



ROMINA PAOLA SUAREZ RUIZ

Jr. Cusco 418 – Magdalena del Mar

Tel: Cel. 951752361

e-mail: rominapsr@gmail.com

29 años

Egresada de la carrera Técnica:

Administración de Negocios Internacionales

Licencia de conducir A1

DNI: 47618274

Perfil

Soy una profesional con 3 años de experiencia en el rubro administrativo y servicio al cliente, me considero una profesional responsable con una sólida formación en valores, actitud proactiva, pensamiento sistémico, sensibilidad social, adaptabilidad, tolerancia a presión y trabajo en equipo. Soy una persona emprendedora, que adora los retos y no se rinde fácilmente. Muy detallista y autodidacta cada día, nunca dejo de aprender. Tras años de experiencia, he tomado la decisión de reorientar mi carrera profesional con el ánimo de continuar aprendiendo y también aportar toda mi experiencia adquirida.

Mi objetivo principal es desarrollarme profesionalmente y evolucionar en mi sector, de modo que busco oportunidades que me permitan hacerlo.



Software

- Word
- Excel
- Power Point



Grado Académico

Estudios Realizados

- Primaria (1999-2004) : IEP Santa María
- Secundaria (2005-2009) : IEP Santa María
- Superior (2019-2021) : IEST JOHN VON NEUMANN

Grado Académico

- Técnico en Administración de negocios internacionales – Egresado 2021

Título Profesional

- Administración de negocios internacionales



Experiencia

NOVAQUIMICOS EIRL

Agosto. 2021 – Enero. 2022

Cargo: Asistente de ventas

Funciones:

- Elaborar, recepcionar y archivar los documentos con orden clasificado y control.
- Gestionar la negociación, contacto de más de 10 proveedores.
- Informar y atender al público a través de diferentes vías garantizando su satisfacción.
- Atender pedidos de compras, verificar despachos, facturación, cuadro de caja chica.
- Elaboración del cronograma de entrega de pedidos.
- Revisión de documentación de los despachos.
- Cotización de insumos químicos y otras tareas encargadas.

FORTEL CONTAC CENTER & BPO

Dic. 2020 – May. 2021

Cargo: Asesora

Funciones:

- Recepción de llamadas de usuarios
- Recepcionar las quejas y reclamos de los usuarios.
- Brindar información sobre el servicio del usuario

CORPORACIÓN PJ ENTRETENIMIENTO

Dic. 2019 – Marz. 2021

Cargo: Asistente de servicio

Funciones:

- Supervisión y Control de personal
- Verificación de la Seguridad en los clientes
- Verificación de Costos de eventos
- Elaboración de informes del personal
- Capacitación del personal

PLENUM PERU SAC

Jun. 2018 – Nov. 2018

Cargo: Ejecutiva de mercadeo

Funciones:

- Realizar auditoría a los supermercados Metro y Wong por encargo de cencosud.
- Supervisar y controlar al personal tercero (promotores anfitriones mercaderistas).
- Verificar stock de la tienda.
- Realizar reuniones con los jefes de cada tienda para exponer los indicadores.
- Planificación y estrategias para solucionar problemas dentro de tienda.
- Registrar al personal tercero al sistema Plenum.

AZUVE SAC - OLVA COURIER

Febr. 2017 – Abr. 2018

Cargo: Auxiliar administrativa

Funciones:

- Ingresar al sistema la información de la documentación recepcionada
- Realizar informes del día, envío de correos a gerencia, archivar documentación
- Supervisar y controlar al personal.
- Registrar nuevos clientes al sistema, generar actualizaciones del sistema nacional de Olva Courier.
- Realizar cuadros de despachos a los operadores.
- Verificar la mercancía, verificar las guías de remisión, contabilizar la encomienda, verificar los despachos.
- Elaborar, recepcionar y archivar los documentos con orden clasificado y control.
- Llevar un adecuado control de los vales de combustibles
- Elaboración de Protocolos de Calidad
- Elaboración de Reportes Semanales y Mensuales de Calidad
- Atención al público, verificar despachos, facturación, cuadro de caja chica

