

# CURRICULUM

Dirección · 937685265

[Fiorella.cortez.cordova@gmail.com](mailto:Fiorella.cortez.cordova@gmail.com) · [Linkedin: Fiorella Cortez Cordova](#) · **Gestión de Recursos Humanos**

Mi objetivo profesional es trabajar en una empresa estable, además de aportar con mi experiencia laboral y seguir mejorando en mi formación adquiriendo nuevos conocimientos. Anhele trabajar en equipo en un buen clima laboral, siempre con actitud positiva. Buscando eficiencia para obtener buenos resultados en el trabajo.

## EXPERIENCIA

**13/09/2021 – 17/11/2021**

**EJECUTIVA DE VENTAS**, ESCUELA LATINOAMERICA DE GESTION Y NEGOCIOS SAC

La responsabilidad que tenía en el puesto era vender paquetes de maestrías, cursos, certificados.

**01/12/2016 – 23/06/2022**

**RECURSOS HUMANOS**, NEGOCIACIONES DIEKAT E.I.R.L

A cargo del personal que ingresaba a la empresa, hacer entrevistas laborales, buscar personal capacitado, examen psicológico, observación en tardanzas, permisos, faltas justificadas o injustificadas.

**SECRETARIA**, NEGOCIACIONES DIEKAT E.I.R.L

Las responsabilidades que tenía era hacer facturas, boletas, guías de remisión, guías simples, ventas, compra de insumos, proveedores.

**VENTAS**, NEGOCIACIONES DIEKAT E.I.R.L

La responsabilidad que tenía era atender a los clientes que se acercaban a la fábrica a comprar los productos.

## EDUCACIÓN

**GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**7MO CICLO**, SAN MARTIN DE PORRES

Primeros lugares en concursos de oratoria y exposiciones.

**SECUNDARIA COMPLETA**

**COLEGIO**, PAMER

Buena conducta, buenas calificaciones.

## APTITUDES

- COMUNICATIVA
- INSPIRO CONFIANZA
- ACTITUD POSITIVA
- EN BUSCA DE SOLUCIONES
- PROACTIVA
- PUNTUAL

