Director del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO "SAN AGUSTIN"

Otorga el presente **DIPLOMA** a: MIRKA MEZZICH APARICIO

Con número de matrícula : 0197 - PEP / SA

Por haber concluido satisfactoriamente el **CURSO** : PROCESADOR DE TEXTO
WORD PERFECT DEL 16/08/94 AL 20/09/94

conforme al Plan de Estudios establecido de 30 horas de trabajo, obteniendo como
resultado de su evaluación : (19) DIECINUEVE

San Isidro, 03 de NOVIEMBRE de 1994



Lucía D. de Salazar
Subdirección Académica



[Signature]
Dirección General

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO "SAN AGUSTIN"



COMPUTACION E INFORMATICA PROGRAMA DE EXTENSION PROFESIONAL



El Director del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO "SAN AGUSTIN"

Otorga el presente DIPLOMA a: MIRKA MEZZICH APARICIO

Con número de matrícula: 0197 - PEP / SA

Por haber concluido satisfactoriamente el CURSO: INTRODUCCION A LA MICROCOMPUTACION

SISTEMA OPERATIVO (DOS) DEL 19/07/94 AL 09/08/94

conforme al Plan de Estudios establecido de 18 horas de trabajo, obteniendo como resultado de su evaluación: (19) DIECINUEVE

San Isidro, ⁰³ de NOVIEMBRE de 1994



Angela E. de Schuller
Subdirección Académica



[Signature]
Dirección General

Instituto de Servicios Idiomáticos
CERTIFICADO

Otorgado a la Srta. MIRKA MARITZA MEZZICH A.

Por haber aprobado y haberse promocionado en el Curso
INGLES BASICO

Lima, 22 DE SETIEMBRE DE 1980


Carl L. Roberts
PROFESOR


José María Adroher
DIRECTOR



Instituto de Servicios Idiomáticos

CERTIFICADO

Otorgado a: MIRKA MEZZICH APARICIO

Por haber aprobado y haberse promocionado en el Curso
de INGLÉS: Nivel Intermedio

Lima, 23 de Diciembre de 1980


Carl L. Roberts
PROFESOR


José María Adroher
DIRECTOR



Instituto de Servicios Idiomáticos

CERTIFICADO

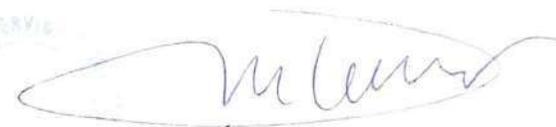
Otorgado a: MIRKA MEZZICH APARICIO

Por haber aprobado y haberse promocionado en el Curso
de INGLÉS: Nivel Avanzado

Lima, 23 de Diciembre de 1980



Carl L. Roberts
PROFESOR



José María Adroher
DIRECTOR



CERTIFICADO DE TRABAJO

DELTA FILMS S.A.C. Empresa dedicada a la Distribución de Películas Cinematográficas para Cine, Video y Televisión, con RUC N° 20108215764

Certifica:

Que, Mirka Martiza Mezzich Aparicio, identificado con DNI N° 08193691, trabajó en nuestra empresa en el cargo de Secretaria Asistente desde el 01/02/2006 hasta el día 15/05/2020, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Santiago de Surco, 15 de Mayo del 2020



Juan Carlos Lopez Aparicio
Gerente
DELTA FILMS S.A.C.



Delta Video S.A.C.

CONSTANCIA

Por medio de la presente, hacemos constancia de que la Srta. Mirka Maritza Mezzich Aparicio, ha laborado en nuestra empresa como Secretaria reemplazante de Gerencia, durante el mes de Octubre del 2002 y del 06 al 17 de Junio del 2003.

Se expide la presente constancia, a solicitud de la interesada para los fines que crea conveniente.

San Borja, 17 de Junio de 2003

DELTA VIDEO S.A.C.



DISEÑO INTEGRAL FORMAS S.A.C.

Mediante la presente la Gerencia General deja constancia que la Sra. MIRKA MARITZA MEZZICH APARICIO ha laborado en nuestra empresa como Secretaria, demostrando responsabilidad y eficiencia durante su permanencia, señalando que las razones por las que no pudo permanecer son estrictamente empresariales. Así mismo demostró que podría asumir cualquier cargo que se le encomiende dentro de las actividades empresariales.

Se emite el presente documento como carta de recomendación.



