



MARCELA LINARES ESPINOZA

Fecha de Nacimiento: 12/08/95

DNI: 77503840

RUC: 10775038409

Dirección: Pasaje Paracas NPB3 Club Residencial Los Girasoles de Huampani – Lurigancho Chosica

EDUCACIÓN

- COLEGIO SAGRADO CORAZON CHALET
Sede: CHORRILLOS
Grado: PRIMARIA
Año: 01/03/2002 – 31/12/2007
- COLEGIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CATÓLICA PARTICULAR ASÍS
Sede: CHACLACAYO
Grado: SECUNDARIA
Año: 01/03/2008 – 31/12/2012
- UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA
Sede: San Borja
Grado: TITULO EN DERECHO
Año: 01/04/2014 al 30/09/2020
Título: 21/05/2021
- INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO
Sede: La Molina
Nivel: Avanzado
Año: 01/01/2016 al 01/03/2019

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional del ámbito legal interesado en un puesto dinámico. Recién licenciado en Derecho por la Universidad Privada San Juan Bautista, busca experiencia práctica de trabajo.

CONTACTO

TELÉFONO:

986758834
(01)3580297

CORREO ELECTRÓNICO:

s_es_31@hotmail.com

CAPACITACIONES

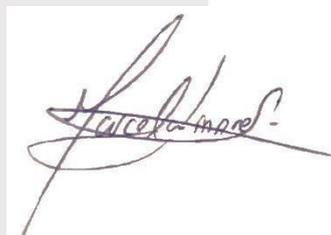
- SEMINARIO EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Institución: Centro de estudios en Justicia y Derechos Humanos
Diplomado Virtual
Año: 7 de septiembre al 9 de octubre de 2020
Horas: 24 hrs lectivas.
- CURSOS DE OFIMÁTICA
Institución: Fundación Romero
Diploma Virtual
Año: 05 de mayo al 13 de mayo 2021
Microsoft Word: Básico – 2021 – 10 hrs

Microsoft Excel: Básico - 2021 - 10 hrs
Microsoft PowerPoint: Básico - 2021 - 10 hrs

- CURSO DE CAPACITACIÓN EN ATENCIÓN AL PÚBLICO
Institución: Instituto Autónomo de Gestión Pública
Diploma Virtual
Año: 14 al 21 de mayo de 2021
Horas: 36 hrs lectivas
- CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Institución: Instituto Autónomo de Gestión Pública
Diploma Virtual
Año: 20 de diciembre de 2021 al 17 de enero de 2022
Horas: 120 hrs lectivas
- CURSO DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Institución: Instituto Autónomo de Gestión Pública
Diploma Virtual
Año: 10 al 17 de enero 2022
Horas: 36 hrs lectivas
- CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y PAS
Institución: Escuela Nacional de Ciencias Políticas
Diploma Virtual
Año: 05 de enero al 16 de febrero del 2022
Horas: 180 hrs lectivas

EXPERIENCIA LABORAL

- ESTUDIO JURÍDICO
Dirección: Jr. Santa Rosa N°376 Oficina 705
Cargo: Practicante
Periodo: 05 noviembre 2018 - 30 noviembre 2019
Resumen: En calidad de practicante, se realizaron las funciones encomendadas propias del asistente dentro del estudio jurídico del abogado Pedro Vicente Quispe Salvatierra, identificado con él con Código de Colegiatura del C.A.L. N°20016.
- SECIGRA DERECHO
Unidad Receptora: Junta Nacional de Justicia
Cargo: Secigrista
Periodo: 01 enero 2020 - 26 febrero 2021
Resumen: En calidad de secigrista, se realizaron las funciones encomendadas para el área de Acceso a la Información Pública y Dirección General.



➤ COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA

Dirección: Av. Santa Cruz #255 – Miraflores

Cargo: Asistente técnica en Vicedecanato

Periodo: 21 de junio – 30 de setiembre del 2021

Resumen: Desempeñaba la función administrativa de la entrega y control de materiales (álbum fotográfico y video) a las recién incorporados al colegio de abogados de lima.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luzmila", is written over the printed name "Luzmila" in the text above.



REPÚBLICA DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

La Universidad Privada San Juan Bautista S.A.C.



ha conferido el **Título Profesional** de **Abogado**

a Don (ña) **Marcela Linares Espinoza**

Aprobado por la Facultad de Derecho - Escuela Profesional de Derecho

Por tanto: Le expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en **Lima**, el **21** de **Mayo** de **2021**



Rafael Urvelo Guerra
Rector



Marylin Cruzado Llano
Secretario General



José Urquiza Olachea
Decano

Interesado

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA S.A.C.
Código de la Universidad: 064A
Tipo de Documento: DNI, N°: 77503840
Abreviatura Grado/Título : P, Modalidad de estudios: T
Mod. Obt. Grado/Título: Curso de Titulación
N° de Resolución: 082-2021-CU-UPSJB
Fecha de Resolución de Consejo Universitario: 20/05/2021
Tipo de emisión de Diploma: O
Libro: 11, Folio: 0364



SJB

UPSJB0016806



This is to certify that

MARCELA LINARES ESPINOZA

has successfully completed the **Advanced Program of English**, developing skills knowledge and competencies for general language proficiency, given by the Instituto Cultural Peruano Norteamericano.

