

# JUAN MANUEL BLANCO MARTÍNEZ

**e-mail: [bjuanmanuel21@gmail.com](mailto:bjuanmanuel21@gmail.com)**

**Cel.: 992 462 485 (Principal) / 957 077 520**



## I.- DATOS PERSONALES:

**DNI** : 09777744  
**Lugar de nacimiento** : Jesús María - Lima.  
**Fecha de nacimiento** : 05-08-1974.  
**Domicilio** : Jr Rio Corrientes 267. Villa Hermosa. El Agustino.  
**Estado Civil** : soltero.

---

## II.- RESUMEN-EXPERIENCIA Y OBJETIVOS :

**En Sector Privado:** Con experiencia en el campo de Control de Calidad, actividades de Operaciones, inspección, supervisión y Asistente. También logístico y apoyo en labores administrativas.

**En el sector estatal:** Labores en Aplicador del INEI (convocatorias CAS), y labores de auxiliar de Operaciones en la ONPE.

**Objetivos:** Contribuir a posicionar a la empresa/institución en las metas aspiradas; a la mejora continua; y satisfacer las expectativas y necesidades de usuarios finales.

## III.- ESTUDIOS:

**Universitario: INGENIERÍA QUÍMICA ( 1992 – 1997 ).**  
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.  
Promoción: Tercio Superior

## IV.- GRADO Ó TÍTULO:

TITULADO: INGENIERO QUÍMICO (Nov 2002).UNMSM.

## V.- EXPERIENCIA LABORAL EN INSTITUCIONES DEL ESTADO:

### INSTITUCIÓN: INEI Y MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

Convocatoria –Evaluación de Ascenso 2021. Sede Lima.

**Cargo:** **Aplicador Itinerante - Evaluación Docente de Ascenso EDA.**

**Periodo:** **Noviembre 2021- Noviembre 2021**

- Seguir estrictos protocolos para la aplicación de examen de ascenso de docentes en la carrera magisterial .
- Apoyar antes y posteriormente al jefe lider en la aplicación de los instrumentos de

evaluación.

- Supervisión de otros aplicadores de aulas, asignados en la sede según organización.

**Logros y/o aporte:** Resultado exitoso en la sede asignado.

**INSTITUCIÓN:** ONPE  
Convocatoria – **PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2021**  
**(PRIMERA VUELTA).**

**Cargo:** AUXILIAR DE OPERACIONES T1 –ODPE LIMA ESTE 2  
**Periodo:** Febrero 2021- Abril 2021

- Asistir al jefe de Operaciones en las etapas :  
Capacitación, Revisión de logística, distribución de material electoral previo al día de jornada, supervisión a los diferentes asistentes distritales y locales, apoyar simulacros.
- Aplicador supervisión de labores en el día central y posterior del proceso:  
Asistencia logística y cumplimiento de jornada.  
Verificación de almacenamiento y traslado de actas y devolución de material logístico.

**Logros y/o aporte:** Se cumplió con todos los protocolos. Resultado exitoso en la sede asignado.

**INSTITUCIÓN:** INEI Y MINISTERIO DE EDUCACIÓN.  
Convocatoria –Concurso. Sede Lima.

**Cargo:** Aplicador para la Evaluación censal de estudiantes 2015.  
**Periodo:** Noviembre 2015- Noviembre 2015

- **Aplicador censal en estudiantes de Primaria :**  
Se aplicó un examen escrito a niños del 2do Grado, con los procedimientos estandarizados. De forma complementaria presentar un contenido explicativo al Director, al tutor y al maestro del Aula.
- **Aplicador censal en estudiantes de Secundaria:**  
Se aplicó un examen escrito a jóvenes, de 5to Año, con los procedimientos estandarizados, a nivel nacional.

**Logros y/o aporte:** Resultado exitoso en la sede asignado.

## **VI.- EXPERIENCIA LABORAL- SECTOR INDUSTRIAL:**

**Empresa :** INDUSTRIAS ELÉCTRICAS KBA S.A.C  
Empresa dedicada a la fabricación de accesorios plásticos para la electricidad industrial.  
**Periodo:** Febrero 2016-Julio 2020  
**Cargo:** Operario de Calidad-

- Revisión de condiciones de Fabricación
- Asistir a Jefe a cargo, conformidad de producto ó rechazo.
- Pruebas de funcionalidad de producto terminado.
- Evaluación de artículos para el empaque del producto.
- Trabajos de registro en producción.

**Logros y/o aporte:** Alta demanda de productos gracias al trabajo de evaluación de calidad y desempeño de todos los colaboradores. Metas de ventas cumplidas. Nuevos productos desarrollados.

**Empresa:** **BEMCOH SAC.**

Empresa que realiza servicios varios para la industria en general

**Periodo:** **Octubre 2013-Octubre 2015**

**Cargo:** **Asistente- Encargado administrativo.**

- Apoyo de Encargado de cotizaciones (ir a tiendas a presupuestar materias primas).
- Ventas de equipos para laboratorio e industrial.
- Dejar personal de trabajo en cliente para realizar trabajos.
- Encargado de labores administrativas.

**Logros y/o aporte:** Demanda de servicios gracias al trabajo de operaciones y coordinaciones de ventas.

**Empresa:** **SERCOMINEX SAC.**

Empresa que realiza servicios varios para la industria en general

**Periodo:** **Octubre 2012-Octubre 2013**

**Cargo:** **Coordinador Técnico**

- Apoyar a Encargado de solicitudes y ventas de equipos para laboratorio e industrial.
- Apoyar a Encargado de Logística
- funciones administrativas.

**Logros y/o aporte:** Se logró tener la aprobación y ejecución de obras de envergadura . Se creó otra empresa por la demanda de servicios gracias al trabajo de ventas.

**Empresa:** **MULTISERVICIOS SERVICIOS FRIO ANDIA S.A.C.**

Empresa que realiza Fabricación, Instalación, Mantenimiento de Equipos de Refrigeración Industrial. Pj Rio Nieva 175 Villa Hermosa. El Agustino.

**Periodo:** **Diciembre 2009-Noviembre 2010.**

**Cargo:** **Asistente de Operaciones:**

- Proporcionar un registro de controles de las Operaciones (programar y supervisar los servicios, personal, rutas de salida).
- Encargado de la Lógica de Materiales (no sólo la adquisición de insumos y materiales también la evaluación de los proveedores)
- Encargado de realizar los presupuestos técnico –económicos de los requerimientos de servicio.

**Logros y/o aporte:** Se atendieron con prontitud las solicitudes de los clientes. Se logró cumplir metas establecidas por gerencia en tener más presencia en el mercado. Se afilió a la Cámara de comercio de Lima.

**Empresa:** **PLASTIFORM S.R.L**

Fabrica de Envases plásticos para la industria Farmacéutica y Cosmética. Calle el Engranaje N° 200. San Martin de Porres

**Periodo:** **Julio 2009-Septiembre 2009**

**Cargo:** **Analista de Operaciones y de control de calidad.**

- Control de calidad: Evaluación de las características dimensionales y de atributos de productos plásticos para su aprobación de inicio de Producción.

- Control de calidad: Verificación y análisis de parámetros de procesos en la producción de artículos plásticos de inyección, soplado e inyectado soplado.  
Muestreos durante y al final de la producción.
- Apoyar al jefe de calidad en la implementación de sistemas de mejoras al proceso.  
Dar charlas de BPM al personal operativo.

**Logros y/o aporte:** Las áreas de trabajo en gral, se sintieron satisfechas con los programas de charlas establecidos de BPM, y para la mejora continua.

## **VII.- CAPACITACIONES, CURSOS Y/O SEMINARIOS:**

**CURSO VIRTUAL(MOOC): GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL.** ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .SERVIR. (29 de Septiembre al 24 de Octubre del 2021).

**CURSO VIRTUAL(MOOC): GESTIÓN DE RECLAMOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.** ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .SERVIR. (19 de Julio al 29 de Agosto).

**CURSO VIRTUAL: AUXILIAR DE OPERACIONES T1.** (Febrero 2021)  
PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2021 (PRIMERA VUELTA).  
Capacitación de ONPE EDUCA

**CURSOS VIRTUALES: WORD, POWER POINT, EXCEL INTERMEDIO** (15-20 de diciembre de 2020)  
Capacitación Virtual con \*Certificación\*.  
GRUPO ROMERO-MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN PARA EL EMPLEO.

**CURSO VIRTUAL: “PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES”.** (24-27 de Noviembre 2020). Formación para el empleo y Capacitación Laboral.  
MINISTERIO DEL TRABAJO.

**Curso on line para el público en general: “CÓMO PARTICIPAR EXITOSAMENTE EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO”.** (12 al 14 de agosto de 2020).  
FOBUS S.A.C. LIMA.

**Charla On line: “ESTRATEGIAS DE LEAN MANUFACTURING”** (11 de agosto de 2020). Comité de la Pequeña Industria-  
SOCIEDAD NACIONAL DE INDUSTRIAS. Lima.

**“EXCEL AVANZADO – Nivel II” (22-27 de Octubre 2012).**  
Centro de Extensión y Proyección Social.  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA.

**“INGLES BASICO- Nivel 5” (2008)**  
Centro de Idiomas. Facultad de Letras y CC. HH.  
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

## **VIII.- VOLUNTARIADO:**

**ASOCIACIÓN DE LOS TESTIGOS DE JEHOVA. Sucursal de Perú**

Soy miembro de los testigos de Jehová, desde Marzo del 1996. Voluntario sin fines de lucro. Realizo labores educativas en beneficio de la comunidad, que consiste en dar cursos bíblicos. Estoy a cargo de un grupo (120 personas), que periódicamente las capacito junto con otros responsables. Incluye según necesidad labores de Alfabetización en la comunidad.

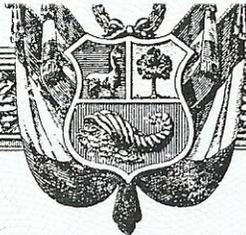
#### **IX.- REFERENCIAS LABORALES:**

- ING MARIBEL HUARINGA. JEFA DE DIVISIÓN DE PROYECTOS. BEMCOH S.A.C  
CELULAR: 987 945 891
- SR WILLIAN MENDOZA. JEFE DE OPERACIONES ODPE LIMA ESTE 2. ONPE  
Cel: 952 013 661
- SR MARCELINO ANDIA, GERENTE GRAL: MULTISERVICIOS FRIO ANDIA. Pj Rio Nieva  
175 El Agustino. CELULAR: 946 386 437

**DISPONIBILIDAD INMEDIATA.**



**JUAN MANUEL BLANCO MARTINEZ**  
**DNI : 09777744**



REPUBLICA DEL PERU  
A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

**Química e Ingeniería Química**

con fecha 19 de Setiembre del 2002 acordó otorgar el Título Profesional de

**Ingeniero Químico**

a Don (ña) **Juan Manuel Blanco Martínez**

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, confiere el mencionado Título Profesional, a cuyo efecto expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 04 de Noviembre del 2002.



Registrado a fojas 70 del libro 51  
Registrado a fojas 335-B del libro 2 de la Facultad



*[Signature]*  
SECRETARIO GENERAL



*[Signature]*  
RECTOR



*[Signature]*  
DIRECTOR DE LA ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL



*[Signature]*  
DECANO



ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES



A390166

A 390166

**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

El Secretario General de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, que suscribe, CERTIFICA: que esta fotocopia es idéntica a su original que he tenido a la vista y confrontado minuciosamente.

Se expide esta certificación a solicitud del interesado y para los fines que considere convenientes.

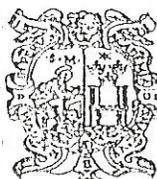
13 NOV. 2002

Lima, .....



*[Handwritten Signature]*  
JOSE AGUSTIN LUQUE BARBA  
Secretario General

03079



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANO DE AMÉRICA)  
FACULTAD DE QUÍMICA E INGENIERÍA QUÍMICA  
LIMA - PERÚ

EL SECRETARIO ACADÉMICO Y LA JEFA DE LA OFICINA DE MATRICULA  
REGISTRO ACADÉMICO GRADOS Y TÍTULOS DE LA FACULTAD DE QUÍMICA E  
INGENIERÍA QUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

## A C R E D I T A :

Que, el Sr. BLANCO MARTÍNEZ, Juan Manuel, alumno de la Escuela Académico Profesional de INGENIERÍA QUÍMICA, en la Facultad de Química e Ingeniería Química de esta Universidad; se encuentra dentro del TERCIO SUPERIOR de su Promoción, según consta en los archivos que obran en esta oficina.

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

MATRICULA Nro. 921571.

Ciudad Universitaria, 24 de marzo de 1998.



ING. MIGUEL MARÍN TOVAR  
Director de Asuntos Académicos.



ING. LAZARO MANRIQUE  
Jefe de la Of. de Mat. Reg. Acad.  
Grados y Títulos



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**EVALUACIÓN DE LOS CONCURSOS PÚBLICOS DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2021**  
**Y PARA EL ACCESO AL CARGO DE DIRECTOR DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – 2020**

## *Constancia de participación*

A: BLANCO MARTINEZ JUAN MANUEL  
*por haber participado como* APLICADOR  
el 13/11/2021 *en el departamento de* LIMA

*Lima, febrero de 2022*

**Aníbal Sánchez Aguilar**  
Sub-Jefe  
Instituto Nacional de Estadística e Informática

**Dante Carhuavilca Bonett**  
Jefe  
Instituto Nacional  
de Estadística e Informática

**Walter Romero Castillo**  
Jefe de Proyecto  
Evaluación Docente 2021

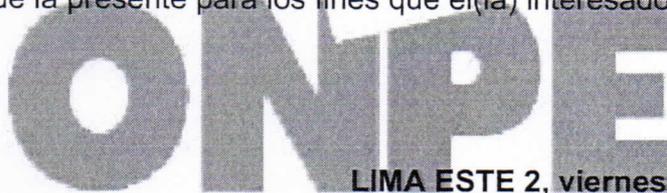
## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **JUAN MANUEL BLANCO MARTINEZ**, identificado/a con D.N.I. N° **09777744**, ha prestado servicios durante los siguientes procesos, bajo contrato de locación de servicios.

PROCESO	ODPE	OBJETO DE CONTRATO	INICIO	TERMINO
EG 2021	LIMA ESTE 2	AUXILIAR DE OPERACIONES T1	01/02/2021	30/04/2021

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.



LIMA ESTE 2, viernes 30 de Abril del 2021

**OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**

---

  
Walter Orlando Tello Suarez  
Jefe de la ODPE LIMA ESTE 2  
Oficina Nacional de Procesos Electorales



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**EVALUACIÓN CENSAL DE ESTUDIANTES 2015**

Se otorga la presente

# Constancia de participación

A BLANCO MARTINEZ JUAN MANUEL

Por haber participado como APLICADOR (NIVEL SECUNDARIO)

del 17 de Noviembre al 18 de Noviembre de 2015 en el departamento de LIMA

*El Instituto Nacional de Estadística e Informática agradece su participación.*

*Lima, diciembre de 2015*

**Anibal Sánchez Aguilar**  
Jefe  
Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

**Gaspar Morán Flores**  
Director Nacional  
Dirección Nacional  
de Censos y Encuestas

**Alejandro Guzmán Urpi**  
Jefe de Proyecto  
Evaluación Censal  
de Estudiantes 2015



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**EVALUACIÓN CENSAL DE ESTUDIANTES 2015**

Se otorga la presente

# Constancia de participación

A BLANCO MARTINEZ JUAN MANUEL

Por haber participado como APLICADOR (NIVEL PRIMARIO)

del 10 de Noviembre al 11 de Noviembre de 2015 en el departamento de LIMA

*El Instituto Nacional de Estadística e Informática agradece su participación.*

*Lima, diciembre de 2015*

**Anibal Sánchez-Aguilar**  
Jefe  
Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

**Gaspar Morán Flores**  
Director Nacional  
Dirección Nacional  
de Censos y Encuestas

**Alejandro Guzmán Urpi**  
Jefe de Proyecto  
Evaluación Censal  
de Estudiantes 2015

## CERTIFICADO

El que suscribe, ING MARIBEL HUARINGA CAJAHUARINGA, en el cargo de Jefa de División de Proyectos, certifica que, el Ing **JUAN MANUEL BLANCO MARTÍNEZ**, identificado con DNI N°09777744, se ha desempeñado en la empresa en las funciones de Coordinador de Operaciones y desarrollo, en el periodo de Octubre del 2013 a Octubre del 2015, cumpliendo sus labores con responsabilidad y empeño, en el cumplimiento de las metas requeridas.

Se expide el certificado a solicitud del interesado para los fines que convengan.

La Molina, 30 de Octubre del 2015

Atentamente



ING. MARIBEL HUARINGA CAJAHUARINGA  
Jefa de División de Proyectos  
BEMCOH S.A.C



**SERCOMINEX S.A.C.**

## **CERTIFICADO**

El que suscribe, **Luis Abelardo Vilcapoma Verástegui**, Gerente General de la empresa **SERCOMINEX S.A.C.** certifica que, el **Ing. Juan Manuel Blanco Martínez**, identificado con DNI N° 09777744, ha laborado en la empresa como **asistente y coordinador Técnico de Operaciones**, en el Periodo de Octubre del 2012 hasta Octubre del 2013, desempeñando sus labores, con responsabilidad y esmero en beneficio de los intereses y objetivos de la empresa.

Se expide el certificado a solicitud del interesado y para los fines que convenga.

Atentamente

SERCOMINEX S. A. C.  
  
Luis Vilcapoma Verástegui  
Gerente General

# CONGREGACIÓN DE LOS TESTIGOS DE JEHOVÁ DE "VILLA HERMOSA" -Nº8607

calle Luis de la Puente Uceda 162, Coop. Universal-STA ANITA. Lima 43.

José Laín Anaya Tipe, identificado con DNI 09782697, Superintendente de Servicio de la Congregación de los Testigos de Jehová de "VILLA HERMOSA",

## CERTIFICA

Que, Juan Manuel Blanco Martínez, domiciliado en Jr Rio Corrientes N° 267, A.H. Villa Hermosa – El Agustino, fue ordenado como ministro religioso de la organización mundial de los Testigos de Jehová, en ceremonia pública celebrada el 23 de marzo del 1996.

Que, el hermano Juan Manuel Blanco Martínez, ejerce activamente su ministerio cristiano, predicando las buenas nuevas del Reino de Dios bajo Cristo Jesús de casa en casa y públicamente y, atiende permanentemente los deberes ministeriales que le son asignados por los superintendentes que están bajo jurisdicción de la sucursal de Lima.

Que, el hermano Juan Manuel Blanco Martínez, consta en los registros que estuvo a cargo de la Escuela del Ministerio Teocrático por los últimos 5 años (hasta Febrero del 2015), clases que se brinda a niños, jóvenes y adultos, para el adiestramiento del manejo de las escrituras y publicaciones cristianas, y lo ha servido con gran desempeño y responsabilidad.

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado y para los fines que convengan.

Santa Anita, 15 de Octubre de 2015.

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ LAÍN ANAYA TIPE**  
Superintendente de Servicio

**JULIO PABLO BLANCO MARTÍNEZ, COORDINADOR DEL CUERPO DE ANCIANOS DE LA CONGREGACIÓN DE LOS TESTIGOS DE JEHOVÁ DE "VILLA HERMOSA", CERTIFICO: Que la firma que anteceden corresponden al Superintendente de Servicio, en actual ejercicio.**

Santa Anita, 19 de Octubre de 2015.

CONGREGACION  
VILLA HERMOSA N 8706  
LUIS DE LA PUENTE UCEDA 164  
URB LA UNIVERSAL STA ANITA

  
\_\_\_\_\_  
**JULIO PABLO BLANCO MARTÍNEZ**  
Coordinador del cuerpo de ancianos  
de la Congregación de los Testigos  
de Jehová de "Villa Hermosa"-Lima.

# La Escuela Nacional de Administración Pública

certifica que:

**JUAN MANUEL BLANCO MARTINEZ**

ha aprobado el curso e-learning:

## **GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL**

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública,  
del 1 de febrero al 24 octubre de 2021, con una duración de treinta y dos (32) horas académicas.

El curso fue diseñado y ejecutado en alianza con el Ministerio de Cultura, ente rector en materia de interculturalidad e inclusión de pueblos indígenas u originarios y afroperuano.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a conocer las herramientas que permiten aplicar el enfoque intercultural de manera transversal en la gestión y la prestación de servicios, valorando la diversidad cultural y reconociendo el marco conceptual y normativo que respalda la interculturalidad, con la finalidad de construir un Estado eficaz y eficiente que garantice a un mismo nivel el diálogo entre culturas y promueva una ciudadanía libre de discriminación étnico-racial.



Firmado digitalmente por:  
CERDAN URTECHO Rosario  
Betzabe FAU 20477906481 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 13/11/2021 13:03:40-0500

**DIRECTORA**  
**ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**  
**AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL**

# GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL

N° de Registro	2021-227417
Nota final	20
Escuela Nacional de Administración Pública	

## Aprendizajes logrados

- Reconocer positivamente la diversidad cultural desde la propia identidad, valorando y respetando los saberes y costumbres de las distintas culturas y grupos étnicos existentes en el país.
- Analizar de forma crítica la problemática del racismo y la discriminación étnico-racial, valorando el diálogo entre culturas como una respuesta a esta problemática.
- Identificar los conceptos claves asociados al enfoque intercultural.
- Conocer la normativa que sustenta la incorporación del enfoque intercultural en la gestión pública.
- Identificar las herramientas orientadas a incorporar el enfoque intercultural en la gestión pública, en el marco de sus competencias.
- Reconocer las pautas relevantes para establecer una comunicación asertiva, poniendo énfasis en la generación de empatía hacia el otro, orientadas a fortalecer el diálogo intercultural.

La Escuela Nacional de Administración Pública (creada por Decreto Supremo N° 079-2012-PCM) es un órgano de línea de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (creada por Decreto Legislativo N° 1023) y está reconocida en la Ley N° 30057 (Ley del Servicio Civil) y en la Ley N° 30220 (Ley Universitaria).

# La Escuela Nacional de Administración Pública

certifica que:

*JUAN MANUEL BLANCO MARTINEZ*

ha aprobado el curso e-learning:

## **GESTIÓN DE RECLAMOS EN LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública del 19 de julio al 29 de agosto de 2021, con una duración de veinticuatro (24) horas académicas.

Los aprendizajes logrados adquiridos le ayudarán a gestionar de forma eficiente y oportuna los reclamos presentados por los ciudadanos y ciudadanas, mediante el uso de la plataforma digital Libro de reclamaciones; brindando así, un mejor servicio a la ciudadanía, de acuerdo con el modelo para la gestión de la calidad de servicios.



Firmado digitalmente por:  
CERDAN URTECHO Rosario  
Betzabe FAU 20477906481 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 14/09/2021 10:47:39-0500

**DIRECTORA DE LA ESCUELA NACIONAL  
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

# GESTIÓN DE RECLAMOS EN LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

N° de Registro	2021-197073
Nota final	15
Escuela Nacional de Administración Pública	

## Aprendizajes logrados

- Conocer el marco normativo, el ámbito de aplicación, y los principales términos y definiciones de la gestión de reclamos en el marco del modelo de gestión de la calidad del servicio.
- Conocer los usos y funciones básicas de la plataforma digital que soporta la gestión de reclamos, para utilizarla de manera correcta en beneficio de la ciudadanía.
- Reconocer las etapas de la gestión de un reclamo, y distinguir los procesos de seguimiento, análisis y mejora de la gestión de reclamos.

La Escuela Nacional de Administración Pública (creada por Decreto Supremo N° 079-2012-PCM) es un órgano de línea de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (creada por Decreto Legislativo N° 1023) y está reconocida en la Ley N° 30057 (Ley del Servicio Civil) y en la Ley N° 30220 (Ley Universitaria).



CERTIFICA QUE

JUAN MANUEL BLANCO MARTÍNEZ

Aprobó el Curso "**Excel Intermedio**".

Contenido: 1. Funciones Matemáticas  
2. Funciones Estadísticas  
3. Funciones de Texto  
4. Funciones Lógicas  
5. Referencias

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo  
Gerente Corporativo Fundación Romero

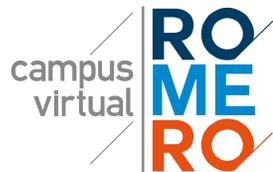


Emitido el: 29 de diciembre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/ce96581dc73c4f03b3202825d92609a1>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

JUAN MANUEL BLANCO MARTÍNEZ

Aprobó el Curso "**Power Point Intermedio**".

Contenido: 1. Interfaz de Power Point  
2. Vistas de Power Point  
3. Diseño de Power Point  
4. Trabajar con gráficos  
5. Patrón de diapositivas

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo  
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 30 de diciembre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/a018e795c396425cbb0cedabdca69bd5>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Centro de Extensión y Proyección Social

## Certificado

Otorgado a : ..... **BLANCO MARTINEZ, JUAN MANUEL** .....

Por haber : ..... **APROBADO** .....

El Curso de : ..... **MICROSOFT EXCEL 2007 - NIVEL II** .....

Realizado del : ..... **22 de Setiembre** al ..... **27 de Octubre** del ..... **2012** .....

Con duración de : ..... **24** ..... horas.....

Lima, 30 de Octubre del 2012.....



*[Signature]*  
MSc. JULIO CRUZADO QUIROZ  
DIRECTOR CEPS - UNI



*[Signature]*  
GEO. JOSÉ MARTÍNEZ TALLEDO  
PRIMER VICERRECTOR



**FICHA RUC : 10097777441  
BLANCO MARTINEZ JUAN MANUEL**

**Número de Transacción : 534627393**

**CIR - Constancia de Información Registrada**

**Información General del Contribuyente**

Apellidos y Nombres ó Razón Social : BLANCO MARTINEZ JUAN MANUEL  
 Tipo de Contribuyente : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
 Fecha de Inscripción : 02/01/2008  
 Fecha de Inicio de Actividades : 02/01/2008  
 Estado del Contribuyente : ACTIVO  
 Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA  
 Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO  
 Emisor electrónico desde : 13/03/2016  
 Comprobantes electrónicos : RECIBO POR HONORARIO (desde 13/03/2016)

**Datos del Contribuyente**

Nombre Comercial : -  
 Tipo de Representación : -  
 Actividad Económica Principal : 7490 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P.  
 Actividad Económica Secundaria 1 : -  
 Actividad Económica Secundaria 2 : -  
 Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL  
 Sistema de Contabilidad : MANUAL  
 Código de Profesión / Oficio : 34- INGENIERO  
 Actividad de Comercio Exterior : SIN ACTIVIDAD  
 Número Fax : -  
 Teléfono Fijo 1 : -  
 Teléfono Fijo 2 : -  
 Teléfono Móvil 1 : -  
 Teléfono Móvil 2 : - 992462485  
 Correo Electrónico 1 : bjuanmanuel21@gmail.com  
 Correo Electrónico 2 : juanblancoamtj@gmail.com

**Domicilio Fiscal**

Actividad Económica : 7490 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P.  
 Departamento : LIMA  
 Provincia : LIMA  
 Distrito : EL AGUSTINO  
 Tipo y Nombre Zona : URB. VILLA HERMOSA  
 Tipo y Nombre Vía : JR. RIO CORRIENTES  
 Nro : 267  
 Km : -  
 Mz : -  
 Lote : -  
 Dpto : -  
 Interior : -  
 Otras Referencias : -  
 Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : OTROS.

**Datos de la Persona Natural**

Documento de Identidad : DNI 09777744  
 Cond. Domiciliado : DOMICILIADO  
 Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 05/08/1974  
 Sexo : Masculino  
 Nacionalidad : PERUANA  
 País de procedencia : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	02/01/2008	-	-	-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.  
 Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás