



# VICTOR JOSUE IZQUIERDO ECOS



Soy un joven proactivo y estudiante con todas las expectativas de salir adelante, proyectándome para ser un emprendedor y sobre todo un profesional destacado, con 11 meses de experiencia en cobranza administrativa en el área de postventa con alta cartera de clientes aproximadamente 1000 clientes, asistente administrativo y fidelizado con atención al cliente, con muchas ganas de seguir aprendiendo. Conocimiento y dominio intermedio de Microsoft Office, principalmente Excel, Word y Power Point. Me considero una persona muy disciplinada, responsable y dinámica que trabaja en equipo además trabaja bajo presión asimismo con capacidad de adaptarme a todo tipo de circunstancia.

## Información personal

---

- **EDAD:** 20 años
- **FECHA DE NAC.:** 11-09-2001
- **DNI Nro.:** 75585007
- **NACIONALIDAD:** Peruano
- **ESTADO CIVIL:** Soltero
- **DIRECCIÓN:** Jr. Los Aloes #638 Coop. Las Flores – San Juan de Lurigancho
- **TELÉFONO:** 939795854 / 979958760
- **CORREO ELECTRÓNICO:** victorecos14@gmail.com

## Formación académica

---

- **Básica**

### Nivel Primaria

JOSE DE ANTONIO ENCINA #102- UGEL 05 - LIMA – LIMA

**(Marzo 2007- Diciembre 2011)**

De 1° a 5° grado

JULIO CESAR TELLO #1173 – UGEL 05 - LIMA– LIMA

**(Marzo 2012- Diciembre 2012)**

6° grado

### Nivel Secundaria

JULIO CESAR TELLO #1173 – UGEL 05 - LIMA– LIMA

**(Marzo 2013 – diciembre 2018)**

De 1° a 5° grado

- **Superior**

### Instituto Certus

Certificación para Cajero Financiero y Comercial

**(Marzo 2022- En curso) 215 horas**

---

## Experiencia laboral

---

- **AYBAR CORP. SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AYBAR CORP. S.A.C**  
**Empresa Inmobiliaria**

(Febrero 2021- Febrero 2022)

12 meses

Jr. Los Viñedos N°160, Residencial Monterrico-La Molina

**Puesto: Gestor de cobranza administrativa.**

- Cobro de cuotas mensuales por lotes.
- Atención al cliente vía presencial, correo y WhatsApp.
- Gestión de cobranza por llamadas y correos electrónicos.
- Negociación de levantamiento por desistimiento de lote.
- Seguimiento de pagos mensuales a la cartera de clientes.
- Manejos de estados de cuentas por lotes.
- Manejo de la plataforma de SUNAT.
- Emisión de boletas y facturas de ventas electrónicas.
- Emisión de notas de crédito y débito.
- Realización, entrega y emisión de letras de cambio a los clientes.
- Llenado de recibos de pagos físicos.
- Conocimiento y uso del POS.
- Revisión de contratos.
- Redacciones de formularios para solicitudes de adendas.

---

## Habilidades y aptitudes

---

- **Profesional**

- Dominio intermedio de Microsoft Office, principalmente Excel, Word y Power Point.
- Habilidad de comunicación clara y asertiva.

- **Tenacidad**

- Capacidad de cierre
- Voluntad para aprender
- Trabajo en equipo.

- **Personal**

- Responsable, honesto e íntegro.
- Positivo en todo momento.



## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

El **Sr. KEVIN ALEXIS AYBAR CABREJOS**, Identificado con DNI N° **77174214**, Gerente General de **AYBAR CORP S.A.C** con R.U.C. N° **20603865813**.

### **CERTIFICA:**

Que, el **Sr. VICTOR JOSUE IZQUIERDO ECOS**, Identificado con DNI N° **75585007**, ha laborado en nuestra empresa como **GESTOR DE COBRANZA ADMINISTRATIVA** durante el periodo comprendido desde el 19/02/2021 hasta el 21/02/2022.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Lima, 28 de febrero del 2022

# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

10755850077 - IZQUIERDO ECOS VICTOR JOSUE

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 75585007 - IZQUIERDO ECOS, VICTOR JOSUE

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

25/04/2021

**Fecha de Inicio de Actividades:**

28/04/2021

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

-

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

-

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 30/04/2021

**Emisor electrónico desde:**

30/04/2021

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 30/04/2021)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 15:28

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados

## VICTOR, IZQUIERDO ECOS

Periodo

202232 - 202232 - CERT. MARZO ▾

Programa

CAJERO FINANCIERO Y COMERCIAL ▾

Buscar

N°	NRC	ID de Curso	Curso	Docente	Programadas	Dictadas	Asistencias	Faltas justificadas	Faltas	
1	10098	0920A	ADMINISTRACIÓN DE TIENDAS COMERCIALES	CHUQUIYANQUI/MALLCCO ELIANA VANESSA DE LAS NIEVES	8	7	7	0	0	Ver
2	10072	0920B	ENTORNO FINANCIERO DIGITAL Y EXPERIENCIA DEL CLIENTE	TAYA/ZEGARRA ANABEL TULA	8	8	8	0	0	Ver
3	10137	0920C	HABILIDADES COMERCIALES PARA SERVICIOS FINANCIEROS	DIESTRA/SAMAME JORDI MIGUEL	6	6	5	0	0	Ver
4	10035	0920D	HERRAMIENTAS DIGITALES	FLORES/SANTOS KEKLIN YOHAN	4	1	1	0	0	Ver
5	10099	0920E	MARKETING PERSONAL	VASQUEZ/NARREA FRANLUI	4	3	2	0	0	Ver
6	10073	0920F	TALLER DE TRANSACCIONES FINANCIERAS	CIEZA/VERASTEGUI ROGER ALBERTO	10	10	10	0	0	Ver
7	10015	0920G	TALLER DE USO DEL POS Y MEDIOS DE PAGO (VIRTUAL)	CIEZA/VERASTEGUI ROGER ALBERTO	0	0	0	0	0	Ver
8	10036	0920H	VENTAS Y CALIDAD DE SERVICIO	VILLARAMOS JESSICA GIOVANNA	7	5	5	0	0	Ver

Activar Windows

Configuración para activar Windows.

