



FELIX YOSHUA RUEDA GARCIA

ECONOMISTA | ESPECIALIZACIÓN EN PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PROYECTOS

OBJETIVO

Contribuir en el desarrollo y crecimiento de la entidad; así como, el superar las metas y objetivos trazados.

"Nunca pares ni te conformes, hasta que lo bueno sea mejor y lo mejor sea excelente".

APTITUDES

- ✓ Trabajo en Equipo.
- ✓ Vocación de servicio.
- ✓ Adaptabilidad.
- ✓ Creatividad e innovación.
- Responsabilidad y compromiso.

EXPERIENCIA

ASISTENTE DE PRESUPUESTO APLICATIVO AIRHSP • MARINA DE GUERRA DEL PERU • 01/10/2010 – A LA FECHA

- ✓ Manejo de base de datos en Aplicativo Informático AIRHSP.
- ✓ Realizar coordinaciones presupuestales para realizar concursos públicos y/o contrataciones alternativas (PCA).
- ✓ Elaboración de planillas, documentos TXT en el Módulo de Control de Pago de Planillas.
- ✓ Subsanar inconsistencias presentadas en la transmisión del archivo TXT, AIRHSP Y MCPP
- √ Elaboración de documentación de gestión interna (Memorándums, informes técnicos) y externa (cartas y oficios).

ANALISTA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO • T & G CONSTRUCCIONES E INMOBILIARIAS • 02/07/2018 - 02/04/2019

- ✓ Formulación y proyección de Programación Presupuestaria (compras corporativas, proyectos de mejoramiento continuo)
- √ Realizar evaluaciones periódicas (semestral y anual) sobre la ejecución presupuestal, eficiencia y eficacia en el uso de recursos y alternativas de canalización de los mismos en función de requerimientos de la empresa.
- ✓ Elaboración e interpretación de ratios e indicadores obtenidos en evaluación de costos.
- √ Elaboración de reportes mensuales vinculados a optimización del planeamiento estratégico dimensionado.
- ✓ Elaboración y procesamiento de bases de datos, tablas dinámicas y presentaciones pertinentes para la gerencia





ASISTENTE OPERATIVO • SUCAMEC • 06/09/2017 - 30/06/2018

- ✓ Coordinación, programación y ejecución de capacitaciones en los ámbitos de Pirotecnia y Minería. (Se superaron las metas POI trazadas y ampliación en las zonas de ejecución de las mismas, participación en el desarrollo y ejecución de Programa Presupuestal 0128: Reducción de Minería Ilegal)
- ✓ Soporte administrativo a la Gerencia en el procesamiento de la información recabada, elaboración de bases de datos, reportes y estadísticas que permitan evaluar los resultados de la gestión e incorporar herramientas de mejoramiento continuo en los distintos procedimientos. (Elaboración de matriz de seguimiento interno, archivo integral de capacitaciones, Muestreo de espectro de ejecución).
- ✓ Apoyar en la capacitación y orientación a usuarios y al personal en los procedimientos sobre las actividades que se desarrollan según las disposiciones de la Gerencia (Modificaciones en el reglamento aprobado en el DS 010-2017-IN, subsanando vacíos legales)

ANALISTA DE PLANEAMIENTO • PROYCONCI CONTRATISTAS GENERALES S.A.C • 05/09/2016 - 07/04/2017

- ✓ Organización de la base de datos de proyectos realizados y pendientes de evaluación, así como de la cartera de clientes y potenciales oportunidades de desarrollo.
- ✓ Análisis presupuestal, direccionamiento de recursos y nivel de ejecución de los mismos
- ✓ Elaboración y análisis de estadísticas, tablas dinámicas y reportes de seguimiento de objetivos ejecutados.
- √ Control y gestión de los objetivos estratégicos de la empresa.
- ✓ Evaluación de indicadores financieros y logísticos.
- ✓ Elaboración de documentación relevante para el área; así como, seguimiento continuo de los mismos.





ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y PROYECCIONES • MKT PRIVATE CONSULTING • 01/01/2015 -01/09/2016

- ✓ Elaboración de base de datos en materia de proyectos de inversión (monitoreo de ejecución de obras, diagramas de Gantt y análisis de Pre-Factibilidad)
- ✓ Análisis de alternativas de proyectos de mejora continua (Esquemas comparativos de OPEX CAPEX e innovación tecnológica).
- ✓ Elaboración e interpretación de ratios e indicadores obtenidos en los proyectos ejecutados.
- ✓ Dimensionamiento y uso de instrumentos de gestión (benchmarking, estudios de mercado, dimensionamiento presupuestal y análisis de costos.)
- ✓ Elaboración de gráficos/tablas dinámicas comparativas.
- √ Elaboración de documentación pertinente del área, presentaciones (PPT).

SOPORTE ESTADÍSTICO Y PLANEAMIENTO EN RR. HH • SALUS LABORIS PERU • 01/01/2014 - 29/12/2014

- ✓ Elaboración de indicadores estadísticos (número de pacientes atendidos, nivel y calidad de atención, análisis de eficiencia en tiempo de atención).
- ✓ Elaboración de informes evolutivos referentes a la productividad de cada área.
- ✓ Participación en elaboración estrategias de de planeamiento.
- ✓ Análisis estructural-organizacional de la institución (Reformulación del MOF y ROF).

PRACTICANTE EN LA GERENCIA DE POLITICAS REGULATORIAS Y DE **COMPETENCIA • OSIPTEL • 06/08/2012 - 06/08/2013**

- ✓ Elaboración de indicadores para los diferentes mercados Telecomunicaciones mediante comparaciones de Internacionales (benchmarking) de tarifas
- ✓ Administración de la base de datos del Sistema de Información y Registro de Tarifas del OSIPTEL.
- ✓ Participación en la organización del esquema de monitoreo de la evolución de las tarifas supervisadas.
- √ Análisis de información estadística de los diferentes mercados de Telecomunicaciones para ser publicada en el dominio web del OSIPTEL



Página 3 de 25







FORMACIÓN

BACHILLER EN ECONOMIA • ENERO 2013 • UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

A lo largo de mis estudios universitarios he logrado conseguir calificaciones sobresalientes alcanzando un promedio ponderado de 18.9 al final de la carrera. Asimismo, alcance el décimo superior durante los 5 años posicionándome en el primer puesto de mi promoción y facultad.

- ✓ DIPLOMADO EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS MARZO 2017 ENEG
- ✓ DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO MARZO 2018 CEPEG
- ✓ DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO MARZO 2019 CEPEG
- ✓ CURSO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA MARZO 2018
 CEPEG
- ✓ CURSO ESPECIALIZADO EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y TUPA MARZO 2018 CEPEG

CONOCIMIENTOS

Idiomas:

Inglés: Nivel avanzado (certificación FCE)

Software:

✓ Microsoft office (nivel avanzado)
 ✓ Risk Simulator (nivel intermedio)
 ✓ E-views (nivel intermedio)
 ✓ SPSS (nivel básico)
 ✓ Programación VBA (nivel básico)

EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO O DIRECCIÓN

- ✓ II Censo Nacional Universitario 2010
- ✓ Un techo para mi país 2012

Página 4 de 25









√ Construyendo comunidad – 2016

REFERENCIAS

Enrique Sánchez Pinto

Capitán de Fragata – Jefe de la División de Remuneraciones sanch015@marina.mil.pe 995957820

Elizabeth Trinidad Girón

Gerente - T & G CONSTRUCCIONES E INMOBILIARIAS Tyg.construccion.inmobiliaria@gmail.com933122980

Yesenia Coronel Huamán

Coordinadora de módulos -SUCAMEC coronel.y@pucp.edu.pe 982912256

Luis Alfonso León Rojas

Gerente General - PROYCONCI CONTRATISTAS S.A.C proyconci_obras@hotmail.com 941995722

Olga Russac Camacho

Proyectista (Analista Senior) - MKT PRIVATE CONSULTING olgarussac@gmail.com 994194105

Angie E. Elizalde Zaquel

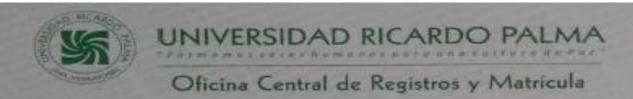
Médico Ocupacional – SALUS LABORIS azaquel@gmail.com 975404989

Carlos Ramos Navarro

Analista Seguimientos de Mercado - OSIPTEL cramos@osiptel.gob.pe 225-1313







Resolución Nº 655-2014-OCRM

Lima, 11 de marzo del 2014

La Directora Alterna de la Oficina Central de Registros y Matricula

Visto el Oficio Nº 00387-2014-FACEE-D del 06 de marzo del 2014 suscrito por el Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales en el que da opinión favorable sobre el expediente de egresado presentado por FELIX VOSHUA RUEDA GARCIA, código 200811048.

CONSIDERANDO:

Que el interesado ha cumplido con el plan de estudios establecidos.

En uso de sus atribuciones conferidas mediante Resolución Rectoral 970283.

RESUELVE:

Articulo Unico.- Declarar Egresado y apto para el Grado Académico de Bachiller en ECONOMÍA a FELIX VOSHUA RUEDA GARCIA, quien ingresó en el semestre 2008-1, y culminó sua estudios en el semestre 2012-11.

Registrese, comuniquese y archivese

Oficina Central de Registros y Matricula Directora Alterna



Au Bernath S #40 - Uts Ca Gederal - Secs - Line 33 - Res Specialis Rosel 1901 / Emil committee of the security of pe

Avec 107 / 0109

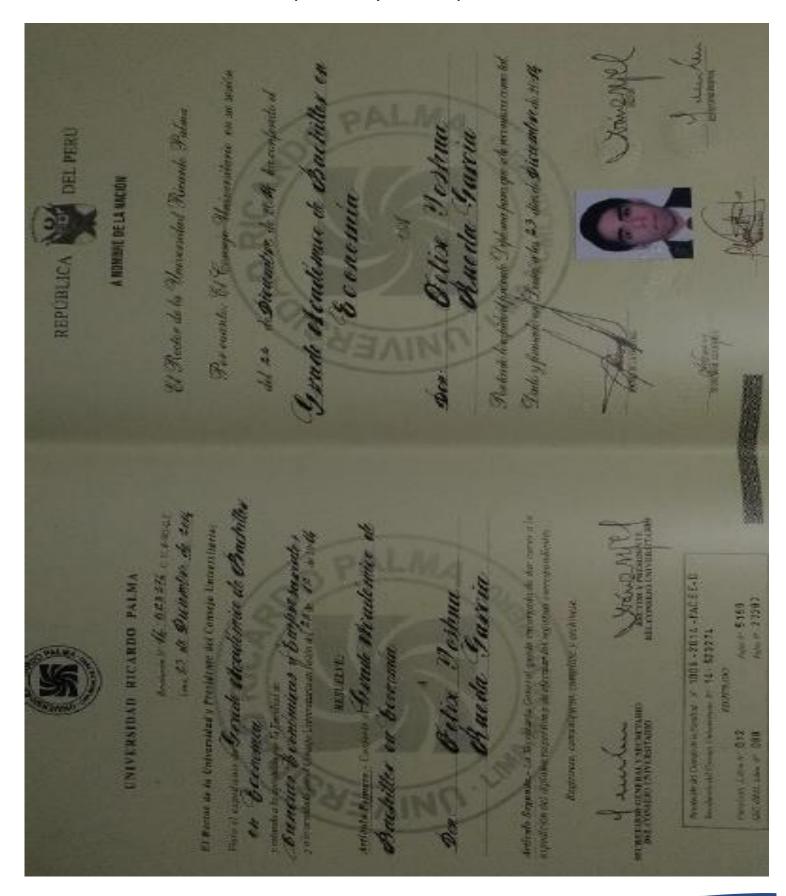




As Secondo 5440 - Uh La Tindone - Sure - Line 33 - Red canada Baral 1801 / Stati como Director a como appediaga Annex 108/0108







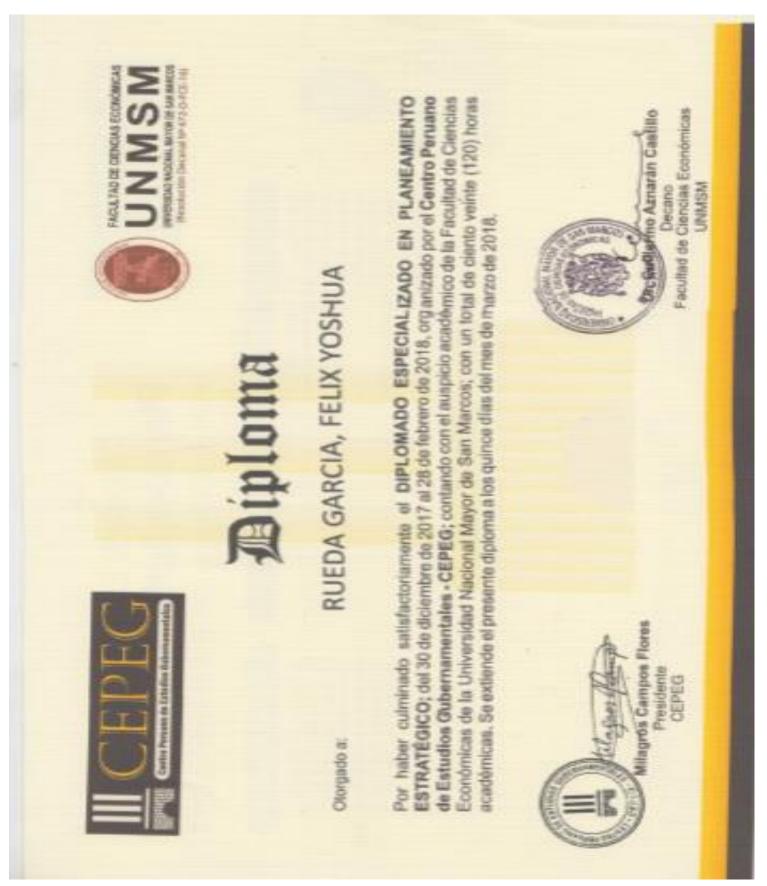














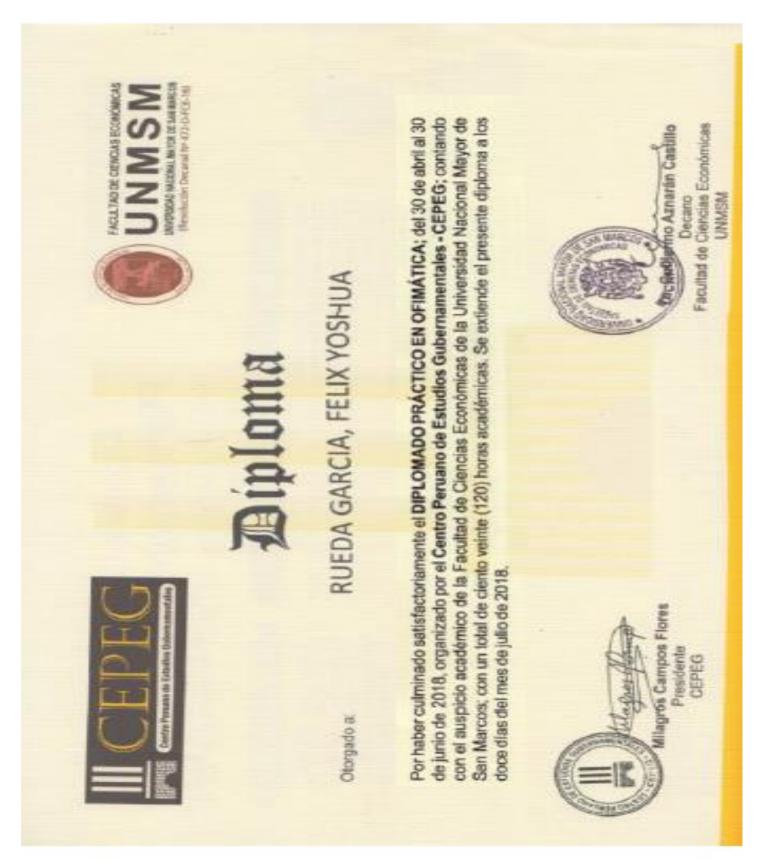








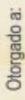














Por haber culminado satisfactoriamente el

RUEDA GARCIA, FELIX YOSHUA

el Nuevo Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - D.S. Nº 344-2018-EF DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES DEL ESTAD Ultimas modificaciones a la Ley de Contrataciones del Estado - D.L. Nº 1444,

10 de enero al 14 de marzo de 2019, organizado por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG; coorganizado con la Facultad de Ciencias Econômicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de doscientas (200) horas académicas. Se extiende presente diploma a los diecinueve días del mes de marzo de 2019











RUEDA GARCIA, FELIX YOSHUA

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de

ESPECIALISTA EN EXCEI

Con un total de 72 horas académicas

Lima, 25 de marzo de 2019

Otorgado a





Ministerio de Defensa Marina de Guerra del Perú

Oficina General de Administración de Personal de la Marina

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

CONSTANCIA DE TRABAJO

La Perla, 10 JUL, 2020

Por el presente, el que suscribe, Jefe de la División de Remuneraciones, certifica que el señor:

Félix Yoshua Rueda García, identificado con DNI. Nº 45857442, mantiene una relación contractual con esta Institución Armada bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) desempeñando la labor de Asistente de Presupuesto - Aplicativo Informático AIRHSP a partir del 1 de octubre del 2019 a la fecha.

Al respecto se expide el presente documento para los fines que estime convenientes

Atentamente

Capitán de Fragata ADM Enrique SÁNCHEZ Pinto 00917473

Jefe de la División de Remuneraciones









CERTIFICADO DE TRABAJO Nº 075-2018-OGRH

Mediante el presente, la Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos certifica que, el señor FELIX YOSHUA RUEDA GARCIA, identificado con DNI Nº 45857442, laboró en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil, desde el 06.09.17 al 30.06.18, ocupando el cargo de Asistente Operativo en la Gerencia de Explosivos y Productos Pirotécnicos de Uso Civil.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los tines pertinentes.

Lima, 12 de julio del 2018.

NARDA CECILIM ORTIZ MORERA Jels 3: la Oficina General de RR HH

NCOMechp

Jr. Contralmirante Montero Nº 1050, Magdalena del Mar – Telefono (01) 412-0000 – 5060 www.sucamec.gob.pe



Magdalena del Mar, 30 de junio de 2018.

Yesenia Coronel Huaman Coordinadora de módulos - SUCAMEC Jr. Contralmirante Montero #1050, Magdalena del Mar Lima

A quien corresponda

Por medio del presente documento, me permito recomendar al Sr. Félix Yoshua Rueda Garcia identificado con el documento de identidad 45857442, quien desarrollo labores en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municionas y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC) para la Gerencia de Explosivos y Productos Pirotécnicos de Uso Civil (G.E.P.P)a partir del 6 de setiembre de 2017 al 30 de junio de 2018, mostrando una gran disponibilidad, eficiencia y compromiso ante las tareas que le fueron delegadas

Respecto al trabajo desarrollado por el Sr. Rueda bajo mi supervisión, debo recalcar su óptimo y sobresaliente desenvolvimiento en temas de planeamiento, programación y ejecución de capacitaciones, así como de temas presupuestales. Asimismo, destacar su participación como ponente en capacitaciones programadas por la G.E.P.P y conjunta colaboración con el área de planeamiento y presupuesto para la elaboración del Plan Operativo institucional.

Vale indicar que la razón principal por la cual no continua en la institución es por motivos presupuestales de la misma, pudiendo retornar en un futuro próximo según sean las necesidades de la institución.

Por todo lo señalado, me permito dar testimonio de la responsabilidad y buen trabajo del Sr. Rueda y es por ello que lo recomiendo enfáticamente para el puesto que solicita, sabiendo que podrá desempeñarse con desenvoltura ante las tereas que le sean requendas

esenia Coronel Huaman

DNI:07510903





PROYCONCI CONTRATISTAS GENERALES S.A.C Consultores & Ejecutores

PROYECTOS Y CONSTRUXXIMES CIVILES

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de:

PROYCONCI CONTRATISTAS GENERALES S.AC.

con RUC Nº 20480567766. Pone en manifiesto que, por medio de la presente, se deja constancia que el Señor Felix Yoshua Rueda Garcia, identificado con el DNI Nº 45857442, ha laborado en nuestra empresa desde el 05 de septiembre del 2016 hasta el 7 de abril del 2017, como Analista de Planeamiento desempeñando labores administrativas y orientadas al cumplimiento de objetivos del área de planeamiento y desarrollo.

Dichas labores fueron desempeñadas con integridad, responsabilidad, puntualidad y actitud positiva. Cumpliendo con eficiencia las actividades asignadas.

Extendemos la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Lima, 12 de abril del 2017

THOYE ONE SHALL

Jr. Libertad No 734,2º Piso, Of, No 03 Cel: 941965722 RPM: *307725 Email Proyeonci obrasifformail.com Telefono (941) 479094





Perú, Lima. Al 10 de setiembre de 2016

A guien corresponda

Me complace indicar que conozco al Sr. Félix Yoshua Rueda Garcia, portador del documento de identidad N° 45857442, y puedo dar fe de sus cualidades morales y alto espírito de superación personal.

El Sr. Félix Yoshua Rueda Garcia laboró bajo mi supervisión durante el periodo O1 de enero de 2015 al D1 de setiembre de 2016, como Asistente Administrativo en la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo, y su desenvolvimiento resultó muy satisfactorio tanto para la firmante como para la compañía que representó.

Una de las principales cualidades de la persona en cuestión, y que creo lo hace muy valloso para cualquier empresa, es su gran disponibilidad para trabajar en equipo y su alto nivel de compromiso y responsabilidad.

Vale indicar que la razón de su salida de esta empresa, se debió a razones contractuales, pudiendo retornar en un futuro próximo según las necesidades de la empresa

Sé que el Sr. Félix Yoshua Rueda Garcia sabra cumplir a cabalidad con las tareas que le fueron encomendadas, por lo que gustosamente lo recomiendo

Firmo para lo pertinente

Olga Russac Camacho

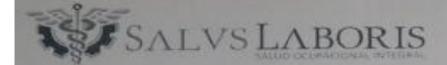
Analista General de Planeamiento y Desarrollo

MKT - Private Consulting olgarussac@gmail.com

994194105







CERTIFICADO

Por medio de la presente se deja constancia que el Señor Felix Yoshus Rueda Garcia, identificado con DNI Nº 45857442, ha laborado en nuestra empresa desde el 01 de enero de 2014 hasta el 29 de diciembre del 2014, desempeñando la labor de Auxiliar en Soporte Estadístico y Planeamiento en la Gerencia Médico Ocupacional de Recursos Humanos, encargándose del registro y seguimiento de historias clínicas y así como del planeamiento institucional.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Lima, 16 de enero de 2015

THE ANDERS

Jr. Jose de Rivadeneyra 1041, La Victoria - Perú, Teléfono: (511) 640-7300





Sr. Carlos Ramos Navarro Analista del área de Investigación de Mercados. Callo De la prosa Nº 13, San Borja Lima

A quien corresponda

A petición de la Sr. Félix Yoshua Rueda García expongo nuestro parecer respecto de las impresiones y observaciones que recogemos a lo largo de su periodo laboral.

La citada persona ha trabajado en la empresa por el periodo de (01) un año a partir del 06 de agosto de 2012 al 06 de agosto de 2013. La decisión de dejar la empresa fue por motivos contractuales, ya que todo este tiempo cumplió fielmente con sus obligaciones.

Hemos pudido comprobar que, junto con una excelente preparación profesional, posee excelentes cualidades personales y optima colaboración en equipo.

Ha desempeñado con muy buen nivel sus servicios en Osiptel Perú, adaptándose de forma sobresaliente a las funciones y responsabilidades del área de Gerencia de Políticas Regulatorias e Investigación de Mercado, y es por ello que la consideramos una profesional altamente recomendable.

Quedo a su disposición para cualquier aclaración o información adicional que ustedes precisen.

Al 13 de agosto de 2013

Atentamente

Carlos Ramos Navarro









Fecha de Inscripción:	21/05/2015	Fecha de Inicio de Actividades:	21/05/2015
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Dirección del Domicilio Fiscal:	MZA. H LOTE. 35 LA PERLA LA MACARENA 2DA. (LA PERLA L	MZA. H LOTE. 35 LA PERLA LA MACARENA 2DA. (LA PERLA LA MACARENA 2DA.ETAPA) PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - LA PERLA	IT. DEL CALLAO - LA PERLA
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL	Profesión u Oficio:	ECONOMISTA
Actividad(es) Económica(s):	93098 - OTRAS ACTIVID. DE TIPO SERVICIO NCP V		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO >		
Sistema de Emision Electronica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 22/05/2015 V		
Emisor electrónico desde:	22/05/2015		
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 22/05/2015)		
Afiliado al PLE desde:			
Padrones:	NINGUNO <		