

CONVOCATORIA N° 020-2020-CAS-PATPAL-FBB

PROCESO N° 001-020-2020

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)  
ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN CONCESIONES

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de UN (01) PROFESIONAL PARA REALIZAR LA FUNCIÓN DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN CONCESIONES.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Promoción, Comunicación y Atención Al Cliente

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal.

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral general mínima de diez (10) años en el sector público y/o privado.</li><li>Experiencia laboral específica mínima de cinco (05) años en actividades relacionadas al objeto de contratación.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo en equipo, alto grado de responsabilidad</li><li>capacidad de trabajo bajo presión, resolución de conflictos, dinamismo.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Secundaria completa</li></ul>
Curso y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>Cursos y/o diplomados en Gestión Pública y/o Gestión Administrativa</li><li>Cursos y/o diplomados de Asistente Administrativo en la Gestión Pública</li><li>Cursos y/o diplomados relacionados a la Ley de Procedimiento Administrativo General Ley 27444</li></ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento en temas de concesiones y/o arrendamientos.</li></ul>



**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

Principales funciones a desarrollar:

- Recibir y derivar los documentos que ingresan a GPCA, relacionados a los espacios usufructuables del PATPAL
- Recibir, actualizar y clasificar los documentos relacionado los espacios usufructuales del PATPAL.
- Atender y procesar las comunicaciones telefónicas y concertar las reuniones que se soliciten, así como administrar el correo, relacionados a los espacios usufructuables.
- Preparar la documentación de los espacios usufructuables para la revisión y firma del Gerente de Promoción
- Elaborar las notificaciones para los concesionarios y realizar el seguimiento respectivo
- Asistencia administrativa en los procesos de arrendos en el PATPAL
- Apoyo en las acciones de fiscalización a los espacios Usufructuables del PATPAL.
- Otras actividades específicas que le encomiende el Gerente de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente.

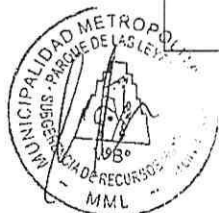
**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586.
Duración del contrato	01 mes Renovable en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna.



**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación de la Convocatoria en la WEB del portal Talento Perú-SERVIR	Talento Perú- 24 de agosto de 2020 al 04 de setiembre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional -- <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	31 de agosto de 2020 al 04 de setiembre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Presentación de la hoja de vida documentada Postulación virtual <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias 9:00 a.m. a 4:00 p.m.	07 de setiembre de 2020	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION



**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

SELECCIÓN		
Evaluación de Hoja de Vida	08 de setiembre de 2020 al 10 de setiembre de 2020	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	11 de setiembre de 2020	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Prueba de conocimiento de manera virtual y Publicación <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	14 de setiembre de 2020	COMITÉ DE PROCESO DE SELECCIÓN Y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Entrevista personal: Virtual	15 de setiembre de 2020	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION
Publicación del resultado final en la Página web Institucional - - <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	16 de setiembre de 2020	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción y Registro del Contrato	17 de setiembre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Inicio de Labores	17 de setiembre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntajes, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación del Curriculum documentado	40%	30	40
Evaluación de conocimientos	20%	14	20
Evaluación psicológica (opcional)	.....	.....	.....
Entrevista personal	40%	26	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>



*[Handwritten signature]*

