

Síntesis Curricular: *María Ystefan Yusan*



Datos Personales:

Carnet Extranjería: 002673986
RUC: 15602270189
Lugar de Nacimiento: Valencia Edo. Carabobo.
Fecha de Nacimiento: 07/01/1975
Dirección: Av. Santa rosa con Calle 2 de mayo 251 Apto 511
La Perla. Callao.
Nacionalidad: venezolana.
Estado Civil: Casada.
Teléfonos: 962281068.
Correo: mariaystefan@gmail.com

Estudios Realizados:

Educación Diversificada: 1ero a 2do Año U.E. "Luis A. Colomine"
3ero a 5to Año U.E: "Instituto Valencia"
Bachiller en Ciencias. 1993
Universidad: "Instituto universitario Carlos Soubllette"
T.S.U. Sistemas de Información. 2009

Experiencia Laboral:

)] **Empresa:** Consorcio Carolina.
Cargo: Administradora de Sala Tragamonedas.
Periodo: 28/11/2017 al 03/02/2019

Actividades realizadas: manejo de personal, manejo de proveedores, manejo de caja, Reportes diarios, atención al cliente, Revisión de Cámaras, Manejo de Sorteos, Organización de Eventos, Manejo de Genex (Software exclusivo para tragamonedas).

) **Empresa:** Orgánica Perú Market.

Cargo: Encargada de Tienda.

Periodo: 28/11/2016 al 30/04/2017

Actividades realizadas: manejo de personal, manejo de proveedores, manejo de caja, Organización de facturas, atención al cliente, control de inventario.

) **Empresa:** Condominio Cayo de Agua.

Cargo: Administrador.

Periodo: 15/11/2015 al 07/10/2016.

Actividades realizadas: manejo de personal, manejo de proveedores, cobranza de condominio, organización de facturas, manejo de caja chica, atención al cliente, trato directo con asesores legales, conciliaciones bancarias, pago de nómina, correlativo semanal y mensual de ingresos por condominios, Elaboración de informe mensual del condominio, inventarios, manejo de depósito, pago de servicios (luz, agua, teléfono y aseo).

) **Empresa:** Constructora Dipca, c.a.

Cargo: Asistente Administrativo.

Periodo: 01/11/2011 al 27/02/2015.

Actividades realizadas: manejo de personal, manejo de proveedores, cobranza de alquileres (residenciales y comerciales), condominio, organización de facturas, atención al cliente, trato directo con asesores legales, reservación de hospedaje, conciliaciones bancarias, pago de nómina, correlativo semanal y mensual de ingresos por alquileres, inventarios, manejo de depósito, pago de servicios (luz, agua y aseo).

) **Empresa:** Creative Ligth, c.a.

Cargo: Productora de Evento.

Periodo: 03/11/2005 al 02/10/2009.

Actividades realizadas: Organización de eventos (Iluminación, sonido, video y tarima), manejo de personal, manejo de proveedores, facturación, compra y alquileres de equipos, cotizaciones para todo tipo de eventos, pago de nómina, mantenimiento de equipos.

) **Empresa:** Cyberlab, c.a.

Cargo: Administrador.

Periodo: 30/10/1997 al 10/11/2003.

Actividades realizadas: Compra y venta de equipos de computación, Facturación, pago de nómina, planificación y organización de cursos técnicos, manejo de personal, manejo de proveedores, cotización de equipos, prestación de servicio técnico en reparación de equipos de computación.

Habilidades y destrezas:

-) Administración de Empresas.
-) Planificación y Organización.
-) Chequeo de mercancías.
-) Mantenimiento y reparación de micros.
-) Inventarios de mercancías.
-) Chequeo de facturación.
-) Conocimientos de contabilidad.
-) Trato al proveedor y atención al cliente.
-) Manejo de los programas de Microsoft (Office).
-) Manejo de iluminación, sonido y videos.
-) Manejo de personal.
-) Trabajo bajo presión.
-) Agilidad en el aprendizaje de nuevas labores.
-) Dominio del idioma árabe.

Cursos realizados:

-) Curso de Office 2003.
-) Curso de técnico en informática
-) Curso de Administración de empresas
-) Curso de Asistente contable
-) Curso Excel Básico-Intermedio
-) Curso 1er Circulo de Entrenamiento para Administradores de salas de Tragamonedas
-) Curso 1er Circulo de Actualización y Reforzamiento de Operadores de Salas de tragamonedas

Referencia Personales:

Ing Santiago Pastor

987121677.



