

## CURRÍCULUM VITAE

**Contadora Publica Colegiada** egresada de la Universidad de San Martin de Porres, con sólida formación profesional y personal. Capacidad analítica, comunicativa, mejora continua, facilidad para trabajar en equipo, y con la mejor disposición para asumir cargos con responsabilidad.

### 1. DATOS GENERALES:

<b>APELLIDOS</b>	: Villanueva Rumiche
<b>NOMBRES</b>	: Karen Fiorella
<b>DNI</b>	: 72778701
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	: 22/01/1995
<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b>	: Bellavista-Callao
<b>ESTADO CIVIL</b>	: Soltera
<b>GRADO ACADÉMICO</b>	: Titulada-Colegiada
<b>E-MAIL</b>	: karen.fvr95@gmail.com
<b>CELULAR</b>	: 957212900
<b>DOMICILIO</b>	: calle Mariano Melgar n° 119-comas



### 2. FORMACIÓN ACADÉMICA:

**Título profesional en Contabilidad y Finanzas**  
"UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES"

**Bachiller profesional en Contabilidad y Finanzas**  
"UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES"

### 3. IDIOMAS:

**Ingles Básico**  
"CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES"

### 4. COMPUTACIÓN:

**Curso de la carrera de computación e informática - "OFIMATICA"**  
"INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO COMPUTRON"

**5. ASISTENCIA A EVENTOS, SEMINARIOS Y OTROS CURSOS.**

**BANCO DE CREDITO DEL PERU: CURSO-CERTIFICADO**  
"CARACTERISTICAS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD DE  
NUESTROS BILLETES Y MONEDAS"

**ESCUELA NACIONAL DE CONTROL: CURSO-CERTIFICADO**  
"SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF)"

**UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES: CONFERENCIA ANUAL**  
"LA AUDITORIA Y LAS FINANZAS EN LA GESTION DE RIESGOS DE LA  
EMPRESA"

**UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES: TALLER "ETICA Y LA**  
"INNOVACION DE LOS NEGOCIOS.CASOS"

**UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES: TALLER "CASUISTICA**  
"DE LAS VARIACIONES EN LAS TASAS DE CAMBIO DE MONEDA  
EXTRANJERA.NIC 21"

**COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA: SEMINARIO**  
"FISCALIZACION TRIBUTARIA E INFRACCIONES RELACIONADA"

**6. EXPERIENCIA LABORAL:****W Y H CONTRATISTAS GENERALES SRL JUNIO 2019-ENERO 2020**

- Elaborar el Registro de Compras y Ventas para las declaraciones juradas mensuales.
- Revisar las planillas, ingresar el registro de retenciones en el Programa de Declaración Telemática 601-PLANILLA MENSUAL DE PAGOS (PLAME) y declarar.
- Ingresar la información al Programa de Declaración Telemática 621-IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS-RENTA MENSUAL y declarar.
- Elaborar el txt para declarar los Libros Electrónicos – PLE
- Encargada del flujo de caja semanal
- Encargada de tesorería
- Encargada de licitar-OSCE-SEACE



**MUNICIPALIDAD DE JESUS MARIA  
LOCADOR DE SERVICIO-TRIBUTARISTA**

ENERO 2019-ABRIL 2019

- Elaborar el Registro de Compras y Ventas para las declaraciones juradas mensuales.
- Revisar las planillas mensuales, ingresar el registro de retenciones en el Programa de Declaración Telemática 601-PLANILLA MENSUAL DE PAGOS (PLAME) y declarar.
- Ingresar los datos de todas las adquisiciones de bienes y/o servicios para elaborar la Confrontación de Operaciones Autodeclaradas -COA
- Ingresar la información al Programa de Declaración Telemática 621-IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS-RENTA MENSUAL y declarar.
- Elaborar el txt para declarar los Libros Electrónicos – PLE
- Conciliar con R.R.H.H. y Tesorería las Obligaciones Tributarias ante SUNAT (ONP, ESSALUD, IGV, RENTA) y AFP
- Verificar los documentos, programar y conciliar con la Sub Gerencia de Tesorería los pagos de detracción.
- Apoyo en los análisis de las cuentas contables.

**BANCO DE CREDITO DEL PERU  
PROMOTOR DE SERVICIOS**

SETIEMBRE 2018-NOVIEMBRE 2018

- Ejecutar todo tipo de transacciones financieras
- Atención al público de todas las transacciones
- Realizar el cuadro del efectivo contra el balance general del día
- Identificar y resolver las necesidades de los clientes.
- Otras funciones encomendadas por mis superiores.

**MAXFARMA CORPORACION 3H S.A.C.  
ASISTENTE CONTABLE/ADMINISTRATIVO**

MARZO 2017-MAYO 2018

- Registro de compras y ventas
- Flujo de caja
- Estado de cuentas por cobrar y por pagar
- Presentación de libros electrónicos mensuales (PLE)
- Encargada de declaraciones y pagos de impuestos
- Apoyo en los estados financieros.
- Análisis de cuentas
- Contratos, planillas entre otros (encargada del personal)
- Manejo del clave sol
- Conciliaciones bancarias
- Otras funciones encomendadas por la gerente.

**FARMASALUD INVERSIONES FARMACEUT. SAC  
ASISTENTE CONTABLE**

ENERO 2016-MARZO 2017

- Registro de compras y ventas
- Estado de cuentas por cobrar y por pagar
- Apoyo en las declaraciones y pagos
- Pagos tributarios
- Manejo del clave sol
- Conciliaciones bancarias
- Apoyo en los estados financieros.



- Otras funciones encomendadas por el contador.

**CECILIA NEYRA FAJARDO: "ESTUDIO CONTABLE"** JULIO 2015–OCTUBRE 2015**ASISTENTE CONTABLE**

- Registro de compras y ventas
- Guías de Remisión
- Flujo de caja
- Estado de cuentas por cobrar y por pagar
- Pagos tributarios
- Guía para pagos varios (essalud, onp, intereses)
- Pago del nuevo régimen único simplificado(rus)
- Declaración de impuestos (pdt 621)
- Apoyo en los estados financieros.
- Uso del clave sol (ficha ruc, emisión de recibos por honorarios electrónicos, declaración y pago, etc.)
- Apoyo en la realización de los libros principales y auxiliares.
- Otras funciones encomendadas por la contadora.

**PROYECTOS Y EJECUCIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS E.I.R.L.****PRACTICANTE PRE-PROFESIONAL – AREA CONTABLE** ABRIL 2015-JULIO 2015

- Registro de compras y ventas
- Guías de Remisión
- Flujo de caja(semanal)
- Estado de cuentas por cobrar y por pagar (semanal)
- Otras funciones encomendadas por la contadora.

**CECILIA NEYRA FAJARDO: "ESTUDIO CONTABLE"**

JULIO 2014-ABRIL 2015

**PRACTICANTE PRE-PROFESIONAL – AREA CONTABLE**

- Registro de compras y ventas
- Pagos tributarios
- Guía para pagos varios (essalud, onp, intereses)
- Pago del nuevo régimen único simplificado(rus)
- Declaración de impuestos (pdt 621)
- Apoyo en los estados financieros.
- Uso del clave sol.
- Apoyo en la realización de los libros principales y auxiliares.
- Otras funciones que asigne la contadora.





**CONSULTA RUC: 10727787017 - VILLANUEVA RUMICHE KAREN FIORELLA**

<b>Número de RUC:</b>	10727787017 - VILLANUEVA RUMICHE KAREN FIORELLA		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 72778701 - VILLANUEVA RUMICHE, KAREN FIORELLA		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	13/03/2018	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	13/03/2018
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	17 - CONTADOR
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	COMPUTARIZADO	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	COMPUTARIZADO		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 14/06/2018		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

[Imprimir](#)





REPÚBLICA DEL PERÚ  
A NOMBRE DE LA NACIÓN

# UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

Confiere el Título Profesional de

**Contadora Pública**

## KAREN FIORELLA VILLANUEVA RUMICHE

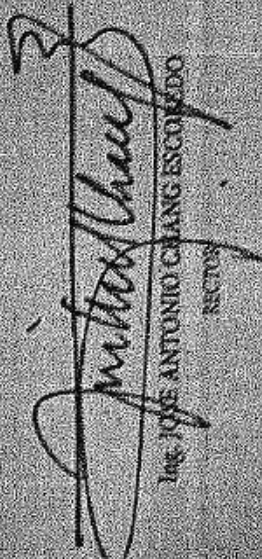
Aprobado por el Consejo de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras - Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas con fecha 04 de junio de 2018.

Otorgado por el Consejo Universitario, después de haber cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes.

Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 15 de junio de 2018

  
Alfonso GAVILANO OLIVER  
SECRETARIO GENERAL

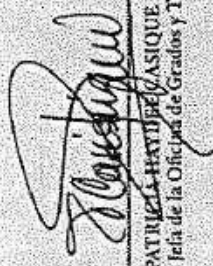
  
JOSÉ ANTONIO CHANG ESCORREDO  
RECTOR

  
Dr. DOMINGO FELIX SAENZ YAYA  
DECANO



CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD: 019  
ABREVIATURA GRADO / TÍTULO: B  
MODALIDAD DE OBTENCIÓN DE GRADO / TÍTULO: BACHILLERATO AUTOMÁTICO  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: DNI N° 72778701  
MODALIDAD DE ESTUDIO: PRESENCIAL  
TIPO DE EMISIÓN: ORIGINAL  
RESOLUCIÓN RECTORAL N°: 058-2017-CU-R-USMP de fecha: 27/01/2017  
FECHA DE CONSEJO UNIVERSITARIO: 26/01/2017  
RESOLUCIÓN DECANAL N°: 006-2017-DFCCEF de fecha: 19/01/2017  
LIBRO N°: B00034  
FOLIO N°: 194  
REGISTRO: H

Lima, 30 de enero de 2017


  
Lc. PATRICIA HAYDEE CASIQUE ALVIZURI  
Jefa de la Oficina de Grados y Títulos



EL SECRETARIO GENERAL QUE SUSCRIBE CERTIFICA:  
Que, el diploma del anverso es auténtico y corresponde a:

KAREN FIORELLA VILLANUEVA RUMICHE

Lima, 17 de febrero de 2017

  
Abg. ROGELIO GAVILANO OLIVER  
Secretario General







REPÚBLICA DEL PERÚ  
A NOMBRE DE LA NACIÓN

# UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

Confiere el Grado Académico de

Bachiller en Ciencias Financieras y Contables

a:

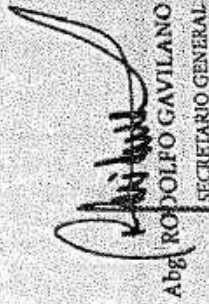
**KAREN FIORELLA VILLANUEVA RUMICHE**

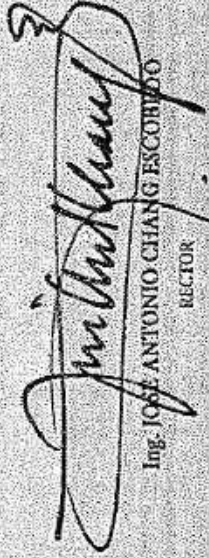
Aprobado por el Consejo de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras - Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas con fecha 19 de enero de 2017.

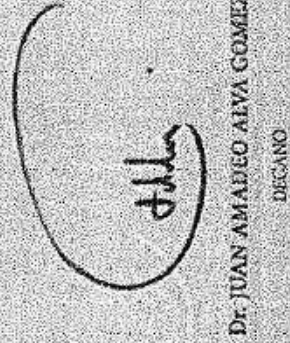
Otorgado por el Consejo Universitario, después de haber cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes.

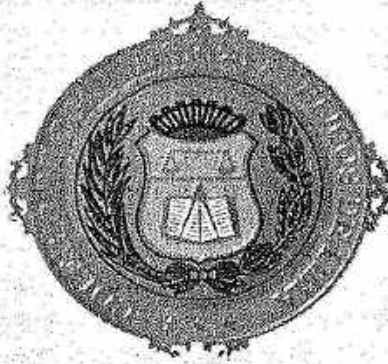
Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 27 de enero de 2017

  
Abg. RODOLFO GAVILANO OLIVER  
SECRETARIO GENERAL

  
Ing. JOSÉ ANTONIO CHANG ESCORIDO  
RECTOR

  
Dr. JUAN AMADEO ALVA GÓMEZ  
DECANO



## Colegio de Contadores Públicos de Lima

*La Decana del Colegio de Contadores Públicos de Lima*

*Por Cuanto:*

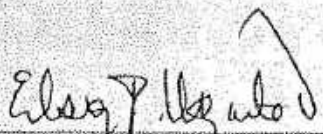
*El Consejo Directivo en sesión de fecha* 14/02/2019

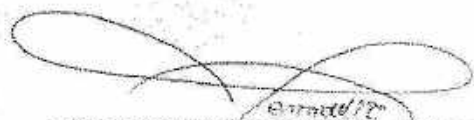
*acordó incorporar como Miembro Titular al Contador Público*

**KAREN FIORELLA VILLANUEVA RUMICHE**

*Por tanto: Se le expide el presente Diploma para que sea reconocido como tal y autorizado a ejercer la profesión de acuerdo a la Ley N° 28951*

*Dado en Lima a los* 19 de Febrero *de* 2019

  
CPCC Elsa Rosario Ugarte Vásquez  
DECANA

  
CPCC Moisés Manuel Penadillo Castro  
DIRECTOR SECRETARIO



# Certificado

**VILLANUEVA RUMICHE, KAREN FIORELLA**

Otorgado a:

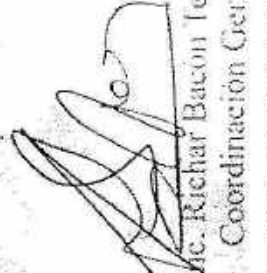
De la Carrera de: **COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**  
Está capacitado (a) para desempeñarse en la ocupación de:  
**OPERADOR DE OFIMÁTICA**

En mérito de haber aprobado el curso correspondiente, realizado desde el 06 de Enero del 2014 al 04 de Agosto del 2014, con una duración de 350 horas.

Los Olivos, 02 de Septiembre de 2014

  
Lic. Benigno Montañez Ocaña  
Coordinación Académico



  
Lic. RICHAR BACÓN TERRONES  
Coordinación General



## COMPETENCIAS

- Reconoce e instala sistemas operativos
- Instala el software procesador de texto
- Realiza operaciones básicas de edición en el procesador de texto
- Ejecuta los deberes correspondientes en el cálculo de los gastos
- Opera sobre los archivos de programación
- Opera sobre los archivos de programación



Administración

Programación, Desarrollo de Software

Contabilidad

Computación

Diseño Gráfico  
Diseño Publicitario



# Colegio de Contadores Públicos de Lima

## CONSTANCIA

Se otorga a:

**VILLANUEVA RUMICHE KAREN FIORELLA**

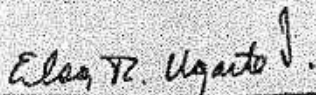
Por su participación en el Seminario de:

### FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA E INFRACCIONES RELACIONADAS

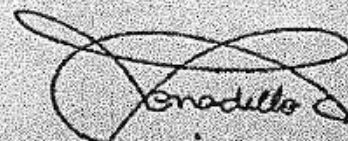
Realizado el 5 de Noviembre de 2016

Duración: 5 Horas académicas

Lima, 5 de Noviembre de 2016



CPCC Elsa Rosario Ugarte Vásquez  
Decana



CPCC Moisés Manuel Penadillo Castro  
Director Secretario



CPCC Victor Dante Atapulico Vera  
Director de Actividades Profesionales



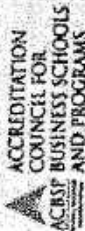


**USMP**  
SAN MARTÍN DE PORRES

FACULTAD DE  
CIENCIAS CONTABLES  
ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

## ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACREDITADA POR ACCREDITATION COUNCIL FOR BUSINESS SCHOOLS AND PROGRAMS (ACBSP),  
EUROPEAN COUNCIL FOR BUSINESS EDUCATION (ECBE) Y  
AXENCIA PARA A CALIDADE DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA (ACSUG)



# CERTIFICADO

Otorgado a:

## KAREN FIORELLA VILLANUEVA RUMICHE

Por haber participado como **ASISTENTE** en el Taller "CASUÍSTICA DE LAS VARIACIONES EN LAS TASAS DE CAMBIO DE MONEDA EXTRANJERA. NIC 21", del Programa Taller de Formación Profesional correspondiente al semestre académico 2016-II, realizado el sábado 27 de agosto de 2016.

**Dr. Sabino Talla Ramos**  
Director de la Escuela Profesional  
de Contabilidad y Finanzas

**Dr. Juan Amadeo Alva Gómez**  
Decano

Santa Anita, Octubre de 2016

**Mg. Juan Carlos Zevallos Astengo**  
Secretario de Facultad



**USMP**  
SAN MARTÍN DE PORRES

FACULTAD DE  
CIENCIAS CONTABLES  
ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

## ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACREDITADA POR ACCREDITATION COUNCIL FOR BUSINESS SCHOOLS AND PROGRAMS (ACBSP),  
EUROPEAN COUNCIL FOR BUSINESS EDUCATION (ECBE) Y  
AXENCIA PARA A CALIDADE DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA (ACBUG)



# CERTIFICADO

Otorgado a:

## KAREN FIORELLA VILLANUEVA RUMICHE

Por haber participado como ASISTENTE en la VII CONFERENCIA DE AUDITORÍA, CONTABILIDAD, FINANZAS Y TRIBUTACIÓN, titulada: "LA AUDITORÍA Y LAS FINANZAS EN LA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA EMPRESA", realizada el jueves 15 y viernes 16 de octubre de 2015.

Santa Anita, Octubre de 2015

Dr. Sabino Talla Ramos  
Director de la Escuela Profesional  
de Contabilidad y Finanzas

Dr. Juan Amadeo Alva Gómez  
Decano

  
Mg. Juan Carlos Zevallos Astengo  
Secretario de Facultad



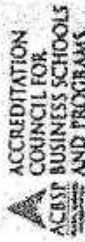


**USMP**  
SAN MARTÍN DE PORRES

FACULTAD DE  
CIENCIAS CONTABLES  
ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

## ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACREDITADA POR ACCREDITATION COUNCIL FOR BUSINESS SCHOOLS AND PROGRAMS (ACBSP),  
EUROPEAN COUNCIL FOR BUSINESS EDUCATION (ECBE) Y  
AGENCIA PARA A CALIDADE DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA (ACSUG)



# CERTIFICADO

Otorgado a:

## KAREN FIORELLA VILLANUEVA RUMICHE

Por haber participado como **ASISTENTE** en el Taller **"ÉTICA Y LA INNOVACIÓN EN LOS NEGOCIOS. CASOS"**, del Programa Taller de Formación Profesional correspondiente al semestre académico 2016-II, realizado el sábado 24 de setiembre de 2016.