Issued March 2019 in Lima, Peru.



Rosa Emilia Sotelo Zelada
Academic Mentor



Pedro Alex Francia Quezada
Branch Manager



Centro de Estudios en
Justicia y Derechos Humanos

CERTIFICADO

Otorgado a:

MARCELA LINARES ESPINOZA

El CENTRO DE ESTUDIOS EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS otorga el presente certificado por haber culminado satisfactoriamente el "SEMINARIO EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS", dirigido a Secigristas del Programa Secigra 2020, realizado del 7 de septiembre al 9 de octubre de 2020, con una duración de 24 horas lectivas.

El presente certificado se emite en mérito al numeral 6.11 de la Directiva N° 001-2016-JUS/CEJDH "Directiva General que regula la Gestión Académica del Centro de Estudios en la Justicia y Derechos Humanos", aprobado por Resolución Ministerial N° 0111-2016-JUS.

Miraflores, octubre de 2020

ARELI SERAYA VALENCIA VARGAS
DIRECTORA GENERAL
Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

La autenticidad de este documento puede validarse en <https://secj.minjus.gob.pe/secj/certificado> ingresando el código de registro: Reg.022860-2020-CEJDH

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hercules" or similar, with a horizontal line crossing through the middle of the letters.



CERTIFICA QUE

MARCELA LINARES ESPINOZA

Aprobó el Curso "Excel Básico".

- Contenido:
1. Cómo elaboramos cuadros y tablas
 2. Cómo trabajar columnas y filas
 3. Cómo aplicamos las funciones básicas
 4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio
 5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



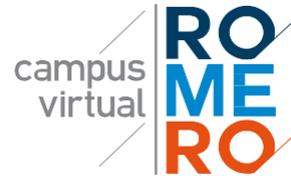
 **Fundación Romero**



Emitido el: 18 de mayo de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/7000122645104fafa8c09d1094c402e6>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

MARCELA LINARES ESPINOZA

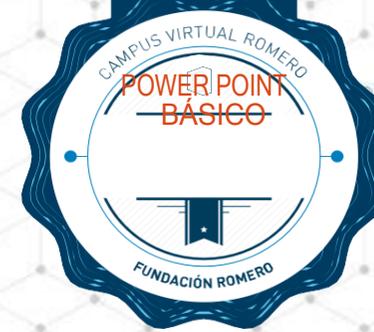
Aprobó el Curso "Power Point Básico".

- Contenido:
1. Cómo escribir textos
 2. Cómo insertamos formas y pies de página
 3. Cómo insertamos imágenes
 4. Cómo insertamos imágenes Smart art
 5. Cómo animamos las diapositivas

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



 **Fundación Romero**



Emitido el: 22 de mayo de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/df30c6df8f194924aa6ac5118da05407>



CERTIFICA QUE

MARCELA LINARES ESPINOZA

Aprobó el Curso "Word Básico".

- Contenido:
1. Cómo damos formato al párrafo
 2. Cómo reemplazamos y corregimos las palabras
 3. Cómo trabajamos columnas e insertamos imágenes
 4. Cómo elaboramos una tabla en Word
 5. 5. Cómo corregimos documentos compartidos

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 21 de mayo de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/256cec1f8a3844aa9b2d5c4ec5dae665>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CERTIFICADO

Otorgado a:



MARCELA LINARES ESPINOZA

Identificado (a) con DNI N° 77503840

Por haber aprobado satisfactoriamente el **Curso de Capacitación en Atención al Público** organizado por el Instituto Autonomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politecnico las Americas, realizado del 14 al 21 de mayo del 2021 con una duracion de 36 horas lectivas.

Emitido el 22 de mayo del 2021.




Mg. Berardo Carrasco Castro
Instituto Autonomo de Gestion Publica
Director Academico



María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educacion Tecnico Productiva
Politecnico Las Americas
Directora

Módulos de Estudio.**Módulo 1. El desarrollo personal, base fundamental en un desempeño de excelencia**

Lenguaje, cuerpo y emociones, inteligencia emocional, inteligencias multiples, programacion neuro lingüística (PNL), actitud mental positiva, juicios de valor, observador responsable vs. observador víctima.

Módulo 2. La calidad y el servicio en la organización: imagen institucional y sentido de pertenencia

Calidad en los servicios publicos, imagen publica, personal de contacto, usuario interno y externo.

Módulo 3. Comunicación, asertividad y manejo de conflictos y situaciones difíciles con el usuario

Comunicacion asertiva, comunicacion gestual, lenguaje corporal, necesidades y expectativas del usuario, como actuar en situaciones difíciles, como atender una queja por telefono, compromiso y gestion, expectativas de los usuarios, porque se quejan los usuarios.

Datos del Certificado:

Nota final: 12

El presente diploma consta en los registros institucionales a los que nos remitimos:

Libro: CC005

Folio: 2877

Registro: 20212877

Organizan:

Instituto Autonomo de Gestion Publica S.A.C.

Centro de Educacion Tecnica Productiva Politecnico las Americas, autorizado por el Ministerio Educacion con Resolucion R.G.R.1728-2019.

Código del Certificado: CC-APB0521-54-775

Puede verificar la autenticidad de este documento en el siguiente enlace: www.inagep.com/ver.





POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA
Arequipa - Perú



INAGEP
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Arequipa - Perú



CARRAZCO CASTRO, BERARDO JESUS
Director Académico de INAGEP
Motivo: Conformidad
Fecha: 18 de enero de 2022 13:00



ENRIQUEZ MANSILLA, MARIA ELENA
Directora de CETPRO
Motivo: Conformidad
Fecha: 18 de enero de 2022 13:00

Certificado

Otorgado a

Marcela Linares Espinoza

Identificado(a) con DNI 77503840

Por haber completado y aprobado satisfactoriamente el

Curso de Especialización: Asistente Administrativo

organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva

Politécnico las Américas, realizado del 20 de diciembre de 2021 al 17 de enero de 2022

con una duración de 120 horas académicas.

Emitido el 18 de enero de 2022.



Mg. Berardo Carrasco Castro
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Director Académico



María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educación Técnico Productiva
Politécnico Las Américas
Directora



Contenido del programa:

- MÓDULO I: Introducción
- MÓDULO II: 1.-Organización Empresarial
- MÓDULO III: 2.-Administración Documentaria
- MÓDULO IV: 3.-Gestión Comercial
- MÓDULO V: 4.-Gestión Financiera

Datos académicos:

Nota: 18.00

ID del certificado: i10k3lBYscfx9n5lnQCJ

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Florencia Mares", with a long horizontal stroke extending to the right.



POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA
Arequipa - Perú



INAGEP
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Arequipa - Perú



CARRAZCO CASTRO, BERARDO JESUS
Director Académico de INAGEP
Motivo: Conformidad
Fecha: 18 de enero de 2022 5:01



ENRIQUEZ MANSILLA, MARIA ELENA
Directora de CETPRO
Motivo: Conformidad
Fecha: 18 de enero de 2022 5:01

Certificado

Otorgado a

Marcela Linares Espinoza

Identificado(a) con DNI 77503840

Por haber completado y aprobado satisfactoriamente el

Curso de Capacitación y Actualización: Ley de transparencia y acceso a la información pública

organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva

Politécnico las Américas, realizado del 10 al 17 de enero de 2022

con una duración de 36 horas académicas.

Emitido el 18 de enero de 2022.



Mg. Berardo Carrasco Castro
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Director Académico



María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educación Técnico Productiva
Politécnico Las Américas
Directora



Contenido del programa:

- MÓDULO I: Introducción
- MÓDULO II: Sistema De Modernización De La Gestión Pública
- MÓDULO III: Gobierno Abierto
- MÓDULO IV: Estrategia Nacional de Datos Abiertos Gubernamentales
- MÓDULO V: Transparencia gobiernos regionales y los gobiernos locales
- MÓDULO VI: Portal de transparencia
- MÓDULO VII: Preguntas Frecuentes

Datos académicos:

Nota: 20.00

ID del certificado: ExqToqxUTgXKT8pcotjq

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luis Carlos", is centered on the page. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the right.

LA ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS POLÍTICAS

Certifica que:

Marcela Linares Espinoza

Ha concluido satisfactoriamente el diploma especializado en:

Derecho Administrativo y PAS

De acuerdo a los lineamientos en la Gestión de la Capacitación en el Sector Público, establecidos en la Directiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", desarrollado desde el 05 de Enero del 2022 al 16 de Febrero del 2022, con una duración de 180 horas lectivas.

