



HECTOR ANTONIO MESTANZA TELLO

mestanzatellohector@gmail.com

Abogado por la Facultad de Derecho de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega; con aptitud para el trabajo en grupo y entusiasta para el aprendizaje de nuevos conocimientos. Con experiencia en el sector privado.

Calle Petronila Álvarez 2319 Urb. Elío Cercado de Lima

Cel.: 996687379

HABILIDADES / CAPACIDADES

Responsabilidad: Cumpló con el mismo ahínco en todas las obligaciones que se me presentan, aportando el 100% de mí mismo. Además, soy capaz de reconocer un error y esforzarme por corregir mi falta.

Puntualidad: Representa el respeto que puedo tener para las demás personas y para mí mismo, sin importar la relevancia del evento.

Honestidad: Me considero una persona confiable e íntegra, que puede diferenciar claramente entre las buenas acciones y las malas, sin dejarse influenciar por el ambiente u externos

Trabajo en equipo: Estoy convencido de que, para potencializar un trabajo, es necesario apoyarse en los demás. Soy capaz de generar buenas relaciones, ganar la confianza en mis compañeros y respetar opiniones diferentes a la mía.

Compromiso y Motivación: Frente a cada meta trazada en cada ámbito de mi vida, he presentado una gran fidelización y una alta energía al momento de cumplirlas.

FORMACION ACADEMICA

EDUCACION SECUNDARIA

COLEGIO TRENTO SEDE COLONIAL

Marzo 2007- diciembre 2009

UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA

Facultad de Derecho y Ciencia Política

MARZO 2011- DICIEMBRE 2016

EXPERIENCIA LABORAL

CAJERO EN LA LAVANDERIA FULL WASH 2016-2017

- Recepción, entrega y custodia del dinero en función a la lavandería en cual se trabajaba.

VOLUNTARIADO EN EL PROGRAMA DEL MINISTERIO PUBLICO DISTRITO FISCAL DEL CALLAO

MARZO 2017-MAYO 2017

- Ayuda en el archivo, foliación y distribución de documentos.

SECRETARIA TECNICA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS UNIVERSIDAD NACIONAL MAYO DE SAN MARCOS. MAYO 2017- JULIO 2017

- Entrega de documentos sobre denuncias administrativas
- Gestión y seguimiento en el área de informes sobre denuncias de inasistencias.

ESTUDIO JURIDICOS TELLO & VIERA & TAUMA ABOGADOS ASOCIADOS ENERO 2018 – NOVIEMBRE 2021

ASISTENTE LEGAL Y ABOGADO

- Seguimiento de los procesos judiciales en el Poder Judicial y denuncias ante el Ministerio Publico.
- Encargado de las búsquedas de expedientes judiciales.
- Distribución de documentos y cartas notariales.
- Redacción de demandas, escritos e informes de los procesos judiciales.
- Encargado de ingresar **DEMANDAS, ESCRITOS Y ARANCELES JUDICIALES EN LA MESA DE PARTES ELECTRONICA DEL PODER JUDICIAL A TRAVES DE SINOE – SISTEMA NOTIFICACIONES ELECTRONICAS**
- Gestión de trámite ante las Entidades Públicas:

BANCO DE LA NACIÓN:

realizar depósitos judiciales: pago de alimentos y pago de reparaciones civil en procesos penales.

MUNICIPALIDADES:

Asesoramiento sobre el proceso de separación convencional y divorcio ulterior- **LEY 29227.**

SUNARP:

Realizar inscripción de los siguientes actos: sucesión intestada, divorcio, partes judiciales, mandatos y poderes, lectura de título archivado y rectificaciones de partidas.

PODER JUDICIAL:

realizar y recoger partes judiciales, copias certificadas o simples, devolución de anexos, lectura de expedientes y desarchivamientos.

EL PERUANO:

Realizar los trámites de edictos judiciales de los procesos judiciales: rectificación de partida y sucesión intestada.

CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL

Entregar de partes judiciales expedido por el Poder Judicial.

MINISTERIO PUBLICO:

- Realizar y recoger copias simples o certificadas de carpetas fiscales.
- Elaboración de escritos de Sucesión Intestada ante Notarias y gestionar el trámite ante **SUNARP**.
- Participación en Audiencias Judiciales proceso penal y familia.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

- Diplomado en el programa de **GESTIÓN PUBLICA** realizado del 12 de octubre al 14 de diciembre de 2020 duración 240 horas académicas por el Instituto Nacional de Estudios Gubernamentales.
- Diplomado en el programa de alta especialización en derecho **NOTARIAL Y REGISTRAL** del 17 de febrero al 26 de mayo de 2018, duración de 240 horas académicas desarrollado por el Instituto de Capacitación Jurídica.
- Diplomado en Oralidad en el Proceso Civil realizado con una duración de 90 horas académicas por el Colegio de Abogados del Callao.
- Seminario Internacional del derecho procesal penal teórico práctico- miércoles jurídico del 19 de abril del 2017 realizado en el colegio de abogados del callao.
- Diplomado en el curso de DERECHO ADMINISTRATIVO Y PAS realizado del 01 de marzo al 03 de mayo de 2021 duración 240 horas académicas por el Colegio de Economistas de lima-Diamond Capital Group.
- Diplomado en el curso de ADMINISTRACION Y GESTION MUNICIPAL realizado del 01 de marzo al 03 de mayo de 2021 por el Colegio de Economistas de Lima-Diamond Capital Group.
- Diplomado especializado en el curso de CONTRATACIONES DEL ESTADO realizado del 05 de febrero al 09 de abril de 2022 duracion 200 horas académicas por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales-CEPEG.

COMPUTACION

MICROSOFT WORD, POWER POINT, EXCEL.

IDIOMAS

INGLES-BASICO

PORTUGUES - BASICO

CURSOS ADICIONALES:

CURSO DE LOCUCION RADIAL "GINA PARKER"
Enero 2013- octubre 2013

REFERENCIAS PERSONALES

DRA. ADA TELLO CRUZ – jefa del estudio jurídico **TELLO & VIERA & TAUMA ABOGADOS ASOCIADOS**

Celular 987019777.

ANDRES VELASQUEZ MEDRANO –trabajador en la lavandería FULL WASH.
Celular 941450901.

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10723112481 - MESTANZA TELLO HECTOR ANTONIO

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 72311248 - MESTANZA TELLO, HECTOR ANTONIO

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

16/04/2022

Fecha de Inicio de Actividades:

18/04/2022

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

-

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

-

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 6910 - ACTIVIDADES JURÍDICAS

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO