

**NELSON JOHN TRIPUL ORTEGA**

**Título: Abogado.**

**Grado - Posgrado: Maestro**

Edad: 29

DNI: 46626134

DIRECCIÓN: CALLE ANIBAL DIAZ 6 "B" VILLA FAP – SAN ROQUE

Celular: 963243088

Natural de Tumbes

[ntripulortega@gmail.com](mailto:ntripulortega@gmail.com)



## RESUMEN

*Titulado, Habilitado en la carrera profesional de DERECHO y CIENCIAS POLITICAS, Abogado de Profesión, con Maestría en Derecho Penal y Procesal, conocimiento de ofimática nivel intermedio, habilidad analítica, dominio de la inteligencia interpersonal, intrapersonal y emocional, liderazgo, diligente, proactivo, responsable, dinámico, capacidad de integración y trabajo en equipo, respeto, confidencialidad y principio de lealtad y ética profesional.*

Durante el periodo 2011 y 2012 me desempeñe como asistente legal en el juzgado de paz de única nominación en la ciudad de Trujillo, en el año 2014 hasta el 2018 he venido prestando mis servicios como profesional en derecho en la Gestión Pública, desarrollando mi formación profesional y adquiriendo conocimientos en diferentes áreas como la Oficina de Control Institucional - OCI de Ugel Zarumilla, asistente legal de la Secretaria General del Gobierno Regional Tumbes (2015 – 2016 ), asistente legal de Sub Gerencia de Desarrollo social (2017-2018), así como también ocupando el cargo de Sub Gerente de la Juventud (3 meses), Asistente Legal de la Procuraduría Pública Regional, Asistente Legal de la Oficina de Tramite Documentario del Gobierno Regional de tumbes.

## ESTUDIOS REALIZADOS

Títulos y Grados : Abogado  
Universidad Católica los Ángeles de Chimbote - Trujillo  
UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO  
MAESTRIA EN DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL

- ✓ Curso – Taller: Planeamiento estratégico gubernamental y recursos administrativos – 2020
- ✓ *DIPLOMADO EN – Administración Documentaria y Gestión de Archivo – 2020*
- ✓ *DIPLOMADO EN - Control Gubernamental – 2020*
- ✓ *CURSO DE CAPACITACION EN – Gobierno Electrónico.*
- ✓ Curso – procedimiento de selección y métodos de contratación en las contrataciones con el estado – 2020
- ✓ Ofimática – 2020
- ✓ Curso taller: Marketing y empoderamiento empresarial – 2019.
- ✓ Curso – taller: “Desempeño, gestión y marketing” – 2019
- ✓ Ponente en el curso taller: “Gestión de liderazgo y manejo de habilidades sociales en la empresa” (tema: aplicación de la ley n° 247444 y la simplificación administrativa.)- 2019
- ✓ Ponente en el curso – inteligencia interpersonal y emocional y gestión documental en una organización – 2019
- ✓ Curso – planificación estratégica (planificación, organización, dirección, ejecución, control y evaluación de los procesos de gestión – 2019
- ✓ Diploma en el programa de especialización administración y Gestión pública 2016 – 2017.
- ✓ Diplomado en Régimen Laboral en la Gestión Pública – 2016
- ✓ Programa de Capacitación en Computación e Informática - 2015

**□ DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS EN LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS – 2019, DICTANDO LOS CURSOS:**

- **DERECHO REGIONAL Y MUNICIPAL – POLITICA GUBERNAMENTAL**
- DERECHO ECONOMICO Y FUNCION REGULADORA DEL ESTADO.
- DERECHO LABORAL
- **DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL I**
- CRIMINOLOGIA
- **SOCIOLOGIA**
- **FILOSOFIA**
- DERECHO AMBIENTAL
- DERECHO MINERO E HIDROCARBUROS
- DERECHO COMERCIAL Y EXPORTACIONES.

**DOCENTE EN EL INSTITUTO SUPERIOR PRIVADO MODERN SYSTEMS – 2019 – 2020, ENSEÑANDO LOS CURSOS:**

- LEGISLACIÓN LABORAL
- LEGISLACIÓN COMERCIAL
- MERCADEO
- **DEONTOLOGÍA PROFESIONAL**
- GESTIÓN EMPRESARIAL
- GEOPOLÍTICA AMBIENTAL
- EMPRENDIMIENTO
- INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
- MERCADEO

## **PROCURADURIA DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES (NOVIEMBRE 2018 – DICIEMBRE 2018)**

Atención al administrado en el seguimiento de sus expedientes, elaboración de informes legales, control de plazos y otras funciones encargadas por el superior.

### **ASISTENTE LEGAL DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL (2017 al 2018):**

Mi función como asistente legal en la respectiva Sub Gerencia, estuvo basada en promover, coordinar y realizar informes legales con el avance de los proyectos en materia social y las políticas de integración, participación directa en las actividades de la eliminación de violencia contra la mujer, niño, niña, adolescente y población vulnerable, realizar congresos regionales para la juventud, promover charlas en las Instituciones Educativas sobre políticas de integración e igualdad de género, así como también la de orientar legalmente en las actividades sobre el día de la mujer y la lucha contra la explotación infantil, coadyuvando además en la elaboración de un plan de trabajo concertado con las diferentes entidades, así como también el monitoreo y articulación de los diferentes sectores de Educación (Ugel) y los programas de fortalecimiento de la dirección regional de trabajo y oficinas dependientes de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.

### **ASISTENTE LEGAL DE LA OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO 2016:**

Agilizar, clasificar, tramitar y derivar los documentos recepcionados por esta oficina a las gerencias y oficinas correspondientes, así como también el control, revisión y plazo de notificación de los expedientes importantes materia de gestión en licitaciones públicas.

### **ASISTENTE LEGAL DE LA SECRETARIA REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL TUMBES 2015:**

Mi contribución profesional en esta área fue la de elaborar resoluciones, hacer seguimientos de la enumeración del mismo, elaboración de informes legales, dar cumplimiento a la solicitud de acceso



REPÚBLICA DEL PERÚ



Que la presente, es copia fiel del original que he tomado a la vista, de conformidad con el artículo 109 del Reglamento de la Ley N° 27120.

# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Tumbes:



CONFIERE A:

## NELSON JOHN TRIPUL ORTEGA

DE LA ESCUELA DE POSGRADO EL GRADO ACADÉMICO DE

*Virginia S. Davis Barrios*

## MAESTRO EN DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 27 DE SETIEMBRE DE 2018 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2018.



MGTR. VILTOR SAN IUSTEBAN CHAVEZ  
SECRETARIO GENERAL



DR. HILIBERTO LLEMPEÑ LORUNEL  
RECTOR



DR. JUAN MANUEL PACHECO ZEBALLOS  
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO







Certifico: Que la presente, es copia fiel del original que he tenido a la vista, de conformidad con el Art. 1º

REPUBLICA DEL PERU

DE LA NACION

El Rector de la Universidad Católica Los Angeles de Chimbote



El Consejo Universitario, de esta Universidad en la fecha, ha conferido el TITULO PROFESIONAL de

**A B O G A D O**

A Don **NELSON JOHN TRIPUL ORTEGA**

Por tanto:

Expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal, y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las leyes de la República.

Dado y firmado en Chimbote 10 de JULIO de 2013

*Carmen Rosa Barreto*  
SECRETARIA GENERAL

Mg. CARMEN ROSA BARRETO RODRIGUEZ

REGISTRADO A FOJAS 14460 DEL LIBRO RESPECTIVO

*Julio B. Dominguez*

RECTOR  
Ing. Dr. JULIO B. DOMINGUEZ GRANDA

*Dr. Diogenes Jimenez Dominguez*

DECANO  
Dr. DIOGENES JIMENEZ DOMINGUEZ  
CODIGO N° A1577665







REPUBLICA DEL PERU

**A NOMBRE DE LA NACION**

*El Rector de la Universidad Católica Los Angeles de Chimbate*

Por cuanto:

El Consejo Universitario, de esta Universidad en la fecha, ha conferido el **GRADO ACADEMICO** de

**BACHILLER EN DERECHO Y CIENCIA POLITICA**

A Don **NELSON JOHN TRIPUL ORTEGA**

Por tanto:

Expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal, y se le otorgue los gozos y privilegios que le confieren las leyes de la República.

Dado y firmado en Chimbate, 11 de OCTUBRE de 2012

*Carolina Paredes*  
SECRETARIA GENERAL  
M<sup>Y</sup> CARMEN ROSA BARRIETT ROYALGUEZ

*[Signature]*  
Rector  
M<sup>Y</sup> D. RAÚL B. DOMÍNGUEZ GARCÍA

*[Signature]*  
Rector  
M<sup>Y</sup> D. JUANES ARÉVIZ DOMÍNGUEZ  
CODIGO N. A/48804





*Colegio de Abogados de la Libertad*

## CERTIFICADO DE HABILITACIÓN

El suscrito el Señor Abogado **MARCO ANTONIO MORENO GALVEZ**,  
Decano del Colegio de Abogados de La Libertad;

### C E R T I F I C A:

Que, el señor Abogado **NELSON JOHN TRIPUL ORTEGA**, Miembro ordinario **activo** de la Orden, se encuentra inscrito desde el **TREINTA DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE**, en la actualidad tiene el Registro Número **OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UNO**.

Según razón de Tesorería, conforme a las normas estatutarias, a la fecha se encuentra **HABILITADO PARA EJERCER LA PROFESIÓN DE ABOGADO**.

El presente Certificado tiene validez hasta **AGOSTO DEL AÑO 2020**, a partir de la fecha.

Se expide el presente a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.

Trujillo, 19 de Junio de 2020.



Dr. Marco Antonio Moreno Gálvez  
DECANO



# CERTIFICADO

Instituto Superior De Estudios Psicoune

*Nelson John Tripul Ortega*



**CURSO-TALLER: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO GUBERNAMENTAL Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS con una duración y valor de 80 Horas Académicas**

*Arequipa, 16 de Junio del 2020*

Dr. Carlos Alberto Arredondo Salas  
Presidente General  
Instituto Superior de Estudios  
Psicoune

Mg. Nicolás Percy Palomino Carreño  
Director General  
Instituto Superior de Estudios  
Psicoune



## CURSO CURSO-TALLER: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO GUBERNAMENTAL Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Alumno: Nelson John Tripul Ortega

Detalle de Contenido del Curso

01

NOTA DEL ALUMNO: 17  
FECHA DE INICIO: 05/05/2020  
FECHA DE CULMINACIÓN: 16/05/2020

CÓDIGO ÚNICO  
CERTIFICADO N° 011667PSICOUNE  
- Documento de Identidad de Alumno

# DIPLOMA

— OTORGADO A: —



Grupo Erca

*TRIPUL ORTEGA, NELSON JOHN*

*Con 200 horas académicas por aprobar el diploma especializado en:*

**ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVO**

Realizado del 19/04/20 al 19/05/20 por lo que se expide el siguiente documento de reconocimiento.



LIC. EDGARDO CALDERON Q.  
Director Ejecutivo



LIMA, 20 DE MAYO 2020

MBA. LEYDY RAMOS C.  
REGUC N°22945  
Directora Académica



DIPLOMA ESPECIALIZADO EN:

**ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVO**



Grupo Erca

Realizado del 19/04/20 al 19/05/20 por lo que se expide el siguiente documento de reconocimiento.

## TEMARIO

- Gestión de documentos, patrimonio documental y legislación archivística.
- Tratamiento archivístico de los documentos.
- Gestión de archivos.
- Tecnología aplicada a la gestión de archivos.

GPL20-00542

N° de registro

20

Nota

Dirección Académica





# DIPLOMA

OTORGADO A:



**TRIPUL ORTEGA, NELSON JOHN**  
Con 200 horas académicas por aprobar el diploma especializado en:  
**CONTROL GUBERNAMENTAL**

Realizado del 19/04/20 al 19/05/20 por lo que se expide el siguiente documento de reconocimiento.



LIC. EDGARDO CALDERÓN Q.  
Director Ejecutivo



LIMA, 20 DE MAYO 2020



MBA. LEYDY RAMOS C.  
REGUC N° 22945  
Directora Académica

DIPLOMA ESPECIALIZADO EN:  
**CONTROL GUBERNAMENTAL**

Realizado del 19/04/20 al 19/05/20 por lo que se expide el siguiente documento de reconocimiento.



## TEMARIO

- Marco legal del control gubernamental.
- Sistema nacional de control.
- Principios y normas generales del control gubernamental.
- Normas generales de control gubernamental.
- Control interno en las áreas de tesorería, contabilidad, logística, control patrimonial y recursos humanos.
- Auditoría de cumplimiento y externa.
- Implementación del sistema de control interno.

GPL20-00541

N° de registro

20

Nota

Dirección Académica





ESCUELA  
NACIONAL  
DE GOBIERNO

Auspicio:



COLEGIO DE  
ABOGADOS DE  
CAÑETE

# Certificado

DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

Otorgado a:

**NELSON JOHN TRIPUL ORTEGA**

Por haber participado en calidad de **ASISTENTE** en el Seminario Virtual

## GOBIERNO ELECTRÓNICO

Organizado por la Escuela Nacional de Gobierno (ENAGOB), con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Cañete; realizado los días 26 y 27 de Mayo de 2020 en la Ciudad de Lima, con una duración de 16 horas académicas.



*Zully Rojas Fernández*  
**ZULLY ROJAS FERNÁNDEZ**  
Directora Ejecutiva  
Escuela Nacional de Gobierno



*Rulfo Chigne Rivas*  
**RULFO CHIGNE RIVAS**  
Director Académico  
Escuela Nacional de Gobierno

OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS			
SERIE	N	PA. REG.	M
0520	V	5	014



informes@enagob.edu.pe  
www.enagob.edu.pe



enagobOficial





ESCUELA  
NACIONAL  
DE GOBIERNO

Auspicio:



COLEGIO DE  
ABOGADOS DE  
CAÑETE

# Certificado

DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

Otorgado a:

**NELSON JOHN TRIPUL ORTEGA**

Por haber participado en calidad de ASISTENTE en el Seminario Virtual

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y MÉTODOS DE CONTRATACIÓN EN LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO

Organizado por la Escuela Nacional de Gobierno (ENAGOB), con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Cañete; realizado los días 14 y 15 de Mayo de 2020 en la Ciudad de Lima, con una duración de 16 horas académicas.



*Zully Rojas Fernández*  
**ZULLY ROJAS FERNÁNDEZ**  
Directora Ejecutiva  
Escuela Nacional de Gobierno



*Julio Chigne Rivas*  
**JULIO CHIGNE RIVAS**  
Director Académico  
Escuela Nacional de Gobierno



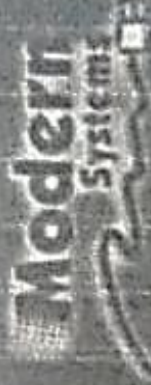
OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS			
PA. REG.	M	SERIE	
5 010	V	0520	



informes@enagob.edu.pe  
www.enagob.edu.pe



enagobOficial



Desarrollo de Tareas y del Perú  
"Iniciamos que al trabajar"

CA

o Taller "MARKETING Y  
TITUTO DE EDUCACIÓN  
mbes, con una duración

06 de setiembre 2019.

María Clara Romero  
CTOR GENERAL



INFORMÁTICA  
LIDAD  
EJECUTIVO



O, GESTIÓN Y  
ICO PRIVADO  
con una dirección

o es un honor



Dr. Diana Carolina Rodríguez  
DIRECTOR GENERAL

**Modern  
Systems**





DE

N

MBES

GA

ESTIÓN

*de enero*

o del 2019

**FRANTE CARRILLO**

**ONAL DE**

**DFESIONAL**

**MBES**





## CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN



SER DOCENTE EN MODERN SYSTEMS ES UN PRIVILEGIO, HACERLO CON EFICIENCIA ES UN HONOR


**Otorgado a: Mg. Nelson Tripul Ortega**

Por participar en el curso de PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA que comprende: Planificación, Organización, Dirección, Ejecución, Control y Evaluación de los procesos de gestión, por el período de abril a julio 2019 válido por doscientas (200) horas.

Tumbes, 11 de julio de 2019

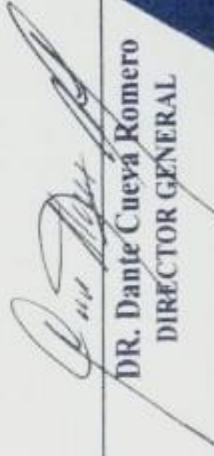


  
PTSE. Shirley Garcia Quevedo  
DIRECTORA DE SECRETARIADO EJECUTIVO

  
CPV. Gregorio Parades Dominguez  
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD

PTCI. Wilmer Francisco Benites Navarro  
SUB DIRECTOR DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA



  
DR. Dante Cueva Romero  
DIRECTOR GENERAL









Acredita que:

**TRIPUL ORTEGA, NELSON JOHN**

Ha culminado satisfactoriamente el Diplomado

**RÉGIMEN LABORAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA**

Con una duración de 256 horas lectivas equivalentes a 16 créditos académicos; realizado del 05 de Setiembre al 26 de Diciembre del 2015.

Lima, Mayo del 2016



*[Signature]*

**Abg. Darío Chávez Ramírez**  
Director General CAD



*[Signature]*  
**Dr. Chedorlaomer Gonzalez Espinoza**  
Decano F.D.C.P. - UNMSM



**Cursos:**

- Windows 7
- Office 2010
- \* Word 2010
- \* Power Point 2010
- \* Excel 2010


# Certificado

Otorgado a:

NELSON JOHN TRIPUL ORTEGA

En mérito a su participación en el programa de capacitación en Computación e Informática, habiendo culminado satisfactoriamente el curso de OFFICE 2010, realizado en el IESTP "MODERN SYSTEMS" de Tumbes, del 03 de agosto al 30 de octubre de 2015, con una duración de 120 horas académicas.

Tumbes, 15 de noviembre de 2015.

  
 \*MODERN SYSTEMS\*  
 Sr. José Luis Oyola Estratti  
 DIRECTOR GENERAL

## CERTIFICADO DE TRABAJO


Se certifica por el presente documento que el MG. **TRIPUL ORTEGA, NELSON JOHN** identificado con **DNI Nro. 46626134** laboró desde el 04/03/2019 hasta el 22/06/2019 como Docente Contratado a tiempo parcial, y desde el 16/08/2019 hasta el 11/01/2020 como Docente Contratado a tiempo completo en la Escuela Profesional de Derecho, en nuestra Casa Superior de Estudios.

Durante este tiempo ha demostrado Responsabilidad, Puntualidad y Dedicación en las labores asignadas.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Tumbes, 06 de enero de 2020



  
Lic. **Giancarlo Castro Carrillo**  
COORDINADOR DE GESTIÓN DE TALENTO



FORMAMOS PROFESIONALES  
EMINENTES QUE SI TRABAJAN



*Somos pragmáticos al 100% acorde con la tecnología mediática de la sociedad global*

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

## CONSTANCIA DE TRABAJO

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO MODERN SYSTEMS DE TUMBES, HACE CONSTAR QUE EL DOCENTE,

*Mg. Abog. Nelson John Tripul Ortega*

Identificado con DNI N° 46626134, se desempeñó profesionalmente en esta Institución de Educación Superior, como docente de la Carrera Profesional de Secretariado Ejecutivo, Computación e Informática y Contabilidad, dictando las siguiente asignaturas: **Legislación Laboral, Legislación Comercial, Deontología Profesional, Gestión Empresarial, Geopolítica Ambiental; Emprendimiento, Investigación e Innovación Tecnológica y Mercadeo** desde el 01 de abril del 2019 hasta el 04 de marzo de 2020.

