



CONSTANCIA DE SUFRAGIO



Departamento
LIMA

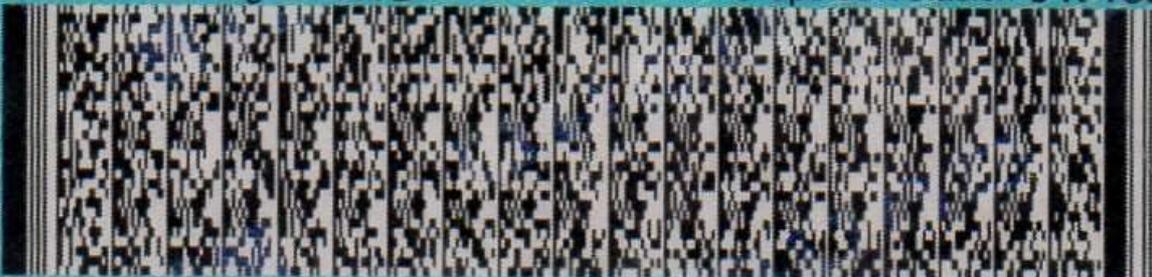
Provincia
LIMA

Distrito
LIMA

Dirección
JR. MARIANO ANGULO 2232 PISO 2 MIRONES BAJO

Observaciones
Donación de Organos **NO**

Grupo de Votación **047169**



DR. JORGE LUIS YRIVAREN LAZO
JEFE NACIONAL



Indice derecho 080371 000405 58230W 0151 00120580

CERTIFICADO DE TRABAJO

A quien corresponda:

La Srta. JUÁREZ APAESTEGUI MELANY JOHANNA con DNI 72618044, ha laborado en CINEMARK DEL PERU S.R.L., desde el 01 de marzo del 2017, hasta el 01 de septiembre del 2018. como empleado FULL TIME.

Durante su permanencia en esta empresa, ha demostrado ánimos de superación, puntualidad y honestidad en todos los trabajos encomendados, pasando a retirarse por voluntad propia.

Se expide el presente documento para los fines pertinentes,

Lima 17 de mayo del 2019.

CINEMARK

Carlos Palomino Bolo
Gerente Administrativo

CARLOS ALBERTO PALOMINO BOLO
Gerente Administrativo



PREVENTION SAI SYSTEM S.A.C.
CONSTANCIA

Se otorga a:

JUAREZ APAESTEGUI, MELANY JOHANNA

Por haber participado en el curso de:

**LUCHA CONTRA INCENDIOS, EVACUACIÓN Y
RESCATE**

Realizado en las instalaciones de la empresa

CINEMARK DEL PERU S.R.L. - BELLAVISTA

El día 22 de setiembre del 2017, con una duración de 04 horas.

Expedite la presente constancia para los fines que crea conveniente.



Javier Alonso Blanco Calvo
Expositor



Ingrid Vasquez Monzón
Jefa del Área de Operaciones



San Borja, 25 de setiembre del 2017



PREVENTION SAI SYSTEM S.A.C.
CONSTANCIA

Se otorga a:

JUAREZ APAESTEGUI, MELANY JOHANNA

Por haber participado en el curso de:

PRIMEROS AUXILIOS

Realizado en las instalaciones de la empresa

CINEMARK DEL PERU S.R.L. - SAN MIGUEL

El día 23 de setiembre del 2017, con una duración de 04 horas.

Se expide la presente constancia para los fines que crea conveniente.



Heidy Leyla Muñoz Matos
Expositor



Ingrid Vasquez Monzón
Jefa del Área de Operaciones



San Borja, 25 de setiembre del 2017



PREVENTION SAI SYSTEM S.A.C.
CONSTANCIA

Se otorga a:

JUAREZ APAESTEGUI, MELANY JOHANNA

Por haber participado en el curso de:

SEGURIDAD DE TRABAJO EN ALTURA

Realizado en las instalaciones de la empresa

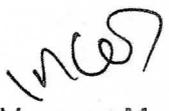
CINEMARK DEL PERU S.R.L

El día 05 de agosto del 2017, con una duración de 01 hora.

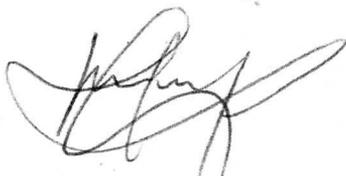
Se expide la presente constancia para los fines que crea conveniente.



John Iván García Agama
Expositor



Ingrid Vasquez Monzón
Jefa del Área de Operaciones



San Borja, 07 de agosto del 2017



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA SANITARIA DE SANIDAD Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

Constancia

Otorgada a:

JUÁREZ APAÉSTEGUI, MELANY JOHANNA

Por su participación como ASISTENTE en la charla sobre:

- Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos y bebidas.

Organizada por el Departamento de Vigilancia Sanitaria – Subgerencia de Sanidad y Promoción de la Salud de la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Metropolitana de Lima, realizada los días 3 y 4 mayo de 2017, con una duración de 2 horas, en las instalaciones de Cinemark del Perú ubicado en Av. Javier Prado Este 4200 Monterrico Surco (Centro Comercial Jockey Plaza).

Lima, mayo 2017



D.a. DORA C. ASENJO AZPILCUETA
JEFE



Melany Johanna Juarez Apaestegui

Estudiante de Administración de Empresas con orientación a logros y objetivos futuros.

Tengo actitud positiva frente a las circunstancias adversas; me gusta el trabajo en equipo con orientación en el logro de objetivos y metas; tengo habilidades de liderazgo, me adapto fácilmente a los diferentes entornos de trabajo, así como a los requerimientos y exigencias de las organizaciones modernas que buscan alcanzar altos desempeños en términos humanos y productivos.



Block W 102
Urb. Sta. Marina Norte
Callao



979925376



melanyjohanna2609@gmail
.com

EXPERIENCIA:

Enero 2013-Diciembre 2016

Supervisión y Distribución del Personal • Best Clean S.A.

- Coordinar al Personal para el envío de los trabajos a efectuarse.
- Atención de llamadas telefónicas de clientes.
- Monitoreo del personal en comisión de servicio.
- Control de y distribución del material en almacén.

Marzo 2017- Septiembre 2018

Cajera en Boletería • Cinemark del Perú

- Brindar atención al cliente, realizar ventas de boletos y/o productos de confitería.
- Verificar la autenticidad de los billetes y documentos utilizados para la transacción (DNI, tarjetas de crédito, etc).
- Brindar información correcta y de manera clara a los clientes respecto a los horarios, capacidad de asientos del cine y cada película que sea proyectada.

Junio 2017-Septiembre 2018

Parte del comité de Seguridad • Cinemark del Perú

- Revisar las áreas dañadas del cine
- Hacer informes mensuales de estado de conexiones e instalaciones eléctricas en general.



Formación Académica:

Universidad Inca Garcilaso de la Vega, Administración de Empresas - 3er Ciclo

Idiomas:

Ingles / Intermedio - ICPNA

ESTUDIOS TÉCNICOS:

- Microsoft Office
 - Microsoft Power Point
 - Microsoft Excel
- 