



**NOMBRE: MAX ARNOLD
ESPINAL MENDOZA**

**FECHA DE NACIMIENTO:
30/10/1993**



CORREO ELECTRÓNICO

xarnoldx159@gmail.com

max.espinal93@gmail.com



CELULAR: 912670884

**DIRECCIÓN: Prolongación
Javier Prado, Mz F3 Lt 26 3ra
etapa – Ceres. Ate.**

EDUCACIÓN SUPERIOR

I.- BACHILLER EN ARTE

Centro educativo: UNMSM

Duración: 2013 – 2018

La universidad me ha formado en Historia del Arte, tanto mundial como peruano. Los 5 años de carrera han logrado formar en mi persona el pensamiento crítico, trabajo en equipo y la investigación. Ello se relaciona con el contenido histórico artístico que manejamos a lo largo de los años, lo cual nos ayuda a interpretar una obra de arte de cualquier época.

II.- MUSEOGRAFÍA Y DISEÑO DE EXPOSICIONES

Institución: MALI (Museo de arte de Lima)

Duración: 06/06/19 – 16/07/19

En el curso aprendí todo lo relacionado no solo a la museografía, sino también, a la gestión que se encuentra detrás de esta, como: la creación del presupuesto (desde el montaje hasta el desmontaje), todos los pormenores y áreas que trabajan en cada exhibición, e incluso, la creación de diseños previos que representen al proyecto museográfico.

EXPERIENCIA LABORAL EN MONTAJE, CURADURÍA Y GESTIÓN CULTURAL

III.- AUXILIAR EN EL ÁREA DE ARTES VISUALES DE LA GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO

Institución: Gerencia de Cultura y Turismo – Municipalidad de Miraflores

Duración: 02/01/20 – 30/04/20

Apoyo en el área de artes visuales, la cual se encarga de mostrar o exhibir al arte contemporáneo a través de exposiciones en las salas que pertenecen al Centro Cultural Ricardo Palma.

Actividades: Montajes, museografía y curaduría de las exposiciones; como también, apoyo en el diseño de la gráfica y logística de cada una de ellas.

OBJETIVO GENERAL

Superación personal, desarrollar capacidades, adquirir nuevos conocimientos, habilidades al servicio de la empresa procurando siempre cumplir con eficiencia el régimen de calidad en la labor desempeñada.

APTITUDES PERSONALES

Capaz de adaptarme con versatilidad y predispuesto a enfrentar cada reto, según estos se vayan presentando. Personalidad dinámica, con actitudes positivas para trabajar en equipo y aportando ideas.

IV.- PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO

Institución: Gerencia de Cultura y Turismo – Municipalidad de Miraflores

Duración: 01/04/19 – 31/12/19

Apoyo en el área de artes visuales, la cual se encarga de mostrar o exhibir al arte contemporáneo a través de exposiciones en las salas que pertenecen al Centro Cultural Ricardo Palma.

Actividades: Montajes, museografía y curaduría de las exposiciones; como también, apoyo en el diseño de la gráfica y logística de cada una de ellas.

V.- MIEMBRO DE LA GALERÍA ESPACIO 19 48

Institución: Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM)

Duración: 09/17 – 11/17

Apoyo en la curaduría y redacción de textos para las muestras temporales.

Producción de material audiovisual para la exposición (entrevistas).

VI.- MIEMBRO DE LA GALERÍA ESPACIO 19 48

Institución: Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM)

Duración: 03/17 – 07/17

Apoyo en la curaduría y redacción de textos para las muestras temporales.

Producción de material audiovisual para la exposición (entrevistas).

EXPERIENCIA LABORAL EN ARTE-EDUCACIÓN, MEDIACIÓN Y GESTIÓN CULTURAL

VII.- ASISTENTE II PARA ESTRATEGIAS ARTÍSTICAS Y PEDAGÓGICAS

Institución: Museo Nacional de la Cultura Peruana

Duración: 03/11/21 – 31/06/22

Gestionar, aplicar y difundir mediante redes sociales los talleres artísticos y pedagógicos que estaban dirigidos al público en general mediante plataformas de internet y de carácter presencial.



Creación de textos educativos para las mediaciones y visitas guiadas realizadas de manera constante y en fechas festivas; como también, la redacción de textos para redes sociales con el fin de difundir la colección del museo al público.
Organizar ciclos de conferencias y conversatorios de acorde a la temática y concepto del museo.

VIII.- MEDIADOR PARA LA EXPOSICIÓN: “ZIMOUN”

Institución: Espacio Fundación Telefónica

Duración: 02/02/19 – 10/03/19

Labores de carácter educativo, encargado de despejar dudas al público en lo que respecta a las instalaciones (arte contemporáneo) de la muestra, tanto para instituciones de carácter educativo como para el público en general.

IX.- MEDIACIÓN Y GUIADO EN LA MUESTRA PERMANENTE Y TEMPORALES

Institución: Museo de Arte de Lima (MALI)

Duración: 02/18 – 03/20

Labores de carácter educativo, encargado de despejar dudas del público con respecto a las obras del museo, tanto en la exposición permanente como en las temporales, generando que el público se acerque más a los temas expuestos.

X.- MEDIACIÓN Y GUIADO EN LA MUESTRA PERMANENTE

Institución: Museo Metropolitano de Lima (MET)

Duración: 15/05/17 – 30/12/18

Mediar y guiar al público en cada una de las salas del museo. Ser un intermediario educativo entre el público y el espacio museístico.

Participar y dirigir de los talleres para el público en general.

XI.- GUÍA EN EL ÁREA EDUCATIVA

Institución: Museo de Arte de San Marcos

Duración: 10/16 – 03/17

Mediar y guiar al público en las colecciones permanentes del museo (Arte contemporáneo, muestras temporales y demás). Apoyo en el embalaje, traslado y montaje de las obras de arte dentro de las salas de exposición.

Registro fotográfico de las obras, exposiciones y talleres artísticos.
Participar y dirigir de los talleres para el público en general.





EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN FORMAL

XII.- DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PROYECTO DE RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

Institución: Municipalidad de Lima / PROLIMA

Duración: 01/12/20 – 31/10/22

Recopilación y organización de fuentes archivísticas y/o hemerográficas para realizar artículos académicos de divulgación en torno a los monumentos y esculturas del Centro Histórico de Lima, con el fin de que sean publicadas y consultadas por el público en general.

XIII.- DOCENTE DEL CURSO “ARTE ESPAÑOL DE LOS SIGLOS XVI-XVII Y SU INFLUENCIA EN EL PERÚ”

Institución: Organización Cultural TVRobles

Duración: del 21 al 24 de abril del 2021

Enseñar sobre el devenir histórico y plástico del arte español durante los siglos XVI y XVII y su influencia en el arte peruano, haciendo hincapié en tres géneros artísticos: pintura, escultura y arquitectura.

XIV.- DOCENTE DEL CURSO “ARTE DEL PERÚ EN EL SIGLO XIX”

Institución: Organización Cultural TVRobles

Duración: 9, 11, 16 y 18 de junio del 2021

Enseñar sobre el devenir histórico y plástico del arte peruano durante el siglo XIX, haciendo hincapié en los diversos géneros de la época, como: pintura, escultura, acuarela, grabado y fotografía.

EXPERIENCIA LABORAL EN REDACCIÓN PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN VIRTUAL

XV.- MIEMBRO OFICIAL DE TVROBLES

Institución: Organización Cultural TVRobles

Modalidad: Publicaciones en web

Duración: 19/06/16 – 27/08/17





Fotografías y redacción de notas de arte y artículos, los cuales estaban relacionadas con las exposiciones que se daban en el medio local (galerías y museos).





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. *Decana de América*

FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS

Unidad de Matrícula, Registro Académico, Grados y Títulos



UNMSM

Firmado digitalmente por ESPEJO
CAYANCHI Elizabeth FAU
20148092282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01.04.2019 15:15:45 -05:00

Lima, 01 de Abril del 2019

CONSTANCIA DE EGRESADO N° 000061-2019-UMRAGT-FLCH/UNMSM

CONSTANCIA DE EGRESADO

La Vicedecana Académica y la Jefa de la Unidad de Matrícula, Registro Académico, Grados y Títulos de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, que suscriben, dejan constancia que:

ESPINAL MENDOZA, MAX ARNOLD,

exalumno de la Escuela Profesional de Arte (036), con código n.º 13030336, ha concluido satisfactoriamente sus estudios **el 14 de diciembre de 2018**, en el Semestre Académico 2018-2, encontrándose en calidad de EGRESADO.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime convenientes.

ROSALÍA QUIROZ PAPA DE GARCÍA
Vicedecana Académica

ELIZABETH ESPEJO CAYANCHI
Jefa de la Unidad de Matrícula, Registro
Académico, Grados y Títulos



Firmado digitalmente por QUIROZ
PAPA DE GARCIA Rosalia FAU
20148092282 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.04.2019 15:04:51 -05:00

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://spsgd.unmsm.edu.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CHDELLA**





REPÚBLICA DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

Letras y Ciencias Humanas

con fecha **05** de **Febrero** de **2019** acordó otorgar el Grado Académico de Bachiller en:

Arte

a Don (ña) **Max Arnold Espinal Mendoza**

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, se confiere el Grado y se expide el presente Diploma para que se lo reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el **14** de **Marzo** de **2019**

SECRETARÍA GENERAL

MARTHA CAROLINA LINARES BARRANTES

RECTOR

ORESTES CACHAY BOZA

DECANO

JOSE CARLOS BALLON VARGAS



011DA16516BC04632

Autorizado por R.R. N° D10725-19.8 Folio 25 de 02 de 2019

Fecha 15/02/2019
Registrado a folios 693-A del libro 05-B de la Facultad
Registrado a folios 24 del libro 194 Registro II de la Sec. Genl.
Tipo de Documento: DM N° 4895477 Abreviatura Grado/Título: B
Tipo de Emisión del Diploma: C Modalidad de Estudios: P
Grado/Título otorgado: X Modalidad: P

Automático

Lima, 29 de Marzo de 2019

Int
INTERESADO



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

El Secretario General de la UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS, que suscribe, CERTIFICA: que
esta fotocopia es idéntica a su original que he tenido a la vista
y confrontando minuciosamente.
Se expide a solicitud del interesado y para los fines que
considere conveniente.

29 MAR 2019

Lima,

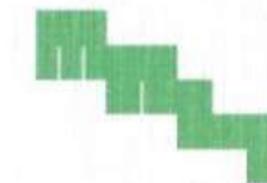


Martha

M^g. **MARTHA CAROLINA LINARES BARRANTES**
Secretaría General

N° 16187 - 0





CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Museo de Arte de Lima - MALI otorga el presente certificado a:

MAX ARNOLD ESPINAL MENDOZA

Por su participación en el curso:

MUSEOGRAFÍA Y DISEÑO DE EXHIBICIONES

Dictado por Daniel Cohen entre el 06 de junio y el 16 de julio de 2019, con una duración de 18 horas cronológicas.

Lima, julio de 2019


Luis Enrique Ramírez Koctong
DIRECTOR DE EDUCACIÓN





MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
"Año de la Universalización de la Salud"

Miraflores, 22 de Octubre de 2020

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS

Por medio del presente, el Subgerente de Logística y Control Patrimonial de la **MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES**, hace constar:

Que, el Sr. **MAX ARNOLD ESPINAL MENDOZA** con D.N.I. N° 48254197 prestó servicio de **AUXILIAR EN EL ÁREA DE ARTES VISUALES**, desde el 02 de Enero al 30 de Abril del año 2020, en la **GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO** bajo la modalidad de **Servicios de Terceros**,

Se expide el presente a solicitud del interesado, en atención a la Carta Externa ° 20429-2020.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

GUIDO O. SILVA ARBILDO
Subgerente de Logística y Control Patrimonial



CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Se deja constancia que, el Sr. **MAX ARNOLD ESPINAL MENDOZA**, identificado con D.N.I. N° 48254197, ha realizado sus prácticas profesionales para la GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO de la Municipalidad de Miraflores, durante el periodo comprendido desde el 1 de abril del 2019 hasta el 31 de diciembre del 2019.

La presente constancia se otorga a solicitud del interesado para los fines que estime pertinentes.

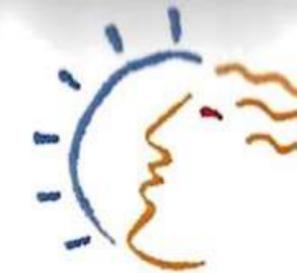
Miraflores, 02 de enero del 2020.

 MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

.....
MARITZA CASAVARDE MENDEZ
Subgerente de Recursos Humanos



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
Facultad de Letras y Ciencias Humanas
Escuela Profesional de Arte



CONSTANCIA

Otorgada a:

MAX ARNOLD ESPINAL MENDOZA

Por su participación en las exposiciones “Descifrando la Lima Contemporánea”, “Para llegar ante tus ojos” y “(De) Construcciones Imaginarias” que se llevaron a cabo en la galería de arte ESPACIO 19 48 de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM en calidad de:

CURADOR Y GESTOR CULTURAL

Durante el período de marzo a julio del 2017

En el desarrollo de sus funciones demuestra profesionalismo, eficiencia, responsabilidad y capacidad para trabajar en equipo.



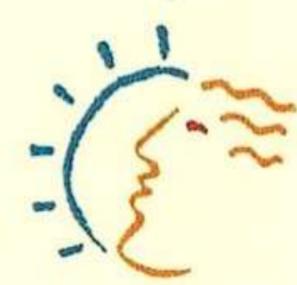
Arq. Martín Fabbri García.
DIRECTOR DE LA E.P. DE
ARTE

Ciudad Universitaria,....de agosto de 2017

Lic. Pedro Pablo
Alayza Tijero
ASESOR DE ESPACIO 19 48



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
Facultad de Letras y Ciencias Humanas
Escuela Profesional de Arte



CONSTANCIA

Otorgada a:

MAX ARNOLD ESPINAL MENDOZA

Por su participación en las exposiciones: “Los Ojos del Cuervo”, “Imagen Híbrida” y “no quiero saber nada de la miseria del mundo de hoy”, que se llevaron a cabo en la galería de arte ESPACIO 19 48 de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM en calidad de:

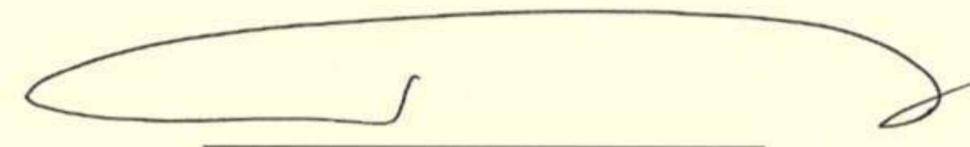
CURADOR Y GESTOR CULTURAL

Durante el período de setiembre a noviembre del 2017

En el desarrollo de sus funciones demuestra profesionalismo, eficiencia, responsabilidad y capacidad para trabajar en equipo.

Ciudad Universitaria, 24 de noviembre de 2017


Arq. Martín Fabbri García.
DIRECTOR DE LA E.P. DE
ARTE



Lic. Pedro Pablo
Alayza Tijero
DIRECTOR DE ESPACIO 19 48



PERÚ

Ministerio de Cultura

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

CERTIFICADO N° 0125-2022-CAS CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS

El Director General de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura, quien suscribe, hace constar que Don **MAX ARNOLD ESPINAL MENDOZA**, identificado con DNI N° **48254197**, contratado bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 (*), prestó servicios en el Ministerio de Cultura, conforme al siguiente detalle:



Nro. Contrato	Vigencia de Contrato	Oficina	Puesto
0307-2021-MC	03/11/2021 al 31/05/2022	MUSEO NACIONAL DE LA CULTURA PERUANA	ASISTENTE II PARA ESTRATEGIAS ARTÍSTICAS Y PEDAGÓGICAS (* EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021)

El presente Certificado se otorga a solicitud del interesado para los fines que estime pertinente.

San Borja, 02 de junio de 2022.

Documento firmado digitalmente



Firmado digitalmente por ORTEGA
LOAYZA Aldo Omar FAU
20537630222 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2022 17:32:26 -05:00

ALDO OMAR ORTEGA LOAYZA
DIRECTOR GENERAL
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Fundación Telefónica
entrega la presente constancia a:

Max Arnold Espinal Mendoza

Por haber participado en:

La mediación cultural de la exposición "Zimoun"

con fecha del 4 de febrero al 11 de marzo de 2019

Se entrega la presente para los fines que el interesado estime conveniente.

Atentamente,



Elizabeth Galdo Marín
Directora Ejecutiva



Lucía García de Polaviega Fraga
Gerente de Proyectos Culturales

CONSTANCIA DE SERVICIOS INDEPENDIENTES

A quien corresponda:

La Asociación Museo de Arte de Lima, con RUC 20168496690, domiciliada en Av. Paseo Colón 125 - Lima, deja constancia que el Sr. **Max Arnold Espinal Mendoza** con DNI N° **48254197**, nos brindó sus servicios independientes en el área de Proyectos educativos del MALI, desde el mes de febrero de 2018 hasta marzo de 2020, según requerimientos y necesidades.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 21 de Setiembre de 2020



Claudia Gonzales Cabrera
Jefa de Desarrollo de Personas
Museo de Arte de Lima

MUSEO DE
ARTE DE LIMA

PASEO COLÓN 125
LIMA 1, PERÚ

+51 1 204 0000

WWW.MALI.PE

MALI



Lima, 23 de enero de 2019

**CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION
N° 0400-2019-MML-GA/SLC-AA**

Por el presente, se deja constancia que el señor **ESPINAL MENDOZA MAX ARNOLD**, identificado con RUC N°10482541971, ha cumplido con la prestación conforme al siguiente detalle:

ORDEN DE SERVICIO	DETALLE	PERIODO QUE SE PRESTO EL SERVICIO		MONTO CONTRATADO
2017-1848	Servicio de Guía en Museo Gerencia de Cultura	18, 19, 20, 21, 25, 26, 27 y 28 de Mayo del 2017		560.00 (Quinientos sesenta con 00/100 soles)
COMPRA DIRECTA	DETALLE	INICIO DEL SERVICIO	FIN DEL SERVICIO	MONTO CONTRATADO
2017-205	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	04/07/2017	18/07/2017	2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles)
2017-241	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	09/08/2017	28/08/2017	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2017-264	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	05/09/2017	25/09/2017	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2017-315	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	16/10/2017	03/11/2017	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2017-333	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	03/11/2017	24/11/2017	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2017-367	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	28/11/2017	13/12/2017	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2018-011	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	12/01/2018	29/01/2018	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2018-046	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	09/02/2018	26/02/2018	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2018-063	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	27/02/2018	22/03/2018	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2018-111	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	19/04/2018	04/05/2018	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)



LOCADORES DE SERVICIO
MCH/eamr.
S. 416046-2018



MUNICIPALIDAD DE

LIMA

2018-137	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	15/05/2018	31/05/2018	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2018-146	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	01/06/2018	22/06/2018	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2018-189	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	06/07/2018	24/07/2018	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2018-207	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	31/07/2018	21/08/2018	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2018-227	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	23/08/2018	21/09/2018	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2018-268	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	03/10/2018	23/10/2018	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2018-297	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	01/11/2018	22/11/2018	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)
2018-335	Servicio de Terceros Gerencia de Cultura	29/11/2018	17/12/2018	1,000.00 (Mil con 00/100 soles)

Expedimos el presente documento a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



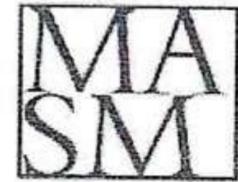
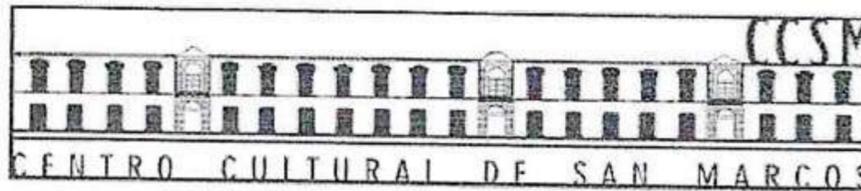
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA CORPORATIVA

[Firma]
CARLOS MIGUEL CABRERA HUATAY
JEFE DE ADQUISICIONES

LOCADORES DE SERVICIO
CMCH/eamr.
D.S. 416046-2018



Subgerencia de Logística Corporativa
Jirón Conde de Superunda N° 141 Cercado de Lima Tercer Piso
Teléfono 632-1466, 632-1463



Universidad del Perú, Decana de América
Centro Cultural
Museo de Arte

CONSTANCIA

El Director del Museo de Arte del Centro Cultural de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos deja constancia que el señor:

Max Arnold Espinal Mendoza

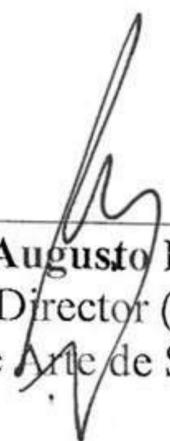
Ha formado parte de la Bolsa de Trabajo del Museo de Arte de San Marcos, en el Área de Programas Educativos, Comunicaciones y Eventos, desde octubre del 2016 hasta marzo de 2017, desempeñándose como:

- Guía Educativo de las salas de exposiciones temporales y permanentes.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, marzo de 2017




Ing. César Augusto Franco Torres
Director (e)
Museo de Arte de San Marcos



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 SUBGERENCIA DE LOGISTICA CORPORATIVA
 AREA DE ADQUISICIONES

22 DIC. 2020

RECEPCIÓN

ANEXO N° 07

INFORME DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

AREA USUARIA	PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA
LOCADOR	ESPINAL MENDOZA MAX ARNOLD
RUC	10482541971
OBJETO DE SERVICIO	SERVICIO DE DESCRIPCION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS

DE LA PRESTACIÓN

- CONTRATO N° SIN CONTRATO
- ORDEN DE SERVICIO N°
- FECHA DE LA O. DE SERVICIO
- PLAZO DE LA O. DE SERVICIO
- PERIODO QUE PRESTO EL SERV. INICIO: 06/12/2020 TERMINO: 18/12/2020
- CONFORMIDAD CONFORME NO CONFORME
- FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO

OBSERVACIONES

SE DA CONFORMIDAD AL ÚNICO ENTREGABLE DE LA O/S 2020- 29560, EL CUAL SE REALIZÓ EN 13 DIAS CALENDARIOS CUMPLIENDO CON LO ESTIPULADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.
 EL SUSTENTO DEL INFORME OBRA EN EL ARCHIVO DEL ÁREA USUARIA

- PENALIDADES SÍ NO

Se ha verificado el cumplimiento de los términos de referencia requeridos y ofertados por el proveedor, y las condiciones exigidas en la Orden de Servicio.

La presente Recepción y Conformidad del Servicio no enerva el derecho a reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos según corresponda.

REFERENCIA DEL SERVICIO:

Entregable 01 de 01

Lima 18 de Diciembre del 2020.

 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente	 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO	FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

ANEXO N° 07



L09
62

INFORME DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

AREA USUARIA	PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA
LOCADOR	ESPINAL MENDOZA MAX ARNOLD
RUC	10482541971
OBJETO DE SERVICIO	SERVICIO DE DESCRIPCION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS

DE LA PRESTACIÓN

- CONTRATO N° SIN CONTRATO
- ORDEN DE SERVICIO N°
- FECHA DE LA O. DE SERVICIO
- PLAZO DE LA O. DE SERVICIO
- PERIODO QUE PRESTO EL SERV.
- CONFORMIDAD CONFORME NO CONFORME
- FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO

OBSERVACIONES

SE DA CONFORMIDAD AL SEGUNDO ENTREGABLE DE LA O/S 2021- 2637, EL CUAL SE REALIZÓ EN 35 DIAS CALENDARIOS CUMPLIENDO CON LO ESTIPULADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. EL SUSTENTO DEL INFORME OBRA EN EL ARCHIVO DEL ÁREA USUARIO

- PENALIDADES SÍ NO

Se ha verificado el cumplimiento de los términos de referencia requeridos y ofertados por el proveedor, y las condiciones exigidas en la Orden de Servicio.

La presente Recepción y Conformidad del Servicio no enerva el derecho a reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos según corresponda.

REFERENCIA DEL SERVICIO:

Entregable 02 de 02

Lima 22 de Febrero del 2021.

 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente	 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO	FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

ANEXO N° 07

INFORME DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LOGIST 58
 RECEPCION
 09 FEB. 2021

AREA USUARIA	PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA
LOCADOR	ESPINAL MENDOZA MAX ARNOLD
RUC	10482541971
OBJETO DE SERVICIO	SERVICIO DE DESCRIPCION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS

DE LA PRESTACIÓN

- CONTRATO N° SIN CONTRATO
- ORDEN DE SERVICIO N°
- FECHA DE LA O. DE SERVICIO
- PLAZO DE LA O. DE SERVICIO
- PERIODO QUE PRESTO EL SERV.
- CONFORMIDAD CONFORME NO CONFORME
- FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO

OBSERVACIONES

SE DA CONFORMIDAD AL PRIMER ENTREGABLE DE LA O/S 2021- 2637, EL CUAL SE REALIZÓ EN 15 DIAS CALENDARIOS CUMPLIENDO CON LO ESTIPULADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.
 EL SUSTENTO DEL INFORME OBRA EN EL ARCHIVO DEL ÁREA USUARIO

- PENALIDADES sí NO

Se ha verificado el cumplimiento de los términos de referencia requeridos y ofertados por el proveedor, y las condiciones exigidas en la Orden de Servicio.

La presente Recepción y Conformidad del Servicio no enerva el derecho a reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos según corresponda.

REFERENCIA DEL SERVICIO:

Entregable 01 de 02

Lima 02 de Febrero del 2021.

 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA LUIS MARTÍN BOGDANOVICH Gerente	 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA LUIS MARTÍN BOGDANOVICH Gerente
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO	FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

ANEXO N° 07
INFORME DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

AREA USUARIA	PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA
LOCADOR	ESPINAL MENDOZA MAX ARNOLD
RUC	10482541971
OBJETO DE SERVICIO	SERVICIO DE DESCRIPCION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS

DE LA PRESTACIÓN

- CONTRATO N° SIN CONTRATO
- ORDEN DE SERVICIO N°
- FECHA DE LA O. DE SERVICIO
- PLAZO DE LA O. DE SERVICIO
- PERIODO QUE PRESTO EL SERV.
- CONFORMIDAD CONFORME NO CONFORME
- FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO

OBSERVACIONES

SE DA CONFORMIDAD AL **SEGUNDO ENTREGABLE** DE LA O/S **8379**, EL CUAL SE REALIZÓ EN **40 DIAS CALENDARIOS** CUMPLIENDO CON LO ESTIPULADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. EL INFORME DE ACTIVIDADES OBRA EN EL ARCHIVO DE LA GERENCIA DE PROLIMA

- PENALIDADES SÍ NO

Se ha verificado el cumplimiento de los términos de referencia requeridos y ofertados por el proveedor, y las condiciones exigidas en la Orden de Servicio.

La presente Recepción y Conformidad del Servicio no enerva el derecho a reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos según corresponda.

REFERENCIA DEL SERVICIO:

Entregable 02 de 02

Lima, 24 de Abril de 2021.

 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente</p>	 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente</p>
<p>FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO</p>	<p>FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO</p>

YR

ANEXO N° 07
INFORME DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

AREA USUARIA	PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA
LOCADOR	ESPINAL MENDOZA MAX ARNOLD
RUC	10482541971
OBJETO DE SERVICIO	SERVICIO DE DESCRIPCION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS

DE LA PRESTACIÓN

- CONTRATO N° SIN CONTRATO
- ORDEN DE SERVICIO N°
- FECHA DE LA O. DE SERVICIO
- PLAZO DE LA O. DE SERVICIO
- PERIODO QUE PRESTO EL SERV.
- CONFORMIDAD CONFORME NO CONFORME
- FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO

OBSERVACIONES

SE DA CONFORMIDAD AL PRIMER ENTREGABLE DE LA O/S 8379, EL CUAL SE REALIZÓ EN 15 DIAS CALENDARIOS CUMPLIENDO CON LO ESTIPULADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.
EL SUS'TENTO DEL INFORME OBRA EN EL ARCHIVO DE LA GERENCIA DE PROLIMA

- PENALIDADES SÍ NO

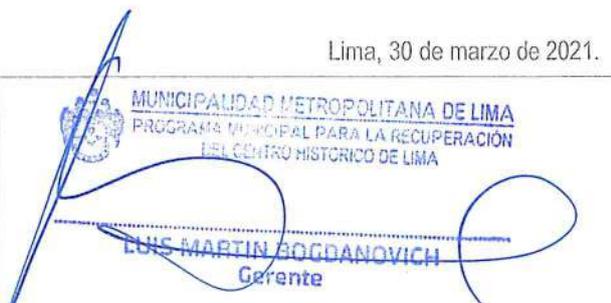
Se ha verificado el cumplimiento de los términos de referencia requeridos y ofertados por el proveedor, y las condiciones exigidas en la Orden de Servicio.

La presente Recepción y Conformidad del Servicio no enerva el derecho a reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos según corresponda.

REFERENCIA DEL SERVICIO:

Entregable 01 de 02

Lima, 30 de marzo de 2021.

 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente	 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO	FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

ANEXO N° 07
INFORME DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

AREA USUARIA	PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA
LOCADOR	ESPINAL MENDOZA MAX ARNOLD
RUC	10482541971
OBJETO DE SERVICIO	SERVICIO DE DESCRIPCION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS

DE LA PRESTACIÓN

- CONTRATO N° SIN CONTRATO
- ORDEN DE SERVICIO N°
- FECHA DE LA O. DE SERVICIO
- PLAZO DE LA O. DE SERVICIO
- PERIODO QUE PRESTO EL SERV.
- CONFORMIDAD CONFORME NO CONFORME
- FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO

OBSERVACIONES

SE DA CONFORMIDAD AL PAGO UNICO DE LA O/S 13901, EL CUAL SE REALIZÓ EN 15 DIAS CALENDARIOS CUMPLIENDO CON LO ESTIPULADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.
EL INFORME DE ACTIVIDADES OBRA EN EL ARCHIVO DE LA GERENCIA DE PROLIMA

- PENALIDADES sí NO

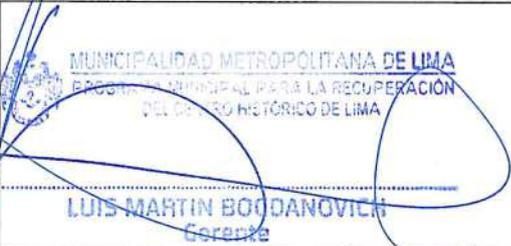
Se ha verificado el cumplimiento de los términos de referencia requeridos y ofertados por el proveedor, y las condiciones exigidas en la Orden de Servicio.

La presente Recepción y Conformidad del Servicio no enerva el derecho a reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos según corresponda.

REFERENCIA DEL SERVICIO:

Entregable 01 de 01

Lima, 26 de Mayo de 2021.

 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACION DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente</p>	 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACION DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente</p>
<p>FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO</p>	<p>FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO</p>

ANEXO N° 07
INFORME DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

AREA USUARIA	PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA
LOCADOR	ESPINAL MENDOZA MAX ARNOLD
RUC	10482541971
OBJETO DE SERVICIO	SERVICIO DE DESCRIPCION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS

DE LA PRESTACIÓN

- CONTRATO N° SIN CONTRATO X
- ORDEN DE SERVICIO N°
- FECHA DE LA O. DE SERVICIO
- PLAZO DE LA O. DE SERVICIO
- PERIODO QUE PRESTO EL SERV.
- CONFORMIDAD CONFORME X NO CONFORME
- FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO

OBSERVACIONES

SE DA CONFORMIDAD AL PAGO UNICO DE LA O/S 16729, EL CUAL SE REALIZÓ EN 20 DIAS CALENDARIOS CUMPLIENDO CON LO ESTIPULADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA.
EL INFORME DE ACTIVIDADES OBRA EN EL ARCHIVO DE LA GERENCIA DE PROLIMA.

- PENALIDADES SÍ X NO

Se ha verificado el cumplimiento de los términos de referencia requeridos y ofertados por el proveedor, y las condiciones exigidas en la Orden de Servicio.

La presente Recepción y Conformidad del Servicio no enerva el derecho a reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos según corresponda.

REFERENCIA DEL SERVICIO:

Entregable 01 de 01

Lima, 24 de Junio de 2021.

 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA</p> <p>LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente</p>	 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA</p> <p>LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente</p>
<p>FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO</p>	<p>FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO</p>

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
SUBGERENCIA DE LOGISTICA CORPORATIVA
AREA DE ADQUISICIONES
24 AGO. 2021
RECEPCIÓN

ANEXO N° 07
INFORME DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

AREA USUARIA	PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA
LOCADOR	ESPINAL MENDOZA MAX ARNOLD
RUC	10482541971
OBJETO DE SERVICIO	SERVICIO DE DESCRIPCION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS

DE LA PRESTACIÓN

- CONTRATO N° SIN CONTRATO
- ORDEN DE SERVICIO N°
- FECHA DE LA O. DE SERVICIO
- PLAZO DE LA O. DE SERVICIO
- PERIODO QUE PRESTO EL SERV.
- CONFORMIDAD CONFORME NO CONFORME
- FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO
- OBSERVACIONES
- PENALIDADES SÍ NO

Se ha verificado el cumplimiento de los términos de referencia requeridos y ofertados por el proveedor, y las condiciones exigidas en la Orden de Servicio.

La presente Recepción y Conformidad del Servicio no enerva el derecho a reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos según corresponda.

REFERENCIA DEL SERVICIO:

Entregable 02 de 02

Lima, 24 de Agosto de 2021.

 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA LUIS MARTÍN BOGDANOVICH Gerente	 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA LUIS MARTÍN BOGDANOVICH Gerente
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO	FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO



ANEXO N° 07
INFORME DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

AREA USUARIA	PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA
LOCADOR	ESPINAL MENDOZA MAX ARNOLD
RUC	10482541971
OBJETO DE SERVICIO	SERVICIO DE DESCRIPCION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS

DE LA PRESTACIÓN

- CONTRATO N° SIN CONTRATO X
- ORDEN DE SERVICIO N°
- FECHA DE LA O. DE SERVICIO
- PLAZO DE LA O. DE SERVICIO
- PERIODO QUE PRESTO EL SERV.
- CONFORMIDAD CONFORME X NO CONFORME
- FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO
- OBSERVACIONES

SE DA CONFORMIDAD AL **PRIMER ENTREGABLE** DE LA O/S **23059**, EL CUAL SE REALIZÓ EN **14 DIAS CALENDARIOS** CUMPLIENDO CON LO ESTIPULADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA. EL INFORME DE ACTIVIDADES OBRA EN EL ARCHIVO DE LA GERENCIA DE PROLIMA.
- PENALIDADES SÍ NO

Se ha verificado el cumplimiento de los términos de referencia requeridos y ofertados por el proveedor, y las condiciones exigidas en la Orden de Servicio.

La presente Recepción y Conformidad del Servicio no enerva el derecho a reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos según corresponda.

REFERENCIA DEL SERVICIO:

Entregable 01 de 02

Lima, 26 de Julio de 2021.

 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA</p> <p>LUIS MARTÍN BOGDANOVICH Gerente</p>	 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA</p> <p>LUIS MARTÍN BOGDANOVICH Gerente</p>
<p>FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO</p>	<p>FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO</p>

ANEXO N° 07
INFORME DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

AREA USUARIA	PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA
LOCADOR	ESPINAL MENDOZA MAX ARNOLD
RUC	10482541971
OBJETO DE SERVICIO	SERVICIO DE DESCRIPCION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS

DE LA PRESTACIÓN

- CONTRATO N° SIN CONTRATO
- ORDEN DE SERVICIO N°
- FECHA DE LA O. DE SERVICIO
- PLAZO DE LA O. DE SERVICIO
- PERIODO QUE PRESTO EL SERV.
- CONFORMIDAD CONFORME NO CONFORME
- FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO
- OBSERVACIONES

SE DA CONFORMIDAD AL **SEGUNDO ENTREGABLE** DE LA O/S **29871**, EL CUAL SE REALIZÓ EN **41** DIAS CALENDARIOS CUMPLIENDO CON LO ESTIPULADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA. EL INFORME DE ACTIVIDADES OBRA EN EL ARCHIVO DE LA GERENCIA DE PROLIMA.
- PENALIDADES SÍ NO

Se ha verificado el cumplimiento de los términos de referencia requeridos y ofertados por el proveedor, y las condiciones exigidas en la Orden de Servicio.

La presente Recepción y Conformidad del Servicio no enerva el derecho a reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos según corresponda.

REFERENCIA DEL SERVICIO:

Entregable 02 de 02

Lima, 25 De Octubre de 2021.

 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente</p>	 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente</p>
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO	FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

ANEXO N° 07
INFORME DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

AREA USUARIA	PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA
LOCADOR	ESPINAL MENDOZA MAX ARNOLD
RUC	10482541971
OBJETO DE SERVICIO	SERVICIO DE DESCRIPCION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS

DE LA PRESTACIÓN

- CONTRATO N° SIN CONTRATO
- ORDEN DE SERVICIO N°
- FECHA DE LA O. DE SERVICIO
- PLAZO DE LA O. DE SERVICIO
- PERIODO QUE PRESTO EL SERV.
- CONFORMIDAD CONFORME NO CONFORME
- FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO
- OBSERVACIONES
- PENALIDADES SÍ NO

Se ha verificado el cumplimiento de los términos de referencia requeridos y ofertados por el proveedor, y las condiciones exigidas en la Orden de Servicio.

La presente Recepción y Conformidad del Servicio no enerva el derecho a reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos según corresponda.

REFERENCIA DEL SERVICIO:

Entregable 01 de 02

Lima, 28 De Setiembre de 2021.

 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente</p>	 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA LUIS MARTIN BOGDANOVICH Gerente</p>
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO	FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO



La organización cultural TVRobles otorga el presente **certificado** a:

Max Arnold Espinal Mendoza

Por su destacada participación como **docente** en el curso virtual “**Arte Español de los siglos XVI-XVII y su influencia en el Perú**”, realizado los días 21,22,23 y 24 de abril de 2021 con un total de 08 horas lectivas.

Lima, 24 de abril de 2021

Robert Laime Molina
Director General de la Organización
Cultural TVRobles





La organización cultural TVRobles otorga el presente **certificado** a:

Max Arnold Espinal Mendoza

Por su participación como **docente** en el curso virtual “**Arte del Perú en el siglo XIX**”, realizado los días 09,11,16 y 18 de junio de 2021 con un total de 08 horas lectivas.

Lima, 18 de junio de 2021

Robert Laime Molina
Director General de la Organización
Cultural TVRobles





CONSTANCIA

Por medio de la presente, en representación de TVRobles, organización cultural sin fines de lucro que forma parte de la Red Puntos de Cultura (Ley N° 30487, Ley de Promoción de los Puntos de Cultura), que se dedica al periodismo, gestión y difusión de las artes y las industrias culturales.

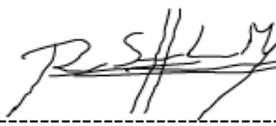
CERTIFICA

Que, el Señor **Max Arnold Espinal Mendoza** identificado con DNI N° **48254197**, viene apoyando como **miembro voluntario** en esta organización, desde el 19 de febrero de 2016 hasta la fecha según consta en la resolución directoral N° 0053-2016-DG-TVR, en la **Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional**, realizando **labores de prensa** como reportero en las diferentes actividades culturales asignadas semanalmente al personal de dicha oficina.

El Sr. Max Espinal, durante el tiempo de su permanencia hasta la fecha, ha demostrado puntualidad, responsabilidad, honestidad, dedicación y dominio en las labores encomendadas.

Expedimos la presente a solicitud del interesado(a), para los fines que crea conveniente.

Lima, 05 de mayo de 2017.





Robert Estiben Laime Molina
DNI: 46513363
Director General

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10482541971 - ESPINAL MENDOZA MAX ARNOLD

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 48254197 - ESPINAL MENDOZA, MAX ARNOLD

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

05/05/2017

Fecha de Inicio de Actividades:

05/05/2017

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 03/06/2017

Emisor electrónico desde:

03/06/2017

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 03/06/2017)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 15:24

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados