

NATALY MARIA POMA LIMAYLLA
Calle san martin240 (2 cdra. Riva agüero) Urb. san Cayetano -El Agustino
DNI: 45196995Teléf.7765040 / 912195129
natipl_23@hotmail.com
NACIMIENTO 13/05/1988



RESUMEN

Licenciada en la carrera de administración con especialidad en recursos humanos. Con el Deseo de integrarme a una empresa de prestigio brindando mi fidelidad y dedicación para superarme”. **Amplia predisposición al trabajo bajo presión. Actitud proactiva para trabajar en equipo, con excelente nivel de servicio y calidad en el trabajo.**

EXPERIENCIA Y LOGROS OBTENIDOS

SUNAT , La Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

Administración de los tributos del Gobierno Nacional Peruano



Cargo : asistente administrativo
Jefe : PABLO ALEJO
Lugar : av Iquitos 1101 la victoria
Periodo : JULIO-2015-abril 2019

- **GESTOR DE TRÁMITES:** Asistencia presencial, a los contribuyentes y ciudadanía en general, respecto a los diversos servicios (trámite de Ruc, declaraciones juradas y otros) que brinda la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria – SUNAT en sus Centros de Servicios al Contribuyente

Empresa Overall Strategy

El Corporativo OVERALL es una organización con más de 25 años de éxito en el país. Administra y conduce alrededor de 12,000 colaboradores lo que lo constituye en uno de los más grandes empleadores del país.



Cargo : asistente administrativo
Jefe : juan albitres
Lugar : Calle Arica N°245 –Miraflores
Periodo : enero 2015- mayo 2015

- registro del trabajador en el sistema e-plan, Archivar y organizar los documentos del área (boletas, contratos, cartas, etc.)
- Mantener legajos del personal actualizado
- Elaborar reportes diversos
- Atender al cliente interno
- apertura de cuentas bancarias (manejo de 400 personas en planilla en lima y provincias)
- emisión , renovación y firma de contratos al personal
- entrega de liquidaciones, carta de cts. y certificado de trabajo

Empresa CIA Sime srl

Diseño, fabricación de estructuras metálicas- servicio de mantenimiento y reparación de equipos electros mecánicos



Cargo : asistente contable
 Jefa : Gladys huertas Huiman (contadora general)
 Lugar : Calle san Alejandro N°266 –SMP
 Periodo : octubre 2013- octubre 2014

Función:

- Conciliación bancaria
- Valorización de almacén
- Cancelación de facturas- planillas
- Registro de compras
- Control de guías de remisión
- rendiciones

Empresa CORPORACION ARGESA E.I.R.L:

Distribuidor mayorista de tubos conexiones de pvc y accesorios para tuberías

Cargo : Asistenta administrativa
 Jefe : ARTURO GOMEZ MENDOZA (GERENTE)
 Lugar : Av. Las gardenias 530-lima-el agustino
 Periodo : julio 2012—agosto 2013

1) Administrativo:

- Realizar proceso de facturación (emisión, entrega, cobro y deposito) y pagos a proveedores.
- Créditos y cobranzas
- Registro de compras y ventas.
- Rendiciones
- Manejo de caja chica

2) RRHH

- Planilla
- Reclutamiento y Selección.: convocatorias en páginas Contratación de personal. (Armado de fails, verificación de documentos y domicilio)

Empresa PET CENTER:

Cargo : asistente contable
Jefa : Gladys huertas Huiman (contadora general)
Lugar : av. San Luis 2570 san Borja sur
Periodo : mayo 2012- julio 2012



- Realizar proceso de facturación (emisión, entrega, cobro y deposito) y pagos a proveedores.
- Control de cuentas por cobrar y pagar. Control de gastos. Registro de compras y ventas.

Empresa asesoría y negocios

Cargo : asistente en el área de RRHH
jefa : Patricia Chagua gerente general
Lugar : av. Nicolás de Piérola 966
Periodo : (abril2011- abril 2012)



Apoyo en el

- Reclutamiento y Selección.: convocatorias en páginas web y entrevistas
- Contratación de personal. (armado de folder del trabajador ,verificación de documentos y domicilio)
- Capacitación :preparar el material para las capacitaciones
- Recreación y motivación :apoyo en las actividades de la empresa , ya sea externa e interna

ESTUDIOS

ADMINISTRACIÓN en RRHH en
**UNIVERSIDAD CATOLICA SEDES
SAPIENTAE**– Turno noche 10 ciclo



Universidad Católica
Sedes Sapientiae
La primera universidad de Lima Norte

10
años

Técnico COMPUTACION E INFORMATICA, IST **“WORLD TECH INSTITUTE”**

Cursos:

“Contabilidad para no contadores” (club de finanzas) octubre 2010 “UNMSM”
Facultad de ciencias administrativas

DIPLOMADOS

“Dinámica de gestión de recursos humanos en organización eficientes”(club de estudios conciencia colectiva) noviembre 2010 .facultad de sicología”UNMSM”

Derechos laborales”(club de estudios conciencia colectiva) noviembre 2010 .facultad de sicología”UNMSM”

Atencion al cliente . Manejo de emociones universidad pontificia universidad católica (PUCP)

CONOCIMIENTOS BÁSICOS

OFIMÁTICA:

Inglés: instituto **“BRITÁNICO”** BASSICO-INTERMEDIO

Conocimientos básico e intermedio:

Windows 2007(Word, Excel, PowerPoint)

CAPACITACIONES:

Conferencia de marketing personal (Realizado en Club Unión .Municipalidad de lima
Seminario de Excel y Word avanzado (Realizado en IST Worldtechinstitute)

Empresa CIA Sime(apoyo contable)

Diseño, fabricación de estructuras metálicas- servicio de mantenimiento y reparación de equipos electros mecánicos

Cargo: Apoyo en el área de contabilidad

Jefa : Gladys huertas huiman (contadora general)

Lugar: Calle san Alejandro N°266 –SMP

Periodo: setiembre a diciembre 2012 (solo sábado y domingos)

Función:

- conciliaciones bancarias
- Valorización de almacén



Duración: setiembre a febrero 2013 (solo sábado y domingos)



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

GRUPO DE ESTUDIO CONCIENCIA COLECTIVA

R. R. N° 04145-R-07

CERTIFICADO

Otorgado a **NATALY MARÍA POMA LIMAYLLA**

Por haber asistido y concluido satisfactoriamente el Curso Especializado:

DINÁMICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES

Realizado del 25 de setiembre al 27 de noviembre, con una duración de 100 horas académicas (06 Créditos).

Ciudad Universitaria, 27 de noviembre de 2010.

Ps. MARCO GUARNIZO ALFARO

Coordinador Académico GECC
C. Ps. C. 16239



Ps. GILBERTO PORRAS HURTADO

Docente Asesor GECC
C. Ps. C. 14893



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
GRUPO DE ESTUDIO CLUB DE FINANZAS



CONSTANCIA

Otorgado a:

Nataly María Poma Limaylla

Por su participación como ASISTENTE al curso “Contabilidad para no Contadores”,
realizado en la Ciudad Universitaria los días 18 y 25 de setiembre.

Ciudad Universitaria, 13 de octubre de 2010



Emilio Nicolás Salas Huamán

Director Club de Finanzas



CORPORACION ARGESA E.I.R.L

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de "CORPORACION ARGESA E.I.R.L.", con RUC N° .20514429201

CERTIFICA

Que, Nataly Maria Poma Limaylla identificado con D.N.I. N° 45196995, ha laborado en esta empresa, desde el 05 de julio de 2012 hasta el 31 de agosto del 2013, ocupando el cargo de Asistente Administrativa.

La señorita durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 31 de agosto de 2013.

CORPORACION E.
ARGESA E.

ARTURO GÓMEZ MENDOZA
GERENTE GENERAL

Arturo Gómez Mendoza

DNI N° 06785748

**CALLE LAS GARDENIAS N°530 3° PISO-URB. SAN JOSE -EL AGUSTINO
TELEFONOS: 385-3479**

REPÚBLICA DEL PERÚ



UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE
A NOMBRE DE LA NACIÓN

Por cuanto:

El Consejo de la Facultad de
Ciencias Económicas y Comerciales

con fecha 22 de Octubre de 20 15, acuerda otorgar el Grado Académico de

Bachiller en Administración

a Don(ña)

Nataly Maria Poma Limaylla

Por tanto:

El Consejo Universitario le confiere el mencionado Grado Académico a cuyo efecto se expide el presente Diploma, para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en la ciudad de Lima el día 29 de Octubre de 20 15



Carla Bio
Carla María Bio Galdoski
Secretaría General (I)



Luis Humberto Allaga-Rodríguez
Luis Humberto Allaga-Rodríguez
Rector



Paolo Bidinost
Paolo Bidinost
Decano

ANEX



PONTIFICIA
**UNIVERSIDAD
CATÓLICA**
DEL PERÚ

CERTIFICADO

El Instituto para la Calidad de la Pontificia Universidad Católica del Perú
certifica que:

NATALY MARIA POMA LIMAYLLA

aprobó satisfactoriamente el Taller ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
desarrollado del 29 de agosto al 02 de setiembre del 2016 con un total de 12
horas.

Lima, 15 de setiembre del 2016

Mónica Puertas Vásquez
Directora Académica

Fabiola Aranda del Solar
Jefe de Proyectos

Sucursales:

CONSTANCIA DE LOCACION DE SERVICIOS

Clinica Veterinaria Pet Center SAC identificada con R.U.C. 20515469037 deja constancia de lo siguiente:

Que el Sr. **Nataly Maria Poma Limaylla** identificada con DNI 45196995 a prestado sus servicios en nuestra empresa como **ASISTENTE CONTABLE** desde el 30 de Mayo del 2012 al 20 de Julio del 2012 bajo la modalidad de **LOCACION DE SERVICIOS**.

Se expide el siguiente certificado para los fines que se crea conveniente.

San Borja, 20 de Julio del 2012


Pet Center
CLINICA VETERINARIA
Experiencia y calidad a su servicio...
CLINICA VETERINARIA PET CENTER SAC

Gladys M. Huertas Huiman
Contadora General