**Dr. Sabino Talla Ramos**  
Director de la Escuela Profesional  
de Contabilidad y Finanzas

**Dr. Juan Amadeo Alva Gómez**  
Decano

Santa Anita, Octubre de 2016

  
**Mg. Juan Carlos Zevallos Astengo**  
Secretario de Facultad





# LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

Por el presente se certifica que

**KAREN FIORELLA VILLANUEVA RUMICHE**

ha aprobado el curso:

### SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF)

realizado en la ciudad de Lima, del 12 al 23 de marzo del 2018, con una duración de veinticuatro (24) horas académicas.

Lima, abril de 2018



Nathalie Betsy Ingarica Ruiz

Directora

Escuela Nacional de Control



# W&H CONTRATISTAS GENERALES S.R.L

Teléfono: 01 -4607273 - 995014237  
Email wyhcontratistasgenerales@hotmail.com

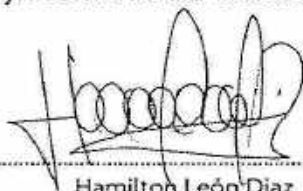
## CERTIFICADO DE TRABAJO

La empresa W&H Contratistas Generales S.R.L. certificamos que la señora(ita) **Karen Fiorella Villanueva Rumiche** con DNI 72778701, ha formado parte de nuestra empresa desde el 13 de junio de 2019 hasta el 10 de enero de 2020, desempeñándose como **Asistente Contable Administrativo**.

Se extiende el presente certificado a la interesada par los fines que estime conveniente.

Atentamente

WyH CONTRATISTAS GENERALES SRL

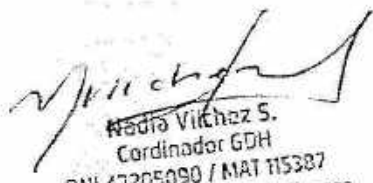


Hamilton León Díaz  
Gerente General

## Certificado de Trabajo

Certificamos que la señora(ita) **Karen Fiorella Villanueva Rumiche** ha formado parte de nuestro personal desde 01 de septiembre de 2018 hasta el 05 de noviembre de 2018, siendo su último puesto PROMOTOR DE SERVICIOS LIMA JC.

La señora(ita) Villanueva Rumiche, durante 00 año(s), 2 mes(es) y 05 día(s) de permanencia en nuestra Institución, desempeñó las labores encomendadas, demostrando responsabilidad, honestidad, espíritu de colaboración y eficiencia.



María Vilchez S.  
Coordinador GDH  
DNI 43205090 / MAT 115387  
División de Gestión y Desarrollo Humano

**Banco de Crédito BCP**  
**División de Gestión y Desarrollo Humano**



Yesenia Vargas  
Coordinador GDH  
DNI 45240070 / MAT 340722  
División de Gestión y Desarrollo Humano

Lima, 05 de noviembre de 2018

Mat. 0582828

**FARMASALUD INVERSIONES FARMACEUTICAS S.A.C.**  
**R.U.C. N° 20550399092**

Jr. Chacas N° 170 Urb. Chacra Colorada - Breña

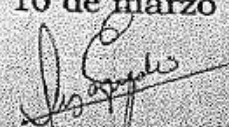
**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Yo **LIZ MABEL AGUEDO YAICURIMA** identificado con D.N.I. N° 47152019 representante legal de la empresa **FARMASALUD INVERSIONES FARMACEUTICAS S.A.C.** con R.U.C. N° 20550399092 y domicilio legal en Jr. Chacas N° 170 Urb. Chacra Colorada, distrito de Breña, provincia y departamento de Lima, , CERTIFICA:

Que el Srta. **VILLANUEVA RUMICHE KAREN FIORELLA**, con D.N.I. N° **72778701**, ha laborado en nuestra empresa, desempeñándose como Asistente Contable desde el 25 de enero del 2016 hasta el 10 de marzo del 2017, demostrando un buen desempeño en sus labores encomendadas.