República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Educación Superior

Instituto Universitario Carlos Soublette

Ing. Antonio M. Torres Pileri
Directora del Instituto Universitario Carlos Soublette

Hago saber

Que el Ciudadano (a) Bachiller:

María Ystefan Yusan

Natural de Valencia, Estado Carabobo de mayor edad, titular de la Cédula de Identidad N° 12.750.626, aspirante al título de Técnico Superior Universitario, cumplió con todos los requisitos exigidos por las leyes y reglamentos para obtenerlo, por lo cual en nombre de la República y por autoridad de la ley le conferí el título de

Técnico Superior Universitario en Sistemas de Información

Tómese razón de este Título en la Secretaría del Consejo Directivo de este Instituto, reconócese y téngase en toda la República al Ciudadano (a) María Ystefan Yusan, como Técnico Superior Universitario en Sistemas de Información, con todos los derechos que le otorgan las leyes y reglamentos. En fe de lo cual firmo el presente Título **UNICE** Director y el Jefe de Control de Estudios, en Valencia, a los veintiocho días del mes de Octubre de dos mil nueve.

[Signature]
Jefe de Control de Estudios

[Signature]
Directora

[Signature]
Sub-Director

Oficina Principal de Registro Público del Estado Carabobo

Valencia, de 20 de Año y
Con esta fecha y bajo el N° al folio del protocolo único
y Principal Tomo ha sido registrado el presente título
Derechos Escrituras Bs. PP. Bs. Folio Bs.
Total Bs. Partida N° Serie N°

[Signature]
Ministerio del Poder Popular
para la Educación Superior

Oficio N° 277
Con esta fecha y bajo el N° de referencia el Título de
Técnico Superior Universitario otorgado a (a) Ciudadano (a)
María Ystefan Yusan,
C.I. N° 12.750.626 ha sido registrado bajo el
N° 2 Folio 1 Tomo 2

El Registrador Principal



CONSTRUCTORA URBINCA C.A
J-29380683-6

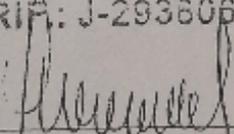
CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio de la presente hago constar que la Sra. Yusan Maria Ystefan, C.I. 12.750.626, trabajo en esta Empresa de Ingeniería desde el 01-11-2011 hasta el 02-03-2015, en funciones propias de Asistente Administrativa, devengando un salario mensual de Ocho Mil Bolívares Exactos. (Bs.8.000, 00)

Igualmente hacemos constar que durante el tiempo que prestó sus servicios en esta empresa manifestó buena disposición y responsabilidad en el trabajo.

Constancia que se expide a petición de la parte interesada a los Dos días del mes de Junio de Dos Mil Quince

CONSTRUCTORA URBINCA C.A.
RIF: J-29380683-6

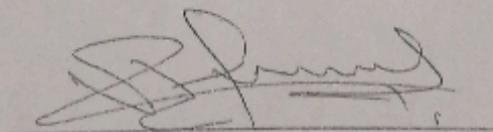

Ing. John Rafael
Gerente

QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que el Sra. MARIA YSTEFAN YUSAN portador de la CI. N° 12.750.626, desempeña el cargo de ADMINISTRADORA desde el 15 de NOVIEMBRE del 2015, devengando un sueldo de 39.500,00.

Constancia que se expide a la parte interesada a los 7 días del mes de OCTUBRE del 2016.

Atentamente,



Presidente Junta de condominio
Telf. 0281.281.08.48

Conjunta Residencial
CAYO DE AGUA
RIF.: J-306231102



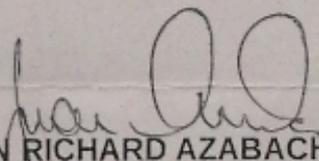
CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe deja Constancia:

Que, la señorita, YSTEFAN YUSAN MARIA labora al servicio de nuestra empresa con contrato sujeto a modalidad desde el 28 de noviembre del 2017; desempeñando el cargo de **ADMINISTRADORA**.

Se extiende el presente documento, de acuerdo a lo solicitado para los fines que estime conveniente, 29 de mayo del 2018.

