

## DIANA OLIVERA IRAZÁBAL

N° MATRICULA CCPL 47757  
Calle Miguel de Cervantes 170, Dpto. 101 - La Molina  
Telf. 999883587  
[doliverairazabal@gmail.com](mailto:doliverairazabal@gmail.com)  
30 años



Contadora Pública Colegiada Habilitada con más de 5 años de experiencia en el sector privado y público. Mi trayectoria incluye labores en Contabilidad, Tributación, Finanzas, Planificación y Planillas. Dominio del idioma inglés. Indicadores claros de liderazgo, proactividad y orientación a resultados en mi trayectoria.

### ESTUDIOS

01/2007 - 12/2011

#### UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN AREQUIPA

- Contabilidad
- Tercio superior

### EXPERIENCIA LABORAL

06/2016 – 12/2018

#### SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA – SENASA

Proyecto PNIA-IE-10258-2015 Código de Barras de ADN  
Servicio financiero, logístico y administrativo para la UCDSV

- Supervisar y controlar la ejecución presupuestal.
- Realizar el seguimiento de las actividades relacionadas al cumplimiento de las tareas del Plan Operativo.
- Elaborar y tramitar los términos de referencia, especificaciones técnicas, requerimientos de bienes y servicios y otros.
- Solicitud de cotización a proveedores, realizar indagación de mercado.
- Emisión de órdenes de servicios y compra.
- Armado de expedientes de adquisiciones de bienes y servicios.
- Elaborar y realizar el seguimiento de las solicitudes de bienes o servicios requeridos.
- Coordinar los procesos de contrataciones de personal por la modalidad locación de servicios.
- Elaboración Reporte Financiero por Paso Crítico en Sistema en Línea de Seguimiento y Evaluación del PIP1: relación de Aportes por Entidad, Gastos Definitivos, Gastos No Liquidados, Gastos No Monetarios, Realización Física y Financiera del Proyecto por Actividades, Ejecución de Metas Físicas y Financieras acumuladas por Actividades, Movimiento de Fondos, Libro Bancos, Conciliaciones Bancarias, Plan de Adquisiciones.

04/2015 - 05/2016

#### GRUPO GYG (G Y G KONTRATA S.A.C. / G & G ARQUITECTOS S.A.C.)

Finanzas y Contabilidad

Analista Contable / Asistente de Finanzas y Contabilidad

- Análisis de cuentas para preparación de Estados Financieros.
- Reporte de facturas por pagar a proveedores.
- Reporte y contabilización de entregas a rendir cuenta.

- Contabilización de facturas por letras por pagar.
- Contabilización y pago de detracciones de IGV.
- Contabilización de retenciones de IGV.
- PDT 626 Agentes de Retención.
- Llenado de Planilla Electrónica PLAME.
- Apoyo en revisión, implementación y análisis de los módulos de Contabilidad y Finanzas de ERP Soluflex.

09/2014 - 12/2014

**AGROVET FARM S.A.**

Contabilidad

Asistente de Finanzas y Contabilidad

- Elaboración de Conciliaciones Bancarias.
- Elaboración libros contables: Compras, Ventas, Bancos.
- Elaboración y análisis de Costo de Ventas, Costo de Producción.
- Análisis de cuentas contables: cuentas corrientes, cuentas por cobrar, cuentas por pagar.
- Elaboración estado de cuenta de clientes.
- Emisión de facturas, letras, notas de débito, notas de crédito.
- Pago de detracciones de IGV.

11/2012 - 11/2013

**ASOCIACIÓN FONDO DE DESARROLLO REGIONAL – FONDESURCO**

Finanzas y Planificación

Practicante Profesional de Finanzas y Planificación

- Departamento de Finanzas y Planificación: apoyo en la elaboración del Presupuesto Anual Institucional, elaboración y análisis del Reporte de endeudamiento, actualización de Matriz de Fondeo.
- Departamento de Tesorería: apoyo en administración de Caja chica, apoyo en atención de pago a proveedores y personal, apoyo en el reporte de caja y bancos.
- Departamento de Contabilidad: apoyo en la distribución de gastos por centro de costos, apoyo en análisis de cuentas de proveedores.
- Departamento de Investigación y Desarrollo: apoyo en tabulación de encuestas de créditos verdes que contribuyen a la preservación del medio ambiente.

10/2012

**GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA - GREA**

Planillas

Practicante Profesional de Planillas

- Apoyo administrativo con archivos de planillas y en la evaluación de los expedientes de los docentes que laboran en las Instituciones Educativas a cargo de la Jefa del Equipo de Planillas de la GREA.

- 01/2012 – 09/2012 **GRUPO BRYCE S.A.C.**  
Contabilidad  
Practicante Profesional de Contabilidad
- Elaboración y verificación comprobantes de pago.
  - Registro y archivo de documentos contables para uso y control interno.

## **IDIOMAS**

**INGLÉS** Usuario Independiente (TOEFL ITP 503/677)  
Intermedio (TOEIC Listening and Reading 640/990)  
B2 IELTS General Training

## **CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN**

- Microsoft Office y Windows Vista (Word, Excel, Power Point, Access) nivel avanzado.
- Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
- Sistemas Integrados De Administración Financiera.
- Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.
- PDT Integral, T - Registro, PLAME.
- SAP Financiero Contable.

## **MAESTRÍA, DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIÓN**

- Noviembre 2019 **DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN AUDITORÍA Y CONTROL GUBERNAMENTAL**  
Facultad de Ciencias Económicas Universidad Nacional Mayor de San Marcos / Escuela Nacional de Políticas Públicas
- Noviembre 2019 **DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN LIDERAZGO EN LA GESTIÓN PÚBLICA**  
Escuela Nacional de Políticas Públicas
- Octubre 2019 **DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO**  
Cámara Nacional de Comercio del Perú
- Setiembre 2019 **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA/ MÁSTER EN GERENCIA PÚBLICA (CONSTANCIA DE EGRESO)**  
Universidad de San Martín de Porres/ EUCIM Business School
- Enero 2019 **INTERNATIONAL TRAINING PROGRAMME ON BUDGETING, ACCOUNTING & FINANCIAL MANAGEMENT IN GOVERNMENT SECTOR** ITEC Programme of Ministry of External Affairs, Government of India  
National Institute of Financial Management
- Abril 2017 **DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA**  
Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales
- Diciembre 2015 **PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN TRIBUTACIÓN**

Junta de Decanos del Colegios de Contadores Públicos del Perú

## **CURSOS**

Agosto 2019	<b>CURSO “GESTIÓN DE ALMACENES GUBERNAMENTALES”</b> Instituto Interamericano de Alta Asesoría Empresarial
Noviembre 2018	<b>CURSO E-LEARNING: “ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO”</b> Escuela Nacional de Administración Pública
Agosto 2016	<b>CURSO “CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO”</b> Escuela de Gobierno y Gestión Pública R&C Consulting
Junio 2016	<b>CURSO TALLER “PRESUPUESTO PÚBLICO CON APLICACIONES EN EL SIAF Y SIGA”</b> Escuela de Gobierno y Gestión Pública R&C Consulting
Junio 2016	<b>CURSO TALLER “GESTIÓN DE TESORERÍA GUBERNAMENTAL CON APLICACIONES EN EL SIAF Y SIGA”</b> Escuela de Gobierno y Gestión Pública R&C Consulting

## **REFERENCIAS PERSONALES**

1. Mag. CPC. Rosario Elizabeth Albitres Castilla  
Especialista en Contabilidad Presupuestal de la Unidad de Contabilidad del Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA  
[ralbitres@senasa.gob.pe](mailto:ralbitres@senasa.gob.pe) / Teléfono: (511) 313-3300 Anexo: 6211
2. CPC Teresa Cáceres Mendoza  
Jefa de Administración y Finanzas del Grupo GYG (G Y G Kontrata S.A.C. / G & G Arquitectos S.A.C.)  
Teléfono: (511) 652-7924 Anexo: 125
3. CPC María Luisa Villacorta Angulo  
Contadora General de Agrovét Farm S.A.  
Teléfono: (511) 346-1964 / 346-1966
4. CPC Ana Paola Apaza Zeballos  
Contadora de la Asociación Fondo De Desarrollo Regional – FONDESURCO  
[anapaolaaz@gmail.com](mailto:anapaolaaz@gmail.com) / Teléfono: +51 987301806



## CONSTANCIA DE EGRESO

CE-0078-2020-IGGP-ORA

LA JEFA (e) DE LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS DEL INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES

HACE CONSTAR:

Que, doña **DIANA OLIVERA IRAZÁBAL**, con código de matrícula N.º 000046514355, ha concluido sus estudios de posgrado en el programa de **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**, en setiembre de 2019, cumpliendo con los requisitos que se exige para ser considerada como egresada.

Se expide la presente constancia, a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente. Dado en Miraflores, a los veintinueve días del mes de enero del año dos mil veinte .-----



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

INSTITUTO DE GOBIERNO  
Y DE GESTIÓN PÚBLICA

**Abog. Milagros Espinoza Huapaya**  
Jefe (e) de la Oficina de Registros Académicos

**Instituto de Gobierno y de Gestión Pública**  
Calle Martín Dulanto N° 101 San Antonio - Miraflores  
Telf: 241-4273 / 241-4274 / 241-4275  
iggp@gobiernoygestionpublica.edu.pe  
www.gobiernoygestionpublica.edu.pe



El Jefe de la Oficina de Registros Académicos Certifica:

Que don (doña) OLIVERA IRAZÁBAL, DIANA Código No. 000046514355

Alumno (a) del Instituto de Gobierno y Gestión Pública

Programa de : MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Registra las siguientes Asignaturas :

CODIGO	ASIGNATURAS	PERIODO ACADÉMICO	CREDITOS	CALIFICATIVOS		FECHA
				EN NROS.	EN LETRAS	
<b>SEMESTRE 1</b>						
29136202040	ETICA Y HABILID. DIRECT. EN EL SECTOR PUBLICO	2018	4	16	DIECISÉIS	may-18
29136301040	COMUNICACIÓN POLITICA E INCLUSION	2018	4	13	TRECE	jun-18
29136400040	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	2018	4	13	TRECE	ago-18
29136501040	GESTION ESTRATEGICA EN LA GESTION PÚBLICA	2018	4	12	DOCE	set-18
29136601040	POLITICA ECONOMICA Y ROL DEL ESTADO	2018	4	13	TRECE	oct-18
29136701040	GESTION PUBLICA POR RESULTADOS	2018	4	14	CATORCE	nov-18
<b>SEMESTRE 2</b>						
29136802040	SIST. NAC. DE INV. PUB. Y ASOC. PUBLICO PRIVADAS	2019	4	12	DOCE	ene-19
29137002040	SISTEMA DE CONTROL EN EL SECTOR PUBLICO	2019	4	12	DOCE	mar-19
29137102040	GEST. DE LA CAL. EN SERV. PUB. Y EQ. DE MEJ. CONT.	2019	4	14	CATORCE	abr-19
29137202040	GOBIERNO ELECTRONICO, TRANSP. Y GOB. ABIERTO	2019	4	14	CATORCE	may-19
29137302040	GESTION DEL CAMBIO Y DEL COMPROMISO	2019	4	17	DIECISIETE	jun-19
29137402020	INVESTIGACIÓN Y PROYECTO DE TESIS	2019	2	15	QUINCE	jun-19
29136902040	SISTEMA DE CONTRATACIONES Y ADQ. DEL ESTADO	2019	4	14	CATORCE	set-19
<b>TOTAL DE CREDITOS:</b>			<b>50</b>			

Así consta en los Libros de Actas y/o Resoluciones a las que me remito en caso necesario

*Hugo Neira Samanez*

**Dr. Hugo Neira Samanez**

Director

COORDINADOR ACADÉMICO

Jefe de la Oficina de Registros Académicos

Jefe (e) de la Oficina de Registros Académicos



REPÚBLICA DEL PERÚ  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN



A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa  
Por cuanto, el Consejo de la Facultad de:

*Ciencias Contables y Financieras*

con fecha 25 de marzo del 2014, acordó otorgar el Título Profesional de:

*Contadora Pública*  
*Diana Olivera Irazábal*

A:

Por haber cumplido con lo que estipula la Ley Universitaria, el Estatuto y el Reglamento General de Grados y Títulos de la U.N.S.A.

El Consejo Universitario en uso de sus atribuciones, acordó conferir el referido Título Profesional, expidiendo el presente Diploma para su reconocimiento como tal.

Dado y firmado en Arequipa, el 11 de abril del 2014



*[Signature]*  
Secretario General  
MG. FRANCISCO GARCÍA CALISAYA



*[Signature]*  
Rector  
DR. VALDEMAR MEDINA HOYOS



*[Signature]*  
Decano  
DR. G. LEÓN HIDALGO ALADZEME

REGISTRO GENERAL DE GRADOS Y TÍTULOS

Título Profesional aprobado por RCU N° 158-2014

Fecha 11.1.2014.....

Inscrito a folios 06 del libro 05.

Del Registro de Grados y Títulos

Arequipa, 11 de Abril del 2014.



Queda anotado bajo el N° 47757 del Registro de Matriculas de Miembros Ordinarios del Colegio de Contadores Públicos de Lima.

Lima, 11 Junio, 2014

Handwritten signatures and stamps of CPC Elsa Rosario Ugarte Vásquez and CPC Moisés Manuel Penedillo Castro, Director Secretario.



Jefe del Registro de Grados y Títulos  
MG RAÚL LUQUE ALVAREZ

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN DE AREQUIPA

El Secretario General de la Universidad Nacional de San Agustín, que suscribe, CERTIFICA que este documento es auténtico y ha sido expedido y suscrito por las autoridades competentes de la Universidad, cuya(s) firma(s) son igualmente auténticas. Se expide esta certificación a solicitud del interesado y para los fines que considere convenientes.



Arequipa, 11 ABR 2014

Mg. Francisco García Calisaya  
Secretario General y Estatario  
UNSA

N° 022101



PERU



N°: 049988

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS Y CARNÉ UNIVERSITARIO

ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES

Dirección General de Registro Nacional de Grados y Títulos y Carné Universitario

El que suscribe certifica la firma de Don(a) FRANCISCO A. GARCÍA CALISAYA ex. Secretario General de la Universidad Nacional de San Agustín que antecede, sin juzgar el contenido del documento.

Lima, 09/07/2014

ING. ORLANDO VÁSQUEZ RUBIO  
Director General de Registro Nacional de Grados y Títulos y Carné Universitario





**COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE LIMA**

# Certificado

Otorgado a:

**OLIVERA IRAZABAL DIANA**

Por su participación y aprobación en el Curso de **SISTEMAS INTEGRADOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA "SIAF"**, Dictado del 17 de Agosto al 12 de Octubre del 2019, con un total de cuarenta (40) horas académicas.

Lima, 12 de Octubre 2019

CPC. Francisco Mauro García Espinoza

Decano

2017-2018



CPC. Héctor Rodrigo Calderón Soto

Director Secretario

2017-2018

47757



# Colegio de Contadores Públicos de Lima

## CERTIFICADO

Se otorga a:

**CPC OLIVERA IRAZABAL DIANA**

Por su participación en el Curso de:

**PDT INTEGRAL T - REGISTRO,  
PLAME**

Realizado del 11/03/2017 al 08/04/2017

Duración: 27 Horas académicas

Lima, 10 de Abril de 2017

CPC Elsa Rosario Ugarte Vásquez  
Decana

CPC Moisés Manuel Penadillo Castro  
Director Secretario

  
CPC Victor Dante Ataupillco Vera  
Director de Actividades Profesionales

DAP - 21665



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)



**CENTRO DE INFORMÁTICA**  
TECNOLOGÍA QUE AVANZA, TRADICIÓN QUE RESPALDA

Expide el presente

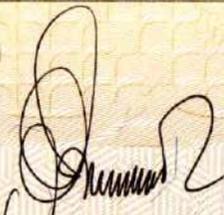
# CERTIFICADO

A **OLIVERA IRAZÁBAL, DIANA**

Por haber **APROBADO**

El **PROGRAMA – EXPERTO EN OFIMÁTICA ACELERADO**

Realizado el **10 – Ene - 15 al 20 – Jun – 15**

  
**Ing. Percy Elías Vivanco Muñoz**  
Director  
Centro de Informática – UNMSM



Ciudad Universitaria, 23 de setiembre de 2015 – Lima - PERÚ

# CENTRO DE INFORMÁTICA SAN MARCOS

Nro. De Horas: 90 Horas

CURSOS	NOTA	EN LETRAS
<b>MÓDULO I</b> 30 h. (Microsoft Windows - Microsoft Word 2013 Básico - Internet)	17	Diecisiete
<b>MÓDULO II</b> 30 h. (Microsoft Excel 2013 Básico - Microsoft PowerPoint 2013)	19	Diecinueve
<b>MÓDULO III</b> 30 h. (Microsoft Access 2013 - Microsoft Excel 2013 Intermedio)	17	Diecisiete



027131

Nº 027131



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego**SENASA**  
PERÚ

Lima, 10 de Octubre de 2018

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 108-2018**

Por la presente, se deja constancia que la Señorita DIANA OLIVERA IRAZABAL, con RUC N° 10465143555, con domicilio en Calle Miguel de Cervantes Saavedra Mz "Ñ" Lote 11, Dpto. 101, La Molina, brindó la siguiente prestación de servicios:

Orden de servicio	Servicio y Dependencia	Periodo	Monto Soles
00686	Servicio apoyo temporal para UCDSV-Proyecto PNIA Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal	09/06/2016	6,000.00
		31/08/2016	
01182	Servicio apoyo temporal para UCDSV-Proyecto PNIA Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal	13/09/2016	8,000.00
		31/12/2016	
00063	Servicio apoyo temporal para UCDSV-Proyecto PNIA Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal	05/01/2017	2,000.00
		31/01/2017	
00186	Servicio apoyo temporal para UCDSV-Proyecto PNIA Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal	09/02/2017	2,000.00
		28/02/2017	
00361	Servicio apoyo temporal para UCDSV-Proyecto PNIA Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal	06/03/2017	2,000.00
		31/03/2017	
00475	Servicio apoyo temporal para UCDSV-Proyecto PNIA Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal	07/04/2017	2,000.00
		28/04/2017	
00689	Servicio apoyo temporal para UCDSV-Proyecto PNIA Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal	05/05/2017	4,000.00
		30/06/2017	
001101	Servicio apoyo temporal para UCDSV-Proyecto PNIA Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal	07/07/2017	6,000.00
		29/09/2017	
001561	Servicio apoyo temporal para UCDSV-Proyecto PNIA Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal	06/10/2017	2,000.00
		31/10/2017	
01778	Servicio apoyo temporal para UCDSV-Proyecto PNIA Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal	06/11/2017	2,000.00
		30/11/2017	
02163	Servicio apoyo temporal para UCDSV-Proyecto PNIA Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal	04/12/2017	2,000.00
		31/12/2017	



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

**SENASA**  
PERÚ

Orden de servicio	Servicio y Dependencia	Periodo	Monto Soles
00672	Servicio logístico administrativo para el Proyecto PNIA Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal	12/04/2018	6,000.00
		30/07/2018	
01311	Servicio logístico administrativo para el Proyecto PNIA Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal	03/08/2018	8,000.00
		30/11/2018	

El contratista, cumplió con las prestaciones pactadas a favor de nuestra Entidad, sin incurrir en penalidad alguna.

Se expide la presente, a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
OFICINA DE ADMINISTRACION  
UNIDAD DE LOGISTICA

CPC. Juan L. Osetegui Perez  
Director (e)

Día	Mes	Año
03	12	2018

N° SIAF: 00014556

**ORDEN DE SERVICIO - RECIBO POR HONORARIOS PROFESIONALES No 01981**

JSANCHEZV

**1. DATOS DEL CONTRATISTA**

Señor(es) : DIANA OLIVERA IRAZABAL  
Dirección : JR LOS MADRIGALES N° 296 DPTO. 104 MZ. D LOTE 10 URB. S  
R.U.C. : 10465143555 Telef. : Fax :  
N° Proceso : CS-2018  
No. Requerimiento :  
N° Solic. Cotización: \_\_\_\_\_ Contrato:

**2. CONDICIONES GENERALES**

Plazo de Entrega  
Moneda : Nuevos Soles T.Cambio : 3.3780  
Garantía :  
N° CCP: 3075 Fecha: 29/11/18  
CTA CCI : 00901720207011032156

Concepto : Servicio de Cierre financiero administrativo del Proyecto PNIA - IE -10258-2015

CODIGO	CANT.	UNID. MED.	DESCRIPCION	PREC. UNIT S/.	PREC. TOTAL S/.
S071100389872	1	SERVICIO	<p><b>SERVICIO CIERRE FINANCIERO ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO PNIA-IE-10258-2015</b></p> <p>Actividades a Realizar: 1) Reporte Financiero del 5to Paso Crítico. 2) Cierre financiero.</p> <p>Especificaciones: -Aportes de la alianza, libro banco, rendición de gastos. -Apoyo en la elaboración de una propuesta financiera de cierre. -Formato 1 Movimiento de fondos -Formato 2 Recursos Monetarios y No Monetarios Ejecutados. -Anexo 1 Relación de gastos por paso crítico -Formato 3 Aportes Monetarios y No Monetarios. -Anexo 2 Relación de desembolsos y Aportes por Paso Crítico. -Formato 4 Adquisiciones de Activos Fijos. -Anexo 3 Destino de los bienes adquiridos. -Formato 5 Contrataciones de Servicios (Consultorías). -Apoyo en procedimiento para devolución de saldo de cierre.</p> <p>Formas de pago: Primer Pago: S/ 3,000.00 a la entrega del 1er Informe de actividades realizadas para UCDSV. Segundo Pago: S/ 3,000.00 a la entrega del 2do Informe de actividades realizadas para UCDSV.</p> <p>SON : SEIS MIL Y 00/100 SOLES</p>	6,000.00	6,000.00
Sub Total :			6,000.00	I.E.S :	.00
Renta :			.00	Dcto. :	.00
Mnto Tot. S/.			6,000.00		

Nro. Pago	SIAF	Comp.	Sub Comp.	Producto	Meta	Año	Mes	Fte. Fto.	Clasif. Gasto	Monto		Registro Comprom.
										US \$	S/	
01	0442	6000031	398	6	01	2018	DICIEMBRE	13	2.6.8.1.4.3	1,776.20	6,000.00	
										1,776.20	6,000.00	

**COFINANCIADO POR EL BM-PNIA  
SENASA - Proyecto-IE 10258-2015**



Facturar O/S a nombre de: **SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA (SENASA)**

R.U.C. 20131373075

**AUTORIZACION DE SERVICIO**  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, IRRIGACION Y RIEGO  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
OFICINA DE ADMINISTRACION  
UNIDAD DE LOGISTICA

*[Signature]*  
L.C. JUAN CARLOS SANCHEZ VAQUERO  
Responsible del Area de Contrataciones y Adquisiciones



**CONFORMIDAD DEL SERVICIO**  
MINISTERIO DE AGRICULTURA  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
UNIDAD DEL CENTRO DE DIAGNOSTICO DE SANIDAD VEGETAL

*[Signature]*  
Dra. IDA BARTOLINI MARTINEZ  
Responsable del Laboratorio de Biología Molecular  
Firma del Solicitante

Día	Mes	Año
21	12	18

21 DIC. 2018

OBRAS CIVILES  
REMODELACIONES  
EDIFICACIONES  
INSTALACIONES ELÉCTRICAS  
INSTALACIONES SANITARIAS  
RED DE COMPUTO  
AIRE ACONDICIONADO  
DRYWALL  
CIELOS RASOS  
ILUMINACIÓN  
ENCHAPES  
PINTURA  
ESTRUCTURAS METÁLICAS  
CARPINTERÍA DE MADERA  
CARPINTERÍA DE FIERRO  
VIDRIOS  
SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

**La Coordinadora de Recursos Humanos de G&G KONTRATA S.A.C. con R.U.C. N°20461309527. Que suscribe, certifica:**

Que la señorita Diana Olivera Irazabal identificada con DNI N°46514355, laboró en nuestra empresa desde el 01 de julio de 2015 al 10 de mayo de 2016 en el cargo de Analista Contable.

Se expide el presente para los fines que la interesada estime conveniente.

Surco, 12 de mayo de 2016

GYG KONTRATA S.A.C.

  
Tatiana Rozas Flores  
RECURSOS HUMANOS

AVISOS DE  
IMAGEN  
CORPORATIVA

TOTEMS

PANELES Y VALLAS

MENU BOARDS

SEÑALÉTICA

MÓDULOS

POP

CORNERS

GIGANTOGRAFÍAS

DUMMIES

ESTRUCTURAS  
METÁLICAS

CARPINTERÍA  
DE MADERA

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

**La Jefe de Recursos Humanos de G&G ARQUITECTOS SAC.  
con R.U.C. N° 20204156060. Que suscribe, certifica:**

Que la Srta. Olivera Irazabal, Diana con DNI N° 46514355, laboro en nuestra empresa desde el 13 de abril al 30 de junio de 2015 en el cargo de Asistente de Finanzas / Contable.

Se extiende el presente certificado a la solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Surco, 30 de Junio de 2015



Munive Sánchez Maribel  
Jefe de Recursos Humanos  
G&G ARQUITECTOS S.A.C.



**AGROVET FARM S.A.**

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente documento dejamos constancia que la señorita **OLIVERA IRAZABAL DIANA** identificada con DNI N° 46514355 ha trabajado en nuestra empresa desde el 08 de setiembre de 2014 hasta el 08 de diciembre de 2014, desempeñando la labor de ASISTENTE EN ENTRENAMIENTO.

Se expide el presente a solicitud de la interesada.

San Borja, 08 de Diciembre de 2014.

**AGROVET FARM S.A.**

.....  
Departamento de Recursos Humanos  
RUC N° 20508057513  
Cpc María L. Villacorta A.





## Reporte de Ficha RUC

Lima, 25/08/2020

OLIVERA IRAZABAL DIANA  
10465143555

### Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	04/05/2016
Fecha de Inicio de Actividades	02/05/2016
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	24/06/2016
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 24/06/2016)

### Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	6920 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA; CONSULTORÍA FISCAL
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	CONTADOR
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	-- 999883587
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	DOLIVERAIRAZABAL@GMAIL.COM
Correo Electrónico 2	-

### Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	6920 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA; CONSULTORÍA FISCAL
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	LA MOLINA
Tipo y Nombre Zona	URB. STA RAQUEL
Tipo y Nombre Vía	JR. LOS MADRIGALES
Nro	296




Km	-
Mz	-
Lote	-
Dpto	104
Interior	-
Otras Referencias	ALT CDRA 5 AV CONSTRUCTORES
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa	
Documento de Identidad	DNI 46514355
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	23/07/1990
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos				
Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	02/05/2016	-	-	-

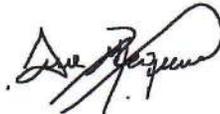



Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 25/08/2020

Hora: 12:41

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:



<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=hUmH%2FVvTwL4ccrB88JprNbPpwiUZp3xXDIFWgPWqpYpx2B9SOXHIDUVXHQCChcHVYxQeheqrKPdtOqdHsrgBczgySYHBTdfrK34v2xrAvdmw%3D>

