

# Curriculum Vitae

---

## PERSONAL

Nombre : Karol Cristina Gonzales Arévalo  
Dirección : Sócrates 129, La Perla Número de  
Teléfono: 961766690  
Correo electrónico: karol9667@gmail.com

---

## PERFIL

Soy una persona responsable, puntual, dinámica y creativa con facilidad de palabra y rápido aprendizaje, tengo la capacidad de trato al cliente, liderazgo, organización y trabajo en equipo, me adapto a las condiciones de alta presión, asumo con agrado los retos y metas que la organización me pudiera plantear.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

- |                     |   |
|---------------------|---|
| Mar 2022 - Actual   | Ejecutivo de Telemarketing – Derco<br><i>Call South, Lima</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionar y atender los requerimientos de información solicitados por el cliente, cumpliendo las normas y procedimientos establecidos.</li><li>• Realizar las coordinaciones encargadas por el área de operaciones.</li><li>• Seguimiento de las solicitudes ingresadas por el cliente como reclamos, liquidaciones, etc.</li><li>• Gestionar correos electrónicos y correspondencia.</li><li>• Registro del CRM</li></ul>  |
| Jun 2016 - Mar 2018 | Representante de atención al cliente<br><i>BANBIF, Lima</i> <p>Dar una una calidad y atenta bienvenida a los potenciales clientes para la captación de los productos bancarios ( Tarjetas de créditos, prestamos personales, prestamos vehiculares, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de atender las transacciones bancarias de los clientes (retiros, depósitos, cobros de cheques, letras, etc.), manejo de POS, arqueo de caja cabina.</li><li>• Venta de seguros de protección de tarjetas y seguro de vida.</li><li>• Registro de CRM.</li></ul> |
| Oct 2014 - Abr 2015 | Ejecutivo de atención al cliente<br><i>Positiva seguros - Bpo group, Lima</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Me encargaba de proporcionar a los usuarios información y soporte de los productos de la empresa, Seguimiento y revisión de los siniestros ingresados por el cliente, al sistema SAP,.</li><li>• Canalizar las quejas, reclamos y sugerencias de los clientes.</li><li>• Realizaba ventas seguras soat, salud, sctr.</li></ul>  |

Ago 2012 - May 2014

Asesor de servicios

*BBVA Continental, Lima*

- Responsable de atender los requerimientos de los clientes (retiros, depósitos, pagos diversos, etc.)
- Encargada de supervisar de manera correcta la gestión operativa del personal.
- Apoyar la gestión comercial de la agencia, fidelizando a nuestros clientes. Realizar reportes diarios de las ventas.

sep. 2009 - may 2010

Auxiliar Administrativo

*Lidercon Peru sac, Lima*

- Responsable de recepción de llamadas de los clientes, Resguardar y archivar documentos de los vehículos revisados.
- Generar reportes de visitas al día y gestión de trámite documentarios según requerimiento de misupervisor.

---

## ESTUDIOS Y CERTIFICACIONES

Abr 2020 - Actualidad

Administración de Empresas

*Universidad Científica del Sur, Lima*

Jun 2016 - Jun 2016

Certificación de Monedas y Billetes

*Banbif, Lima*

Nov 2014- Nov 2014

*Certificaciones de Monedas y Billetes*

*Instituto IFB Certus, Lima*

May 2006- May 2006

*Atencion al Cliente*

*Recreativos Fargo, Lima*

Abr 2005 - May 2005

Talento Humano - Certificación

*Instituto sidem, Lima*

May 2005 - May 2005

Proyecto Empresarial-Certificación

*Instituto sidem, Lima*

---

## DESTREZAS

capacidad de adaptación

Muy bueno

trabajo en equipo

Muy bueno

Compromiso

Muy bueno

---

# IDIOMAS

Inglés

## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

La Gerencia de Procesos y Calidad de la Universidad Científica del Sur, deja constancia que el señor(ita):

### **GONZALES ARÉVALO, KAROL CRISTINA**

Estudiante del Programa de Administración de Empresas, con DNI 44826188 y Código 100096152, registra matrícula en Semestre Académico 2022-1. El Programa tiene una duración de X ciclos.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Villa el Salvador, 11 de marzo de 2022



**Gerente de Procesos y Calidad**  
**Universidad Científica del Sur**

253-2022 / PREGRCE.DRES



A través del código QR puede verificar la autenticidad del presente documento.

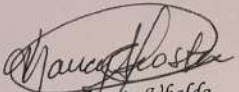
# CERTIFICADO


Otorgado a:

*Karol Cristina Gonzales Arevalo*

por el Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado de Formación Bancaria, reconocido por el Ministerio de Educación según resoluciones de autorización: RM N° 416-97-ED y revalidado: RD 347-2005-ED, al haber aprobado satisfactoriamente el curso de "Características de Detección de Billetes y Monedas Falsas MN - ME y Conteo"; realizado en Lima, el 08 y 15 de Noviembre del 2014.

Lima, 15 de Noviembre 2014.

  
Nancy Acosta Ubaldo  
Jefe de Cursos In House  
Instituto de Educación Superior Tecnológico  
Privado de Formación Bancaria

  
Inés Althaus Guarderas  
Gerente de Gestión Académica  
Instituto de Educación Superior Tecnológico  
Privado de Formación Bancaria

# CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

BANBIF CERTIFICA QUE:

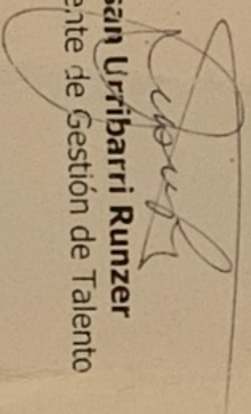
**KAROL CRISTINA GONZALES AREVALO**

Ha participado en la capacitación:

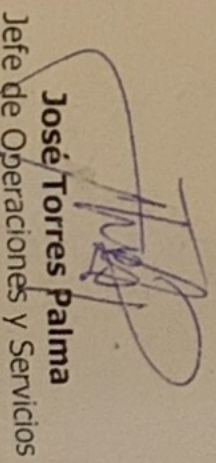
**"CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS DE NUESTROS  
BILLETES Y MONEDAS"**

con una duración total de 1 hora y desarrollado el 17 de Junio del 2016.

**Junio, 2016.**



**Susan Uribarri Runzer**  
Subgerente de Gestión de Talento



**José Torres Palma**  
Jefe de Operaciones y Servicios





# CERTIFICADO

*Otorgado a:*

***Karol Gonzales Arévalo***

*Por haber participado en el Taller de:*

***“Atención al Cliente e Imagen Personal”***

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carmen Arroyo Peña', written over a horizontal line.

Lic. Carmen Arroyo Peña  
Jefe de Capacitación y Desarrollo



Pueblo Libre, Mayo de 2006



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO  
SAN IGNACIO DE MONTE RRICO**  
R.M. N°0227-95-ED

**¿COMO LA MICRO EMPRESA PUEDE CONVERTIRSE  
EN GRAN EMPRESA?**

**CERTIFICADO**

Otorgado a :

**GONZALES ARÉVALO, Karol**

Por su participación como asistente en la Primera Conferencia 2005-I

**PROYECTOS EMPRESARIALES  
PARA EL SIGLO XXI**

Realizado en la I.E. "Juana Alarco de Dammert" el 12 de Mayo del 2005 con un aduracion de 02 horas  
pedagogicas.

Santiago de Surco, 16 de Mayo del 2005



*Jesús Guerra Heredia*  
Directora Académica



*Aguel Romero Huilca*  
Coordinador Académico



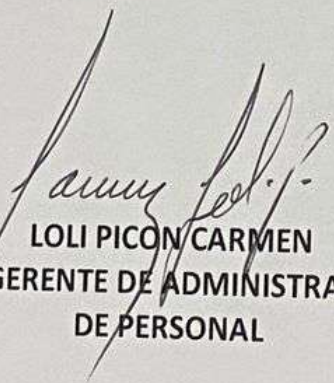
## CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante la presente dejamos constancia que **GONZALES AREVALO KAROL CRISTINA** laboró en nuestra Institución desde el 13 de Junio de 2016 hasta el 10 de Marzo de 2018, siendo el último puesto desempeñado el de **REPRESENTANTE DE SERVICIO AL CLIENTE** en la División de GERENCIA DE DIVISION RED DE OFICINAS.

Durante su permanencia en nuestra Institución desempeñó sus labores con responsabilidad, eficiencia, iniciativa y honradez.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado estime conveniente.

San Isidro, 10 de Marzo de 2018

  
**LOLI PICON CARMEN**  
**SUBGERENTE DE ADMINISTRACIÓN**  
**DE PERSONAL**

**CERTIFICAMOS**

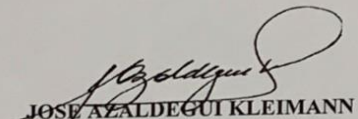
Que la señora(ita)

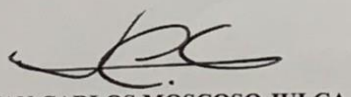
**KAROL CRISTINA GONZALES AREVALO**

Ha trabajado en nuestra Institución desde el 03 de agosto de 2012 hasta el 31 de mayo del 2014, desempeñándose al momento de su retiro como ASESOR DE SERVICIOS I de OFICINA FAUCETT 2.

San Isidro, 31 de mayo del 2014

1-9-28

  
**JOSE AZALDEGUI KLEIMANN**  
Gerente  
Administración y Control de Gestión

  
**JUAN CARLOS MOSCOSO JULCA**  
Responsable  
Administración Salarial

001860831/05/2014383









CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento

Provincia  
**CALLAO**

Distrito  
**LA PERLA**

Dirección

**PSJ. SOCRATES MZ.B5 LT.21 URB. BENJAMIN DOIG LOSSIO**

Observaciones

Donación de Organos **NO**

Grupo de Votación **128335**



CARMEN VELAZQUEZ KOSCHKE  
JEFE NACIONAL  
*[Signature]*

Indice Der.

000405 000405 245556 0077 94927751



**Número de RUC:**

**10448261889 - GONZALES AREVALO  
KAROL CRISTINA**

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 44826188 - GONZALES AREVALO, KAROL  
CRISTINA

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

23/03/2009

**Fecha de Inicio de Actividades:**

23/03/2009

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

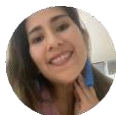
**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

MANUAL

**Actividad Comercio Exterior:**



# Curriculum Vitae

---

## PERSONAL

Nombre : Karol Cristina Gonzales Arévalo

Dirección : Sócrates 129, La Perla Número de

Teléfono: 961766690

Correo electrónico: karol9667@gmail.com

---

## PERFIL

Soy una persona responsable, puntual, dinámica y creativa con facilidad de palabra y rápido aprendizaje, tengo la capacidad de trato al cliente, liderazgo, organización y trabajo en equipo, me adapto a las condiciones de alta presión, asumo con agrado los retos y metas que la organización me pudiera plantear.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

- |                     |   |
|---------------------|---|
| Mar 2022 - Actual   | Ejecutivo de Telemarketing – Derco<br><i>Call South, Lima</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionar y atender los requerimientos de información solicitados por el cliente, cumpliendo las normas y procedimientos establecidos.</li><li>• Realizar las coordinaciones encargadas por el área de operaciones.</li><li>• Seguimiento de las solicitudes ingresadas por el cliente como reclamos, liquidaciones, etc.</li><li>• Gestionar correos electrónicos y correspondencia.</li><li>• Registro del CRM</li></ul>  |
| Jun 2016 - Mar 2018 | Representante de atención al cliente<br><i>BANBIF, Lima</i> <p>Dar una una calidad y atenta bienvenida a los potenciales clientes para la captación de los productos bancarios ( Tarjetas de créditos, prestamos personales, prestamos vehiculares, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de atender las transacciones bancarias de los clientes (retiros, depósitos, cobros de cheques, letras, etc.), manejo de POS, arqueo de caja cabina.</li><li>• Venta de seguros de protección de tarjetas y seguro de vida.</li><li>• Registro de CRM.</li></ul> |
| Oct 2014 - Abr 2015 | Ejecutivo de atención al cliente<br><i>Positiva seguros - Bpo group, Lima</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Me encargaba de proporcionar a los usuarios información y soporte de los productos de la empresa, Seguimiento y revisión de los siniestros ingresados por el cliente, al sistema SAP,.</li><li>• Canalizar las quejas, reclamos y sugerencias de los clientes.</li><li>• Realizaba ventas seguras soat, salud, sctr.</li></ul>  |

Ago 2012 - May 2014

Asesor de servicios

*BBVA Continental, Lima*

- Responsable de atender los requerimientos de los clientes (retiros, depósitos, pagos diversos, etc.)
- Encargada de supervisar de manera correcta la gestión operativa del personal.
- Apoyar la gestión comercial de la agencia, fidelizando a nuestros clientes. Realizar reportes diarios de las ventas.

sep. 2009 - may 2010

Auxiliar Administrativo

*Lidercon Peru sac, Lima*

- Responsable de recepción de llamadas de los clientes, Resguardar y archivar documentos de los vehículos revisados.
- Generar reportes de visitas al día y gestión de trámite documentarios según requerimiento de misupervisor.

---

## ESTUDIOS Y CERTIFICACIONES

Abr 2020 - Actualidad

Administración de Empresas

*Universidad Científica del Sur, Lima*

Jun 2016 - Jun 2016

Certificación de Monedas y Billetes

*Banbif, Lima*

Nov 2014- Nov 2014

*Certificaciones de Monedas y Billetes*

*Instituto IFB Certus, Lima*

May 2006- May 2006

*Atencion al Cliente*

*Recreativos Fargo, Lima*

Abr 2005 - May 2005

Talento Humano - Certificación

*Instituto sidem, Lima*

May 2005 - May 2005

Proyecto Empresarial-Certificación

*Instituto sidem, Lima*

---

## DESTREZAS

capacidad de adaptación

Muy bueno

trabajo en equipo

Muy bueno

Compromiso

Muy bueno

---

# IDIOMAS

Inglés