

## CURRICULUM VITAE

Yessenia Alexandra Espinoza Lima

Jeca2815@hotmail.com

Cel: 971166772

42 Años



Mujer proactiva, con un gran deseo de alcanzar objetivos, metas personales y organizacionales, capacidad de trabajar en equipo y orientado al logro de metas las cuales pongo a la disposición de la institución que Gerencia.

### I.- Datos Personales:

Nombre y Apellidos: Yessenia Alexandra Espinoza Lima

Dirección: Urb. Bahía Blanca Mz. B Lt.15 Oquendo-callao

DNI: 40753865

Estado Civil: Casada

### II.- Formación Académica:

- Educación Primaria: Sor Ana de los Ángeles
- Educación Secundaria: Sor Ana de los Ángeles
- Educación Superior: Luis engreiros vega (computación e informática)

### III.- Experiencia Laboral:

- **Qualytel Teleservices Sau Sucursal del Peru (2018 – 2019)**
  - Teleoperadora
  - Asesora en el área de cobros
- **Konecta (2017 Set – Nov )**
  - Teleoperadora
  - Atención al cliente
- **Repsol SAC ( 2012 al 2015 )**
  - Vendedora de Tienda
  - Atención al cliente
  - Manejo de kárdex
  - Control Almacén

- **Adecco Consulting SAC ( 2009 al 2010 )**
  - Vendedora de Tienda
  - Atención al cliente
  - Manejo de Kárdex
  - Control almacén
  
- **Hospital Luis Negreiros Vega ( 2004 al 2005 )**
  - Atención al cliente.
  - Digitador
  
- **Hospital Octavio Mongrut Muñoz ( 2001 al 2002 )**
  - Digitador
  - Atención al cliente

#### **IV.- Capacitaciones:**

- Manejo de extintores
- Detección de billetes Falsos
- Atención al Cliente

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Mediante el presente, certificamos que el (la) Señor (a):

**ESPINOZA LIMA YESSENIA ALEXANDRA**

Empezó a laborar en nuestra empresa como **TELEOPERADOR** el 05 de Marzo del 2018 hasta el 31 de Marzo del 2019.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime convenientes.

Bellavista, 17 de Abril del 2019



Edwin Merino Bustamante  
Responsable de Administración de Personal





MINISTERIO DE EDUCACION

# LIBRETA ESCOLAR

EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES

EDUCANDO :

ESPINOZA LIMA, Yessenia Alexandra.

N° DE MATRICULA : ..... N° DE ORDEN : 14 .....

GRADO : ..... QUINTO ..... SECCION : " A " .....

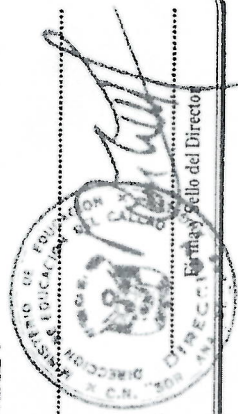
CENTRO EDUCATIVO : COLEGIO NACIONAL " SOR ANA  
DE LOS ANGELES " .....

SUB REGION / USE / ADE : ..... DEC. ....

LUGAR : ..... Cdad. Ste. Sta. Rosa. ....

REGION / DIRECCION DEPARTAMENTAL :

CALLAO.



## INSTRUCCIONES

1. Todo padre de familia tiene derecho a ser informado oportunamente por el Profesor de Asignatura y por las Autoridades del Centro Educativo, sobre la situación de su hijo, a fin de cooperar mejor en la educación que éste requiere.
2. Toda inasistencia del alumno al Centro Educativo debe ser justificada por el padre o apoderado mediante un documento dirijido al Director del Colegio.
3. Este documento debe permanecer en el Centro Educativo durante el año escolar. Los alumnos lo llevarán a su domicilio al término de cada Período Bimestral y lo devolverán, dentro de cinco días, con la firma del padre o apoderado; al finalizar el año escolar los alumnos llevarán esta libreta a sus domicilios debiendo presentarla al momento de ratificar la matrícula en el siguiente año escolar (marzo).
4. Los resultados de la evaluación serán registrados en escala vigesimal. La nota aprobatoria es 11, y la máxima nota es 20.
5. El promedio Bimestral se obtiene sumando las notas alcanzadas por el alumno en cada Unidad de aprendizaje más la nota de la Prueba Bimestral. Esta prueba no puede ser la única nota del Bimestre.
6. Los alumnos que por causas justificadas no cumplan con las evaluaciones previstas podrán solicitar postergación de evaluación.
7. La evaluación de comportamiento será bimestral, registrándose la calificación en el casillero correspondiente.

PROHIBIDA SU REPRODUCCION SIN AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION  
IMPRESA DEL MINISTERIO DE EDUCACION

AÑO 1997



VARIANTE	PROMEDIO POR BIMESTRES				PROMEDIO ANUAL	EVALUACION RECUPERACION
	1	2	3	4		
ASIGNATURAS	1	2	3	4		
Lenguaje y Literatura	15	10	09	14	12	
Idioma	13	08	11	14	12	
Geografía del Perú y del Mundo	11	13	13	15	13	
Historia y Geografía						
Educación Religiosa	14	13	15	13	14	
Psicología						
Educación Cívica	12	14	11	13	13	
Familia y Cívismo						
Economía	11	11	11	12	11	
Filosofía y Lógica	14	11	12	12	12	
Matemática	08	11	11	13	11	
Educación Artística	16	17	17	17	17	
Arte y Creatividad						
Educación Física	14	15	13	15	14	
Educación Familiar						
Ciencias Naturales						
Hist. del Perú en el Proc. Americ. y Mun.	06	11	12	13	11	
Química						
Física	09	12	12	10	11	
Biología						
Educ para el Trab y/o Formac. Tecnol.	15	14	14	14	14	
RAZ. MAT.	09	12	13			
FISICA LABORAT.	11	12	12	12	12	
Asignatura de Cargo						

COMPORTAMIENTO	BIMESTRES				TOTAL ANUAL
	1	2	3	4	
INASISTENCIAS INJUSTIFICADA.					
	18	18	16	17	17

1997		FIRMA DEL PADRE O APODERADO	
PERIODO	FIRMA	PERIODO	OBSERVACIONES
1er. PERIODO			Deben entregar sus
2do. PERIODO			
3er. PERIODO			
4to. PERIODO			

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

El Departamento de Recursos Humanos de KONECTA BTO S.L. SUCURSAL EN PERU, certifica que el (la) Sr.(ta.):

**ESPINOZA LIMA YESSENIA ALEXANDRA**

Trabajo en nuestra empresa desde el 13 de SEPTIEMBRE del 2017 hasta el 25 de NOVIEMBRE del 2017. Siendo su último cargo laboral **GESTOR**.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado(a) y para los fines que considere pertinente.



Violeta Orozco Arbulú  
DNI: 07929134

KONECTA BTO SL SUCURSAL EN PERU

Callao, 25 de NOVIEMBRE del 2017


## CERTIFICADO DE TRABAJO

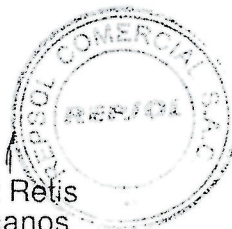
El funcionario que suscribe en representación de **Repsol Comercial S.A.C.** certifica:

Que, la Srta. YESSENIA ALEXANDRA ESPINOZA LIMA ha prestado sus servicios a nuestra empresa, desde el 05 de Noviembre de 2012 al 01 de Enero de 2015, el último puesto desempeñado fue el de VENDEDOR DE TIENDA.

Extendemos el presente documento a solicitud del interesado y para los fines que crea por conveniente.

San Isidro, 01 de Enero de 2015.

  
Gilma Sanchez Retis  
Recursos Humanos



Cualquier verificación comunicarse al Servicio de Atención al Empleado de Repsol (SAE) al número **2156230**



LIMA, 31 DE JULIO DE 2010

## CERTIFICADO DE TRABAJO


Mediante el presente documento, dejamos constancia que el (la) Señor(a)(ita)

**ESPINOZA LIMA YESSENIA ALEXANDRA**

Identificado(a) con DNI N° 40753865, laboró en Adecco Consulting S.A. desde el **11 DE SETIEMBRE DE 2009**, hasta el **31 DE JULIO DE 2010**, siendo el Cargo desempeñado el de **VENDEDOR DE TIENDA de Estaciones de servicio**

Se expide el presente certificado, para los fines que el(la) interesado(a) estime conveniente.

Atentamente,



---

ADECCO CONSULTING S.A.  
ADECCO CONSULTING S.A.  
Diego Silva Ferronson  
Responsable de Tránsito  
A. José Ríos Torres 100 Surco

Calle Alameda del Arco Iris A5 4to piso - La Alborada - Surco. Teléfono 6179880





## Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

10407538655 - ESPINOZA LIMA YESSSENIA ALEXANDRA

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 40753865 - ESPINOZA LIMA, YESSSENIA ALEXANDRA

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

04/01/2001

**Fecha de Inicio de Actividades:**

04/01/2001

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

MANUAL

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

MANUAL

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 18100 - FAB. DE PRENDAS DE VESTIR.

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

RECIBO POR HONORARIOS

Sistema de Emisión Electrónica:

-

Emisor electrónico desde:

-

Comprobantes Electrónicos:

-

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 15:03

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados