

MARILU GIANNINA LUIS OLIVERA

Dirección: Calle los Eucaliptos Mz M Lote 2 – Pando IX etapa – San Miguel

Teléf.: 940284426

e-mail: mluiso1987@gmail.com

Resumen

Soy egresada de la carrera Profesional de Secretariado Ejecutivo Computarizado en el Instituto Superior Tecnológico María de los Ángeles “CIMA’S”. Asimismo, realice mi practicas pre-profesionales en la MUNICIPALIDAD DE LIMA, en el área de Participación Vecinal por el un periodo de 6 meses (29 de abril al 31 de octubre de 2005), obteniendo el certificado correspondiente.

Considero que mis cualidades son: capacidad para trabajar en equipo, bajo presión, responsabilidad, excelentes habilidades comunicativas y deseos de superación.

1. DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento : 04 – 03 –1986
Lugar de Nacimiento : Breña
Estado Civil : Soltera
DNI : 43518890
Nacionalidad : Peruana

2. ESTUDIOS

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO
MARIA DE LOS ANGELES “CIMA’S”.**
Av. Arequipa 1201 - Lince
SECRETARIADO EJECUTIVO TÉCNICO
(2004-2006)

3. CONFERENCIA

XII Conferencia para Secretarias y Asistentes de Gerencia 2005

- Las inteligencias del siglo XXI
- Gestión Tecnológica para el logro del objetivo
- Como desarrollar una imagen de éxito
- Executive fashion show

4. EXPERIENCIA LABORAL

A) TODO TECNOLOGIA PERU SAC

Avenida Manuel Olguin 209 – Santiago de Surco

ÁREA: CAJA Y ATENCIÓN AL CLIENTE

CAJERA

(04 de abril del 2022 – 31 de mayo del 2022)

Funciones:

- Realización de cotizaciones de equipos de cómputo de la Marca HP.
- Atención al cliente en tienda.
- Manejo de caja.
- Emisión de boletas y facturas.

B) PACIFICO SEGUROS Y REASEGUROS

Avenida Juan de Arona 830 – San Isidro

ÁREA: SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CORREDOR

EJECUTIVO DE CUENTAS

(01 de noviembre del 2020 – 31 de marzo del 2022)

Funciones:

- Envío de pólizas y endosos de los seguros de Vida Ley, SCTR, PPS y EPS.
- Envío de estado de cuenta de los seguros de Vida Ley, SCTR, PPS y EPS.
- Estados Financieros de los seguros de Vida Ley, SCTR.
- Aplicación de pago de los seguros de Vida Ley, SCTR, PPS y EPS.
- Devoluciones.
- Fraccionamientos

ÁREA: SERVICIOS VIDA GRUPO

EJECUTIVO DE CUENTAS

(01 de marzo de 2017 – 31 de octubre del 2020)

Funciones:

- Renovación e Inclusión de SCTR y VIDA LEY.
- Consulta de pólizas y contrato.
- Envío de estado de cuenta
- Aplicación de pago.
- Validación de Constancia.
- Envío de facturas
- Consultas del manejo de la Web.

C) BANCO FALABELLA

Calle Chinchón 1006 – San Isidro

DIGITADOR DE DEPÓSITOS CTS

(01 de mayo 2016 al 31 de mayo 2016 – 15 de octubre al 31 de noviembre 2016)

Funciones:

- Ingreso de información en formatos Excel.
- Recopilación de información.
- Registro de información en sistemas del banco.
- Validar la información para ingresar al sistema Macro.
- Actualización de la base de datos de las empresas.
- Apoyo en mantener ordenado la documentación.
- Redactar y estar pendiente de los correos.

D) SISTEMGROUP INTERNATIONAL PERU S.A.C

Avenida República De Chile Nro. 3 Dpto 5 -Jesús María

ASESOR DE COBRANZA – BANCOS (DEUDA CASTIGADA)

(01 de noviembre 2015 – 30 de noviembre 2015)

Funciones:

- Realizar el cobro de las deudas bancarias con antigüedad de 1 a 10 años, brindando las facilidades, de acuerdo al ingreso mensual del deudor.

E) REPRESENTACIONES HdeC S.A.C.

Jr. Napo 375 – Breña

ASESOR DE COBRANZA – MOVISTAR

(30 de enero de 2010 – 30 de agosto 2015)

Funciones:

- Cobranza de servicio de telefonía fija movistar, antigüedad de deuda de 3 a 6 meses.
- Brindar facilidades de pago. - Resolver dudas a los clientes por teléfono o presencial.

F) HALLEY E.I.R.L.

Jr. Zorritos 535 – Breña

SECRETARIA ADJUNTA Y VENTAS

(29 de mayo de 2008 – 29 de enero de 2010)

Funciones:

- Realización de cotizaciones de artículos para automóviles y abrazaderas.
- Manejo caja chica. - Pago de planilla.
- Emisión de boletas y facturas.
- Inventario

G) REPRESENTACIONES EDITORIALES DISTRIBUIDORA INMOBILIARIA

S.A.C “REEDISAC”

Jr. Moquegua 336 – of. 200 – Cercado de Lima

SECRETARIA ADJUNTA

(21 de agosto de 2007 – 20 de noviembre de 2007)

Funciones:

- Presentar las propuestas para las licitaciones de entidades públicas.
- Inventario.
- Emisión de boletas, facturas y guías de remisión.
- Compra de útiles de oficina.

4. REFERENCIAS

A) ELVIRA ALVARADO CARMEN

SUPERVISORA

PACIFICO SEGUROS Y REASEGURADOS – SERVICIOS VIDA GRUPO

Contacto: elvira.alvarado@paficio.com.pe

Cel.: 997543692

B) PAMELA DAVILA

SUPERVISORA

BANCO FALABELLA - DIGITADOR DE DEPÓSITOS CTS

Contacto: pdavila@falabella.com.pe

Telf.: (6180000) 5655

C) ELIZABET QUISPE HUANCAHUIRE

SUPERVISORA

Representaciones HdeC - Asesor de Cobranza

Contacto: equispe@hdec.pe

Telf.: (01) 7126200

5. DISPONIBILIDAD

Inmediata