José Palma Valdebenito
Gerente General

Miraflores 10 de setiembre de 1999

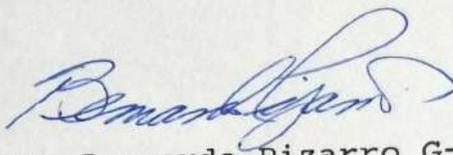
Ref007/Set

CALLE BOLIVAR 472 OFICINA 1202
MIRAFLORES LIMA - PERU
T e l f s : 2 4 2 - 8 7 6 2 T e l e F a x : 2 4 1 - 4 8 3 9
E-Mail: formas@amauta.rcp.net.pe

CONSTANCIA

Por medio de la presente, dejamos constancia que la señorita Mirka Mezzich Aparicio, identificada con libreta electoral N° 08193691 ha laborado en nuestra empresa como Secretaria de Ventas durante el período correspondiente entre el 20 de Febrero al 10 de Junio de 1,997.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

A small, square stamp containing a handwritten signature in blue ink.A large, handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Bernardo Pizarro'.

Ing. Bernardo Pizarro G-R
Director Gerente

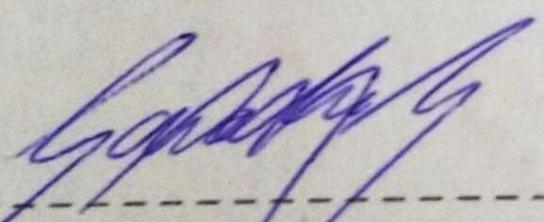
**C E R T I F I C A D O
D E T R A B A J O**

Por medio del presente, hacemos saber que la Srta. MIRKA MARITZA MEZZICH APARICIO ha prestado servicios en nuestra empresa como Secretaria desde el 01 de agosto de 1991 hasta el 31 de Diciembre de 1996.

Cabe mencionar que los trabajos realizados por la Srta. MEZZICH han sido efectuados con eficiencia y dedicación estando siempre a nuestra entera satisfacción.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada y para los fines que ella estime conveniente.

San Isidro, 31 de Diciembre de 1996.



MARTHA SANABRIA SEJURO
JEFE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ASESORES EN TECNICAS INDUSTRIALES S.A.
ATISA PUBLICIDAD



PUBLICACIONES TECNICAS S.A.

Jr. Carlos Arrieta 1337. Teléfono: 716019. Sta. Beatriz

N/REF.
OUR REF.
S/REF.
YOUR REFER.
FECHA
DATE

LIMA

Mirka Mezzich Aparicio
Rousseau N° 345 - San Borja
TELF : 35 - 4763

ASUNTO: Constancia

CONSTANCIA

La presente constancia, corresponde a la Srta. MIRKA MARITZA MEZZICH APARICIO, quien estuvo laborando como periodista en Publicaciones Técnicas, empresa que emite el periódico especializado "Mundo Minero", desde el 9 de Mayo de 1988 hasta el 30 de Junio del mismo año.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que crea conveniente.

PUBLICACIONES TECNICAS S.A.
- BIBLIOTECA -

Luís C. Delgado Muñoz
DIRECTOR - GERENTE

MARIANO CARRANZA No. 133 STA. BEATRIZ
LIMA - PERU TLF: 72-3771

FM.93
Vida a lo nuestro
SUPER FM 93.1 STEREO

CONSTANCIA

La presente Constancia, corresponde a la Srta. MIRKA MARITZA MEZZICH APARICIO, quien estuvo laborando como Operadora de Cabina y Asistente del Departamento de Programación, en Radio SUPER FM.93 desde el 30 de Diciembre de 1987, hasta el 30 de Marzo del presente año. Se expide la presente Constancia, a solicitud de la interesada para los fines que crea conveniente.

Lima, 30 de Marzo de 1988

[Signature]
JOSE LUIS VALDEHERRAMA SOLE
GERENTE DE VENTAS Y RR.PP

JLVS/lcch.

[Small signature]

CONSTANCIA

Por la presente hacemos saber que la Srta. MIRKA MEZZICH APARICIO, ha colaborado con nosotros desempeñando el cargo de redactora y reportera desde Junio de 1986 hasta Setiembre del mismo año.

MCP Durante su permanencia en la empresa, desarrolló sus funciones con eficiencia, honestidad y responsabilidad, siendo su retiro de carácter voluntario.

Se extiende el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 30 de Setiembre de 1986

Miguel Calderon Paz
 MIGUEL CALDERON PAZ
 Director
 PRENSA CHICA

MCP/roa.

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO



Departamento
LIMA

Provincia
LIMA

Distrito
SAN BORJA

Dirección
AV. SAN BORJA NORTE 758 DPTO. 402

Observaciones
Donación de Organos **SI**

Grupo de Votación **040969**



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Indice Der. 6000001 000168 008270 0050 00274508

CONSULTA RUC: 10081936914 - MEZZICH APARICIO MIRKA MARITZA

Número de RUC:	10081936914 - MEZZICH APARICIO MIRKA MARITZA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 08193691 - MEZZICH APARICIO, MIRKA MARITZA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	30/06/1997	Fecha Inicio de Actividades:	11/06/1997
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	-		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir

