

CURRICULUM VITAE



Denis Jair, FLORES AJENJO

Datos Generales:

Dirección: Calle Las Uvas N° 177 - Urb. Previ Mz. 52 Lt. 1 - CALLAO

Teléfono Móvil: 99145-6164

Fecha de Nacimiento: 06 de Enero de 1977

Estado Civil: Soltero

Documento de identidad: DNle N° 25842419

E-mails: djflores0601@hotmail.com / djflores0677@gmail.com

Bachiller en Administración y Sistemas, Título Técnico Profesional en Administración; conocimientos en marketing y ventas, computación e inglés. Experiencia en gestión administrativa y pública en el área de Transporte, servicio de ventas retail, atención al cliente, manejo de personal con aptitudes de calidad de trabajo, manejo en procesos educativos y logísticos. Planificación, coordinación, programación, conducción, capacidad analítica para solución de problemas, iniciativa, liderazgo y toma de decisiones para guiar el buen funcionamiento de la empresa y lograr objetivos y metas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

CARRERA PROFESIONAL: "ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS"

CENTRO DE ESTUDIOS: Universidad Peruana Los Andes - UPLA

NIVEL: Grado de Bachiller.

AÑO: 11-2017

CARRERA TÉCNICA: "PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN"

CENTRO DE ESTUDIOS: Instituto Superior Tecnológico Público "ARGENTINA"





NIVEL: Título Técnico Profesional.

AÑO: 04-2008

DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS

DIPLOMA DE HONOR AL MEJOR ADMINISTRATIVO 2008-2009 / EIGER

DIPLOMADOS - CURSOS

-  **CURSO** / Aspectos Generales de la Gestión Pública de Recursos Humanos – ESCUELA EMPRESARIAL DEL PERÚ (2022).
-  **DIPLOMADO** / Procedimiento Administrativo Sancionador en Infracciones de tránsito y transporte - INSTITUTO LATINOAMERICANO DE CAPACITACIONES JURÍDICAS - COLEGIO DE ABOGADOS DEL CALLAO (2019).
-  **INGLÉS BÁSICO SUPERIOR** / Universidad Peruana Los Andes - UPLA (Mayo-Diciembre 2016).
-  **Computación** - EIGER (2007-2008).

- 📄 Auxiliar en Administración de Empresas - **EIGER** (2006-2007).
- 📄 Office 2003 - **MICROSOFT** (2006).
- 📄 Relaciones Públicas / Documentación - **EIGER** (1999).
- 📄 Oratoria y Liderazgo - **TEA** (1995).

SEMINARIOS - CAPACITACIONES

- 📄 **Capacitaciones:** IMPORTANCIA DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL, MONITOREO SATELITAL, PRIMEROS AUXILIOS, SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADA, RESPONSABILIDAD DE EMPRESAS DE TRANSPORTE - **SUTRAN** (2022).
- 📄 **Seminario de Actualización:** EN LAS ULTIMAS MODIFICACIONES EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA / **CEPEG - UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARCOS** (2019).
- 📄 CONFERENCIA INTERNACIONAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS DEL MEDIO AMBIENTE / **CEPEG** (2019).
- 📄 EDUCACIÓN DE EXCELENCIA Y DESARROLLO HUMANO - **MINISTERIO DE EDUCACIÓN** (2008).

EXPERIENCIA LABORAL

Duración: 14 de Noviembre 2020 a la fecha.

Empresa: AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO - ATU.

Área: Dirección de Operaciones - DO. **Cargo:** Supervisor Zonal - Controlador Operacional de Vías.

Funciones:

- ✓ Liderar al equipo de trabajo y coordinar las actividades con el personal COV.
- ✓ Establecer las prioridades y mantener el orden del personal de Control Operacional de Vías.
- ✓ Garantiza el óptimo cumplimiento de metas y responsabilidades.
- ✓ Evaluar la responsabilidad y trabajo del personal.
- ✓ Dirigir, delegar y tomar decisiones para el cumplimiento de las necesidades del servicio.
- ✓ Proyectar, programar y planificar las tareas de trabajo.
- ✓ Realizar la programación semanal para el personal.
- ✓ Controlar y Supervisar al Personal en sus sectores de trabajo.
- ✓ Presentar mensualmente informes de los indicadores de la zona.
- ✓ Verificar el aforo permitido de los buses programados para el servicio y Controlar a los usuarios porten mascarillas y protector facial.
- ✓ Realizar aceleramiento de tránsito para el orden y fluidez en las vías.
- ✓ Controlar y custodiar los implementos de seguridad de la institución.
- ✓ Informar las incidencias y/o ocurrencias suscitadas durante el funcionamiento del sistema.
- ✓ Informar operativos de Fiscalización y/o Efectivos Policiales al jefe inmediato.

Duración: 04 de Noviembre 2019 al 13 de Noviembre 2020.

Empresa: PROTRANSPORTE.

Área: Centro de Fiscalización Electrónica - CFE. **Cargo:** Servicio de Apoyo en Control de Vías – IMT.

Funciones:

- ✓ Realizar la verificación de acceso restringido de las vías y/o puntos de medida mediante la fiscalización electrónica.
- ✓ Corregir las Placas que captura el sistema teniendo en cuenta las restricciones de las Ordenanzas N° 2164 y Resolución de Invasión de Carril Exclusivo.
- ✓ filtrar la información de placas registras en el sistema teniendo en cuenta la fecha, hora y punto de medida.
- ✓ Verificar que la información no contenga placas de vehículos del estado, vehículos de Emergencia ni corredores complementarios.

- ✓ Corroborar en el sistema que la placa registrada coincida con la foto capturada de la placa y la foto panorámica del vehículo.
- ✓ Grabar en el sistema los cambios realizados a las placas.
- ✓ Revisar que todos los cambios se hayan guardado satisfactoriamente.
- ✓ Realizar en el sistema el control de actividades de medios electrónicos al personal asignado.
- ✓ Realizar consultas del Sistema Integral de transporte Urbano "INTRANET-SITU", Consultas en Línea del SAT, SUNARP, ATU, Consulta de Movimiento de Placa en la AAP para obtener información.
- ✓ Realizar el aceleramiento vehicular, desarrollados observando las normas y procedimientos de transporte para evitar siniestros en las comisiones que he realizado por encargo.
- ✓ Controlar y fiscalizar el transporte regular y no regular de pasajeros en Lima Metropolitana.
- ✓ Otras funciones que asigne la Gerencia.

Duración: 16 de Octubre 2016 al 03 de Noviembre de 2019.

Empresas: MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

Área: Subgerencia de Fiscalización y Transporte – SFT (Dirección de Investigación y Sanciones – DIS)

Cargo: Asistente Administrativo.

Funciones:

- ✓ Manejo del sistema **GES-DOC** (Gestión Documentaria de la MML) para la recepción y derivación de expedientes y documentos simples emitidos por los administrados.
- ✓ Registrar y actualizar la **Base de Datos** (Trámite Documentario) de los documentos ingresados por mesa de partes y la Subgerencia de Fiscalización del Transporte.
- ✓ Registrar y Derivar los expedientes y documentos simples a los Especialistas de Accidentes, Nulidad de Actas de Control, Régimen de Verificación y Monitoreo y Sanciones Firmes.
- ✓ Acumular y enlazar los documentos remitidos por las diferentes divisiones para dar su atención.
- ✓ Generar números de informes, oficios, memorandos y cartas para divisiones internas y organismos externos.
- ✓ Retención y Control de los documentos en custodia (Licencias, Informe de IMT, Oficio).
- ✓ Emitir Cartas y Actas de Entrega para el Levantamiento de Licencia de Conducir.
- ✓ Remitir Licencias de Conducir al MTC en los casos que corresponda.
- ✓ Realizar consolidados de documentos atendidos y pendientes.
- ✓ Coordinar con los abogados sobre los documentos a su cargo para su atención oportuna.
- ✓ Coordinar y brindar información a la SFT sobre LMP de internamiento de vehículos y accidentes.
- ✓ Realizar consultas del Sistema Integral de transporte Urbano "INTRANET-SITU", Consultas en Línea del SAT, SUNARP, Consulta de Movimiento de Placa en la AAP para obtener información.

Duración: 01 de Mayo 2014 a 31 de Mayo 2015

Empresa: Oficina de Normalización Previsional - ONP

Área: Gestión de Afiliados. **Cargo:** Asistente Practicante Pre-Profesional de Gestión de Afiliados.

Funciones:

- ✓ Informar al jefe de área del cumplimiento del trabajo, cambios y mejoras de la oficina.
- ✓ Manejo de aplicativos y sistemas ONP (STD, SCLIR).
- ✓ Verificación y control de calidad de libros de planillas y actas de entrega.
- ✓ Recibir, clasificar y entregar los documentos a las diferentes áreas.
- ✓ Organizar y archivar documentación importante.
- ✓ Redacción de documentos en office.
- ✓ Control del Almacén (Archivo de Documentos).
- ✓ Manejo de cédulas, libretas y resoluciones para requerimientos y pedidos.
- ✓ Atención al público y al adulto mayor para requerimientos de jubilación.
- ✓ Generar accesos a peritos judiciales.
- ✓ Honradez, confiabilidad, responsabilidad, iniciativa y colaboración.
- ✓ Otras funciones que asigne el área.

Duración: 01 de Abril 2011 a 31 de Marzo 2014

Empresa: CORPORACIÓN INTERBANK "Tiendas Peruanas OECHSLE"

Área: División de Damas.

Cargo: Asesor Comercial.

Funciones:

- ✓ Asesoramiento y buena atención al cliente.
- ✓ Control de indicadores de gestión retail.
- ✓ Ventas de productos y servicios de tienda.
- ✓ Manejo de caja, POS, cobros, identificación de billetes falsos, arqueo y cierre.
- ✓ Realización de inventarios logísticos quincenales y mensuales.
- ✓ Cumplimiento de indicadores comerciales (plazo y participación).
- ✓ Coordinar con el personal de tienda para cambios y mejoras.
- ✓ Reportar al Gerente de Tienda sobre observaciones y reclamos de los clientes.
- ✓ Solicitar al área de display sobre algunos cambios y variaciones.
- ✓ Coordinar con la financiera para solicitar tarjetas a clientes que califiquen.
- ✓ Requerir al área de despacho el producto correcto para el cliente.
- ✓ Ampliar garantía extendida de productos de electro.
- ✓ Participar en programas de crecimiento laboral, personal y profesional.
- ✓ Puntualidad, responsabilidad, organización, colaboración e iniciativa y honradez.

Duración: 01 de Junio 2010 a 30 de Noviembre 2010

Empresa: CRUISE TRAINING CENTER "Cruceros Bonavista"

Área: Dirección General.

Cargo: Asistente Administrativo.

Funciones:

- ✓ Atención e Información al público interno y externo.
- ✓ Informes de los cursos y programas educativos.
- ✓ Ejecutar las tareas encomendadas por la dirección.
- ✓ Exposición de charlas informativas en ferias educativas y laborales.
- ✓ Manejo y cierre de caja chica.
- ✓ Actualizar la base de datos.
- ✓ Recepción y redacción de documentos en office.
- ✓ Organización y control de almacén.
- ✓ Compra y provisión de productos para abastecimiento de almacén.
- ✓ Reportar informes al Director - Gerente.
- ✓ Realización de actividades institucionales.

Duración: 01 de Octubre 2004 a 30 de Junio 2010





Empresa: CORPORACIÓN EDUCATIVA "EIGER"

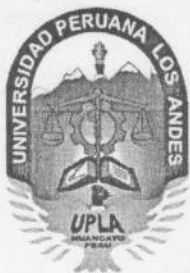
Área: Coordinación General. **Cargos:** Jefe de Admisión / Jefe de Almacén / Asistente Administrativo.

Funciones:

- ✓ Atención e Información del servicio al cliente.
- ✓ Exposición de charlas de bienvenida.
- ✓ Controlar, supervisar y asignar tareas al personal administrativo a cargo.
- ✓ Planificar, organizar y coordinar con las demás áreas las actividades para eventos institucionales.
- ✓ Coordinar con el área de contabilidad sobre documentos contables.
- ✓ Realización de documentos en office.
- ✓ Utilización de caja chica.
- ✓ Control y supervisión del Almacén.
- ✓ Realizar inventarios trimestrales.
- ✓ Ordenamiento de documentos y legajos.
- ✓ Cumplimiento de seminarios, cursos libres y programas técnicos.
- ✓ Fijar metas semanales de matrículas.
- ✓ Organización y progreso del área de admisión.
- ✓ Presentar informes quincenales a la Dirección.
- ✓ Organización de eventos culturales, sociales, deportivos e institucionales.

REFERENCIAS PERSONALES

-  **Nombre: Dr. Fernando Zeballos Patrón.**
Cargo: Subgerente de Fiscalización del Transporte.
Empresa: *Municipalidad Metropolitana de Lima "GTU"*
Teléfono: 99932-6321
-  **Nombre: Mag. Claudia I. Puza Castillo.**
Cargo: Jefe de la Oficina Orcinea.
Empresa: *Oficina de Normalización Previsional "ONP"*
Teléfono: 951-58-6441
-  **Nombre: Lic. Giovanna Salazar Olano.**
Cargo: Jefe de División de Damas.
Empresa: *Corporación Interbank "Tiendas Peruanas Oechsle"*
Teléfono: 98061-5733
-  **Nombre: Dra. Fiorella Cipriani Sumarriba.**
Cargo: Gerente General.
Empresa: *Corp. Educativa "EIGER" - "COMUNDE"*.
Teléfono: 442-0109



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

FILIAL LIMA

Nº 001203

CONSTANCIA DE EGRESADO



El Director de la Filial Lima, expide la presente a:

Don(ña): DENIS JAIR FLORES AJENJO

con Código N° A82481B

Ha concluido satisfactoriamente sus estudios en la Facultad de
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Carrera Profesional de: ADMINISTRACION Y SISTEMAS

Aprobando 218 créditos, según Plan de Estudios.

Así consta en los Archivos que se encuentran en esta dependencia a las que me remito en caso necesario.

Lima, 11 de NOVIEMBRE del 20 15




Exp. Nro.: 2015022881



COORDINADOR ACADÉMICO





Dr. Manuel Silva Infantes
DIRECTOR
UPLA - FILIAL - LIMA



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
EN NOMBRE DE LA NACIÓN



Por Cuanto:

El Consejo Universitario en sesión del 09 de Noviembre del 2017

Conferir el Grado Académico de:

Bachiller en Administración y Sistemas

a Don(ña):

DENIS JAIR FLORES AJENJO

Egresado de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Escuela Profesional de Administración y Sistemas, aprobado en acto académico el 19 de Setiembre del 2017

Por Tanto:

Se le expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal y se le otorguen los derechos que las leyes de la Nación los acuerdan.

Dado y firmado en Huancayo, 13 de Noviembre del 2017



[Firma]
11/01



[Firma]
Dra. Vilma Aurora Calderón Cornejo



[Firma]

Código de Universidad:	037
El Diploma de Grado Académico de Bachiller	(B)
Inscrito con el Registro Nro .	210100002061
Libro Nro .	46 - B
Folio Nro .	416
Resolución Nro .	1312-2017- <i>CU-VRAE</i>
Fecha de Obtención del Grado:	09 de Noviembre del 2017
Tipo de Documento:	Dni
Nro de Documento:	25842419
Modalidad de obtención del Grado Académico Bachiller:	Automatico
Modalidad de Estudios:	Presencial
Tipo de emisión del Diploma:	Original

Huancayo, 13 de Noviembre del 2017



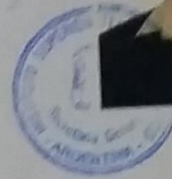
[Handwritten Signature]

Dra. Vilma Aurora Calderón Cornejo Vda. de Santivañez
Secretaria General



Instituto Superior Tecnológico Público
"Argentina"
Av. Alfonso Ugarte Cdra. 9 - Lima
Telefax 424-9058 - Teléfono 330-2865

N° 481



CONSTANCIA DE EGRESADO

*El Director del Instituto Superior Tecnológico
Público "Argentina"*

Que suscribe, hace constar:

Que el Señor **Denis Jair FLORES AJENJO**, Con Código de Matrícula N° **021147**, ha concluido satisfactoriamente sus estudios del **I** al **VI** Semestre en la Especialidad de **ADMINISTRACIÓN**, Turno **Nocturno**, en el Semestre Académico **2004 - II**.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.

Lima, **11 de Agosto del 2005.**



Eco. MOISÉS QUIROZ PEÑA
Director I.S.T.P. "Argentina"



Nº 101633

REPUBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN

POR CUANTO:

*El Ministro de Educación
Ha conferido el TÍTULO*



**PROFESIONAL TECNICO EN
ADMINISTRACION**

A Don(ña) **DENIS JAIR FLORES AJENJO**

TITULADO (A) en **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO " ARGENTINA "**

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en Lima a los 22 días del mes de Abril de 2008



[Signature]
DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR
ECON. MOISES QUIROZ PEÑA
DIRECTOR



[Signature]
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GUILLERMO GARCÍA SAMAME
Director Regional de Educación
de Lima Metropolitana

[Signature]
INTERESADO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección : **REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA**

El Presente TÍTULO otorgado a Don (ña)

DENIS JAIR FLORES AJENJO

Nacido en **JESUS MARIA LIMA LIMA**
(DISTRITO) (PROVINCIA) (DEPARTAMENTO)

el **06 - 01 - 1977** D.N.I. **25842419**

Queda inscrito en el Registro **Auxiliar**

con el N° **135150-A-0000** de conformidad con la R.D. N° **01270 - 2008-DELEM**
22-4-2008



Maritza E. Garcia Siche
TÉCNICO

.....
MARITZA E. GARCIA SICHE
Técnico Administrativo



José Francisco Gálvez Tineo
EFE DE UNIDAD DE EQUIPO

.....
JOSÉ FRANCISCO GÁLVEZ TINEO
C.M. 1041160675

Responsable Equipo Titulos, Actas y Certificados

IMPRENTA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Certificado

Otorgado a:

DENIS JAIR FLORES AJENJO


Por su satisfactoria y destacada participación en el Seminario:

ASPECTOS GENERALES DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Desarrollado el 13 y 14 de enero de 2022, con un total de 12 horas lectivas.

Lima, enero de 2022.




Ing. Juan Carlos Vega Guzmán
GERENTE GENERAL
Escuela Empresarial del Perú

REGISTRO:
562 - SEM2GRRHH030222R

LIBRO:
ESEP001-2022



COLEGIO DE ABOGADOS
DEL CALLAO



DIPLOMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR EN INFRACCIONES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

Otorgado a: **DENIS JAIR FLORES AJENJO**

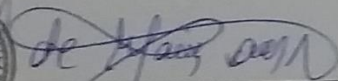
Al haber cumplido con todos los requisitos de evaluación del **Diplomado de Alta Especialización en Procedimiento Administrativo Sancionador en Infracciones de Tránsito y Transporte**; con doscientos cuarenta (240) horas académicas equivalentes a doce (12) créditos académicos. Organizado por el Instituto Latinoamericano de Capacitaciones Jurídicas - ILCJ y el auspicio del Colegio de Abogados del Callao. Realizado del 03 de Setiembre al 08 de Octubre del 2019.

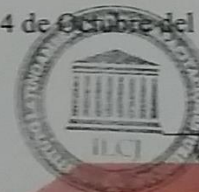
Por cuanto;

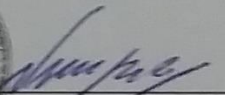
Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente Diploma en calidad de aprobado.

Lima, 14 de Octubre del 2019.




Dra. Flor de María Deur Morán
Decana del colegio de Abogados del Callao
CAC




Víctor Raúl Cárdenas Gonzales
Director Académico
ILCJ

TEMARIO

MÓDULO I

- Política de Seguridad vial y actividad sancionadora
- Potestad Sancionadora.
- Principios del procedimiento General.
- Régimen especial del tránsito.

MÓDULO II

- Principios de la potestad sancionadora administrativa.
- Determinación del responsable administrativo.
- El acta de control y la papeleta en infracción.
- Característica del procedimiento sancionador.

MÓDULO III

- Medidas de carácter provisional y medidas preventivas.
- Sanciones administrativas por infracciones al tránsito y el transporte.
- Eximentes y atenuantes de responsabilidad por infracciones.
- La prescripción y caducidad.

El participante del Diplomado de Alta Especialización en **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR EN INFRACCIONES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE**, ha culminado el Diplomado con un promedio **SOBRESALIENTE** de 15 (QUINCE).



N° DE REGISTRO: 00015



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNMSM
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Certificado

Otorgado a:

FLORES AJENJO, DENIS JAIR

Por haber participado satisfactoriamente en el **SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN EN LAS ÚLTIMAS MODIFICACIONES EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA**; realizado el viernes 17 de mayo de 2019, en el horario de 18:30 a 21:30 horas, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; en coorganización con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de cuatro (04) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los veintitres días del mes de mayo de 2019.

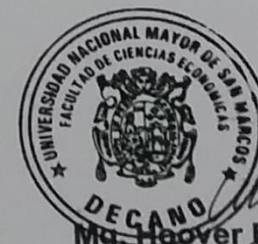
TEMARIO:

- Legislación vigente
- Procedimiento para entidades
- Formatos vigentes
- Procedimientos: Eliminación de documentos, foliación documental, transferencia documental

EXPOSITORA: • Liz Agapito Ulloa



Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG



Mg Hoover Rios Zuta
Decano
Facultad de Ciencias Económicas
UNMSM

CONSTANCIA

El Centro Peruano de Estudios Gubernamentales (CEPEG), deja constancia que:

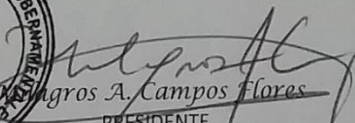
FLORES AJENJO, DENIS JAIR

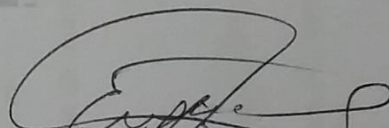
Participó satisfactoriamente en la **CONFERENCIA INTERNACIONAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS DEL MEDIO AMBIENTE (DESDE LAS EXPERIENCIAS IMPLEMENTADAS EN BRASIL)**, el cual se desarrolló el 02 de setiembre de 2019, que consta de cuatro (04) horas académicas, con la participación del expositor internacional João Márquez

Extendemos la presente constancia para los fines que el participante estime conveniente.

Lima, 02 de setiembre de 2019




Carlos A. Campos Flores
PRESIDENTE
CEPEG


João Márquez
CONSULTOR Y EXPOSITOR
BRASIL

ORGULLO DE LA NACIÓN



EIGER

R.M.N. N°133 - 2001 - ED



ESCUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA

RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE POR ABQJA - BRASIL Y
WORLD CONFEDERATION OF BUSINESSES U.S.A.

POR TANTO:

EL CONSEJO EJECUTIVO NACIONAL Y EL DIRECTOR DEL CEOP EIGER MIRAFLORES
CON RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 3942 OTORGADO POR LA UGEL N° 07
Y/O DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA REPÚBLICA DEL PERÚ.

CONFIEREN:

Diploma de Reconocimiento

A: **Denis Jair FLORES AJENJO**

En mérito a haber concluido satisfactoriamente el programa integral de Capacitación para el trabajo y Educación para la vida, con mención en el Área de:

ADMINISTRACION

Dictado en la sede de EIGER MIRAFLORES con una duración de 650 horas lectivas desde el 15-11-06 hasta el 15-11-07 habiendo obtenido Formación Técnica Ocupacional en: ADMINISTRACION

Firmado y sellado en la ciudad de LIMA, el 24 de ENERO del año 2008 con Registro N° 0363-08



[Handwritten signature]
SECRETARIA



[Large handwritten signature]



[Handwritten signature]
DINA ISABEL VASQUEZ DE VICUÑA
DIRECTOR

Viceministro Manuel Cipriani Nevad
MEMBER OF THE NATIONAL EXECUTIVE COUNCIL
PRESIDENTE



E I G E R

ESGUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA

DIPLOMA



Otorgado a **Flores Ajenjo Denis Jair**

en mérito a haber Aprobado Satisfactoriamente el Grado de:

Técnico en:

Marketing y Ventas

Lima, 03 de Febrero de 2000



EIGER
Escuela Internacional de Gerencia

EIGER
Escuela Internacional de Gerencia

295

E. I. G. E. R.

ESCUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA

R.M. Nro. 527 - 98 - ED

SE CERTIFICA:

Que el alumno (a): FLORES, ALENZO



VENIS JARA ha cursado satisfactoriamente sus estudios en el Programa de MARKETING Y VENTAS durante el año académico comprendido desde el 02 de JUNIO de 1998 al 30 de NOVIEMBRE de 1999.
Así Consta en los Registros de la Escuela Internacional de Gerencia.

Lima, 02 de MARZO de 1990

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

CENTRO DE IDIOMAS

Certificado



Otorgado a: Denis Jair FLORES AJENJO

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios del Idioma Inglés en el nivel BÁSICO SUPERIOR "D" equivalente a VIII ciclos, del total de 18 ciclos que comprende el estudio del idioma Inglés en nuestra Institución, durante el periodo de Mayo 2016 - Diciembre 2016

Huancayo, 02 de Marzo del 2017



Dr. Rubén Tapia Silguera
VICERRECTOR ACADÉMICO



Lic. Adela Doris Gómez Morales
COORDINADOR CENTRO DE IDIOMAS

21336



Ficha N° 3969

Exp. N° 3558

Nº 157808



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

EDUCACIÓN OCUPACIONAL



CERTIFICADO OFICIAL DE CAPACITACIÓN

CEOP. E.I.G.E.R.

R.D. Nº 3942 - 2003 - UGEL - 07

CERTIFICA

Que, **Denis Jair FLORES AJENJO**

está capacitado (a) para desempeñarse en la Ocupación de:

AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

en mérito de haber aprobado el curso correspondiente, con una duración de **650** horas.

Mira Flores, 26 de **Febrero** de **2008**



[Signature]
DINA ISABEL VASQUEZ DE VICUÑA
DIRECTOR DEL CENTRO
(FIRMA POST FIRMA Y SELLO)



[Signature]
ANGELA CALDERON CUENCA
COORDINADORA DE PROGRAMAS
(FIRMA POST FIRMA Y SELLO)

[Signature]
DOCENTE
(FIRMA POST FIRMA)
DANIEL TORRES A ZABAKHE

Imprenta: Ministerio de Educación

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DEL PERÚ

CURSO AUXILIAR DE ADMINISTRACION DE EMPRESA.....

01003

DURACIÓN:..... 650.....horas

MÓDULO	HORA	PROMEDIO	ÁREA/ ASIGNATURA	PROMEDIO
			FORMACION TECNICA :	
			PRACTICA DE TALLER	16
			TECNOLOGIA	16
			MATEMATICA APLICADA	16
			DIBUJO APLICADO	16
			SEGURIDAD E HIGIENE	15
			FORMACION GENERAL :	
			LENGUAJE Y COMUNICACION	17
			GESTION EMPRESARIAL	16
			LEGISLACION LABORAL	17
			EDUC. CIV. Y DEF. NACIONAL	17
			PROM. FORM. TECNICA	16
			PROM. FORM. GENERAL	17
PROMEDIO			NOTA FINAL	17



Dina Isabel Vasquez de Ycaña
 DINA ISABEL VASQUEZ DE YCAÑA
 DIRECTOR DE CENTRO
 (FIRMA, POST FIRMA Y SELLO)



R.M.N. N° 133 - 2001 - ED

ESCUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA

CONVENIO DE CAPACITACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

PERÚ - EE.UU. - CANADÁ

UNA OPORTUNIDAD PARA LOS PUEBLOS DEL PERÚ Y DEL MUNDO

RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE POR ABICAJA - BRASIL Y
WORLD CONFEDERATION OF BUSINESSES EE.UU. DE NORTE AMERICA

Certifica

Que: **FLORES AJENJO, Denis Jair**

Alumno(a) del programa de: **COMPUTACIÓN** ha aprobado satisfactoriamente el
Módulo **I** con una duración de **120** horas lectivas, conteniendo los siguientes cursos.

N°	DENOMINACION	APTITUD		ACTITUD		
		CIFRAS	LETRAS	R	B	EXCELENTE
	WINDOWS	17	DIECISIETE			X
	WORD	17	DIECISIETE			X
	POWER POINT	17	DIECISIETE			X

El módulo en referencia fué dictado en EIGER, **II** desde el **18 de Diciembre de 2007**
hasta **25 de Marzo de 2008** según Resolución Ministerial **N° 133-2001-ED Y R.D.**
N° **1742** UGEL N° **03** SEGÚN REGISTRO N° **174-09**

En virtud del cual se otorga el presente a solicitud del interesado.

Jesús María, 21 de Mayo del 2009



[Signature]
LUPE LISSET SOSA TORRES
SECRETARIA ACADÉMICA

SECRETARIA



[Signature]
ELSA PAJUELO CHAVEZ

GERENTE



R.M.N. N° 133 - 2001 - ED

ESCUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA

CONVENIO DE CAPACITACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

PERÚ - EE.UU. - CANADÁ

UNA OPORTUNIDAD PARA LOS PUEBLOS DEL PERÚ Y DEL MUNDO

RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE POR ABQJA - BRASIL Y
WORLD CONFEDERATION OF BUSINESSES EE.UU. DE NORTE AMERICA

Certifica

Que: **FLORES AJENJO, Denis Jair**

Alumno(a) del programa de: **COMPUTACIÓN** ha aprobado satisfactoriamente el
Módulo **II** con una duración de **120** horas lectivas, conteniendo los siguientes cursos.

N°	DENOMINACION	APTITUD		ACTITUD		
		CIFRAS	LETRAS	R	B	EXCELENTE
	Ms. ACCESS	17	DIECISIETE			X
	PÁGINA WEB	17	DIECISIETE			X
	INTERNET	18	DIECIOCHO			X

El módulo en referencia fué dictado en EIGER, **II** desde el **28 de Marzo de 2008**
hasta **27 de Junio de 2008** según Resolución Ministerial **N° 133-2001-ED Y R.D.**
N° **1742** UGEL N° **03** SEGÚN REGISTRO N° **175-09**

En virtud del cual se otorga el presente a solicitud del interesado.

Jesús María, 21 de Mayo del 2009



[Signature]
LUPE LISSET SOSA TORRES
SECRETARIA ACADÉMICA

SECRETARIA



[Signature]
C. ELSA PAJUELO CHAVEZ

GERENTE



R.M.N. N° 133 - 2001 - ED

ESCUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA

CONVENIO DE CAPACITACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

PERÚ - EE.UU. - CANADÁ

UNA OPORTUNIDAD PARA LOS PUEBLOS DEL PERÚ Y DEL MUNDO

RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE POR ABQJA - BRASIL Y
WORLD CONFEDERATION OF BUSINESSES EE.UU. DE NORTE AMERICA

Certifica

Que: **FLORES AJENJO, Denis Jair**

Alumno(a) del programa de: **COMPUTACIÓN** ha aprobado satisfactoriamente el
Módulo **III** con una duración de **160** horas lectivas, conteniendo los siguientes cursos.

N°	DENOMINACION	APTITUD		ACTITUD		
		CIFRAS	LETRAS	R	B	EXCELENTE
	Ms. EXCEL I	17	DIECISIETE			X
	Ms. EXCEL II	17	DIECISIETE			X
	PAQUETE CONTABLE	18	DIECIOCHO			X
	APLICATIVOS GERENCIALES	18	DIECIOCHO			X

El módulo en referencia fué dictado en EIGER, **II** desde el **30 de Junio de 2008**
hasta **30 de Octubre de 2008** según Resolución Ministerial **N° 133-2001-ED Y R.D.**
N° **1742** UGEL N° **03** SEGÚN REGISTRO N° **176-09**

En virtud del cual se otorga el presente a solicitud del interesado.

Jesús María, 21 de Mayo del 2009



[Signature]
LUPE LISSET SOSA TORRES
SECRETARIA ACADÉMICA

SECRETARIA



[Signature]
Lic. ELSA PAJVELO CHAVEZ

GERENTE



REPUBLICA DEL PERU



R.M. N° 257-98-ED

ASOCIACION EDUCATIVA Y CULTURAL
ESCUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA

International High School of Management Excelencia Académica

El que suscribe, Director General de la ASOCIACION EDUCATIVA Y CULTURAL ESCUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA - EIGER

Certifica

Que don (ña):.....**FLORES.AJENJO.DENIS.JAIR**.....

Alumno (a) de la especialidad de:.....

.....**ADMINISTRACION**.....

Ha cursado el Programa de Capacitación Técnica,
siendo el resultado final de evaluación el siguiente:

NUM	CURSO	NOTA EVALUATIVA	
		NUMERAL	LITERAL
01	RELACIONES PUBLICAS	17	DIECISIETE
02	DOCUMENTACION	17	DIECISIETE
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Así consta en las actas, a las que me remito en caso necesario

Lima, 21 de OCTUBRE de 1999



SECRETARIA

REGISTRO N° No 008940

Escuela Internacional de Gerencia

Dr. VICTOR CIPRIANO NEVADO
Director General



Reconocimiento Oficial R.D. Nº 245 I.N.C. - 86
AV. TACNA 379 LIMA 1 - PERU



Confiere el presente:

Certificado

A Denis Flores Ajenjo

Por haber culminado satisfactoriamente el curso de
Oratoria y Liderazgo
Desarrollado durante 2 Meses

Lima, 9 de JUNIO de 1995

Orlando Mendoza Ayala
Director

Asociación Cultural
TALLER DE PERU
EXPRESION ARTISTICA

ORGULLO DE LA NACION



**ESCUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA
CONSEJO EJECUTIVO NACIONAL**

Diploma de Honor

OTORGADO A:

Wenis Hair Flores Atjenjo

Por su denodado esfuerzo personal y profesional al servicio de la misión de EIGER, consagrándose como el (la) mejor:

Administrativo del Año - Sede Cuba

del año Eigeriano, período : 24 Set. 08 al 24 Set. 09

Expedido en Lima a los veintiseis días el mes de

Setiembre del 2009



Dr. Victor Manuel Cipriani Nevad
MIEMBRO DEL CONSEJO EJECUTIVO NACIONAL

CERTIFICADO

de participación

Otorgado a:

FLORES AJENJO DENIS JAIR

Por culminar satisfactoriamente la capacitación en:

"Importancia de la infraestructura vial para una movilidad segura en vías nacionales"

Con una duración de 2.0 horas.
Realizado el 08 de Julio del 2021.

Lima, 16 de Febrero del 2022.



Carolina Margot Amaya Mego
Gerente de Prevención
SUTRAN



Patricia Elizabeth Cama Meza
Superintendente
SUTRAN

SCC21-39707

CERTIFICADO

de participación

Otorgado a:

FLORES AJENJO DENIS JAIR

Por culminar satisfactoriamente la capacitación en:

"Conoce los tipos de infracciones más frecuentes que se cometen en el transporte terrestre"

Con una duración de 2.0 horas.
Realizado el 19 de Julio del 2021.

Lima, 16 de Febrero del 2022.



Carolina Margot Amaya Mego
Gerente de Prevención
SUTRAN



Patricia Elizabeth Cama Meza
Superintendente
SUTRAN

SCC21-43097

CERTIFICADO

de participación

Otorgado a:

FLORES AJENJO DENIS JAIR

Por culminar satisfactoriamente la capacitación en:

"Monitoreo Satelital (GPS) del transporte terrestre en carreteras"

Con una duración de 2.0 horas.
Realizado el 07 de Abril del 2021.

Lima, 16 de Febrero del 2022.



Carolina Margot Amaya Mego
Gerente de Prevención
SUTRAN



Patricia Elizabeth Cama Meza
Superintendente
SUTRAN

SCF21-11954

CERTIFICADO

de participación

Otorgado a:

FLORES AJENJO DENIS JAIR

Por culminar satisfactoriamente la capacitación en:

"Técnicas básicas de primeros auxilios ante accidentes de tránsito"

Con una duración de 2.0 horas.

Realizado el 27 de Marzo del 2021.

Lima, 19 de Abril del 2021.



Carolina Margot Amaya Mego

Gerente de Prevención

SUTRAN



Patricia Elizabeth Cama Meza

Superintendente

SUTRAN

SCF21-10530

CERTIFICADO

de participación

Otorgado a:

FLORES AJENJO DENIS JAIR

Por culminar satisfactoriamente la capacitación en:

"Incorporación de los Sistemas de Gestión Integrada en Empresa de Transportes"

Con una duración de 2.0 horas.

Realizado el 06 de Agosto del 2021.

Lima, 16 de Febrero del 2022.



Carolina Margot Amaya Mego

Gerente de Prevención

SUTRAN



Patricia Elizabeth Cama Meza

Superintendente

SUTRAN

SCF21-27417

CERTIFICADO

de participación

Otorgado a:

FLORES AJENJO DENIS JAIR

Por culminar satisfactoriamente la capacitación en:

"Responsabilidades de las empresas de transportes en la contratación formal de conductores"

Con una duración de 2.0 horas.

Realizado el 06 de Octubre del 2021.

Lima, 16 de Febrero del 2022.



Carolina Margot Amaya Mego

Gerente de Prevención

SUTRAN



Patricia Elizabeth Cama Meza

Superintendente

SUTRAN

SCF21-34262

CERTIFICADO

de participación

Otorgado a:

FLORES AJENJO DENIS JAIR

Por culminar satisfactoriamente la capacitación en:

"Priorización de espacios adecuados para la sostenibilidad del transporte"

Con una duración de 2.0 horas.
Realizado el 12 de Julio del 2021.

Lima, 16 de Febrero del 2022.



Carolina Margot Amaya Mego
Gerente de Prevención
SUTRAN



Patricia Elizabeth Cama Meza
Superintendente
SUTRAN

SCC21-40471



Certificado

Otorgado a: *Denis Flores Ajeno*

Por su asistencia a la Conferencia Magistral "Educación de Excelencia y Desarrollo Humano" a cargo del Expositor Internacional, Lic. Miguel Ángel Cornejo, contribuyendo con el mejoramiento de la calidad profesional del Magisterio Nacional, de acuerdo a la Directiva N° 014-2008-ME-VMGI.

Lima, abril de 2008

Antonita Cornejo



Fundación Eduardo y Mirtha Añaños

Guillermo García Samame



GUILLERMO GARCÍA SAMAME
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN
Ministerio de Educación

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Oficina de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 201-2021-ATU/GG-OA**

Por medio del presente, se deja constancia que el Sr. **DENIS JAIR FLORES AJENJO** identificado con RUC N° **10258424196** prestó sus servicios en la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, en las siguientes condiciones contractuales:

ORDEN DE SERVICIO	FECHA O/S	PLAZO DE EJECUCIÓN	OBJETO DEL SERVICIO	MONTO S/
6669-2020	09/10/2020	Hasta 60 días calendario	SERVICIO DE SUPERVISOR SIT PARA LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO (ATU)	S/ 5,000.00
10293-2020	07/12/2020	Hasta 30 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS PARA LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE REGULAR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO (ATU)	S/ 1,500.00

Penalidades : El proveedor no incurrió en penalidades

Entidad : Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU

Dirección : Av. Domingo Orué N° 165 – Surquillo

R.U.C. : 20604932964

Teléfono : (511) 224-2444

Surquillo, 01 de marzo del 2021



Firmado digitalmente por:
GUEVARA ZAPATA Jorge Luis
FAU 20604932964 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/03/2021 15:46:12-0500



Firmado digitalmente por:
AZURIN GONZALES Giannina
Evelyn FAU 20604932964 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22/03/2021 18:54:16-0500



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Oficina de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 1485 -2021-ATU/GG-OA

Por medio del presente, se deja constancia que FLORES AJENJO DENIS JAIR identificado con RUC N° 10258424196 prestó sus servicios en Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, en las siguientes condiciones contractuales:

ORDEN DE SERVICIO	FECHA O/S	PLAZO DE EJECUCIÓN	OBJETO DEL SERVICIO	MONTO S/.
1111-2021	15/01/2021	Hasta 30 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS PARA LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE REGULAR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO	S/ 1,500.00
4361-2021	27/01/2021	Hasta 20 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO	S/ 1,500.00
6492-2021	18/02/2021	Hasta 15 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO	S/ 750.00
9642-2021	15/03/2021	Hasta 20 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO	S/ 1,500.00
12996-2021	15/04/2021	Hasta 20 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA ATU	S/ 1,500.00
13885-2021	10/05/2021	Hasta 25 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA ATU	S/ 1,500.00





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

16607-2021	14/06/2021	Hasta 20 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA ATU	S/ 1,500.00
19257-2021	13/07/2021	Hasta 20 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA ATU	S/ 1,500.00
21741-2021	20/08/2021	Hasta 20 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA ATU	S/ 1,500.00
24184-2021	14/09/2021	Hasta 20 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA ATU	S/ 1,500.00
26635-2021	13/10/2021	Hasta 20 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA ATU	S/ 1,500.00



Penalidades
Nombre
Dirección
RUC
Teléfono

: EL PROVEEDOR NO INCURRIÓ EN PENALIDADES
: AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
: Calle José Gálvez N° 550, Miraflores
: 20604932964
: (511) 224-2444

Miraflores, 29 de diciembre del 2021

GIANNINA EVELYN AZURÍN GONZALES
Jefe de la Oficina de Administración
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 562 -2022-ATU/GG-OA

Por medio del presente, se deja constancia que **FLORES AJENJO DENIS JAIR** identificado con RUC N° **10258424196** prestó sus servicios en **Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao**, en las siguientes condiciones contractuales:

ORDEN DE SERVICIO	FECHA O/S	PLAZO DE EJECUCIÓN	OBJETO DEL SERVICIO	MONTOS S/.
26635-2021	13/10/2021	Hasta 20 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS, PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO	S/ 1,500.00
28697-2021	08/11/2021	Hasta 50 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS, PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO	S/ 3,000.00
2489-2022	04/01/2022	Hasta 30 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS, PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO	S/ 1,500.00
4098-2022	08/02/2022	Hasta 20 días calendario	SERVICIO DE CONTROL OPERACIONAL DE VÍAS, PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO	S/ 1,500.00

Penalidades : EL PROVEEDOR NO INCURRIÓ EN PENALIDADES
Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
Dirección : Calle José Gálvez N° 550, Miraflores
RUC : 20604932964
Teléfono : (511) 224-2444

Miraflores, 07 de abril del 2022

Calle José Gálvez 550,
Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu


MONICA CHIONG ESPINOZA
Jefa de la Oficina de Administración
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao-ATU

 **Siempre con el pueblo**



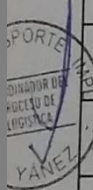
CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO 1324-2019

El Jefe de la Coordinación del Proceso de Logística de la Oficina General de Administración y Finanzas del Instituto Metropolitano Protransporte de Lima de conformidad con lo dispuesto en el numeral 145.1 de artículo 145° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015.EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF, se extiende la presente constancia de la prestación de servicio:

Contratista : FLORES AJENJO DENIS JAIR

RUC : 10258424196

DESCRIPCION DEL SERVICIO	N° ORDEN DE SERVICIO	FECHA DE EMISION	PLAZO	MONTO
SERVICIO DE APOYO MANEJO SOCIAL	18698	09/12/2019	20 dias	2500
SERVICIO DE APOYO MANEJO SOCIAL	16914	18/11/2019	20 dias	2500
SERVICIO DE APOYO MANEJO SOCIAL	15134	22/10/2019	20 dias	2500
SERVICIO DE APOYO MANEJO SOCIAL	13350	18/09/2019	20 dias	2500
SERVICIO DE APOYO MANEJO SOCIAL	11573	19/08/2019	20 dias	2500
SERVICIO DE APOYO MANEJO SOCIAL	9837	15/07/2019	20 dias	2500
SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	8208	20/06/2019	20 dias	2500
SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6569	17/05/2019	20 dias	2500
SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	4927	22/04/2019	20 dias	2500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	3841	15/03/2019	20 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	2012	26/02/2019	15 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	127	08/02/2019	30 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	19547	07/12/2018	30 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	17422	19/11/2018	30 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	15203	19/10/2018	30 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	12916	06/09/2018	30 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	10881	08/08/2018	30 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	8987	17/07/2018	30 dias	1500



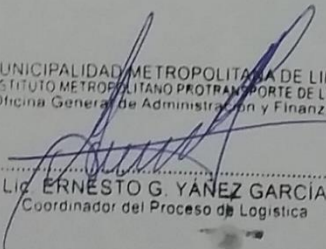


SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	7268	01/06/2018	30 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	5806	10/05/2018	30 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	4359	03/04/2018	30 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	2979	02/03/2018	30 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	1571	01/02/2018	30 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	143	08/01/2018	30 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE SIT	19577	01/12/2017	30 dias	1500
SERVICIO DE FISCALIZACION MUNICIPAL DE TRANSPORTE	18220	09/11/2017	30 dias	1500
SERVICIO DE INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE	16865	02/10/2017	30 dias	1500
INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	15542	05/09/2017	30 dias	1500
INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	14007	01/08/2017	30 dias	1500
INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	12159	03/07/2017	30 dias	1500
INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	10148	01/06/2017	30 dias	1500

Se emite la presente constancia de prestación de servicio en cumplimiento a las prestaciones efectuadas de acuerdo a sus actividades, asimismo se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Lima, 30 de diciembre de 2019

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
INSTITUTO METROPOLITANO PROTRANSPORTE DE LIMA
Oficina General de Administración y Finanzas


LIZ ERNESTO G. YÁÑEZ GARCÍA
Coordinador del Proceso de Logística



PERÚ

Ministerio
de Economía
y Finanzas

Oficina de
Normalización
Previsional

Oficina de
Recursos Humanos

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS

La OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL – ONP, con RUC. N° 20254165035, certifica que:

FLORES AJENJO, DENIS JAIR

Identificado con D.N.I. N° 25842419, ha realizado sus Prácticas Pre - Profesionales de acuerdo al siguiente detalle:

Cargo	Unidad / Subdirección / Equipo de Trabajo	Oficina / Dirección	Fecha de inicio	Fecha de Fin
Practicante Pre - Profesional	Gestión de Afiliados	Dirección de Producción	02/05/2014	01/05/2015

Se extiende el presente certificado a solicitud de la parte interesada y para los fines que estime conveniente.

Lima, 8 de Mayo de 2015


MAGIN VIVIANO BUSTINZA
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Oficina de Normalización Previsional

CERT. ORH. 106 – 2015

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, Jefe de Gestión y Desarrollo Humano de la EMPRESA TIENDAS PERUANAS S.A.

CERTIFICA:

Que el (la) Sr. (Srta.) **FLORES AJENJO, DENIS JAIR** ha laborado en nuestra empresa desde el **1 de Abril de 2011** hasta el **31 de Marzo de 2014** desempeñando el cargo de **ASESOR COMERCIAL** en la **DIVISIONAL DAMAS** en nuestra sede de **PRIMAVERA**.

Se expide el presente certificado para los fines que se estime conveniente.

Lima, 02 de abril de 2014


Homero A. Diaz Sánchez
JEFE DE GDH
OECHSLE - PRIMAVERA

Cruise Training Center S.A.C.

Lima, 30 de Noviembre del 2010.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente hacemos constar que el Sr. **FLORES AJENJO DENIS JAIR** identificado con DNI Nro. 25842419 ha laborado en nuestra empresa CRUISE TRAINING CENTER SAC como **Asistente Administrativo** desde el 03 de Junio del 2010 hasta el 30 de Noviembre del 2010, fecha en que se retira por su propia voluntad.

Durante su permanencia el trabajador en mención se desempeño en forma eficiente.

Se le extiende el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que considere conveniente.

Atentamente,


CRUISE TRAINING CENTER S.A.C.
EDMUNDO GAVIRIA C.
GERENTE GENERAL



CORPORACIÓN EDUCATIVA
EIGER
R.M. N° 418 - 2007 - ED

ESCUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA

CONVENIO DE CAPACITACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
PERÚ - EE.UU. - CANADÁ
UNA OPORTUNIDAD PARA LOS PUEBLOS DEL PERÚ Y DEL MUNDO

Contribuye a la cultura de paz

EIGER

También es Defensa Civil

DILE NO

A los desastres sociales

No a la drogadicción

No al Terrorismo

No a la delincuencia

No a la Corrupción

No a la prostitución

No a los vicios

No a los antivivotos

AYÚDANOS

A construir un mundo mejor

EIGER

Capacita para el trabajo

Educa para la vida

DILE SÍ

Al progreso del Perú

Sí al trabajo

Sí al estudio

Sí a la paz y armonía

Sí a la ética

Sí a la moral

Sí a los valores

GRAN ARQUITECTO

DEL UNIVERSO

Ilumina nuestro destino

DEJA CONSTANCIA QUE EL SR.

DENIS JAIR FLORES AJENJO


• Prestó servicios en nuestra organización, *Escuela Internacional de Gerencia – EIGER, en las Áreas de Admisión, Caja, Logística, Secretaria Académica y como Coordinador de Cultura y Protocolo, desde Octubre del 2004 hasta Junio del 2010.*

Su labor la realizó con eficiencia, responsabilidad y solidaridad con los principios de la institución.

Se extiende la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines convenientes.

Lima, 14 de Julio del 2010.

EIGER PERU


C.P.C. HUGO ROMAN RUIZ
GERENTE CENTRAL

SEDE PRINCIPAL: Av. General Santa Cruz N° 708 - JESÚS MARÍA
Telf.: 431-9136 • Telefax: 424-9819 / 332-6442 • www.eiger.org.pe
SUB-SEDES: LIMA, MIRAFLORES, SAN ISIDRO, LOS OLIVOS, ICA, AREQUIPA, CHICLAYO, PUCALLPA, TRUJILLO, CALLAO Y SAN JUAN DE LURIGANCHO

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10258424196 - FLORES AJENJO DENIS JAIR

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 25842419 - FLORES AJENJO, DENIS JAIR

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

03/11/2009

Fecha de Inicio de Actividades:

03/11/2009

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

RECIBO POR HONORARIOS

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 01/02/2016

Emisor electrónico desde:

01/02/2016

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 01/02/2016)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 15:05

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

FLORES AJENJO DENIS JAIR

Domiciliado en: PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - CALLAO - CALLAO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia

: Desde 11/03/2017

FECHA IMPRESIÓN: 03/01/2022

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verifique su Inscripción](#).

Retornar

Imprimir