

PERFIL

Estudiante de 9no ciclo de la carrera de Administración De Negocios. Soy una persona con mentalidad creativa, facilidad para laborar en grupos de trabajo con responsabilidad y rápida adaptación. Siempre comprometido con el desarrollo de la empresa y el deseo de expandir mis horizontes profesionales aplicando mis conocimientos y dedicación

EDUCACIÓN

Universidad Alas Peruanas
Administración De Negocios
2011 - 2017

San Martin De Porras
Secundaria y primaria
1996 - 2007

CURSOS

Taller de SINAGERD
2018 -Municipalidad De Lima

EXCEL AVANZADO
2013 - Instituto SISE


Computación
2016 - Universidad de Madrid

CONTACTOS

Patricio Orellana
998 454 681

Brenda Castillo
951 700 378

RENZO RAMIREZ

 938-076-410

 renzoramirez91@gmail.com

 Jr. Teniente Carlos Moore 1352

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente Administrativo | MUNICIPALIDAD DE LIMA

FEBRERO 2022 - ABRIL 2022

Encargado de los procesos de Reclutamiento y Selección, contratación, capacitación, desarrollo y coordinación de seguros SCTR. También, era responsable de los pagos personal, gestión de asistencia y los seguros sociales del personal. Asimismo, verificaba y daba seguimiento de los descansos médicos de los casos COVID -19.

Asistente del Departamento de Ventas | CENCOSUD S.A.C

JUNIO 2019 - OCTUBRE 2019

Atención enfocada en la formación continua acerca de cambios en los productos de la tienda y las promociones para mantener las ventas. Brindé soporte en el área de ventas de damas Paris. Era el encargado de gestionar las órdenes de compras, liquidación de las ventas de la semana, generaba la solicitud de recojo y cambio de mercadería de exhibición. Asimismo, elaboraba los reportes de ventas generadas en el día.

Asistente Administrativo | MUNICIPALIDAD DE SURCO

FEBRERO 2018 - FEBRERO 2019

Brindé soporte a las actividades operativas de logística. Era el encargado de recibir y procesar las solicitudes de compras de todas las áreas de la municipalidad, evaluar e incrementar la red de proveedores por rubro de compra, negociar precio, descuentos, formas de pagos, tiempos de entrega, etc. Asimismo, emitir y hacer seguimiento a todas las órdenes de compras o servicios previa aprobación del área responsable, solicitar a los proveedores notas de crédito o débito por error en el precio, cambios y/o devoluciones.

Supervisor Operaciones | PROTRANSPORTES

MARZO 2016 - ENERO 2018

Colaboré de forma directa con el departamento Comercial en la integración de un mejor sistema operacional de las vías metropolitanas. Mis principales funciones eran la supervisar a los colaboradores de campo (orientadores) y verificar que el nuevo sistema de operaciones se cumpla. Mensualmente realizaba el feedback al departamento Comercial sobre las operaciones y procedimientos para mejorar las falencias que esta pudiera tener

Asistente del Departamento de Ventas | RIPLEY

NOVIEMBRE 2014 - ABRIL 2015

Brindé soporte al jefe de operaciones con relación a las actividades operativas en el área de ventas de Ripley. Era el encargado de recibir y gestionar la facturación, órdenes de compras, liquidación de las ventas de la semana, y generaba la solicitud de recojo y cambio de mercadería de exhibición. Asimismo, apoyaba en la elaboración de memorándums, cartas y otros documentos para ser enviados a otras tiendas.

Asistente del RRHH | ACENESPAR G.C

ENERO 2013 - DICIEMBRE 2013

Encargado de los procesos de RR. HH (Reclutamiento y Selección, contratación, capacitación, desarrollo y bienestar). También, era responsable de los contratos del personal, gestión de asistencia, los seguros sociales del personal (Essalud, Eps, Sctr, Vida ley, entre otros) y exámenes Médicos Ocupacionales. Asimismo, gestionaba actividades relacionadas a agasajos al personal, con el fin de lograrla integración.



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente, dejamos constancia que el Sr. **RAMIREZ ALVIZURI RENZO**, ha laborado en nuestra empresa, desde el **01.06.2019** hasta el **03.10.2019**, siendo su último puesto el de **Asist Vta Cas, Com, Cart, Ac-P003**.

Se expide el presente a solicitud del(la) interesado(a) para los fines que estime conveniente.

JOSE CARLOS ASCARZA REVOREDO
Gerente de RR.HH.

Lima, 03 de Octubre del 2019

ANDSAVI (00000000)



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, Jefe de orientación de corredores complementarios del INSTITUTO METROPOLITANO PROTRANSPORTE DE LIMA-PROTRANSPORTE.

CERTIFICA:

Que el Señor, RAMIREZ ALVIZURI RENZO identificada con **DNI N°45677051** labora en nuestra Institución desde el 1 de MARZO del 2016 hasta ENERO 2018, como **SUPERVISOR DE ORIENTACION DEL CORREDOR COMPLEMENTARIO JAVIER PRADO**.

Durante el tiempo que se encuentra laborando está demostrando puntualidad, honestidad y responsabilidad en el desempeño de sus labores.

Se expide el presente documento, de acuerdo a ley, para los fines que la interesada crea conveniente.

Cercado de Lima, 10 de enero del 2018

Patricio Roberto Orellana Marzan
C.E. N 000810005

CERTIFICADO DE TRABAJO

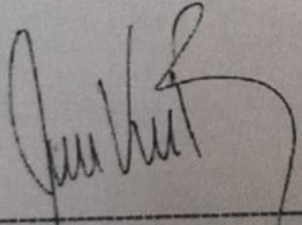
Por medio de la presente la empresa TIENDAS POR DEPARTAMENTO RIPLEY S.A., domiciliada en Calle Las Begonias 545 Piso 10 San Isidro, y con R.U.C. 20337564373, certifica que El(la) Sr(ta).:

RAMIREZ ALVIZURI RENZO

Identificado con DNI Nro.45677051 , ha laborado en nuestra empresa desempeñando el cargo de ASISTENTE DE EVENTO del Área MISCELÁNEOS Y PROMO-SMG desde el 10 de Noviembre de 2014 hasta el 4 de Enero de 2015

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime pertinentes

Muy Atentamente.



ARTURO VERANO BRAVO
Sub Gerente de Administración Gestión de Personas

San Isidro, 4 de Enero de 2015

R I P L E Y

CERTIFICADO DE TRABAJO

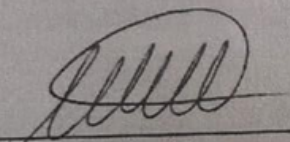
Por medio de la presente la empresa TIENDAS POR DEPARTAMENTO RIPLEY S.A., domiciliada en Calle Las Begonias 545 Piso 10 San Isidro, y con R.U.C. 20337564373, certifica que:

RAMIREZ ALVIZURI RENZO

Identificado con DNI.45677051 Ha laborado en nuestra empresa desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE VENTAS**. Desde el 05 DE ENERO del 2015 hasta el 04 de ABRIL del 2015.

Se expide el presente certificado para los fines estime pertinente.

San Miguel, 04 DE ABRIL DEL 2015



Melissa Montanez Rivas
Jefe de Gestión de Personas y Experiencia de Compras
Tiendas por Departamento Ripley S.A.

R I P L E Y



CERTIFICADO DE TRABAJO

La que suscribe, Jefa de Recursos Humanos de la
ASOCIACIÓN CENTROS DE ESPARCIMIENTO DE OFICIALES GC -
ACENESPAR GC,

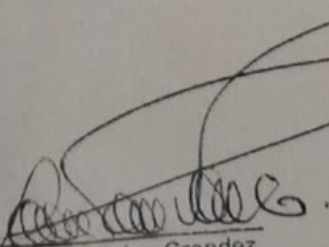
CERTIFICA:

Que el SEÑOR RAMIREZ ALVIZURI RENZO, identificada
con DNI N° 45677051 laboró en nuestra asociación desde el 30 de Enero
2013 hasta el 31 de DICIEMBRE del 2013, como **ASISTENTE
RECURSOS HUMANOS** del C.E. CIUDAD

Durante el tiempo de su permanencia ha demostrado
puntualidad, honestidad y responsabilidad en el desempeño de sus
labores.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para
los fines que la interesada crea conveniente.

Santiago de Surco, 3 de Diciembre del 2013


John Vallejos Grandez
ENCARGADO DE PLANILLAS
RECURSOS HUMANOS
ACENESPAR GC



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - SINAGERD
GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

OTÓRGUESE EL PRESENTE CERTIFICADO A:

Ramirez Huizumi Renzo

POR HABER PARTICIPADO EN EL TALLER DE "AGUA, SANEAMIENTO
E HIGIENE", REALIZADO LOS DÍAS 11 Y 12 DE ABRIL DEL 2018

LIMA, 12 DE ABRIL DEL 2018



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y
GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

MARIO CARLOS CASARETTO LA TORRE
Gerente

SR. GILBERTO ROMERO ZEBALLOS
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
PREDES



OXFAM



preDES
CENTRO DE ESTUDIOS Y
PREVENCIÓN DE DESASTRES

CERTIFICADO DE ESTUDIOS

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado Peruano de Sistemas "SISE",
deja constancia que:

RAMIREZ ALVIZURI, RENZO

Identificado (a) con código No. 2201410763, cursó y aprobó los siguientes Cursos Libres pertenecientes al Programa de CULI, llevado en la sede de Santa Beatriz:

Nivel	F. Inicio	TURNO	CURSO	Nota	OBSERV.
Extensión	05/02/2014	Noche	EXCEL AVANZADO 2013	16	STA. BEATRIZ

Se expide la presente constancia para los fines que el interesado(a) estime conveniente.

Lima, 16 de Julio de 2014



Área Académica

Código de Registro: A124.CE-7033

Central Telefónica: 625-5656

Av. Arequipa 1290 - Santa Beatriz
Av. Larco 756 - Miraflores
Av. San Juan 779 - San Juan de Miraflores
Av. Tomás Marsano 4845 - Surco
Av. Arequipa 934 - Santa Beatriz
Av. Próceres de la Independencia 1621 - SJL Telfs.: 376-7735 376-4493
Av. Industrial 3728 - Independencia Telf.: 521-8855
Av. Carretera Central Km. 9.2 - Ate Telf.: 356-4600
Av. Mansiche 1733, CC. Pentamall - Trujillo Telf.. (044) 20-6714
web: www.sise.edu.pe e-mail: webmaster@sise.edu.pe