

CURRICULUM VITAE



I. DATOS PERSONALES:

Apellidos	:	Rengifo Curico
Nombres	:	Rutti Melissa
Lugar de nacimiento	:	Loreto
Fecha de nacimiento	:	18 – 06 – 1985
D.N.I.	:	43042545
Estado civil	:	Soltera
Dirección	:	Calle las casuarinas 4487 2do piso
Distrito/dpto./provincia	:	Independencia/Lima/Lima
Teléfono	:	4838335
Celular	:	980177311
Correo electrónico	:	mrengifo4304@gmail.com

II. ESTUDIOS REALIZADOS:

Secundaria: Colegio Mariscal Oscar R. Benavides. Iquitos.
1999

C.N.I." JULIO BENEVIDES SANGUINETTI" Huánuco- Ambo.
2000– 2003

Superior: Carrera de Derecho y Ciencias Políticas (X{Ciclo)
Universidad Privada Cesar Vallejo.
2015– Actualidad

Taller: En atención al cliente: con respecto a los procedimientos y protocolos de atención al cliente (movistar 2013).

Diplomado de especialización: Aspectos Relevantes del Proceso Penal en Aplicación en la Entrada en Vigencia del Código Procesal Penal en el Distrito Judicial de Lima Centro y Lima Sur.

Seminario: Régimen de Contratación de Trabajadores Extranjeros

Otros:

Conocimiento Básico – Intermedio

- computación- nivel básico.
- Experiencia en atención al cliente.
- Capacidad de comprensión.

Idiomas:

Inglés -Nivel Intermedio (Básico)

Centro de Idiomas de la Universidad Cesar Vallejo

III. EXPERIENCIA LABORAL:

Telefónica Movistar: Agencia autorizada Cisesa Computación Informática Serv. Elec. Sac.

Orientador de Atención al Cliente.

- Desempeñando funciones de atención al cliente
- Realización de control de bioseguridad
- Hacer cumplir los protocolos de bioseguridad
- Orientar al cliente para la atención adecuada
- Orientar al cliente al ingreso de libro de reclamaciones
- Orientar al personal nuevo con respecto a la atención y uso de sistema comercial y reclamos
- Entrega de ticket según la atención requerida del cliente.

Abril 2021- mayo 2021.

IV. EXPERIENCIA LABORAL:

Telefónica Movistar: Agencia autorizada Nexxo Servicios Comerciales

Ejecutiva de Atención al Cliente.

- Desempeñando funciones de atención al cliente.
- Utilizando los sistemas comerciales STC, ATIS, CMS, FENIX para clientes, tanto para clientes residenciales y negocios.
- Actualización de datos en general
- Creación de fecha de cliente en el sistema comercial como; persona natural, jurídica o extranjera.
- Realización de Movimientos y Consultas en el Sistema comercial, todo tipo de transacciones y reclamos como; queja, apelación.
- Realización de solución inmediata como ajustes de incrementos de tarifas, regulación de planes tarifarios, actualización de datos, cambio de titularidad.
- Soporte técnico, diagnósticos de equipos con fallas técnicas o cambio de equipo con garantía.
- Recepción de documentos de los clientes
- Entrega de resoluciones emitidas por osiptel
- Entrega de documentos y envíos a la base de datos de movistar.
- Entrega de detalle de llamadas.

Abril. 2018 – abril 2020.

Servicios de Call Center del Perú S.A SCC (ENTEL PERÚ)

Ejecutiva de Atención al Cliente.

- Desempeñando funciones de atención al cliente de 1 a 3 meses
- Realización de Movimientos y Consultas en el Sistema comercial, de transacciones y reclamos.
- Realización de reclamos por cobro proporcional del primer recibo.
- Realización de abono de saldos de megas de internet como parte de fidelización.
- Realización de cambio de plan tarifario.

Dic. 2017-febrero 2018.

Telefónica Movistar: Agencia autorizada Lideres en servicio S.A.C

Ejecutiva de Atención al Cliente – Post Venta.

- Desempeñando funciones de Asesora Post venta.
- Utilizando los sistemas comerciales STC, ATIS, CMS, FENIX para clientes, tanto residenciales como negocios.
- Realización de Movimientos y Consultas en el Sistema comercial, todo tipo de transacciones y reclamos.
- Realización de ventas de equipo celulares.
- Realización de cambio de planes tarifarios móviles y telefonía fija.
- Realización de reclamos, queja, apelación, ajustes en primera línea.
- Realización de actualización de datos; cambio de titularidad por fallecimiento.
- Actualización de datos en general.
- Recepción de documentos emitidas por el cliente.
- Realización de reportes por problemas de servicio.
- Entrega de resolución emitidas por osiptel.
- Entrega de detalles de llamadas.

Ene.2013- mar 2017.

Telefónica Movistar: Agencia autorizada JL Niezen S.A.

Asesora comercial en ventas presencial de celulares, dúos y tríos.

Ejecutiva de Atención al Cliente – Post Venta.

- Desempeñando funciones de Asesora Post venta.
- Utilizando el sistema comercial STC, para clientes, tanto residenciales como negocios.
- Realización de Movimientos y Consultas en el Sistema.
- Manejo de Reportes de Ventas / Control de Ejecutivos de Ventas.

Ene. 2007 – Ene. 2013

REFERENCIAS PERSONALES:

- Lisseth Rodríguez Pequeño

Teléfono: 939112075

Jefa de tienda plaza norte (Telefónica_Movistar: Agencia autorizada Nexxo)

- Jorge Luis Melgarejo Herrera

Supervisor de Call Center SCC Entel Perú

Teléfono: 986374626

- Giancarlo Santos Camaviña

Coordinador de CAV Movistar – líderes en servicios S.A.C.

Teléfono: 999300879

FORTALEZAS:

- Capacidad de aprendizaje.
- Experiencia en trabajos bajo presión para el logro de objetivos.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad de interrelacionarse.
- Empatía, cualidad que me ayuda para proporcionar soluciones rápidas y efectivas.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente Certificamos que:

RENGIFO CURICO RUTTI MELISSA

Ha laborado en nuestra Empresa, desempeñando el cargo de:

ORIENTADOR DE ATENCION AL CLIENTE

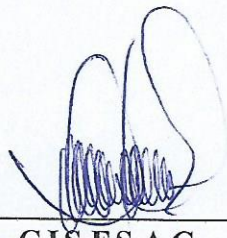
Sucursal: SURCO - CC JOCKEY PLAZA 2

Desde el: 8 de abril de 2021

Hasta: 31 de mayo de 2021

Se expide el presente, para los fines que estime conveniente.

Lima, 31 de mayo de 2021



CISESA
Lilia A. Lara Villaran
GERENTE DE ADM. FINANZAS

RENGIFO CURICO RUTTI MELISSA
DNI/PAS/CAR. EXT. No:43042545

Miraflores, 15 de Marzo de 2019.

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe:


Gerente de Finanzas y Administración de Nexxo Servicios Comerciales S.A.C.

Hace constar:

Que, la Srta. **RENGIFO CURICO RUTTI MELISSA** identificado (a) con **DNI N° 43042545**; labora en la empresa desde el 21 de Abril del 2018 a la fecha en el horario de Lunes a Domingo de manera rotativa, desempeñando el cargo de **EJECUTIVO ATENCION AL CLIENTE**.

Se expide la presente a solicitud del(a) interesado(a) para los fines que estime convenientes.

Atentamente,


CAROLINA MARCA PONCE DE LEON
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
NEXXO SERVICIOS COMERCIALES SAC.

A quien corresponda :

Nombre Luciana Varela Ampuero
Teléfono 51.1. 711-4400 Anexo (4325)(4329)
Fax 51.1. 711-4419
E-Mail
Su Referencia
Nuestra Ref.
Ciudad, Fecha Lima, 28/02/2018

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente certificamos que el (la) Sr. (Srta.) **RENGIFO CURICO RUTTI MELISSA**, identificado (a) con DNI **43042545**, ha laborado en nuestra empresa **SERVICIOS DE CALL CENTER DEL PERÚ S.A.** desde el 4 de diciembre de 2017, hasta el 28 de febrero de 2018, desempeñando el cargo de **EJECUTIVO DE ATENCION AL CLIENTE**.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Atentamente.



Luciana Varela Ampuero
Jefe de Recursos Humanos
Servicios Cal Center del Perú S.A
Lima - Perú

CORPORACIÓN



Lideres en
Servicios S.A.C.

CERTIFICADO DE TRABAJO

LIDERES EN SERVICIOS SAC con RUC N° 20510470878, con domicilio en Av. Gran Chimú Nro. 943-945 Zarate – San Juan de Lurigancho representada por su Gerente Administrativa Srta. Ruth Luz Quijada Suárez, identificado con DNI N° 08292973, certifica que:

Que la Srta. **RENGIFO CURICO RUTTI MELISSA** Identificada con DNI N° 43042545, laboró en nuestra Empresa con el cargo de **Ejecutiva Post-Venta** desde el 01 de Abril del 2013 al 01 de Febrero del 2016.

Se deja constancia, la presente para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

Lideres en Servicios S.A.C.

RUTH LUZ QUIJADA SUÁREZ
GERENTE GENERAL

*Oficina Principal: Av. Gran Chimú N° 945 Zárate - S.J.L. Telf: 411-0400

*Zárate: Av. Gran Chimú N° 943 - 1er. Piso - Zárate - S.J.L. / Av. Gran Chimú N° 913 - Zárate - SJL Telf: 458-5250

*C.C. Mega Plaza: Av. Alfredo Mendiola N° 3698 Tda. L204 Telf: 521-8085 / 485-5922

*Carretera Central: Nro. 111 Sótano LF7 Mall Aventura - Sta Anita *Centro Cívico: Av. Garcilazo de la Vega 1337 Int. M-83 - Lima

*Cerro de Pasco: Av. Circunvalación Arenales N° 105 - Chaupimarca - Cerro de Pasco

Handwritten text, possibly a signature or date, located at the top center of the page.

LIBRARY



NO. 1000

1900

Small handwritten text or markings located in the lower right quadrant of the page.



CERTIFICADO DE TRABAJO

EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA J. L. NIEZEN S.A.

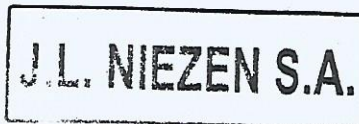
CERTIFICA :

Que, la señorita **RUTTI MELISSA RENGIFO CURICO**, identificada con DNI. **43042545**, ha prestado servicios como **EJECUTIVA DE VENTAS**, por el periodo comprendido del 01 de Mayo de 2007 al 31 de Julio de 2010, fecha en que formuló **RENUNCIA VOLUNTARIA** al cargo.

Se expide el presente **CERTIFICADO**, para los fines que hubiere lugar.

Callao, 10 de agosto de 2010

CARLOS JUAN NIEZEN ALMEIDA,
Gerente General



CERTIFICADO DE TRABAJO

EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA J. L. NIEZEN S.A., QUE SUSCRIBE

CERTIFICA:

Que, la señorita **RUTTI MELISSA RENGIFO CURICO**, identificada con DNI. 43042545, prestó servicios en nuestra empresa, por el periodo comprendido del 01 de Diciembre de 2010 al 28 de Enero de 2013, fecha en que formuló **RENUNCIA VOLUNTARIA**, habiendo desempeñado los siguientes cargos:

1. Del 01 de Diciembre de 2010 al 31 de Enero de 2012, como **EJECUTIVA DE VENTAS; y**
2. Del 01 de Febrero de 2012 hasta el 28 de Enero de 2013, como **ASESOR COMERCIAL.**

.Se expide el presente **CERTIFICADO**, para los fines que hubiere lugar.

Lima, 09 de Febrero de 2013



ANTONIO UBILLAS CHUMPTAZ
Jefe (e) de Recursos Humanos

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10430425451 - RENGIFO CURICO RUTTI MELISSA
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 43042545 - RENGIFO CURICO, RUTTI MELISSA
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 02/07/2013 Fecha de Inicio de Actividades: 02/07/2013
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL
Actividad(es) Económica(s): Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): NINGUNO