

DATOS PERSONALES

Nombre : KAREN PAOLA CAMACHO
CHANHUALLA
DNI : 70975812
Dirección : Jr. Nevado Coropuna Mz.G-14 Lt. 10A
- Chorrillos
Celular : 923149932
Correo electrónico : Karencamacho434@gmail.com
Fecha de nacimiento : 24-diciembre-1990
Resumen :



Soy una persona con más de 5 años de experiencia en el sector retail; 2 años en el rubro de call center enfocada en el cumplimiento de los objetivos, compartiendo la visión de la empresa y comprometiéndose al trabajo en equipo para lograr los estándares de rendimiento.

EDUCACION Y FORMACION

Institución

Título / Ciclo : Psicología/ Inconcluso
Institución : Universidad Peruana de Los Andes
Año cursado : Marzo-2016 a diciembre 2016.

Institución

Título / Ciclo : Psicología / Actualmente
Institución : Universidad Privada del Norte
Año cursado : Marzo 2021 - En curso.

Colegio Secundario

Institución : Colegio Tacna - Barranco

Colegio Primario

Institución : Colegio Tacna - Barranco

EXPERIENCIA LABORAL

"FINANCIERA OH"

Fecha : Agosto -2020 al Enero 2021

Descripción de puesto : Ejecutivo de atención al cliente

Actividad de la empresa : Se dedica a ofrecer servicios financieros a personas naturales o jurídicas

Responsabilidad : Absolver consultas por el producto de tarjeta, comisiones, intereses o tasas. Así mismo el ingresó al libro de reclamaciones.

" MOK PERU SAC":

Fecha : 20- diciembre -2017 al 31- enero -2020

Descripción de puesto : Coordinadora Front

Actividad de la empresa : Empresa que entrega soluciones integrales a los problemas que afectan a las personas y sus bienes.

Responsabilidad : Me encargaba de proporcionar información y soporte con relación a los productos o servicios que la empresa brinde, asimismo canalizar las quejas, reclamos y sugerencias a las áreas correspondientes

"HIPERMERCADO TOTTUS "

Fecha : Octubre-2017 al 15 de diciembre del 2017

Descripción de puesto : Ejecutiva de atención al cliente presencial

Actividad de la empresa : Empresa del sector retail dedicada a la venta minorista de productos de alimentación, limpieza, aseo personal, ropa, mejoramiento del hogar, entre otros

Responsabilidad : Actuaba constructivamente, garantizar el cumplimiento superando los obstáculos que la situación pueda presentar, tratando de ir más allá de lo esperado

"TIENDAS POR DEPARTAMENTO RIPLEY"

Fecha : 11-junio-2011 al 04-abril- 2017

Descripción de puesto : Ejecutiva de Servicio de Atención al cliente

Actividad de la empresa : Asesora de Servicios

Responsabilidad : Atención y orientación a los clientes en todas sus consultas ya sean por tarjeta Ripley o cualquier inconveniente que presente en tienda; A la vez gestionando los reclamos presentados en tienda brindando así una excelente calidad de servicio en cada interacción.

Aportes : Capacitación a los nuevos asesores del área y en las consultas que puedan tener mis demás compañeros.
Apoyo en la creación y actualización de procedimientos internos dentro del área.

FORMACIÓN ADICIONAL

Gusto por la lectura y la música. Participé en la Conferencia: Crecimiento profesional y liderazgo.

A la vez llevé talleres de:

_ Paquete Office nivel usuario

_ Curso de Excel profesional actualmente