

# Jussetty Violeta Diaz Hirache



## Perfil

Me considero una persona puntual, responsable, pragmática y organizada siempre con la mentalidad de aprender cada día algo nuevo para alcanzar mis objetivos personales y laborales. Con facilidad para relaciones interpersonales y empatía para un trato más cálido hacia el cliente.

## Aptitudes

- Vocación de servicio Microsoft
- Word avanzado Power Point
- Avanzado Excel Intermedio
- Inglés básico
- Manejo de redes sociales

## Contacto

- 📞 933827687
- ✉ jussetty.19970907@gmail.com
- 🇵🇪 DNI 75985695
- 🏠 Jr. Las Turquezas 329 - SJL
- 🌐 Peruana
- 📅 07 - 09 - 1997

## Educación

- EBR - (primaria-secundaria)
- Universidad Tecnológica de Perú ( hasta 5to ciclo)
  - Ciencias de la comunicación
- Universidad Privada del Norte (en curso – 5to ciclo)
  - Educación y Gestión del Aprendizaje
  - Especialidad Comunicación

## Experiencia

### VENDEDOR

*TM PERÚ*

2015-2016

- Abastecimiento de productos en el área.
- Realizar inventario de mercadería.
- Ser atenta con las sugerencias e inquietudes del cliente. Limpieza y orden en el área de trabajo.
- Orientación al cliente en la adquisición de un producto.

### CAJERA

*RUBRO RESTAURANT "DO RE MI "*

2017-2019

- Manejo de caja chica.
- Verificación de billetes.
- Conocimiento en manejo de POS, monederos electrónicos u otros dispositivos sin contacto.

### ATENCIÓN AL CLIENTE -

*AZAFATA RUBRO RESTAURANTE*

*"DO RE MI " 2017-2019*

- Manejo en bandeja (alimentos - bebidas).
- Organizo las solicitudes de los pedidos del cliente.
- Preparación de utensilios y menaje .
- Limpieza y desinfección en el área de trabajo.

# Experiencia

## **NIÑERA CAMA FUERA**

06/ 2020 – 12/ 2020

- ◆ Apoyo con la higiene personal.
- ◆ Realización específica de los alimentos.
- ◆ Transportar al niño cuando sea necesario.
- ◆ Colaboración de los quehaceres del hogar u espacios de juego exclusivos del niño.
- ◆ Cuidado integral.

## **RECEPCIÓN – HOUSEKEEPING HOTEL GEMINIS**

01/ 2021 – 08/ 2021

- ◆ Atención al cliente.
- ◆ Organización de reservaciones y llamadas telefónicas.
- ◆ Lavado, planchado y doblado de sábanas, frazadas, entre otros.
- ◆ Limpieza y desinfección de habitaciones.
- ◆ Inventario y Venta de alimentos y bebidas.
- ◆ Manejo de caja (verificación de billetes, cobro por dispositivos electrónicos monederos digitales, POS, entre otros.

## **CAJERA MULTIFUNCIONAL – MULTIMARKET SAN FERNANDO**

12/ 2021 – 05 / 2022

- ◆ Atención al cliente.
- ◆ Trabajo bajo presión con especificación en campañas navideñas o liquidación .
- ◆ Recepción de llamadas telefónicas y atención de delivery .
- ◆ Limpieza del espacio a trabajar.
- ◆ Orientación sobre la adquisición y procedimiento de canjes de pavo u productos.
- ◆ Inventario interdiario de productos y área de vitrina del establecimiento.
- ◆ Manejo de caja (verificación de billetes, cobro por dispositivos electrónicos monederos digitales, POS) , entre otros.
- ◆ Cuadre , arqueos y cierre de caja .
- ◆ Torre de control y facturación .
- ◆ Impresión de viñetas .
- ◆ Venta de vales de pavo.