NEVADA ENTRETENIMIENTOS S.A.C


JUAN RICHARD AZABACHE DIAZ
GERENTE GENERAL

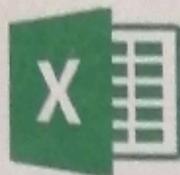


**Academia
OSIC**

Outsourcing en Software Infoarquitectura y Capacitación

Código ID: 10476

COMPUTACIÓN GENERAL
MICROSOFT OFFICE SAINT EMPRESARIAL
PLANIFICACIÓN PROGRAMACIÓN



Otorga el siguiente

CERTIFICADO

en virtud de haber cumplido con los
requisitos exigidos por la institución

Al Participante

María YStefan

Titular de la
Cédula Identidad

12.750.626

Capacitándolo en un lapso de (16) horas
durante un total de (04) Semanas continuos

En el Curso
denominado

Microsoft Excel 2013

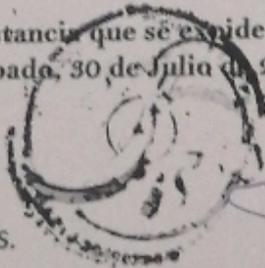
Contenido

(1) Formatos Generales (2) Fórmulas Básicas y Avanzadas (3) Funciones Básicas y Avanzadas
(4) Gráficos (5) Vinculaciones (6) Filtros (7) Macros

Constancia que se expide el día
Sábado, 30 de Julio de 2016

Ing. José L. Herrera S.
Director

Firma Autorizada: V-12.857.504



Saul Tenfas
Facilitador

Firma Autorizada: V-10.256.369



WEB: www.osic.com.ve (Dirección para Validar el Certificado)

RIF: J - 28498786 - 9 DIR: Centro Comercial Regina P-02, Of-08. Pto. La Cruz. TEL: (0281) 935.77.03 - 260.00.86

1

Círculo de actualización
y reforzamiento
de Operadores

de Salas Tragamonedas



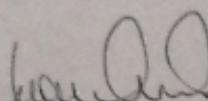
Constancia de Participación

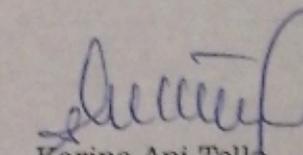
Se otorga la presente, a la señorita:

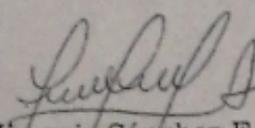
María Ystefan Yusan

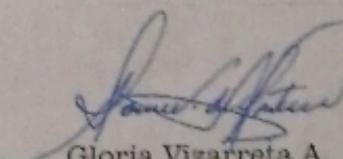
Por su asistencia al Primer Círculo de Actualización y Reforzamiento de Operadores de Salas Tragamonedas, realizado el día 04 del presente mes en la Sala Colonial.

Lima, junio del 2018


Juan Azabache D.
Jefe del Área Técnica


Karina Api Tello
Coordinadora de Capacitación


Yesenia Sánchez F.
Gerente de Operaciones


Gloria Vizarreta A.
Gerente de Recursos Humanos



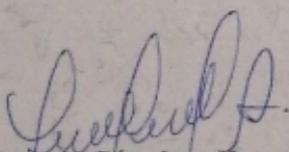
Constancia de Participación

Se otorga la presente, a la señorita:

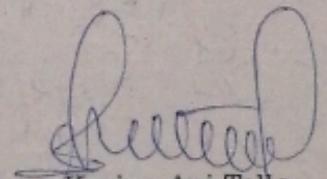
María Ystefan Yusan

Por su asistencia al Primer Círculo de entrenamiento para nuevos Administradores de Salas Tragamonedas, realizado entre los días 06 y 07 del presente mes en el aula de Capacitación de la Sede Central de la corporación.

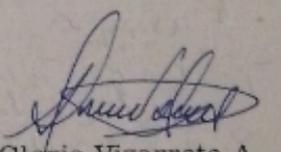
Lima, 07 de marzo del 2018



Yesenia Sánchez F.
Gerente de Operaciones



Karina Api Tello
Coordinadora de Capacitación



Gloria Vizarreta A.
Gerente de Recursos Humanos



REPÚBLICA DEL PERÚ
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES

CALIDAD MIGRATORIA: CPE FAMILIAR DE RESIDENTE

APELLIDOS:

YSTEFAN YUSAN

NOMBRES:

MARIA

NACIONALIDAD:

VENEZOLANA

NACIMIENTO:

07 Ene 1975

SEXO:

F

ESTADO CIVIL:

C



Firma

CARNÉ DE
EXTRANJERÍA

Nº 002673986