Se remite este documento para los fines que estime conveniente.

Lima, 10 de marzo del 2017

  
Liz Mabel Aguedo Yaicurima  
FARMASALUD INVERSIONES  
FARMACEUTICAS S.A.C.  
GERENTE GENERAL



# MAXFARMA CORPORACION 3H S.A.C.

VENTA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y ARTICULOS DE TOCADOR

Dirección: AV ALFONSO UGARTE 950-BREÑA

## CERTIFICADO DE TRABAJO


La empresa **MAXFARMA CORPORACION 3H S.A.C.** con **RUC N°20546732305**, representada por su Gerente la SRA. **HERLINDA HUAMANI HUAMÁN**, identificada con DNI N° 09448826, CERTIFICA:

Que la srita. **KAREN FIORELLA VILLANUEVA RUMICHE**, con DNI N° 72778701, ha laborado en nuestra empresa, desempeñándose como **Asistente Contable y Administrativo** desde el 15 de Marzo del 2017 hasta el 15 de Mayo del 2018.

Se remite este documento en cumplimiento de lo dispuesto en la 3era. D.C.T.D.y F. del D.S. N°001-96-TR. Reglamento de Ley de Formato de Empleo.

Lima, 15 de Mayo del 2018

MAXFARMA CORPORACION 3H S.A.C

  
HERLINDA HUAMANI HUAMAN  
GERENTE GENERAL



**CECILIA NEYRA FAJARDO**

**RUC: 10101838477**

**AV AGUSTÍN DE LA ROSA TORO N°959, LIMA-SAN LUIS**

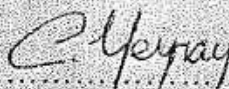
14 DE ABRIL DEL 2015

CERTIFICACO DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES

Certifico que la SRITA KAREN FIORELLA VILLANUEVA RUMICHE identificada CON DNI N°72778701 realizo sus **prácticas pre-profesionales** en el área de contabilidad, durante el periodo del 01/07/2014 al 14/04/2015. Demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y mucha dedicación en las labores que se le fueron asignadas, retirándose por su propia voluntad.

Se extiende el presente certificado a la interesada para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

  
.....  
Cecilia Neyra Fajardo  
Contadora  
Registro ICP: 1408

## CERTIFICADO DE TRABAJO

La Empresa **PROYESEL E.I.R.L.** con R.U.C. N° **20335253389**,

### CERTIFICA QUE:

La Srta. **KAREN FIORELLA VILLANUEVA RUMICHE**, identificada con el DNI. **72778701**, ha laborado en la empresa desde el 15 de Abril del 2015 hasta el 15 de Julio del 2015, desempeñándose como **PRACTICANTE PRE-PROFESIONAL** en el área de Contabilidad.

*Durante su permanencia, ha demostrado responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.*

*Se expide el presente certificado de trabajo a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.*

**Lima, 03 de Agosto del 2015.**

  
**PROYESEL E.I.R.L.**  
.....  
**José M. Rumiche Pinday**  
**GERENTE**



**CECILIA NEYRA FAJARDO**

**RUC: 10101838477**

**AV AGUSTÍN DE LA ROSA TORO N°959, LIMA-SAN LUIS**


31 DE OCTUBRE DEL 2015

CERTIFICACO DE TRABAJO

Certifico que la SRITA KAREN FIORELLA VILLANUEVA RUMICHE identificada CON DNI N°72778701 realizo sus labores como **asistente contable**, durante el periodo del 20/07/2015 al 31/10/2015. Demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y mucha dedicación en las labores que se le fueron asignadas, retirándose por su propia voluntad.

Se extiende el presente certificado a la interesada para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

  
.....  
Cecilia Neyra Fajardo  
Contadora  
Registro ICP: 1408