

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Convocatoria N° 020-2020-CAS-PATPAL-FBB**

FICHA DE POSTULACIÓN

Señores:

**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-FELIPE BENAVIDES BARREDA**

**Atte.: Comité de Contratación Administrativo de Servicios**

Convocatoria CAS 001-020-2020-CAS-PATPAL-FBB

<b>SERVICIO Y/O PUESTO AL QUE POSTULA</b>	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN CONCESIONES
---	---

**1. DATOS PERSONALES**

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES			
RUEDA		GARCIA		FELIX YOSHUA			
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO			FECHA DE NACIMIENTO		
31	SOLTERO	DEPARTAMENTO / PROVINCIA	DISTRITO		(DÍA)	(MES)	(AÑO)
		LIMA/LIMA	PUEBLO LIBRE		23	03	1989
SEXO		DOCUMENTOS					
F	M	N° DNI	N° RUC	N° BREVETE	CATEGORÍA DE BREVETE		
	X	45857442	10458574427	-	-		
DOMICILIO ACTUAL							
DIRECCIÓN			N°/ LT/MZ	DISTRITO	DEPARTAMENT O	PROVINCIA	
CALLE MADRID 117. URBANIZACIÓN LA MACARENA			MZ H LOTE #35	LA PERLA	CALLAO	CALLAO	
TELÉFONOS / CORREO ELECTRONICO							
FIJO		CELULAR		DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO			
413-9400		935760326		YOSHUARG@GMAIL.COM			

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Convocatoria N° 020-2020-CAS-PATPAL-FBB**

**ANEXO N° 01**

**I. DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombres	<b>RUEDA GARCIA FELIX YOSHUA</b>		
Fecha de Nacimiento	<b>23/03/1989</b>	Lugar de Nacimiento	<b>LIMA</b>
Documento de Identidad	<b>45857442</b>	Estado Civil	<b>SOLTERO</b>
Dirección	<b>CALLE MADRID #117. URBANIZACION LA MACARENA MZ H LOTE 35</b>		
N° Celular / fijo / e-mail	<b>935760326</b>	<b>413-9400</b>	<b>YOSHUARG@GMAIL.COM</b>

**II. ESTUDIOS REALIZADOS**

TÍTULO O GRADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, CIUDAD Y PAÍS	GRADO ACADEMICO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE ESTUDIOS (FECHA DE EXPEDICIÓN)
ESTUDIOS TÉCNICOS				
BACHILLERATO	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	BACHILLER	ECONOMIA	10 CICLOS EGRESADO :21/12/12 BACHILLER : 23/12/2014
TÍTULO PROFESIONAL				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
MAESTRÍA				
DOCTORADO				

**III. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA LA PLAZA**

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO MM/AA	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS
1	DIPLOMADO EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS	27/02/17 – 05/05/17	ENEG	LIMA/PERU
2	CURSO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA	30/12/17 – 30/01/18	CEPEG	LIMA/PERU
3	CURSO ESPECIALIZADO EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, TUPA Y LEY 27444	30/12/17 – 30/01/18	CEPEG	LIMA/PERU
4	DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	30/12/17 – 28/02/18	CEPEG	LIMA/PERU
5	DIPLOMADO PRACTICO EN OFIMATICA	30/04/18 – 30/06/18	CEPEG	LIMA/PERU
6	DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO	10/01/19 – 14/03/19	CEPEG	LIMA/PERU
7	ESPECIALISTA EN EXCEL (BASE DE DATOS)		IDAT	LIMA/PERU

## Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

### IV. EXPERIENCIA

Descripción de su experiencia laboral tanto en el Sector Público como Privado por orden cronológicos, empezando por la más reciente. Obligatoriamente se debe consignar toda la experiencia laboral en el Sector Público.

1. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
MARINA DE GUERRA DEL PERU	SECTOR DEFENSA	209-9300	
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
ASISTENTE DE PRESUPUESTO- APLICATIVO INFORMÁTICO	10/01/2020	LABORANDO A LA FECHA	10 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>Describe las principales actividades desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manejo de base de datos en Aplicativo Informático AIRHSP.</li> <li>✓ Realizar coordinaciones presupuestales para realizar concursos públicos y/o contrataciones alternativas.</li> <li>✓ Elaboración de planillas, documentos TXT en el Módulo de Control de Pago de Planillas.</li> <li>✓ Subsanan inconsistencias presentadas en la transmisión del archivo TXT, AIRHSP Y MCPP</li> <li>✓ Elaboración de documentación de gestión interna (Memorándums, informes técnicos) y externa (cartas y oficios)</li> </ul>			

2. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
T&G CONSTRUCCIONES E INMOBILIARIAS	EDIFICACIONES - COMPRAS	485-4791	TÉRMINO DE CONTRATO
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
ANALISTA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	02/07/2018	02/04/2019	9 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulación y proyección de Programación Presupuestaria (compras corporativas, proyectos de mejoramiento continuo)</li> <li>✓ Realizar evaluaciones periódicas (semestral y anual) sobre la ejecución presupuestal, eficiencia y eficacia en el uso de recursos y alternativas de canalización de los mismos en función de requerimientos de la empresa.</li> <li>✓ Elaboración e interpretación de ratios e indicadores obtenidos en evaluación de costos.</li> <li>✓ Elaboración de reportes mensuales vinculados a optimización del planeamiento estratégico dimensionado.</li> <li>✓ Elaboración y procesamiento de bases de datos, tablas dinámicas y presentaciones pertinentes para la gerencia</li> </ul>			

3. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
SUCAMEC	MINISTERIO DEL INTERIOR	412-0000	TÉRMINO DE CONTRATO
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
ASISTENTE OPERATIVO – PROGRAMA PRESUPUESTAL 0128	06/09/2017	30/06/2018	10 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

- ✓ Coordinación, programación y ejecución de capacitaciones en los ámbitos de Pirotecnia y Minería. (Se superaron las metas POI trazadas y ampliación en las zonas de ejecución de las mismas, participación en el desarrollo y ejecución de Programa Presupuestal 0128: Reducción de Minería Ilegal)
- ✓ Soporte administrativo a la Gerencia en el procesamiento de la información recabada, elaboración de bases de datos, reportes y estadísticas que permitan evaluar los resultados de la gestión e incorporar herramientas de mejoramiento continuo en los distintos procedimientos. (Elaboración de matriz de seguimiento interno, archivo integral de capacitaciones, Muestreo de espectro de ejecución).
- ✓ Apoyar en la capacitación y orientación a usuarios y al personal en los procedimientos sobre las actividades que se desarrollan según las disposiciones de la Gerencia (Modificaciones en el reglamento aprobado en el DS 010-2017-IN, subsanando vacíos legales)

<b>4. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
PROYCONCI CONTRATISTAS GENERALES S.A.C	INMOBILIARIA		TÉRMINO DE CONTRATO
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
ANALISTA DE PLANEAMIENTO	05/09/2016	07/04/2017	7 MESES
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organización de la base de datos de proyectos realizados y pendientes de evaluación, así como de la cartera de clientes y potenciales oportunidades de desarrollo.</li> <li>✓ Análisis presupuestal, direccionamiento de recursos y nivel de ejecución de los mismos</li> <li>✓ Elaboración y análisis de estadísticas, tablas dinámicas y reportes de seguimiento de objetivos ejecutados.</li> <li>✓ Control y gestión de los objetivos estratégicos de la empresa.</li> <li>✓ Evaluación de indicadores financieros y logísticos.</li> <li>✓ Elaboración de documentación relevante para el área; así como, seguimiento continuo de los mismos.</li> </ul>			

<b>5. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
MKT PRIVATE CONSULTING	CONSULTORIA	991194108	TÉRMINO DE CONTRATO
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01/01/2015	01/09/2016	20 MESES
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración de base de datos en materia de proyectos de inversión (monitoreo de ejecución de obras, diagramas de Gantt y análisis de Pre-Factibilidad)</li> <li>✓ Análisis de alternativas de proyectos de mejora continua (Esquemas comparativos de OPEX CAPEX e innovación tecnológica).</li> <li>✓ Elaboración e interpretación de ratios e indicadores obtenidos en los proyectos ejecutados.</li> <li>✓ Dimensionamiento y uso de instrumentos de gestión (benchmarking, estudios de mercado, dimensionamiento presupuestal y análisis de costos.)</li> <li>✓ Elaboración de gráficos/tablas dinámicas comparativas.</li> </ul>			

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

Elaboración de documentación pertinente del área, presentaciones (PPT).

6. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
SALUS LABORIS	MEDICINA OCUPACIONAL	975404989	TÉRMINO DEL CONTRATO
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
AUXILIAR ESTADÍSTICO – RECURSOS HUMANOS	01/01/2014	29/12/2014	12 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración de indicadores estadísticos (número de pacientes atendidos, nivel y calidad de atención, análisis de eficiencia en tiempo de atención).</li> <li>✓ Elaboración de informes evolutivos referentes a la productividad de cada área.</li> <li>✓ Participación en elaboración de estrategias de planeamiento.</li> <li>✓ Análisis estructural-organizacional de la institución (Reformulación del MOF y ROF).</li> </ul>			

7 Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
OSIPTEL	TELECOMUNICACIONES	225-1313	TÉRMINO DEL CONTRATO
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
PRACTICANTE	06/08/2012	06/08/2013	12 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración de indicadores para los diferentes mercados de Telecomunicaciones mediante comparaciones Internacionales (benchmarking) de tarifas y otras variables.</li> <li>✓ Administración de la base de datos del Sistema de Información y Registro de Tarifas del OSIPTEL.</li> <li>✓ Participación en la organización del esquema de monitoreo de la evolución de las tarifas supervisadas.</li> <li>✓ Análisis de información estadística de los diferentes mercados de Telecomunicaciones para ser publicada en el dominio web del OSIPTEL.</li> </ul>			

**V. DATOS COMPLEMENTARIOS**

<b>¿Tiene algún tipo de discapacidad?:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
<b>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad:</b>		
-		
<b>Registro CONADIS - Nro. de Carnet:</b>	-	
<b>¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
<b>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de antecedente.</b>		

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

<b>¿Es usted Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR-PE?</b>	<b>( X ) NO</b>	<b>( ) SI (*)</b>
<b>De ser afirmativa la respuesta, por favor adjuntar documento que acredite tal condición</b>		

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaración que formulo el 7 del mes de setiembre de 2020.



(Firma)



Nota: En caso de comprobar fraude o falsedad en la Declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad procederá conforme a lo señalado en el numeral 32.3 del artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.