Lima, 16 de Febrero del 2022



Korayma Malqui Coloma
Korayma Malqui Coloma
Presidente



Javier Malqui Pinillos
Javier Malqui Pinillos
Director Académico

ENACIP
Escuela Nacional de
Ciencias Políticas

Asociado a:

CCL CÁMARA
DE COMERCIO
LIMA



N° REG: 02959

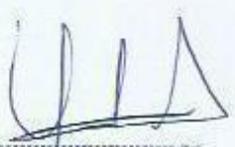
CONSTANCIA DE PRÁCTICAS
PRE-PROFESIONALES

EL ABOGADO QUE SUSCRIBE, DON PEDRO VICENTE QUISPE SALVATIERRA con Código de Colegiatura del C.A.L. N°20016, con Estudio Jurídico en Jr. Santa Rosa N°376 Oficina 705 (Ex Antonio Miro Quesada) Cercado de Lima, Provincia de Lima Metropolitana, con RUC N° 10074082268; deja constancia que:

La persona de **MARCELA LINARES ESPINOZA**, identificada con **DNI N°77503840**, estudiante universitaria de la **Facultad de Derecho de la Universidad Privada San Juan Bautista**, con **Código de Matrícula N°141020473U**, ha efectuado PRACTICAS PRE-PROFESIONALES, en forma continua e ininterrumpida en el transcurso de seis meses de lunes a viernes en el horario de entre las 08:00 y las 15:00 horas desde el **05 de noviembre del 2018 al 30 de noviembre del año 2019**, en calidad de **PRACTICANTE**; desempeñando las funciones encomendadas propias del asistente técnico legal documentario de esta oficina de abogados con idoneidad, eficiencia y responsabilidad.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines pertinentes.

Lima, 04 de diciembre de 2019.



PEDRO V. QUISPE S.
ABOGADO
C.A.L. 20016





N° 20200153

CERTIFICADO

SECIGRA DERECHO 2020

La Dirección de Promoción de la Justicia y Fortalecimiento de la Práctica Jurídica, a cargo de supervisar el desarrollo del Servicio Civil de Graduandos - SECIGRA DERECHO, CERTIFICA que:

MARCELA LINARES ESPINOZA

Alumna de la FACULTAD DE DERECHO de la

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA

Ha cumplido con su Servicio Civil de Graduandos durante el Programa SECIGRA DERECHO 2020, en la Unidad receptora:

JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA

De conformidad con lo establecido en el artículo 25 y el literal d) del artículo 3 del Reglamento del Decreto Ley N.° 26113, aprobado por Decreto Supremo N.° 009-2014-JUS, en concordancia con el literal e) del artículo 66 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 013-2017-JUS

Se expide el presente Certificado para los fines pertinentes.

Miraflores, 6 de abril del 2021



Firmado digitalmente
por SALAS OJEDA
Carlos David FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.04.07
12:36:08 -05'00'

Carlos David Salas Ojeda

Director de Promoción de la Justicia y
Fortalecimiento de la Práctica Jurídica



COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA
Fundado por Real Cédula del 31 de Julio de 1804

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por intermedio de la presente, el **COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA** con **R.U.C. 20154531921**, certifica que la señora: **LINARES ESPINOZA, MARCELA**; identificada con **DNI 77503840** ha laborado en nuestra Institución, desde el 21 de Junio del 2021 hasta el 30 de Setiembre del 2021, fecha en que concluyó la relación laboral bajo el Vicedecanato de la Orden, Oficina de Incorporaciones; siendo su último cargo:

ASISTENTE

Se expide el presente Certificado en cumplimiento de lo dispuesto por la Tercera Disposición Complementaria, Derogatoria y Final del D.S. No. 01-96-TR.

Miraflores, 30 de Setiembre del 2021

 Colegio de Abogados de Lima
Angelica Aguirre Jara
CPC. ANGELICA MARIA AGUIRRE JARA
Jefe de Recursos Humanos

Marcela Espinoza

Consulta RUC

| | | | |
|--|---|---------------------------------|---------------|
| Resultado de la Búsqueda | | | |
| Número de RUC: | 10775038409 - LINARES ESPINOZA MARCELA | | |
| Tipo Contribuyente: | PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO | | |
| Tipo de Documento: | DNI 77503840 - LINARES ESPINOZA, MARCELA | | |
| Nombre Comercial: | - | | |
| Fecha de Inscripción: | 08/05/2018 | Fecha de Inicio de Actividades: | 08/05/2018 |
| Estado del Contribuyente: | ACTIVO | | |
| Condición del Contribuyente: | HABIDO | | |
| Domicilio Fiscal: | - | | |
| Sistema Emisión de Comprobante: | MANUAL | Actividad Comercio Exterior: | SIN ACTIVIDAD |
| Sistema Contabilidad: | MANUAL | | |
| Actividad(es) Económica(s): | Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P. | | |
| Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): | NINGUNO | | |
| Sistema de Emisión Electrónica: | RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 11/05/2018 | | |
| Emisor electrónico desde: | 11/05/2018 | | |
| Comprobantes Electrónicos: | RECIBO POR HONORARIO (desde 11/05/2018) | | |
| Afiliado al PLE desde: | - | | |
| Padrones: | NINGUNO | | |
| Fecha consulta: 23/06/2022 15:03 | | | |