

MIGUEL ANGEL AYAUCAN SILVA
Av. Las Palmeras Urb. Carlos Cueto Fernandini N° 4342 Los Olivos
Teléfono: 913286558 **Mail:** ayaucan.silva.82@gmail.com



OBJETIVO

Cajero con estudios en el Instituto de Formación bancaria IFB ASBANC y experiencia en Sistema Financiero, caja registradora, POS – PING PAD, manejo y conteo de dinero, detección de billetes y monedas, cuadro de caja, atención y servicio al cliente. Asimismo, cuento con buen nivel de conocimiento y experiencia en el área de informática. Profesional proactivo, con habilidad para negociar, facilidad para establecer relaciones interpersonales a todo nivel y capacidad de liderazgo para trabajar en equipo y bajo presión, orientado a resultados que me permitan alcanzar objetivos personales para desarrollarme y brindar la mejor eficiencia en beneficio de su representada.

EXPERIENCIA LABORAL

CESBE S.A. SUCURSAL PERU

Cargo : Oficial Carpintero
Funciones : Encobrado del proyecto de la Quebrada Tupuri (Central Hidroeléctrica - Puno)
Periodo : **2019**

LOGISTICA Y TRANSPORTES ALFA GAS S.A.

Cargo : Área Administrativa –Cajero Liquidador
Funciones : Encargado de recaudar el dinero a cada chofer de las ventas y Liquidaciones diarias de gas, verificar su guía si está conforme con la salida de Balones de gas, actualizar el personal contratado diariamente, programar los pagos (salario) al personal cada quincena, pagar alquileres, y personales externos a la empresa, realizar depósitos al banco (remesa directa), facturar con Petroperú la comprar de gas licuado mediante los SCOP y otras funciones que se genere en el área.
Periodo : **2017/2018 (Tres meses)**

**EMPRESA ADMINISTRADORA DE PEAJE
RUTAS DE LIMA S.A.C.**

Cargo : Recaudador de Peaje
Funciones : Cobro de peaje de vehículos de acuerdo a su categoría, ya sea por Unidad o por eje.
Periodo : Diciembre 2016 / Febrero 2017

**EMPRESA ADMINISTRADORA DE PEAJE
LINEA AMARILLA S.A.C – LAMSAC**

Cargo : Área Administrativa – Tesorero de bóveda
Funciones : Personal de Confianza, encargado de custodiar todo el ingreso del Cobro del peaje recaudado por una jornada laboral, recepción y Verificación de dinero entregado por cada agente recaudador mediante su Parcial y Liquidación final de turno. Envío de Consolidación de información y documentación, cuadros estadísticos de débito semanal al Supervisor General. Retención de billetes o monedas falsas detectadas mediante la recepción de los agentes a la hora entregar su dinero. 25 agentes a cargo para su Capacitación constante sobre procedimiento de liquidación y detección de monedas o billetes presuntamente falsos. Responsable de la remesa diaria a la empresa Prosegur (Envío y Recepción).
Periodo : 2013 / 2016

**EMPRESA DISTRIBUIDORA “PACI” S.R.L.
COCA KOLA & INKA COLA - CORPORACION LINDEY**

Cargo : Área administrativa – Tesorero de Bóveda
Funciones : Recibidor - Pagador (Recaudación de cada chofer de las ventas del Día), Factura por Cobrar de los clientes, recepción de cheques de diferentes bancos, consolidación de información (Envío saldos diarios a Gerencia General y a Contabilidad), Realizamos pagos al personal de toda la empresa. Encargado de Bóveda y Remesa (Solicitud e Envío).
Periodo : 2012 / 2013

**EMPRESA DE TRANSPORTE DE VALORES PROSEGUR
BBVA BANCO CONTINENTAL**

Cargo : Representante Financiero

Funciones : Recibidor – Pagador, Cobros de Prestamos Personales, Pagos de Créditos mi Vivienda y Techo propio, Pagos y retiros de tarjetas de crédito, Manejo del Sistema Financiero Nácar, Manejo del Dispensador (Cajero Automático), Encargado de Bóveda y de Remesa (Solicitud e Envió).

Periodo : **Octubre - 2011**

EMPRESA DE TRANSPORTE DE VALORES PROSEGUR

Cargo : Supervisor de Agencia – Multigencias Faucett

Funciones : Responsable de Agencia, Encargado de programar, Controlar y Reportar asistencias, inspecciones e incidentes de agencia y personal a cargo, Consolidación de información de los saldos diarios, Solicitud de Remesa (Envíos y Recepción), Manejo de bóveda multifunción (Dispensador - Cajero automático), Manejo de dinero y Arqueo de caja y bóveda. Responsable de los pagos de jubilados en agencia (ONP). Coordinación con centro de Control para las pruebas de Alarmas.

Periodo : **2010 - 2011**

EMPRESA DE TRANSPORTE DE VALORES PROSEGUR – BANCO FINANCIERO

Cargo : Representante Financiero

Funciones : Recibidor – Pagador, Cobros de Prestamos Personales, Créditos mi Vivienda, Pagos y retiros de tarjetas de crédito, Aperturas de Cuentas de Ahorros, Pagos de Cheques, Manejo del Sistema Financiero Finnesse y IBS, Manejo del Dispensador (Cajero Automático), Encargado de Bóveda y de la Remesa (Solicitud e Envió) , (Sara Web) Cobros de Tributos del Banco de la Nación,

Periodo : **Febrero - 2010**

EMPRESA PRIVADA SAGA FALABELLA

Cargo : Cajero del área de Comercialización

Funciones : Cobrador de Caja Registradora, Pagos y retiros de tarjetas de crédito (CMR), Emitir notas de créditos, manejos de POS - PIND PAD (tarjetas de crédito y debito), Entrega de remesa, Arqueo de Caja.

Periodo : **2009 (Por campaña navideña – 28 Días)**

**EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE
“MUNICIPALIDAD DE LIMA”**

Cargo : Cajero Recaudador – Terminalista (Punto de Venta)
Funciones : Cobrador de ventanilla, Arqueo de Caja, Cuadratura de Caja,
Manejo de touch crip, Digitación Alfanumérica.
Periodo : **2007 - 2009**

EDUCACIÓN

Superior : **Universidad Nacional de Ingeniería**
“Ciencias de la información ICI - UNI”
Carrera Profesional Técnica de 3 años
Computación e Informática

Instituto de Formación Bancaria
“IFB – ASBANC”
Promotor de servicios Bancarios

Primaria y Secundaria : **“Mariscal Andrés Avelino Cáceres”**
1989 – 1998

CURSOS Y SEMINARIOS LIBRES

- Capacitación de billetes y monedas presuntamente falsas por parte del Banco Central de Reserva del Perú – **Línea Amarilla 2014 / 2015 / 2016.**
- Curso de Excel intermedio – **Línea Amarilla 2015**
- Curso de detección y recuento de billetes y monedas – **Prosegur. 2010 - 2011**
- Taller de Actitud y Calidad de Servicio – **Prosegur. 2010**
- Curso y Charlas de Manejo (**Detección de Billetes y Monedas**). **Prosegur - IFB 2008 / 2009.**
- Curso de Capacitación en (**ATENCIÓN AL CLIENTE**). **Tottus - 2007**
- Curso de Capacitación (**Detección de Billetes y Monedas Falsas**). **Tottus - 2006**

REFERENCIAS PERSONALES:

Empresa : Línea Amarilla S.A.C.
Supervisor : Gamarra Peter
Teléfono : 997886676

Certificados de trabajo


CESBE S.A. SUCURSAL DEL PERÚ
RUC N° 20600446241
Of. Principal: Germán Schreiber N° 210 Of. 503 San Isidro Lima. Telef. 014223847 cel 991830370
Obra: Carretera Interoceánica Km 247 – Sector Chuani – San Gabán – Carabaya – Puno

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, **certifica:**
Que, el Sr. **MIGUEL ANGEL AYAUCAN SILVA**, identificado con DNI N° 41193918, ha laborado en nuestra empresa desde el 07 de Agosto del 2019 hasta el 21 de Diciembre del 2019, desempeñando el cargo de: **OFICIAL CARPINTERO**.
Obra: **Proyecto Aprovechamiento Hidrico de la Quebrada Tupuri – Sector Chuani – Distrito de San Gabán – Provincia de Carabaya – Departamento de Puno**.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime por convenientes.

Chuani, 30 de Diciembre del 2019.

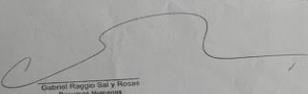

MIGUEL ANGEL AYAUCAN SILVA
OFICIAL CARPINTERO
CESBE S.A. SUCURSAL DEL PERÚ


CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente certificamos que el(ta) señor(a), **AYAUCAN SILVA, MIGUEL ANGEL**, identificado(a) con documento de identidad DNI - 41193918, ha prestado servicios en nuestra empresa RUTAS DE LIMA SAC, desde el día 19 de diciembre de 2016 hasta el 01 de febrero de 2017, desempeñando el cargo de RECAUDADOR DE PEAJE en el área de OPERACIONES.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 01 de febrero de 2017.


Gabriel Raggio Sal y Pizarro
Recursos Humanos
RUTAS DE LIMA S.A.C.

Acompaña tu viaje

RUTAS DE LIMA SAC | Tel: (01) 071 4201 | www.rutasdelima.pe
Parque Industrial Sur Km 99.05 San Vito D. San Juan, Lima 42, Perú


UNA EMPRESA **invepar**

Santiago de Surco, 31 de agosto de 2016

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que el Sr. **Ayaucan Silva Miguel Angel**, identificado con DNI N° 41193918, laboró en nuestra empresa LINEA AMARILLA S.A.C. desde el 01 de diciembre de 2013 hasta el 31 de agosto de 2016, desempeñando a su salida el cargo de **Tesorero de Peaje**.

Se expide el presente certificado para los fines que estime conveniente.

Atentamente


Adeline Choy Chang
Recursos Humanos
Linea Amarilla S.A.C.

Linea Amarilla S.A.C. - LAMSAC
Av. El Derby 250, Piso 17-18
Edificio Capital Derby, Monterrico - Surco
T 0051-1-612-1500
www.lamsac.pe


CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente se deja constancia que la Sr. **AYAUCAN SILVA MIGUEL ANGEL** con DNI N° 41193918 laboro en nuestra Compañía desde el 01 de Julio del 2012 hasta el 31 de Marzo del 2013, desempeñando el cargo de **CAJERO**.

Extendemos la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 12 de Abril de 2013


DISTRIBUIDORA PACI S.R.L.
LIC. LETICIA RÍOS RIVAS
JEFE DE RR.HH.

Av. Guardia Peruana 890 - La Campaña Chormillos. Telf.: 252-3584





CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente certificamos que el(a) señor(a)(ita) MIGUEL ANGEL AYAUCAN SILVA, ha laborado en Cia. de Seguridad Prosegur S. A., desde el 11 de febrero de 2010 hasta el 30 de septiembre de 2011, desempeñando a la fecha de cese el cargo de Cajero.

Se expide el presente certificado a solicitud del(a) interesado(a) para los fines que estime pertinente.

Lima, 12 de octubre de 2011

Cia. de Seguridad Prosegur S.A.
EDWIN ESCOBAR TORRES
Acreditado

Tel. (51-1) 610-3400 Fax.: Comercial 610-3401 Fax.: Administración. 610-3406

CALLE LA CHIRRA 103 SANTA TERESA DE LAS GARDENIAS SURCO - PERU

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente certificamos que **El Señor AYAUCAN SILVA MIGUEL ANGEL** ha formado parte del personal de nuestra firma, **SAGA FALABELLA S.A.** bajo la Modalidad de Contrato **a plazo fijo** desde el **3 de Diciembre del 2009** hasta **31 de Diciembre del 2009** en el cargo de **Caja en la tienda de Mega Plaza.**

Durante el tiempo mencionado **El Señor Ayaucan** ha demostrado ser una persona correcta y honesta.

Rosario Gavelan Diaz
ROSARIO GAVELAN DIAZ
JEFE DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

San Isidro, 31 de Diciembre del 2009

Av. Paseo de la República 3220 San Isidro
Telef.: (511) 616 1000 Fax: (511) 616 1001, 616 1002
Apartado 567, Lima-Peru



MUNICIPALIDAD DE LIMA



emape s.a.

PREMIO

Se otorga el presente premio al Sr.

Miguel Angel Ayaucan Silva
Centro de Peaje Chillón

"Al Mejor Apoyo Operativo Punto de Venta
del Bimestre SET - OCT 2008"

Paquete doble, 3 días/2 noches
Incluye traslado, estadía y alimentación.



MUNICIPALIDAD DE LIMA



emape s.a.

PREMIO

Se otorga el presente premio al Sr.

Miguel Ayaucán Silva
Centro de Peaje Chillón

Por haber alcanzado el máximo puntaje en la evaluación
del "Terminalista Punto de Venta Bimestral Marzo - Abril 2008"

Paquete doble, 3 días/2 noches
Incluye traslado, estadía y alimentación.

