



## PERFIL

Me considero una persona responsable, dinámica con facilidad de adaptación, capacidad de trabajar en equipo, con iniciativa para resolver problemas eficientemente y lograr las metas y objetivos trazados por la empresa.

## ESTUDIOS

- Universidad Católica Sedes Sapientiae - Lima - Lima (2016-2018) contabilidad - truncos
- Excel Básico - Cibertec
- Administración de negocios internacionales - Cibertec - en curso

## HABILIDADES

- Iniciativa
- Sentido de la responsabilidad
- Conocimiento y respeto de las normas
- Capacidad de trabajar en equipo
- Capacidad de actualizar los conocimientos

## OBJETIVO

Culminar la carrera y desarrollar mis habilidades en una empresa de prestigio desarrollándome dentro de ella con perspectivas a largo plazo, aplicando mis conocimientos y aptitudes comunicativas para el logro de las metas generales de la empresa y poder adquirir así una mayor experiencia y superación personal.

## REFERENCIAS

- Ariana Pozzuoli - Gerente de complejo - Cineplanet (937329552)
- Ítalo Gonzales - Subgerente de complejo - Cineplanet (991476338)

## EXPERIENCIA LABORAL

### JEFE DE VENTAS (2019-2021) CINEPLANET

- Elaborar inventarios de mermas y cortesías del día anterior.
- Revisar y organizar el cuadro de stock detallando la necesidad de abastecimiento de productos en el complejo.
- Realizar el proyectado de insumos detallando la venta diaria y semanal.
- Hacer pedidos a los proveedores o transferencia de suministros de complejo a complejo.
- Resolver situaciones que se presentan durante la operatividad.
- Garantizar el cumplimiento de metas diarias y mensuales.
- Realizar el plan de ventas diario y mensual.

### CORDINADORA DE ALMACEN (2018-2019) CINEPLANAET

- Coordinar el abastecimiento de los productos que requiere el complejo.
- Validar y recepcionar los pedidos para el almacén a través de los proveedores.
- Realizar el registro inmediato de todos los productos que ingresan y salen a los almacenes del complejo.
- Asegurar el orden, limpieza e inocuidad de los almacenes y equipos de conservación para productos fríos.
- Realizar y coordinar la toma física de inventarios de los almacenes según procedimientos.
- Enviar reportes de ventas, inventarios y mermas al feje de ventas.

### CORDINADORA DE BOLETERIA (2017-2018) CINEPLANET

- Asegurar la operatividad de boletería y del centro de atención al cliente.
- Controlar el cumplimiento de las metas de fidelización, analizar y comprobar los resultados con los objetivos planteados por la gerencia de operaciones.
- Garantizar que el personal tenga conocimiento sobre las promociones, atención al cliente, apertura y cierre de sistemas de ventas, manejo del sistema de ventas y herramientas proporcionadas por el área de Marketing y ventas corporativas para asegurar la operatividad del punto de venta y el servicio al cliente.
- Realizar seguimiento a los cajeros durante la operación.
- Apoyar en las tareas designadas por el Gerente de Complejo, dando soporte en las diferentes áreas de acuerdo con las necesidades.

### ASISTENTE DE ADMINISTRACION (2016-2017) CINEPLANET

- Supervisar el correcto flujo de dinero.
- Realizar y verificar la documentación de cierre de caja y las liquidaciones de ventas.
- Controlar y administrar el gasto de caja chica.
- Organizar la oficina administrativa llevando un control de los artículos y documentación registrada en el complejo.
- Atender al porta valor preparando la documentación, entregando la remesa del dinero de las ventas, realizando el cambio de feble, enviando la documentación al área de contabilidad.
- Administrar el fondo de sencillo, abasteciendo las cajas de ventas.
- Ingreso de asistencias faltas y descansos en el sistema.
- Supervisar y capacitar al personal a cargo mediante los procedimientos de cuidado y manejo de dinero.

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO (2016-2017) CINEPLANET

- Realizar apertura, cierre y arqueos de caja de todas las áreas del complejo
- Abastecimiento de monedas y billetes a las cajas de ventas.
- Apoyar en las áreas designadas por el asistente de administración.

### AUXILIAR DE SERVICIO (2015-2016) CINEPLANET

- Atención al cliente, venta de entradas en boletería y productos de confitería



