

ELIZABETH JANICE ROMERO QUISPE

Calle 1 de la Av. Perú cdra 44-Callao

Celular: (51) 993-927-888 | Email: janice18romero@gmail.com

DNI: 70038005



Estudiante del 7° ciclo de la Escuela Profesional de Contabilidad en UTP y Egresada Técnica de la carrera de Contabilidad y Finanzas del Instituto Privado CERTUS. Sólida experiencia como asistente contable en gestión de la contabilidad alineada a las normas tributarias en compañías del rubro agrario, exportador, comercial y de servicios. Capaz de acoplarme rápidamente a equipos de trabajo y bajo presión. Conocimiento del sistema Siscont Software Contable, Starsoft y SAP ERP y experiencia en Atención al clientes.

EXPERIENCIA LABORAL

Mathiesen Perú S.A.C.

Empresa importador/exportador y distribuidor de soluciones para la industria.

Cargo: Asistente - Prácticante Contable

Periodo: Enero 2021 – Enero 2022

Funciones:

- Contabilización de comprobantes de compras de importación modulo logístico en el sistema SAP transacción (miro, me80fn, migo, mr8m).
- Contabilización de comprobantes (gastos) en el módulo FI, tales como las transacciones de FB60, FB05, FB50, FB03, FBRA, F-51, FB01.
- Creación de órdenes de compra de servicio (ME21N – ME22N – ME23N).
- Registro y cálculo de IGV de DUA de importaciones.
- Creación de proveedores y clientes en el sistema SAP (XK01 – XD01)
- Registro de asiento de IGV No domiciliado.
- Reclasificación de cuentas contables, proveedores.
- Control de caja y rendición de fondo fijo.

Cargo: Asistente Administrativo

Periodo: Enero 2022 – Febrero 2022

Funciones:

- Creación de clientes en SAP.
- Administración de caja chica.
- Creación de ordenes de compras y servicios en SAP.
- Gestión y revisión de valorización del servicio de transportes por servicio de logística.
- Gestión de Compras (Servicios, emisión de pedidos, seguimiento, recepción).
- Supervisión del personal de mantenimiento y seguridad.
- Coordinación de plan de seguridad con el personal SSOMA.
- Asistencia al departamento de Administración y Finanzas
- Responsable de la recepción de las facturas electrónicas y/o físicas

MMJ CONSULTORES S.A.C

Estudio Contable, Teneduría de Libros y Auditoría; Consultoría Fiscal de compañías del sector Agrario, Agropecuario, Exportación y Servicios Comerciales, uso de Sistema Contable Propio

Cargo: Asistente contable.
Periodo: Julio 2018 – Marzo 2020

Funciones:

- Declaración de PDT 621, 601
- Declaración de Libros Electrónicos
- Declaración de AFP mensual.
- Presentación de PDB Exportaciones mensuales
- Registro de comprobantes compras y ventas al PDB.
- Elaboración de Planillas
- Registro de trabajadores al T-REGISTRO SUNAT (ALTAS y BAJAS), Liquidación de Beneficios.
- Registro de movimientos bancarios y Conciliación Bancaria.
- Revisión de detracción.
- Emisión de facturas electrónicas, liquidación de compras
- Registro de provisiones mensuales de clientes, proveedores y relacionadas (Gasto e Ingresos).
- Registro de Comprobantes de pagos.

MECAINNOVA S.A.C.

Empresa dirigida al sector de Hortalizas y Legumbres, en donde realiza actividades de comercio exterior como Exportador/Importador.

Cargo: Auxiliar Contable
Periodo: Noviembre 2016– Junio 2018.

Funciones:

- Registro diario de comprobantes de pago (Gasto e ingresos) al sistema contable.
- Declaración mensual de PDB, Drawback
- Registro de movimientos bancarios – conciliación
- Registro de trabajadores al T-REGISTRO SUNAT
- Registro de planilla

TAILOY

Comercializadora de útiles y juguetes con más de 55 años de experiencia en el mercado, manejando un portafolio amplio de productos para empresas.

Cargo: Cajera
Periodo: Enero 2016 – Abril

Funciones:

- Realizar aperturas, cuadraturas y cierre de cajas.
- Registrar los productos comprados por los clientes.
- Atención al cliente
- Emitir comprobantes de pago de cada operación de venta o cobranza.

TIENDAS ÉL

Empresa dirigida al sector retail textil, encargados de vender ropa para hombres, ropa Formal y Casual.

Cargo: Cajera y Secretaria
Periodo: Noviembre 2014 – Febrero 2015

Funciones:

- Atención al cliente
- Recibir y registrar el pago de las ventas.
- Emitir comprobantes de pago de cada operación de venta o cobranza.

CENCOSUD - METRO

Supermercado grande y prestigioso de conglomerados de retail, donde se desarrolla una exitosa estrategia multiformato.

Cargo: Cajera
Periodo: Noviembre 2012 – Febrero 2013

Funciones:

- Gestionar labores de Caja.
- Establecer el cobro de las transacciones comerciales realizadas en el área de despacho
- Atención al cliente
- Emitir comprobantes de pago de cada operación de venta.

EDUCACIÓN SUPERIOR

- **Universidad Tecnológica del Perú:** Contabilidad. 7to ciclo.
- **I.P. Certus:** Contabilidad y Finanzas
- **I.P. Certus:** Certificación de Cajero

REFERENCIAS PERSONALES:

- Carlos Carrillo Mori – Jefe de área (Contador) de la empresa Mathiesen Perú S.A.C. – Celular: 953-289-255
- Wendy R. Espinoza – Analista Contable MMJ Consultores S.A.C. - Celular: 955 -132 -995
- Vanessa Rojas -Jefe de área Contable de la empresa Mecainnova S.A.C. - Celular: 944 -093 -625

CERTIFICADO DE PRACTICAS PROFESIONALES

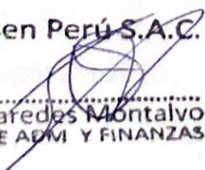
Por medio de la presente certificamos que la señorita **Elizabeth Janice Romero Quispe**, identificada con DNI N° 70038005, realizó sus prácticas profesionales en **Mathiesen Perú S.A.C.**, desde el 08 de enero de 2021 hasta el 07 de enero de 2022 en el área Contable.

La señorita **Elizabeth Romero**, desarrolló sus actividades siguiendo los valores y principios de la empresa, orientando sus esfuerzos hacia el logro de los objetivos del área.

Se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

Mathiesen Perú S.A.C.


Cynthia Paredes Montalvo
GERENTE DE ADM Y FINANZAS



CERTIFICADO DE TRABAJO

MATHIESEN PERU S.A.C. identificado con RUC Nro. 20207190285, certifica que el Señor(ita/a) ROMERO QUISPE ELIZABETH JANICE, identificado(a) con DNI 70038005, laboró en nuestra empresa desde el 10 de Enero del 2022 hasta el 9 de Febrero del 2022, desempeñando el cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVA.

Se expide el siguiente certificado para los fines que el(la) interesado(a) considere conveniente.

SAN LUIS, 9 de Febrero del 2022

Mathiesen Perú S.A.C.


Cynthia Paredes Montalvo
GERENTE DE ADM. Y FINANZAS



MMJ CONSULTORES S.A.C.
Asesoría Empresarial

Av. Tizon y Bueno 553 Ofic. 201 Jesus Maria

Telef: 7156145


CONSTANCIA DE TRABAJO

Por la presente certifico que la Srta. Romero Quispe Elizabeth Janice, identificada con DNI N°: **70038005**, laboro en mi representada, en el departamento de contabilidad, desde Julio del 2018 hasta marzo del 2020, en calidad de Asistente Contable.

Durante su permanencia realizo sus labores asignadas a entera satisfacción y mostrando, puntualidad, responsabilidad, efectividad y colaboradora con sus compañeros; además, denota buena formación académica.

Se otorga la presente constancia para los fines que la interesada considere conveniente.

Lima, 31 de Marzo 2020


MANUEL CALIXTO GALVEZ
GERENTE GENERAL



Lima, 12 de ENERO del 20162016.

Señor (Srta.)

