



# MILAGROS MERCEDES RUTTI AVILA

Titulada en Contabilidad

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**ADMINISTRADORA - EMPRESA**  
**TRANSPORTES RODIMAC PERU S.A.C. (LIMA)**  
**(Enero 2019- Diciembre 2021)**

Encargada de la planeación, organización, dirección y control, la toma de las decisiones necesarias para que se logren los procesos administrativos con éxito y poder cumplir con las metas y objetivos establecidos en la empresa.

**ORIENTADORA - RED DE SALUD DE TARMA**  
**(Noviembre 2020- Diciembre 2020)**

Encargada de orientar al paciente por todo el sistema de atención de la salud, programar las citas de control médico y ayudar a los pacientes a comunicarse con los proveedores de atención de la salud con el fin de obtener la información necesaria para tomar decisiones sobre su atención médica.

**ASISTENTE DE CRÉDITOS Y COBRANZA - MI BANCO - BANCO DE LA MICROEMPRESA S.A. (CHUPACA)**  
**(Junio 2017 – Enero 2018)**

Encargada del manejo de cartera de clientes, asesoramiento de negocios y asesoramiento en créditos; y cobranza retrasada de créditos.  
**RECEPCIONISTA Y PREVENTISTA - INVERSIONES Y INMOBILIARIA LEYDI DIANA S.A.C. (HUAMANCA CHICO)**  
**(Enero 2016 - Diciembre 2016)**

Encargada en el asesoramiento en compra y venta de terrenos e inmuebles, elaborar reportes de venta, entre otros.

**AUXILIAR CONTABLE - ESTUDIO CONTABLE SOLUCION CONTABLE (HUANCAYO)**  
**(Agosto 2015– Diciembre 2015)**

Encargada de contabilizar y procesar asientos de diario para garantizar que se registren todas las transacciones empresariales, actualizar las cuentas por cobrar y emitir facturas, actualizar las cuentas por pagar y realizar conciliaciones, Declaración a la SUNAT y documentación ante la SUNARP.

**ASISTENTE CONTABLE - INVERSIONES Y INMOBILIARIA LEYDI DIANA S.A.C.**  
**(Enero 2015 - Julio 2015)**

Encargada de contabilizar y procesar asientos de diario para garantizar que se registren todas las transacciones empresariales, actualizar las cuentas por cobrar y emitir facturas, actualizar las cuentas por pagar y realizar conciliaciones, Declaración a la SUNAT y documentación ante la SUNARP.

## PERFIL

Profesional Titulada en Contabilidad y Finanzas con experiencia en distintas instituciones, en atención al cliente, área administrativa, área contable y financiera, área de ventas. Persona proactiva, dinámica, con proyectos personales y capacidad de trabajo en equipo, con capacidad de toma de decisiones.

## CONTACTO



912360491



Calle. Los Tunales  
310 Salamanca - Ate



ruttiavila03@gmail.com



[www.linkedin.com/in/milagros-rutti](http://www.linkedin.com/in/milagros-rutti)

## HABILIDADES

Persona comunicativa, organizada, responsable, proactiva y dinámica.

Simpatía, compromiso, puntualidad y formalidad con el trabajo.

Capacidad de adaptación a diferentes entornos laborales y rápido aprendizaje.

Capacidad para trabajar en ambientes de alta presión.

Con iniciativa para resolver problemas eficientemente y lograr los objetivos y metas trazados por la empresa.

Excelente coordinación, trabajo en equipo y buena relación con el entorno laboral.

---

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR

DISPONIBILIDAD INMEDIATA

## **INFORMACION ADICIONAL**

- Microsoft Word (Intermedio)
- Microsoft Excel (Intermedio)
- Microsoft Power Point (Intermedio)
- Corel DRAW (Intermedio).

## **IDIOMAS**

- Ingles Básico

## **REFERENCIAS**

CEL: **915061964**

MILAGROS VILLASANTE  
APAZA

GERENTE GENERAL DE  
TRANSPORTES RODIMAC  
PERU SA.C.

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

### **NIVEL SUPERIOR**

UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS – CARRERA  
PROFESIONAL: CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS  
– HUANCAYO

Periodo (Marzo 2012- Diciembre 2016)

CENTRO PERUANO DE ESTUDIO BANCARIOS - CARRERA  
PROFESIONAL: ANALISTA FINANCIERO PARA OTORGAR  
CRÉDITOS, EN EL SISTEMA MICRO

FINANCIERO – Huancayo

Periodo (Mayo 2016 – Diciembre 2016)

### **NIVEL SECUNDARIA**

I.E “SANTA MARIA REYNA” – HUANCAYO

Periodo (Marzo 2007- Diciembre 2011)

### **NIVEL PRIMARIA**

I.E “SANTA MARIA REYNA” – HUANCAYO

Periodo (Marzo 2001- Diciembre 2006)

## **CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION**

ESCUELA EMPRESARIAL DEL PERU (LIMA)

CURSO: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PÚBLICO

Periodo (30 de Mayo – 27 de Junio del 2021)

ESCUELA EMPRESARIAL DEL PERU (LIMA)

DIPLOMADO: GESTIÓN PÚBLICA – CONTRATACIONES  
DEL ESTADO

(30 de Mayo – 05 de Septiembre del 2021)



## CERTIFICADO DE TRABAJO

La Srta. **Hayde Milagros Villasante Apaza**, Identificado con DNI N°73512340, Gerente General de la **EMPRESA TRANSPORTES RODIMAC PERU S.A.C.**, con RUC **20448696678**.

### CERTIFICA:

Que, la **Srta. MILAGROS MERCEDES RUTTI AVILA**, Identificado con DNI N° 70345149, ha laborado en nuestra empresa como **ADMINISTRADORA**, durante el periodo comprendido desde el 01/01/2019 hasta el 31/12/2021 demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Lima, 06 de Enero del 2022.

Atentamente.

  
**TRANSPORTES  
RODIMAC PERU S.A.C.**  
Hayde Milagros Villasante Apaza  
GERENTE GENERAL





## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que:

Don(ña) **RUTTI AVILA MILAGROS MERCEDES**, identificado(a) con DNI Nro. **70345149**, ha laborado en nuestra institución desde el **2 de junio del 2017** hasta el **15 de enero del 2018**, desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE NEGOCIOS**.

Se expide el presente certificado de acuerdo a la ley y para los fines que el interesado estime conveniente.

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a faint, illegible stamp or watermark.

Lima, 15 de enero del 2018



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, JIMENEZ ROQUE ROCIO ROSALINDA, Gerente General de INVERSIONES Y INMOBILIARIA LEIDY DIANA S.A.C. con R.U.C. 20568378921, con domicilio legal en Pza. Parque Plaza Principal Nro. S/n del distrito de Huamancaca Chico, Provincia Chupaca, Departamento Junín.

CERTIFICA:

Que, la Srta. MILAGROS MERCEDES RUTTI AVILA, identificado con DNI N° 70345149, ha laborado en nuestra empresa como RECEPTIONISTA Y PREVENTISTA, durante el periodo comprendido desde el 05/01/2016 hasta el 31/12/2016, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Huancayo, 11 de Enero del 2017.

INVERSIONES Y INMOBILIARIA  
LEIDY DIANA S.A.C

*Rocio R. Jimenez Roque*  
Gerente General

Jimenez Roque Rocio Rosalinda  
Gerente General  
DNI: 20063852



A NOMBRE DE LA NACIÓN

## UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

**EL RECTOR por cuanto:** la Facultad de **CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN**, en la Escuela Profesional de: **CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS** con fecha 18 de Febrero de 2020; Resolvió declarar aprobado para optar el Título Profesional, de conformidad con la legislación universitaria vigente; a Don (ña):

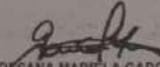
**MILAGROS MERCEDES RUTTI AVILA**

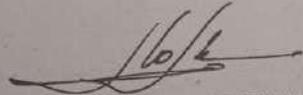
**POR TANTO** le confiere el **Título Profesional** de:

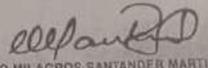
**CONTADOR PÚBLICO**

y le expide el presente **DIPLOMA** para que se le reconozca como tal con los derechos y prerrogativas de ley.

Lima, 11 de Enero de 2021

  
Abg. ROXSANA MARIELA GARCIA FLOREZ  
SECRETARIA GENERAL (e)

  
Mg. JOSE KARLO ORLANDO JARA SCHENONE  
RECTOR (e)

  
Mg. ROCIO MILAGROS SANTANDER MARTINEZ  
DECANO DE FACULTAD (e)





Cepeban

**CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS BANCARIOS**  
R.M. FICTA OF N° 1821-2014-MINEDU/REGP-UNRESUP - C.R. N° 1867104

# CERTIFICADO

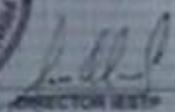
A: RUTTI AVILA MILAGROS MERCEDES

POR HABER APROBADO SATISFACTORIAMENTE LOS CURSOS  
Y REQUISITOS PARA OBTENER LA SIGUIENTE MENCIÓN:

**ANALISTA FINANCIERO PARA OTORGAR CRÉDITOS,  
EN EL SISTEMA MICROFINANCIERO**

Huancayo, 27 de Diciembre de 2016



  
DIRECTOR GENERAL  
Mg. Luis Olivera Soto



  
SECRETARÍA GENERAL  
Mg. Jirenia Acuña Truco

HCA-003



**JUNTA DE DECANOS  
DE LOS COLEGIOS DE  
ABOGADOS DEL PERÚ**



N° DE PARTIDA REGISTRAL: 13869536

*Diploma*

Otorgado a:

**MILAGROS MERCEDES RUTTI AVILA**

Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente el Diplomado Especializado en:

**GESTIÓN PÚBLICA - CONTRATACIONES CON EL ESTADO**

Desarrollado del 30 de mayo al 05 de septiembre de 2021, con un total de 250 horas lectivas.

Lima, septiembre de 2021.



*Dr. Vicente Paul Espinoza Santillán*  
PRESIDENTE

Junta de Decanos de los Colegios de Abogados de Perú



*Mg. Juan Carlos Vega Guzmán*  
GERENTE GENERAL  
Escuela Empresarial del Perú

# JUNTA DE DECANOS DE LOS COLEGIOS DE ABOGADOS DEL PERÚ

CONVENIO ACADÉMICO DE AUSPIOIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL

## ESCUELA EMPRESARIAL DEL PERÚ

Nº DE PARTIDA REGISTRAL: 13869536

### MÓDULOS DEL DIPLOMADO:

|  |
|--|
| • Gestión Pública y Planeamiento Estratégico.  |
| • Presupuesto Público.   |
| • Ley de Contrataciones del Estado.  |
| • Proceso de Contratación: Planificación y Actuaciones Preparatorias.  |
| • Actuaciones Preparatorias: Órganos a cargo del Procedimiento de Selección y Documentos del Procedimiento de Selección. |
| • Métodos de Contratación.   |
| • Etapas de los Procedimientos de Selección.   |
| • Etapas y Consideraciones de los Procedimientos de Selección. El Contrato.  |

**PROMEDIO FINAL: 18**

Tal como consta en los registros institucionales a los que nos remitimos.

REGISTRO: 894 - GEPUCO300521R

LIBRO: JDCAP001-2021

Escuela Empresarial del Perú  
Teléfono: (01) 564-5275

# Certificado

Otorgado a:

**MILAGROS MERCEDES RUTTI AVILA**

Por su satisfactoria y destacada participación en el Curso:

**PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PÚBLICO**

Desarrollado del 30 de mayo al 27 de junio de 2021, con un total de 24 horas lectivas.



Lima, junio de 2021.

Ing. Juan Carlos Vega Guzmán  
GERENTE GENERAL  
Escuela Empresarial del Perú

REGISTRO:  
330 - C - GEPUCO300521R

LIBRO:  
ESEP001-2021