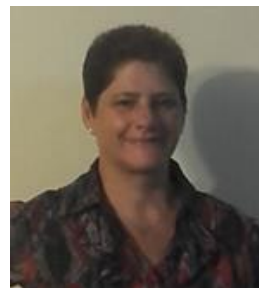


ROSA MARIA MOLGORA VIALE

🏠: Avenida General Cordova 810 dpto.301 Miraflores

☎: 943057974

✉: mmmolgora@yahoo.es



Me considero una persona muy responsable de mis obligaciones y respetuosa de las diversas instrucciones en los procesos operativos, de carácter definido y muy dedicada al desempeño laboral, activa por naturaleza y sociable ante las exigencias con el trato al público. Acostumbrada a laborar interactuando con transacciones monetarias, público y cuentas.

Es mi deseo laborar en una empresa en donde pueda ejercitar mi experiencia Bancaria y comercial adquirida en el transcurso de mi desempeño en los distintos puestos, perfeccionar aún más mis conocimientos, así como aportar mi experiencia lograda en instituciones serias y de primer nivel.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Municipalidad de San Borja: Oficina de Transito 2019 - 2020**Funciones:**

- Coordinadora entre la gerencia central de tránsito y la jefatura del servicio de inspectores.
- Supervisando el trabajo y las incidencias cotidianas y revisando los procesos de abonos y liquidaciones que realiza la municipalidad de Lima a la municipalidad de San Borja, por concepto de papeletas, emitiendo oficios y reportes diarios semanales y mensuales.
- Cuadre cotidiano y conciliaciones de reportes y abonos entre MSB y Municipalidad de Lima. Enero 2019 a Marzo 2020 (Pandemia)

Alberto Arribas Propiedades: Corredor inmobiliario 2016-2016

Funciones:

- Coordinar con propietarios e interesados las visitas a los diferentes inmuebles.
- Levantar información sobre los posibles clientes.
- Realizar el pago de impuestos producidos por la venta de los inmuebles.

M&R Inmuebles: Corredor inmobiliario 2011-2015

Funciones:

- Planear la capacidad de demanda de acuerdo a la disponibilidad de inmuebles de acuerdo a la geo localización, valor de mt2 y disponibilidad del inmueble en el tiempo.
- Realizar promociones, presentaciones y negociaciones con clientes en la etapa de pre-venta
- Coordinar la compra/venta de departamentos, oficinas y terrenos.

Municipalidad de San Borja: Central de Comunicaciones y Transito 2007 - 2011

Funciones:

- **Central de comunicaciones.** - En atención a los usuarios, registrando las incidencias cotidianas en el distrito y coordinando con la unidad de serenazgo las acciones correspondientes en la Municipalidad de San Borja. Coordinadora Central telefónica de Seguridad Ciudadana. Desde Enero del 2007 a diciembre 2009
- **Oficina de Transito** - Inspectores Municipales. - Como coordinadora entre la gerencia central de transito y la jefatura del servicio de inspectores. Supervisando el trabajo y las incidencias cotidianas y revisando los procesos de abonos y liquidaciones que realiza la municipalidad de Lima a la municipalidad de San Borja, por concepto de papeletas, emitiendo oficios y reportes diarios semanales y mensuales. Cuadre cotidiano y conciliaciones de reportes y abonos entre MSB y Municipalidad de Lima. Enero 2010 a Enero 2011

Joyería Cinco estrellas: 2003 -2006

Funciones:

- **Como representante de ventas en Lima.** - Encargada de la promoción y ventas en la ciudad de Lima, tanto para la colocación de los productos en las diversas tiendas del medio, asumiendo la responsabilidad de la cobranza directa y financiación de las

colocaciones y cobranza si fuera el caso, Atención de los pedidos y despacho, controles de crédito directo a personas naturales y proveedores.

Inversiones 21.- Periodo desde 1998-2002 (4 años)

Funciones:

- **Cajera.** - Desempeñándome básicamente en las labores de control de caja y bancos, así como de la cobranza y control de pagos
- **Asistente de Administración.** - Brindando asistencia de créditos y cobranzas:
 - Liquidaciones
 - Cobranza
 - Administración de cartera
 - Control de registros
 - Conciliaciones bancarias

Banco Wiese.- 1984-1997 (13 años)

Funciones:

- **Recibidor pagador (terminalista financiero)**
 - Ag. Camacho. - abril del 84 – Julio del mismo año
 - Ag. La Molina (Molicentro). - Julio del 84 – Diciembre del 90
 - Ag. Sirius La Molina. - enero del 91 – Mayo del 96
 - Ag. Jardín San Isidro. - junio del 96 – Febrero del 97
- **Asistente de Cajero de Agencia**
 - Ag. Jardín. - Julio del 96 - septiembre del 96
- **Cajera de Agencia**
 - Agencia Jardín. - En el mes de agosto de 1996
 - Ag. Sirius La Molina. - de agosto de 1996 a Febrero de 1997

EDUCACIÓN

ESTUDIOS SUPERIORES

- ✓ Administración de empresas en el instituto superior IPAE.- Especialidad: Administración
Ciclos:
 - Básico
 - Medio
 - Superior
- ✓ Computación:
 - a. Herramientas de office
 - Words
 - Excel
 - Power Point

CAPACITACIÓN BANCARIA

- ✓ Curso integral de capacitación para terminalistas financieros (cajeros), abril de 1984 B.W.
- ✓ Capacitación integral para supervisor de cajeros en agencia.- mayo de 1994 B.W.
- ✓ Seminario para el desarrollo de la personalidad,. Octubre de 1995 B.W.
- ✓ Curso Integral de operaciones bancarias I y II.- Mayo de 1996 B.W.

CONOCIMIENTOS:

- ✓ Operaciones Bancarias
- ✓ Conciliaciones documentarias
- ✓ Cuadre y Cierre de Caja y registros contables
- ✓ Manejo de Caja y efectivo
- ✓ Caja Chica
- ✓ Arqueos y conciliaciones de efectivo contra documentos
- ✓ Giros, Letras (Renovaciones, liquidaciones etc)
- ✓ Detección de billetes falsos
- ✓ Giro de Cheques
- ✓ Cobranza y Facturación
- ✓ Pago proveedores

MANEJO DE PROGRAMAS

Word – Nivel Intermedio

Excel – Nivel Intermedio

PowerPoint – Nivel Intermedio

Consulta RUC

Volver

Relación de contribuyentes

RUC: 10072696463
MOLGORA VIALE ROSA MARIA
Ubicación: LIMA
Estado: **ACTIVO**

Fecha consulta: 23/06/2022 14:11

Volver

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados

REPÚBLICA DEL PERÚ
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

CUI
07269646-3

T
Primer Apellido
MOLGORA

Segundo Apellido
VIALE

Prenombres
ROSA MARIA

07269646

613236

Sexo: F Nacionalidad: PER Fecha de Nacimiento: 23 04 1966

Estado Civil: VIUDA Fecha de Emisión: 11 01 2022

N° de Tarjeta: 0200999275 Fecha de Caducidad: 11 01 2030

