



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

## KAREN ROCIO RAMOS RAFAEL

DE LA FACULTAD DE DERECHO Y HUMANIDADES - ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO

EL **TÍTULO PROFESIONAL** DE

### ABOGADA

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 30 DE ABRIL DE 2021 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 14 DE MAYO DEL AÑO 2021

Firmado digitalmente por: ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES. DN: c.4045.18.36, RUC: 20164113532  
Motivo: Responsable de la firma  
Fecha y hora: 11.05.2021 13:34:38

**ABOG. ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES**  
SECRETARÍA GENERAL

Firmado digitalmente por: HUMBERTO CORNELIO LLEMPÉN CORONEL. DN: c.1787.1314, RUC: 20164113532  
Motivo: Responsable de la firma  
Fecha y hora: 11.05.2021 09:20:21

**DR. HUMBERTO LLEMPÉN CORONEL**  
RECTOR

Firmado digitalmente por: JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRÍGUEZ. DN: c.179.2461, RUC: 20164113532  
Motivo: Responsable de la firma  
Fecha y hora: 11.05.2021 09:47:33

**DRA. JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRÍGUEZ**  
DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y HUMANIDADES

### CERTIFICACIÓN

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO QUE SUSCRIBE, CERTIFICA QUE ESTE DOCUMENTO ES AUTÉNTICO Y HA SIDO EXPEDIDO Y SUSCRITO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LA UNIVERSIDAD, CUYAS FIRMAS SON IGUALMENTE AUTÉNTICAS.

TRUJILLO, 14 DE MAYO DEL AÑO 2021.

Firmado digitalmente por: ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES. DN: c.4045.18.36, RUC: 20164113532  
Motivo: Responsable de la firma  
Fecha y hora: 11.05.2021 13:34:38

SECRETARÍA GENERAL



CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD : 052  
TIPO DE DOCUMENTO : 1  
NÚMERO DE DOCUMENTO : 47403494  
ABREVIATURA GRADO/TÍTULO : T  
GRADO O TÍTULO SE OBTUVO POR : SUSTANTACIÓN DE TESIS  
MODALIDAD DE ESTUDIO : P  
NÚMERO DE RESOLUCIÓN : 0295-2021-UCV  
FECHA DE RESOLUCIÓN : 30/04/2021  
TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA : 0  
CÓDIGO DEL LIBRO : 5  
CÓDIGO DEL FOLIO : 7  
NRO. DE REGISTRO EN EL LIBRO : 9

## Consulta RUC

Volver

### Relación de contribuyentes

RUC: 10474334941

RAMOS RAFAEL KAREN ROCIO

Ubicación: LIMA

Estado: **ACTIVO**



Fecha consulta: 23/06/2022 14:47

Volver



## **KAREN ROCIO RAMOS RAFAEL**

Calle California 920. Coop. La Unión - S.M.P.

Teléfono: 5685075 / 990 749 086

### **I.-PERFIL PERSONAL:**

---

Persona proactiva, dinámica con capacidad para trabajar en equipo, con conocimientos de inglés y computación. Honesta, dispuesto a trabajar bajo presión laboral y en busca de nuevas oportunidades a nivel laboral y profesional, con deseos de superación para desarrollarme con mucho compromiso, y a la vez llevar mis conocimientos adquiridos de mi carrera profesional de Derecho hacia los demás.

### **II.- DATOS PERSONALES:**

---

**Fecha de Nacimiento** : 28 de diciembre del 1990  
**Lugar de Nacimiento** : Oxapampa – Junín.  
**D.N.I.** : 47433494  
**Estado Civil** : Soltero  
**Dirección** : Calle California # 920 – S.M.P.  
**Teléfono** : (01) 568-5075. – 990 749 086  
**Correo Electrónico** : Karen.ramos2812@gmail.com

### **III.- ESTUDIOS REALIZADOS:**

---

➤ **Nivel Universitario** : **UNIVERSIDAD PRIVADA "CÉSAR VALLEJO"**  
**FACULTAD DE DERECHO**  
**CULMINADO**

- Nivel Secundaria : IEE "RAFAEL BELAUNDE DIEZ CANSECO" (2007) CALLAO
  - Nivel Primaria : IEE "RAFAEL BELAUNDE DIEZ CANSECO" (2002) CALLAO
  - Otros cursos :
- INGLES BASICO
  - COMPUTACION III – ESPECIALISTA EN OFIMATICA
  - Micro soft Word AVANZADO
  - Micro soft Power Point AVANZADO
  - Excel AVANZADO

#### **IV.- EXPERIENCIA LABORAL:**

---

- Empresa : NOTARIA "ALFREDO ZAMBRANO" – Santa Anita

**Cargo** : Encargada de Financiera Efectiva (Enero 2014 - Abril 2014)

Legalización de firmas, protestos, reporte a la cámara de comercio de registros de protestos y moras, toma de firmas, testamentos, elaboración de escrituras públicas y inscripción de garantías mobiliarias e inscripción vehiculares.

- Empresa : CONECTA RETAIL SAC – Santiago de Surco

**Cargo** : Asistente Operaciones (Abril 2014 - Diciembre 2016)

Encargada de libro de reclamaciones vía web, reporte de facturas al área contable, ingreso de dúas físicas al sistema, reporte de dúas mal declaradas, **servicio al cliente** (atención telefónica, asesoramiento, respuesta de consultas y dudas, manejo de quejas y resolución de conflictos, atención por correo electrónico y la página oficial Facebook de la empresa e informes en general).

**Cargo** : Asistente administrativo (Enero 2017 – Mayo 2018)

Elaboración de subsanaciones registrales, transferencias vehiculares, atención de reclamos, gestionar los tramites antes Registros Públicos, elaboración de formatos virtuales

para el ingreso a Registros, revisión de legalizaciones, encargada de denuncias ante INDECOPi primera instancia (negociación).

➤ **Empresa** : **EFACT S.A.C – MIRAFLORES**

**Cargo** : **Representante Atención al Cliente (Noviembre 2018-Actualmente)**

Atención vía telefónica brindando soporte sobre las incidencias en la emisión electrónica. Atención a través del buzón de Mesa de ayuda, y de Atención al cliente.

## **V.- CONOCIMIENTOS:**

---

- Microsoft Office Power Point.
- Microsoft Office Word.
- Excel a nivel usuario.
- Derecho Notarial.
- Derecho Registral.
- Garantías Mobiliarias.
- Inscripción de motos a Registros Públicos.
- Subsanaciones de Trámites.
- Manejo de Base de Datos.
- Atención al cliente.
- Encargada del Libro de Reclamaciones.
- Transferencias vehiculares.
- Subsanciones de ADUANAS.

## **VI.- REFERENCIA PROFESIONAL**

---

- **RENZO JIMENES CASTRO**  
**GERENTE DE NEGOCIOS**  
**MOTOCORP**  
[renzo.jimenes@mota.corp.pe](mailto:renzo.jimenes@mota.corp.pe)

**DIANA VIZCARDO**  
JEFA DE OPERACIONES MOTOCORP  
998713005

