

Curriculum Vitae

Datos Personales

Nombres y Apellidos Lili Guisell Flores Soldevilla
Fecha de Nacimiento 30/09/93 - 28 años
Estado Civil Soltera
DNI 48388186
Dirección Cond. Los Girasoles 6ta etapa . Av Micaela Bastida. Urb El retablo - Comas
Celular 964735846
E-mail liliguisell12@gmail.com



Formación académica

EDUCACIÓN SECUNDARIA

I.E Nuestra Señora de las Mercedes - ICA 2006 - 2010

EDUCACIÓN SUPERIOR

Administración de Empresas - IPAE ICA 2012-2016

A handwritten signature in blue ink, located on the right side of the page, next to the education section. It appears to be the name 'Lili' with a star above it.

Perfil Profesional

Egresada estudiante en Administración de Negocios por IPAE. Con experiencia de 4 años en servicio al cliente, caja, recepción , asistencia administrativa, tesorería y ventas. Soy una cajera entusiasta y confiable , experimentada que disfruta de su trabajo . Organizada, orientada al detalle y con experiencia en la administración adecuada de las cuentas diarias

En mi experiencia he trabajado en una principal cadena (Saga Falabella) me he adaptado a diferentes equipos , a trabajar rápido y sobre todo a clientes de todo tipo: atender ,orientar, cobrar , ejecución de facturas y boletas , manejo POS , cuadrar caja, habilidades de comunicación y atención al cliente.

Experiencia Laboral

Saga Falabella - Ventas - Cajera

Inicio: Junio 2015

Termino: Diciembre 2017

- Ingresar los pagos de los clientes por ventas al contado o crédito. Realizar avances o retiros en efectivo según se solicite.
- Emitir diariamente reporte y contabilizar fondo de caja. Llenar y separar sobres para efectivo y custodiar los vouchers y documentos.
- Cumplir con las políticas de cambios y devoluciones de producto, en caso sea necesario
- Realizar cuadratura diaria del terminal asignado, verificando que lo ingresado corresponde a lo contabilizado en caja.
- Cierre de caja , arqueo de acuerdo al sistema de la empresa.

DevHouse Coworking – Asistente adm - Caja - Encargada

Inicio : Marzo 2018

Termino : Marzo 2019

- Apertura/Cierre del local.
- Gestionar y llevar control en el lugar de trabajo
- Realizar pedidos con los proveedores directamente del consumo de la cafetería .
- Cobrar y hacer cuadre de caja y cierre de servicio.
- Tomar ordenes cuando el lugar está abarrotado
- Gestionar las quejas, sugerencias de los clientes.
- Supervisar el desarrollo del servicio
- Supervisión del personal (Equipo de 10 pax)
- Evaluar desempeño y control del personal (Equipo de 10 pax)

Habilidades

- Liderazgo
- Adaptabilidad al entorno de trabajo
- Responsable
- Puntual
- Proactiva
- Dinámica
- Trabajo a presión
- Orientación al Cliente



CONSTANCIA

Nro. 374-2020/ESE

La Jefatura de Gestión Académica del Instituto de Educación Superior Privado "IPAE" con Filial en Ica, deja constancia que;

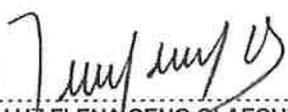
LILI GUISELL FLORES SOLDEVILLA

Identificada con código **IC-1101196**, culmino el **octavo Semestre Nro. VIII.02.2015-II**, en esta Casa de Estudios en la **Carrera Profesional de Administración de Negocios**, la cual tiene una duración de ocho periodos académicos.

Se expide la presente constancia para los fines que estime conveniente.

Ica, 05 de octubre de 2020.




LUZ ELENA GENG-OLAECHEA
Jefe de Gestión Académica
Filial -- Ica

CG/SAE.

Ica, 15 de Febrero del 2019

A quien corresponda:

El presente tiene como finalidad recomendar a Lili Guisell Flores Soldevilla, dando fe de sus aptitudes personales, su gran esfuerzo laboral y su trabajo en equipo.

La Srta. Lili Guisell Flores Soldevilla trabajó en nuestra empresa devHouse dedicada a la venta al por menor de alimentos en comercios especializados, por un periodo de 08/06/2018 al 15/02/2019 como cajera desempeñando una excelente labor.

Que representó un aporte al crecimiento de la organización. La salida de la empresa se da por decisión propia.

Quedo atento a cualquier aclaración o duda.

Atentamente



DevAcademy SAC.
RUC: 20535114731

~~Lennon Shimokawa Miyashiro~~
Gerente General

Lennon Shimokawa Miyashiro
Gerente de devHouse
lennon@devacademy.la

CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio de la presente damos constancia que La **Señorita, Flores Soldevilla Lili Guisell**, labora en nuestra empresa en calidad de Vendedor Part- Time desempeñándose como **Vendedora Integral** cumpliendo -Atención al Cliente desde el 06/06/2015 hasta la actualidad.

Se expide la presente a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.



Carito López Ríos
Supervisor de Personal
Saga Falabella S.A. - Ica

Carito López Ríos
Área de Gestión Humana
Saga Falabella- Ica Mall

Ica, 07 de Diciembre del 2,015



San Isidro, 30 de abril de 2016

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente certificamos que La señorita

FLORES SOLDEVILLA Lili Guisell

Laboró en nuestra empresa **SAGA FALABELLA S.A.**, bajo la Modalidad de Contrato a Plazo Fijo desde el **6 de junio de 2015** hasta **30 de abril de 2016** desempeñándose como **Vendedor(A)** en la tienda **ICA MALL**

Durante su permanencia en la empresa mostró dedicación y responsabilidad en todas las labores encomendadas.


ROSARIO GAVELAN DIAZ
JEFE DE ADMINISTRACION DE PERSONAL



San Isidro, 1 de Enero de 2017

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente certificamos que La señorita

FLORES SOLDEVILLA Lili Guisell

Laboró en nuestra empresa **SAGA FALABELLA S.A.**, bajo la Modalidad de Contrato a Plazo Fijo desde el **2 de Mayo de 2016** hasta **1 de Enero de 2017** desempeñándose como **Cajero(A)** en la tienda **ICA MALL**

Durante su permanencia en la empresa mostró dedicación y responsabilidad en todas las labores encomendadas.

f. f. f.


ROSARIO GAVELAN DIAZ
JEFE DE ADMINISTRACION DE PERSONAL



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10483881865 - FLORES SOLDEVILLA LILI GUISELL
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 48388186 - FLORES SOLDEVILLA, LILI GUISELL
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 27/05/2021 Fecha de Inicio de Actividades: 01/05/2021
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: - Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: -
Actividad(es) Económica(s): Principal - 7911 - ACTIVIDADES DE AGENCIAS DE VIAJES
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

-

Emisor electrónico desde:

-

Comprobantes Electrónicos:

-

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 15:14

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados