

**Katherine Elizabeth Gómez Flores**  
**Celular: 921215886**  
**Email: katherinegf\_07@hotmail.com**



---

## **PERFIL**

Dinámica y habituada al trabajo bajo presión, desempeñando cargos de confianza. Responsable, competente, proactiva y eficiente en todos los procesos administrativos, destacando capacidad para el trabajo en equipo y con iniciativa en la búsqueda de soluciones, organizada y comprometida a la orientación de resultados.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPRESA : Patronato del Parque de Las Leyendas FBB - PATPAL**  
**(Ene. 2019 – Jul. 2020)**

**CARGO : Apoyo Administrativo en Concesiones – Gerencia de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente.**

- ✓ Realizar las coordinaciones respectivas para efectuar la fiscalización a los arrendatarios del PATPAL-FBB.
- ✓ Coordinación y seguimiento para la ejecución de los procesos de concesiones según Directiva General N° 001-2019/PATPAL-FBB (NORMAS GENERALES PARA EL USUFRUCTO DE ESPACIOS DEL PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS – FELIPE BENAVIDES BARREDA - PATPAL-FBB).
- ✓ Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los arrendatarios de los espacios usufructuables.
- ✓ Seguimiento y coordinación con las áreas técnicas para la elaboración de los informes sustentatorios de los contratos de los espacios usufructuables del PATPAL-FBB.
- ✓ Otras actividades específicas que le encomiende el Gerente de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente.

**EMPRESA : Consorcio Ecolatina SAC. (Ene. 2012 - Dic.2018)**

**CARGO : Supervisora de Concesiones**

- ✓ Supervisión, revisión, seguimiento y custodia de contratos de concesiones internas del Parque Zoológico de Huachipa. Así como garantizar la conclusión, cierre, extensión o renovación de las mismas.

**EMPRESA : Banco de Comercio (Oct. 2004 - Ene. 2011)**

**CARGO : Asistente - Dpto. de Seguridad y Mantenimiento**  
**(División de Administración y Finanzas)**

- ✓ Encargada de resguardar y recopilar información a solicitud de la Jefatura.
- ✓ Velar el cumplimiento de los procesos de las áreas a cargo del Departamento de Seguridad y Mantenimiento:

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name Katherine Elizabeth Gómez Flores.

- Área de Seguridad (seguridad física y seguridad electrónica).  
Patrimonio (reportes de gestión administrativa, contable de las propiedades del Banco y del producto Leasing).  
Área de Mantenimiento (control de caja chica, seguimiento de reportes de gastos emitidos por el personal).  
Archivo general (reportes de información, documentación a clientes internos y externos).
- ✓ Seguimiento y custodia de contratos de proveedores y personal interno.
  - ✓ Manejo del sistema Spring (creación de requerimientos para proveedores - Logística).
  - ✓ Encargada de revisar y evaluar las cotizaciones a los proveedores.
  - ✓ Manejo del sistema del banco, en el módulo de cuentas por pagar - logística.
  - ✓ Brindar las condiciones de seguridad e información adecuada a clientes, visitas y empleados del Banco.

### **SEMINARIOS Y DIPLOMADOS**

- ✓ DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA – DICIEMBRE 2019
- ✓ SEMINARIO ACTUALIZADO EN LAS ÚLTIMAS MODIFICACIONES A LA LEY N° 27444. POR EL D.L. N° 1452, QUE MODIFICA LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL – MAYO 2019.
- ✓ SEMINARIO ACTUALIZADO EN ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO CON EL NUEVO D.L. N°1412 - ABRIL 2019.
- ✓ DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN PÚBLICA – DEL 28 DE FEBRERO 2019 AL 30 DE ABRIL 2019.

### **REFERENCIAS**


- ✓ María Jesús Valenzuela  
Asistente de Gerencia y Directorio  
Consortio Ecolatina S.A.C.  
Teléfono: 995426652
- ✓ Fernando Jiménez Morales  
Sub - Gerente Dpto. de Seguridad y Mantenimiento  
Banco de Comercio  
Teléfono: 997361287





**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**  
**(Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)**


**N° 066-2020/GAF-SLP**

1	FECHA	: 13 DE AGOSTO DE 2020						
2	DATOS DEL CONTRATISTA	: GOMEZ FLORES KATHERINE ELIZABETH						
	RUC	: 10408533061						
		<p>ORDEN DE SERVICIO 00114-2020                  DEL 22/01/2020 AL 30/01/2020                  Descripción: Servicio de apoyo administrativo para la oficina de concesiones, solicitado por la Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00198-2020                  DEL 07/02/2020 AL 26/02/2020                  Descripción: Servicio de apoyo administrativo para la oficina de concesiones, solicitado por la Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00267-2020                  DEL 12/03/2020 AL 30/03/2020                  Descripción: Servicio de apoyo administrativo para la oficina de concesiones, solicitado por la Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00319-2020                  DEL 16/04/2020 AL 25/04/2020                  Descripción: Servicio de coordinador de concesiones, solicitado por la Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00360-2020                  DEL 19/05/2020 AL 30/05/2020                  Descripción: Servicio de apoyo administrativo para la oficina de concesiones, solicitado por la Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00378-2020                  DEL 17/06/2020 AL 26/06/2020                  Descripción: Servicio de coordinador de concesiones, solicitado por la Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00416-2020                  DEL 24/07/2020 AL 29/07/2020                  Descripción: Servicio de coordinador de concesiones, solicitado por la Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente, de acuerdo a los términos de referencia.</p>						
4	DATOS DE LA ENTIDAD	: PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA						
	RUC	: 20125645039						
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>Monta de la penalidad</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	SI		Monta de la penalidad	NO	X	
SI		Monta de la penalidad						
NO	X							
6	Se Expide la presente a solicitud del interesado para fines pertinentes.							
	<p align="center">MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA                  PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA</p> <p align="center"></p> <p align="center">.....                  C.P. ROSANA DEVILLE DEL CAMPO                  Subgerente de Logística y Patrimonio</p>							



**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**  
**(Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)**

**N° 066-2020/GAF-SLP**

1	FECHA	: 13 DE AGOSTO DE 2020		
2	DATOS DEL CONTRATISTA	: GOMEZ FLORES KATHERINE ELIZABETH		
	RUC	: 10408533061		
		<p>ORDEN DE SERVICIO 00116-2019 DEL 31/01/2019 AL 17/02/2019 <b>Descripción:</b> Servicio de apoyo administrativo, solicitado por la Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00179-2019 DEL 19/02/2019 AL 31/03/2019 <b>Descripción:</b> Servicio de apoyo administrativo, solicitado por la Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00524-2019 DEL 27/04/2019 AL 30/05/2019 <b>Descripción:</b> Servicio de apoyo administrativo para la oficina de concesiones, solicitado por la Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00668-2019 DEL 04/06/2019 AL 30/07/2019 <b>Descripción:</b> Servicio de apoyo administrativo para la oficina de concesiones, solicitado por la Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00964-2019 DEL 16/08/2019 AL 30/09/2019 <b>Descripción:</b> Servicio de apoyo administrativo para la oficina de concesiones, solicitado por la Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 01181-2019 DEL 17/10/2019 AL 30/11/2019 <b>Descripción:</b> Servicio de apoyo administrativo para la oficina de concesiones, solicitado por la Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 01327-2019 DEL 04/12/2019 AL 28/12/2019 <b>Descripción:</b> Servicio de apoyo administrativo para la oficina de concesiones, solicitado por la Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente, de acuerdo a los términos de referencia.</p>		
4	DATOS DE LA ENTIDAD	: PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA		
	RUC	: 20125645039		
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	SI	<input type="checkbox"/>	Monto de la penalidad
		NO	<input checked="" type="checkbox"/>	-
6	Se Expide la presente a solicitud del interesado para fines pertinentes.			
	<p align="center">MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA</p> <p align="center"></p> <p align="center">C.P. ROSANA DEVILLE DEL CAMPO Subgerente de Logística y Patrimonio</p>			





Consorcio Ecolatina S.A.C.

## CERTIFICADO DE TRABAJO

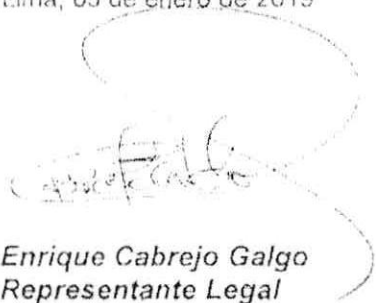
El Sr. Enrique Cabrejo Galdo, identificado con DNI N° 07763057, Representante Legal de CONSORCIO ECOLATINA SAC, con RUC 20504875718.

CERTIFICA:

Que, la Srta. KATHERINE ELIZABETH GOMEZ FLORES, identificado con DNI N° 40853306, ha laborado en nuestra empresa, desde el 01 de enero de 2012 hasta el 31 de diciembre de 2018, en el área Administrativa en calidad de Supervisora de Concesión en el Parque Zoológico de Huachipa.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley

Lima, 03 de enero de 2019



Enrique Cabrejo Galdo  
Representante Legal  
Consorcio Ecolatina SAC



**CERTIFICADO DE TRABAJO**

*El BANCO DE COMERCIO*

**CERTIFICA:**

*Que, la Señorita : KATHERINE ELIZABETH, GOMEZ FLORES, a formado parte de nuestra Institución desde el 04 de Octubre del 2,004 hasta el 31 de Enero del 2,011, en la condición de Nombrada.*

*La Señorita KATHERINE ELIZABETH, GOMEZ FLORES, perteneció a la División de Administración y Finanzas / Dpto. de Seguridad y Mantenimiento, donde se desempeñó como Asistente.*

*Durante su permanencia en el Banco demostró buena disposición en las labores que le fueron asignadas, habiendo cumplido en forma leal, honesta y profesional las tareas encomendadas.*

*Se expide el presente Certificado de acuerdo a Ley, para los fines que estime conveniente el interesado.*

*San Isidro, 31 de Enero del 2,011*



*[Signature]*  
JOSE L. VIVANCO GARCÉS  
Jefe de Compensaciones

*[Signature]*  
MARIO BALLON GARCIA  
GERENTE ADJUNTO

*[Signature]*



# Diploma

Otorgado a:

**GOMEZ FLORES, KATHERINE ELIZABETH**

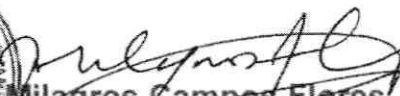
Por haber culminado satisfactoriamente el

**DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA**


Un Enfoque desde la Gestión por Resultados (Últimas modificaciones D.L. 1446 - Ley N° 27658)

Del 23 de octubre al 18 de diciembre de 2019, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; en coordinación con el Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional del Callao; con un total de doscientas (200) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los veintitrés días del mes de diciembre de 2019.



  
**Milagros Campos Flores**  
Presidente  
CEPEG



  
**José Leonor Ruíz Nizama**  
Vicerrector Académico  
UNAC





# Diplomado Especializado en **Gestión Pública**

Un Enfoque desde la Gestión por Resultados  
(Últimas modificaciones D.L. 1446 - Ley N° 27658)

**Del 23 de octubre al 18 de diciembre de 2019**

## TEMARIO

- Reforma del Estado y Modernización de la Gestión Pública
- Diseño de políticas en las entidades del Estado
- Planeamiento Estratégico en las entidades del Estado
- Sistemas Administrativos en la Gestión Pública
- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Gestión por procesos
- Presupuesto por resultados
- Gestión de las Contrataciones del Estado
- Gestión Logística y de abastecimiento
- Control Gubernamental y la Responsabilidad en la Gestión Pública
- Gestión de recursos humanos y Ley SERVIR
- Ética en la función pública
- Gestión del presupuesto público: Marco normativo - Ley de Presupuesto Nacional

## EXPOSITORES

- Abg. Marco Castiglioni Ghiglino
- Lic. Luis Molina Almanza
- Psic. Yuri Rengifo Rivas
- Abg. Raúl Ramírez Aguirre
- Jose Tlmana Anastacio
- Lic. Katherine Saenz Cabrera
- Mg. Oscar Zafra Quiroz
- Lic. Ricardo Díaz Salazar



Universidad  
Nacional del Callao

Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio



Registro de Especialista

016 - DEGP-2019

Nota

19

Vo. Bo. Coordinador Académico





FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
**UNMSM**  
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

# Certificado

Otorgado a: **GOMEZ FLORES, KATHERINE ELIZABETH**

Por haber participado satisfactoriamente en el **SEMINARIO ACTUALIZADO EN LAS ULTIMAS MODIFICACIONES A LA LEY N° 27444, POR EL D.L. N° 1452, QUE MODIFICA LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL**; desarrollado en el Auditorio CEPEG, el sábado 04 de mayo de 2019, en el horario de 10:00 a 13:00 horas, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; en coorganización con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de cuatro (04) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los nueve días del mes de mayo de 2019.

**TEMARIO:**

- Ley N° 27444: Aspectos generales, antecedentes
- Modalidades de notificación: Del acto administrativo, electrónica
- Silencio Administrativo y sus efectos
- Legalidad de los procedimientos
- Nulidad de oficio
- Caducidad administrativa del procedimiento sancionador
- Expedientes electrónico
- Enfoque intercultural

EXPOSITOR: *Dr. Napoleón Cabrejo Ormachea*



*Milagros Campos Flores*  
**Milagros Campos Flores**  
Presidente  
CEPEG



*Walter Hoover Ríos Zuta*  
**Walter Hoover Ríos Zuta**  
Decano  
Facultad de Ciencias Económicas  
UNMSM



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
**UNMSM**  
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

# Certificado

Otorgado a: **GOMEZ FLORES, KATHERINE ELIZABETH**

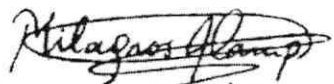
Por haber participado satisfactoriamente en el **SEMINARIO ACTUALIZADO EN ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO CON EL NUEVO D.L. N°1412, QUE APRUEBA EL GOBIERNO DIGITAL**; realizado el sábado 06 de abril de 2019, en el horario de 10:00 a 13:00 horas, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; en coorganización con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de cuatro (04) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los nueve días del mes de abril de 2019.

**TEMARIO:**


- Decreto Legislativo N° 1412, Que aprueba la Ley del Gobierno Digital: Objeto, ámbito de aplicación, principales definiciones, principios.
- Identidad digital, firma digital, inclusión digital.
- Garantías para la prestación de servicios digitales, conservación de documentos electrónicos.
- Registro digital, domicilio digital.

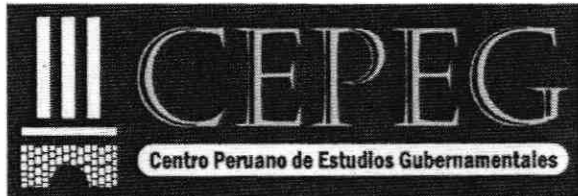
**EXPOSITOR:** Lic. Luis Molina Almanza



  
**Milagros Campos Flores**  
Presidente  
CEPEG



  
**Mg. Hoover Rios Zuta**  
Decano  
Facultad de Ciencias Económicas  
UNMSM



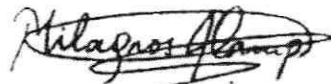
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
**UNMSM**  
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

# Diploma

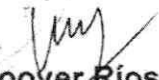
Otorgado a: **GOMEZ FLORES, KATHERINE ELIZABETH**

Por haber culminado satisfactoriamente el **DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN PÚBLICA**; del 28 de febrero al 30 de abril de 2019, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; coorganizado con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de ciento veinte (120) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los nueve días del mes de mayo de 2019.



  
**Milagros Campos Flores**  
Presidente  
CEPEG



  
**Mg. Hoover Ríos Zuta**  
Decano  
Facultad de Ciencias Económicas  
UNMSM



# Diplomado Especializado en Asistente Administrativo en la Gestión Pública

Del 28 de febrero al 30 de abril de 2019

## TEMARIO

- Organización del Estado.
- Fundamentos administrativos.
- Fundamentos contables.
- Procedimientos administrativos.
- Contrataciones y adquisiciones en el Estado.
- Finanzas Públicas.
- Gestión de recursos humanos en instituciones gubernamentales.
- Planificación estratégica gubernamental: articulación estratégica y operativa.
- Gestión de archivos: redacción y trámite documentario.
- Comunicación institucional.
- Evaluación y monitoreo.
- Principios y fundamentos de Gestión de Almacenes en el Estado.
- Sistemas Administrativos.
- Presupuesto por Resultados.
- Control Gubernamental.

## EXPOSITORES

- Dr. Marco A. Castiglioni Ghiglino
- Dr. Luis César Molina Almanza
- Cp. Enrique Alberto Alva Burga
- Dr. Luis Isuhuaylas Castillo
- Lic. Rosa Quispe Armao
- Mba. Javier Ormea Villavicencio
- Mg. Enrique Gonzales Tamayo
- Lic. Fernando Jhong Ferraro



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

**UNMSM**

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS



Registro de Especialista

-DEAAGP-2019

006

Nota

18

Vo. Bo. Coordinador Académico





<b>CONSULTA RUC: 10408533061 - GOMEZ FLORES KATHERINE ELIZABETH</b>			
<b>Número de RUC:</b>	10408533061 - GOMEZ FLORES KATHERINE ELIZABETH		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 40853306 - GOMEZ FLORES, KATHERINE ELIZABETH		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	15/01/2019	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	15/01/2019
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	COMPUTARIZADO	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	COMPUTARIZADO		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 31/01/2019		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

Imprimir