MDY CONTAC CENTER BUSSINES PROCESS OUTSOURCING

Agos. 2014 – Jun. 2015

Cargo: Teleoperadora

Funciones:

- Recepción de llamadas de usuarios
- Recepcionar las quejas y reclamos de los usuarios.
- Brindar información sobre el servicio del usuario



CURSOS

- **INSTITUTO PERUANO DE NEGOCIOS:**
Asistente Logístico (100hrs) "MAYO – JUNIO 2021"
- **CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO CETPRO INFOCENTER:**
Sistemas De Gestión De Proyectos (90hrs) "ENERO 2018"
Ofimática – Intermedio (300hrs) "DICIEMBRE 2017"



DIPLOMADOS Y SEMINARIOS

ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

2020: DICIEMBRE

Conferencia virtual: Aplicando la economía del comportamiento en el control gubernamental.

2020: NOVIEMBRE

Seminario internacional "beneficios del control concurrente y aplicación de las Tecnologías"

2019: JULIO

Capacitación a ciudadanos voluntarios aspirantes a monitor ciudadano de control.

IEST JOHN VON NEUMANN

2017: NOVIEMBRE – MARZO 2018

Diplomado En Administración De Empresas

CENTRO DE ESTUDIO INSTITUTO IFB

2015: SEPTIEMBRE - FEBRERO 2016

Aduanas y comercio exterior



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de Novaquímicos EIRL, con RUC N°20566571693.

CERTIFICA :

Que, la señorita Romina Paola Suarez Ruiz, identificada con D.N.I. N° 47618274, ha laborado en esta empresa, desde el 02 de agosto del año 2021 hasta el 12 de enero del año 2022, ocupando el cargo de : Asistente de Ventas.

Se expide el presente documento, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 12 de enero del 2021.

NOVAQUIMICOS E.I.R.L.

YOLANDA CARPIO OLASCOAGA
Gerente General

Yolanda Carpio Olascoaga

Gerente General

NOVAQUIMICOS EIRL

PQ. Mato de Turner 2139 Urb. Chacra Ríos Norte – Cercado de Lima – Lima – Perú

Tel. : (511)633-4829

www.novaquimicosperu.com

Escaneado con CamScanner

CONVENIO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Conste por el presente documento, el Convenio de Prácticas Pre Profesionales, celebrado de conformidad con el Artículo 12° y siguientes de la Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, Ley N° 25818, y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 007-2005-TR, que se celebra entre LA EMPRESA, EL CENTRO DE FORMACIÓN PRE PROFESIONAL y EL PRACTICANTE, identificados en este documento, de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

DATOS GENERALES:

A. LA EMPRESA

Razón Social : SERVICIO PROFESIONAL INTEGRAL PERÚ S.A.C. - SERPROIN PERÚ S.A.C.
RUC : 20506427551
Domicilio : Jr. Los Mirlos 120 Urb. San Eugenio - Lince - Lima - Lima
Actividad Económica : Servicios de telemarketing e investigación comercial.
Representante : John Edwin Benavente Rosario.
DNI del Representante : 44733125.

B. EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Razón Social : INSTITUTO SUPERIOR JOHN VON NEUMANN
RUC : 20519828801
Domicilio : Sector Copare Parcela B4 - TACNA
Representante : Alejandro Nuñez Vizcarra
Documento de Identidad del representante : 00523452

C. EL PRACTICANTE

Nombre : SUAREZ RUIZ ROMINA PAOLA
Documento de Identidad : 47618274
Fecha de Nacimiento : 6 de Agosto de 1992
Sexo : FEMENINO
Domicilio : CALLE ARICA 49 - TACNA CERCADO
Situación del Practicante: IV
Centro de Formación Profesional que presenta: INSTITUTO SUPERIOR JOHN VON NEUMANN
Especialidad : Administración de Negocios Internacionales
Ocupación materia de la capacitación : Prácticas Pre - Profesionales .

D. CONDICIONES DEL CONVENIO

Plazo de duración : 12 meses, desde 15 de diciembre de 2020 hasta el 14 de diciembre de 2021
Días de las prácticas : 6 días a la semana.
Horario de las prácticas : lunes a sábados (rotativo) de 5 horas
Subvención Económica : S/. 930.00 (Novecientos Treinta y 00/100 Nuevos Soles)
Área donde se realiza las Prácticas Pre Profesionales: Área De Operaciones

CLÁUSULAS DEL CONVENIO:

PRIMERO: EL (LA) PRACTICANTE manifiesta su interés y necesidad de efectuar su Práctica Pre-profesional, durante su condición de estudiante, para aplicar sus conocimientos, habilidades y aptitudes, mediante el desempeño en una situación real de trabajo. Por su parte, LA EMPRESA acepta colaborar, tanto con el indicado CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL como con EL (LA) PRACTICANTE en su tarea formativa.

SEGUNDO: EL (LA) PRACTICANTE desempeñará las actividades formativas de practicante Calidad en el domicilio de la empresa ubicado en Jr. Los Mirlos 120 Urb. San Eugenio - Lince, de acuerdo a las condiciones generales señalados en el literal d).

TERCERO: Para efectos del presente convenio LA EMPRESA, se obliga a:

- 1) Brindar orientación y capacitación técnica y profesional a EL (LA) PRACTICANTE, dentro de su área de formación académica, así como evaluar sus prácticas.
- 2) Designar a un supervisor para impartir la orientación correspondiente a EL (LA) PRACTICANTE y para verificar el desarrollo y cumplimiento del Plan de Específico de Aprendizaje.
- 3) Emitir los informes que requiera el CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL, en relación con las actividades de EL (LA) PRACTICANTE.
- 4) No cobrar suma alguna por la Formación otorgada.
- 5) Pagar puntualmente EL (LA) PRACTICANTE una subvención mensual convenida.
- 6) Otorgar EL (LA) PRACTICANTE una subvención adicional equivalente a media subvención económica mensual cada seis meses de duración continua de las prácticas.
- 7) Otorgar un descanso de quince (15) días debidamente subvencionados cuando la duración de las prácticas sea superior a doce (12) meses, teniendo en cuenta la acumulación de los periodos intermitentes que hubiera realizado EL (LA) PRACTICANTE.
- 8) Cubrir los riesgos de enfermedad y accidentes de EL (LA) PRACTICANTE, a través de Es salud o de un seguro privado con una cobertura equivalente a catorce (14) subvenciones mensuales en caso de enfermedad y treinta (30) por accidente.
- 9) Expedir la certificación de Prácticas Pre-profesionales correspondiente.

CUARTO: Para efectos del presente convenio EL (LA) PRACTICANTE, se obliga a:

- 1) Suscribir un convenio de Práctica con LA EMPRESA acatando las disposiciones formativas que se le asignen.
- 2) Desarrollar sus Prácticas pre profesionales con disciplina y responsabilidad.
- 3) Cumplir con el desarrollo del Plan Específico de Aprendizaje que aplique LA EMPRESA.
- 4) De ser horario nocturno deberá solicitar la autorización correspondiente (art. 30 del D.S. 007-2005-TR).
- 5) Sujetarse a las disposiciones administrativas internas que le señale LA EMPRESA.



CERTIFICADO DE TRABAJO

CORPORACION PJ ENTRETENIMIENTO S.A.C. Con RUC N° 20600586824, dedicada a la actividad de explotación comercial de casinos y salas tragamonedas, certifica que:

El (La) **Sr.(a) SUAREZ RUIZ ROMINA PAOLA** con DNI **47618274** ha laborado en nuestra empresa desde **12/12/2019** hasta el **31/03/2021**, desempeñándose en el cargo de **ASISTENTE DE SERVICIO**.

Este documento se emite en cumplimiento de lo dispuesto en la 3era D.C.T.D. y F. del D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento al empleo.

Lima, 31 de marzo del 2021

VASQUEZ BAMBERGER JORGE LUIS
GERENTE GENERAL

SALAS DE JUEGO Y APUESTAS DEPORTIVAS
Central Telf.: (+051) 436 6379 / 436 6422
Av. Manuel Olgún, 211 Of. 303, Santiago de Surco, Lima - Perú

Plenum

Always in stock, always Plenum.

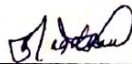
Lima, Junio del 2018.

CENCOSUD
Presente.

Por medio de la presente damos de conocimiento que la Srta. Romina Paola Suarez Ruiz con Documento de Identidad N° 47618274 quien ha sido asignada por PLENUM PERU SAC con RUC N° 20600091922 para desempeñar el trabajo de la ejecutiva de mercadeo volante, para supervisión de personal tercero en las tiendas de Wong y Metro.

Quedamos a sus órdenes.

Atentamente,



Magaly Briceño
Efectividad Operacional

Calle José Gabriel Chariarse N°420,
Miraflores, Lima. Perú.
Teléfono: + 51 1 446-1343
contacto@plenum.pe

Escaneado con CamScanner



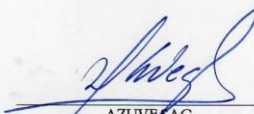
CERTIFICADO DE TRABAJO

Tacna, 01 de MAYO del 2018

Por medio de la presente dejamos constancia que la Señorita SUAREZ RUIZ ROMINA PAOLA, Identificado Con Documento Nacional de Identidad N° 47618274, presto sus servicios, en la Empresa desde el 06 DE FEBRERO DEL 2017 AL 30 DE ABRIL DEL 2018, Desempeñando su Cargo con eficiencia y Responsabilidad en sus funciones en el cargo que se desempeño.

Se expide la presente de conformidad a las normas laborales que Corresponde.

Atentamente,


AZUVESAC
VEGA JIMENEZ, MARIA ELIZABETH
TITULAR

TACNA:

Calle Bolívar N° 667, Cercado
Teléfono: 24 - 6064
mail: olva@olvatcq.com

MOQUEGUA:

Calle Lima N° 200
Teléfono: 46 - 1743
mail: operaciones@olvamaq.com





BUSINESS PROCESS OUTSOURCING S.A.C.

CERTIFICADO DE TRABAJO

La que suscribe, representante de la MDY BUSINESS PROCESS OUTSOURCING S.A.C. deja constancia por la presente que el (la) Señor (ita): SUAREZ RUIZ ROMINA PAOLA con DNI: N° 47618274 se ha desempeñado en el cargo de: ASESOR TELEFONICO a partir de la fecha indicada 01/08/2014 hasta el 30/06/2015 .

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Magdalena Del Mar, 30 de junio de 2015


Gabriel Eschban Garcia Rios
ASESORADO

SANTA CATARINA

Av. Manuel Ordoñez 935
Col. Zimix Sector Sur
Santa Catarine N.L. 66358
(81) 8122 8600

TIJUANA

Bvrb. Las Cascadas 401
Fracc. Las Huertas 2da. Sector
Tijuana, B.C. 22116
(664)660 2040

MÉRIDA

Calle 64#434
por 53 y 49 Col. Centro
Mérida, Yucatán 97000
(999)930 2830

LINCE

Jr. Emilio Althaus 249
Lince - Lima - Perú
Telf.: 615-9400

MAGDALENA DEL MAR

Jr. Larco Herrera 1255
Magdalena del Mar - Perú
Telf.: 612 8600

www.mdycontactcenter.com



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO JOHN VON
NEUMANN RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
NRO. R4-008- 2022 -DIN/IEST-JVN**

Tacna, 06 de Mayo del 2022

La Dirección de Investigación del Instituto de Educación Superior Tecnológico John Von Neumann, representada por su Director:

CONSIDERANDO:

Que según el artículo 134 del Reglamento Institucional, el Instituto otorga el Título Profesional Técnico, el cual constituye un documento oficial que acredita el reconocimiento académico a los egresados por haber culminado su programa de estudios de nivel formativo profesional técnico de manera satisfactoria.

Que según el artículo 04 del Reglamento de la Actividad de Titulación, el Trabajo de Aplicación Profesional está orientado a dar solución técnica a una problemática del quehacer profesional vinculado con el programa de estudios realizando propuestas de mejora, las mismas que puede ser a través de una propuesta funcional, de innovación, de investigación aplicada, los mismos que y que le servirá como requisito para la obtención del título profesional técnico.

Que según el artículo 08 del Reglamento de la Actividad de Titulación, el Trabajo de Aplicación Profesional, deberá ser realizado por un máximo de 2 integrantes cuando se trate de un solo programa de estudios y un máximo de 4 integrantes cuando se trate de un grupo multidisciplinario.

Que según Resolución N° R1-0036 DIN/IEST-JVN de la Dirección de Investigación de fecha 26 de Enero del 2022 se acepta la incorporación del Trabajo de Aplicación Profesional denominado:
"Propuesta de mejora en el clima organizacional de la empresa Novaquimicos E.I.R.L en la ciudad de Lima 2022"

de los estudiantes:

Romina Paola Suarez Ruiz
Victor Hugo Vargas Quispe

y se designa a los siguientes académicos como:

Docente Guía: Regis Andre Junior Fernandez Argandoña
Docente Informante: Jose Enrique Silva Calderon
Docente Observante: Hernan Federico Diaz Zelada

Que según Resolución N° R2-0029 DIN/IEST-JVN de la Dirección de Investigación de fecha 21 de Febrero del 20 se aprueba del Anteproyecto de Investigación del Trabajo de Aplicación Profesional denominado:
"Propuesta de mejora en el clima organizacional de la empresa Novaquimicos E.I.R.L en la ciudad de Lima 2022"

Que según Resolución N° R3-0290 DIN/IEST-JVN de la Dirección de Investigación de fecha 06 de Mayo del 20 se programó fecha de sustentación del Trabajo de Aplicación Profesional.

SE RESUELVE:

- Otorgar la calificación de "Aprobado" al Trabajo de Aplicación Profesional de los siguientes egresados:
Romina Paola Suarez Ruiz
Victor Hugo Vargas Quispe
para obtener el Título Profesional Técnico en:
Administración de Negocios Internacionales
con el Trabajo Aplicación Profesional denominado:
"Propuesta de mejora en el clima organizacional de la empresa Novaquimicos E.I.R.L en la ciudad de Lima 2022"
- Informar mediante la presente a la Dirección Académica y a Secretaría Académica del IEST John Von Neumann.

Regístrese, comuníquese y archívese.

I.E.S.T. John Von Neumann



Dr. Ben Y. P. Yábar Vega
Director de Investigación

Instituto de Educación Superior Tecnológico
John Von Neumann RM N° 0619-92-ED / RD N° 0619-2006-ED
Carretera Panamericana Km 1305 Campus Neumann
(Frente al Aeropuerto C. Ciriani), Tacna



INSTITUTO PERUANO DE NEGOCIOS SAC
- CERTIFICADO -

OTORGADO A : ROMINA PAOLA SUAREZ RUIZ

Por haber **APROBADO** satisfactoriamente el:

CURSO DE ASISTENTE LOGISTICO

del 08 de mayo al 26 de junio del 2021, con un valor de 100 horas académicas.

Lima, junio 2021



Omayra Shessira Prudencio Alejandro
Gerente General
Instituto Peruano de Negocios S.A.C.



Mg. Juan Carlo Muñoz Fiore
Docente Responsable
Instituto Peruano de Negocios S.A.C.



ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

Por el presente se deja constancia que

ROMINA PAOLA SUAREZ RUIZ

ha participado en la:

**CONFERENCIA VIRTUAL: APLICANDO LA ECONOMÍA
DEL COMPORTAMIENTO EN EL CONTROL
GUBERNAMENTAL**

realizada en la modalidad virtual, el 09 de diciembre de 2020, con una duración de tres (3) horas académicas.

Lima, diciembre de 2020

Juan Carlos Leonarte Vargas
Director
Escuela Nacional de Control

2020-0540-CO330

ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

Por el presente se deja constancia que

ROMINA PAOLA SUAREZ RUIZ

ha participado en el:

**SEMINARIO INTERNACIONAL "BENEFICIOS DEL
CONTROL CONCURRENTE Y APLICACIÓN DE LAS
TECNOLOGÍAS"**

realizado en la modalidad virtual, del 02 al 16 de octubre del 2020, con una duración de ocho (8) horas académicas.

Lima, noviembre de 2020

Juan Carlos Leonarte Vargas
Director
Escuela Nacional de Control

2020-0425-CO606

ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

Por el presente se deja constancia que


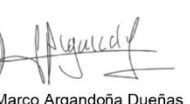
SUAREZ RUIZ ROMINA PAOLA

ha participado en la:

**CAPACITACIÓN A CIUDADANOS VOLUNTARIOS
ASPIRANTES A MONITOR CIUDADANO DE CONTROL**

realizada en la ciudad de Tacna, el 16 de julio de 2019, con un total de seis (6) horas académicas.

Lima, octubre de 2019

Marco Argandoña Dueñas
Director (e)
Escuela Nacional de Control

2019-0582-CO058



N. 517339



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO – PRODUCTIVA
CETPRO "INFO CENTER" R.D.R.N 1245-10

Certificado

Otorgado a : SUAREZ RUÍZ, Romina Paola

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo: _____

OFIMÁTICA - INTERMEDIO

Con una duración de : 300 Horas Académicas

Lugar y Fecha : Tacna, Diciembre del 2017

 CETPRO INFOCENTER
DIRECCION
Prof. Rina Herrera Solís
Directora
DIRECTOR(A)
CETPRO


CETPRO INFOCENTER
Ing. Geovanna Cordeiro Herrera
Coordinadora Académica
DIRECTOR(A)
ACADÉMICO

Escaneado con CamScanner

N. 517207



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO – PRODUCTIVA
CETPRO "INFO CENTER" R.D.R.N 1245-10

Certificado

Otorgado a : SUAREZ RUIZ, Romina Paola

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso: _____

PRIMAVERA

Del Módulo SISTEMAS DE GESTION DE PROYECTOS Con una duración de : 90 Horas Académicas.

Lugar y Fecha : Tacna, Enero del 2018

 CETPRO INFOCENTER
DIRECCION
Prof. Rina Herrera Solís
Directora
DIRECTOR(A)
CETPRO


CETPRO INFOCENTER
Ing. Geovanna Cordeiro Herrera
Coordinadora Académica
DIRECTOR(A)
ACADÉMICO

Escaneado con CamScanner

djpb

CERTIFICADO

El Director General del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado John Von Neumann, en el uso de las atribuciones que le confieren, otorga el presente certificado a:

Romina Paola Suarez Ruiz

Por haber concluido satisfactoriamente el Programa de Actualización Educativa:

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Realizado en la ciudad de Tacna, el 21 de Noviembre de 2017 al 05 de Abril de 2018;
Con una duración de 300 horas académicas, 18 créditos de educación superior.

Tacna, 25 de Junio de 2018



K.M. N° 0619-1992-ED
R.D. N° 0619-2008-ED

MBA Alejandro Muñoz Vizcarra
Director General

Lic. José Enrique Silva Calderón
Secretario General

Escaneado con CamScanner

Romina Paola

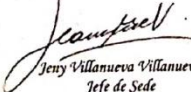
CERTIFICADO


Otorgado a:

Romina Paola Suarez Ruiz

por el Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado de Formación Bancaria, reconocido por el Ministerio de Educación según Resolución Ministerial N° 416-97-ED, revalidada por la Resolución Directoral N° 347-2005-ED, al haber culminado satisfactoriamente el Programa de Certificación "Operador de Aduanas y Comercio Exterior", con un total de doscientos sesenta y cinco (265) horas académicas.

Lima, 03 de febrero 2017.


Jenny Villanueva Villanueva
Jefe de Sede
Instituto de Educación Superior Tecnológico
Privado de Formación Bancaria


Giuliana Bruiget Velásquez
Gerente de Gestión Académica
Instituto de Educación Superior Tecnológico
Privado de Formación Bancaria

Región: PULLIMEX-030-131-2016/001

Escaneado con CamScanner



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10476182749 - SUAREZ RUIZ ROMINA PAOLA
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 47618274 - SUAREZ RUIZ, ROMINA PAOLA
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 14/09/2013 Fecha de Inicio de Actividades: 14/09/2013
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL
Actividad(es) Económica(s): Principal - 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 14/09/2013

Emisor electrónico desde:

14/09/2013

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 14/09/2013)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 15:26

		CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO



Departamento
TACNA

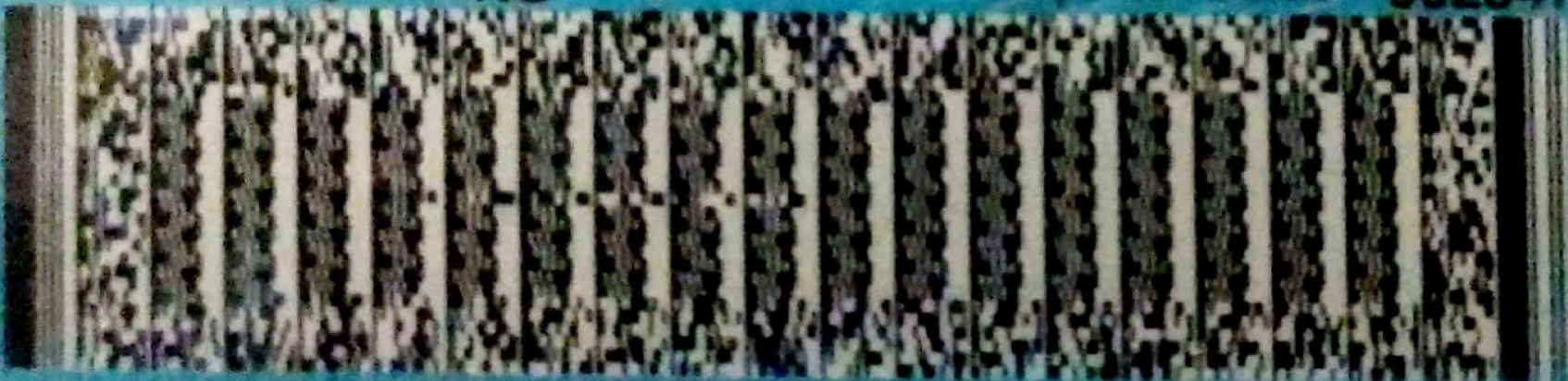
Provincia
TACNA

Distrito
TACNA

Dirección
CALLE ARICA 49

Observaciones
Donación de Organos **NO**

Grupo de Votación **002547**



DR. JORGE LUIS YANAVARREN LARA
JEFE NACIONAL
[Signature]

Indice Deseado 000371 000550 519196 0101 00120000