El docente ejerció con responsabilidad, respeto y esmero en el cumplimiento de sus funciones, bajo la modalidad de servicios no personales, sujeto a lo normado por el artículo 1164° y Art. 1765° del Código Civil, con una jornada total promedio diario menor a cuatro (04) horas diarias.

Se extiende el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime convenientes.

Tumbes, 06 de marzo del 2020.

DCR/ESTPMS  
Rcc-sec.  
Cc:arch



Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado  
"MODERN SYSTEMS"  
Modern Systems  
*[Signature]*  
Dr. Dante Córdova Romero  
DIRECTOR GENERAL

*Modern Systems, Promotor de la formación de profesionales eminentes de la región que contribuyen con el desarrollo de Tumbes y del Perú.*

JR. BOLÍVAR 424



522820



# 247762 # 972511316



Cont: dntessocva@hotmail.com



# GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

"año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
OFICINA DE LOGISTICA SERVICIOS AUXILIARES

## CERTIFICADO DE TRABAJO

EL JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES,  
QUE SUSCRIBE:

### CERTIFICA:

Que, el Sr. NELSON JOHN TRIPUL ORTEGA, identificado con DNI N° 46626134 y con RUC N° 10466261349, ha laborado como personal de servicios de terceros prestando servicios durante los años 2015 al 2018, en las siguientes oficinas de forma interrumpida.

- ✓ 2015: Asistente Legal de la Secretaria Regional del Gobierno Tumbes
- ✓ 2016: Asistente Legal de la Oficina de Tramite Documentario.
- ✓ 2017: Asistente Legal de la Sub Gerencia de Desarrollo Social.
- ✓ 2018: Asistente Legal de la Procuraduría Publica Regional, durante el mes de noviembre y diciembre.

Durante su permanencia en esta Institución, el indicado trabajador demostró eficiencia, responsabilidad, proactividad y trabajo en equipo.

Se expide el presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime pertinente invalidándose de cualquier error o enmendadura.

Tumbes, 21 de enero de 2019

  
GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
Victor Hugo Sanón Ramírez  
DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO IV  
OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES







PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:** DNI 46626134 - TRIPUL ORTEGA, NELSON JOHN

**Nombre Comercial:** -

**Fecha de Inscripción:** 08/05/2013

**Fecha de Inicio de Actividades:** 08/05/2013

**Estado del Contribuyente:** ACTIVO

**Condición del Contribuyente:** HABIDO

**Profesión u Oficio:** 01 - ABOGADO

**Dirección del Domicilio Fiscal:** -

**Sistema de Emisión de Comprobante:** MANUAL

**Actividad de Comercio Exterior:** SIN ACTIVIDAD

**Sistema de Contabilidad:** MANUAL

**Actividad(es) Económica(s):** 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P. ▼

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):** RECIBO POR HONORARIOS ▼

**Sistema de Emisión Electrónica:** RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 13/02/2015 ▼

**Emisor electrónico desde:** 13/02/2015

**Comprobantes Electrónicos:** RECIBO POR HONORARIO (desde 13/02/2015)

**Afiliado al PLE desde:** -

**Padrones :** NINGUNO ▼

Información Histórica

Deuda Coactiva

Omissiones Tributarias

Cantidad de Trabajadores y/o Prestadores de Servicio

Actas Probatorias

Facturas Fisicas



Version Imprimible



e-mail

enviar

Copyright © SUNAT 1997 - 2020

 **SUNAT**