Presente.-

Estimado Sr. (Srta.) **ROMERO QUISPE, ELIZABETH JANICE** por medio del presente le comunicamos que ha sido asignado para iniciar sus labores como Aprendiz en Tai Loy en el puesto de **CAJA** e iniciar un innovador Programa de desarrollo Personal y Profesional de gran futuro con Capacitación de manera constante desarrollado por la mencionada Empresa; conjuntamente con Manos Dinámicas.

El local asignado es: **TDA MINKA**

Dirección: Av. Argentina 3093 local 442, C.C. Minka

Previamente deberá presentarse en la oficina principal ubicada en **Jr. Montevideo 1111. Lima**, preguntar por el **Sr. Cesar Moreno** el día **12** del mes de **ENERO del 2016 a las 08:30 horas.**

Felicitándole por la gran oportunidad que se le presenta y que estamos seguros no desperdiciará; lo esperamos.

Atentamente



E. Janice Romero



El que suscribe, Señor HERNAN NORIEGA FRANCO,
JEFE DE RECURSOS HUMANOS de EL S.A..

CERTIFICA

Que la señorita ELIZABETH JANICE ROMERO QUISPE,
ha laborado en nuestra empresa EL S.A., desde 11 de
Noviembre de 2014 hasta el 01 de Febrero de 2015,
desempeñando la función de SECRETARIA - CAJERA.

Se expide el presente CERTIFICADO para los fines que
estime conveniente.

Lince, 01 de Febrero de 2015.

HERNAN NORIEGA FRANCO
Jefe Recursos Humanos



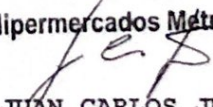


CERTIFICADO DE APRENDIZAJE CON PREDOMINIO
EN LA EMPRESA

CENCOSUD RETAIL PERÚ S.A. certifica que la Srta. **ROMERO QUISPE ELIZABETH JANICE**, ha participado en nuestro programa de Aprendizaje con predominio en la empresa en la ocupación de **Auxiliar de Tienda**, en el periodo comprendido entre el **12.11.2012** hasta el **15.02.2013**, fecha en que cesó por **DECISION VOLUNTARIA DEL PARTICIPANTE**.

Se expide el presente a solicitud del(la) interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Hipermercados Metro S.A.


JUAN CARLOS JUSTO E.
GERENTE DE RR.HH.

Lima, 15 de Febrero del 2013

BRAMIREZ (00000000)



CE-RA-NOR-2021/138

CONSTANCIA DE EGRESADO

La Jefatura de Local del Instituto de Educación Superior Privado "CERTUS" que suscribe el presente documento, deja constancia:

Que la estudiante, **ELIZABETH JANICE ROMERO QUISPE**; identificada con DNI N° **70038005**, ha culminado satisfactoriamente la Carrera Técnico Profesional de **CONTABILIDAD** cuyas clases iniciaron el 24 de agosto del 2015 y concluyeron el 14 de Julio del 2028.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que considere conveniente.

Lima, 25 de enero del 2021.



Vanessa Johanna Vela Flores
Jefe de Local Los Olivos




CERTIFICADO

Otorgado a:

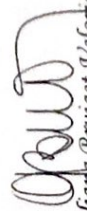
Elizabeth Janice Romero Quispe

por el Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado de Formación Bancaria, reconocido por el Ministerio de Educación según resoluciones de autorización: RM N° 416-97-ED y revalidado: RD 347-2005-ED, al haber aprobado satisfactoriamente el Programa de Certificación para Cajeros, con un total de doscientos sesenta y seis (266) horas académicas.

Lima, 22 de diciembre 2014.


Vanessa Vela Flores
Jefe de Sede

Instituto de Educación Superior Tecnológico
Privado de Formación Bancaria


Giuliana Bruiget Veloso
Gerente de Gestión Académica
Instituto de Educación Superior Tecnológico
Privado de Formación Bancaria

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10700380055 - ROMERO QUISPE ELIZABETH JANICE

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 70038005 - ROMERO QUISPE, ELIZABETH JANICE

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

06/05/2015

Fecha de Inicio de Actividades:

06/05/2015

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO