



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment
Part of the University of Cambridge

**Cambridge English Level 1 Certificate in
ESOL International (First)***

This is to certify that

CRISTINA CARRASCO PALMA

has been awarded

Grade B

in the

First Certificate in English

Council of Europe Level B2

Date of Examination **DECEMBER (F0) 2014**
Place of Entry **LIMA**
Reference Number **14CPE5051303**
Accreditation Number **500/2705/0**

Saul Nassé

Saul Nassé
Chief Executive

*This level refers to the UK National Qualifications Framework

Date of Issue 21/01/15
Certificate Number 0047581690

00146779

Regulated by
Ofqual

For more information see <http://regionalofqual.gov.uk>


Llywodraeth Cymru
Welsh Government


Accreditation

FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE)

FCE is a general proficiency examination at Level B2 in the Council of Europe's Common European Framework of Reference. It is at Level 1 in the UK National Qualifications Framework.

Further details of FCE are given in the FCE Handbook, and at www.cambridgeenglish.org

For FCE, there are three passing grades, A, B and C. Candidates who have achieved a Grade A have demonstrated ability at Council of Europe Level C1. Candidates who have not achieved an FCE passing grade (Council of Europe Level B2) but have demonstrated ability at the level below this are awarded a certificate stating Council of Europe Level B1.

A † symbol next to the grade indicates that the candidate was exempt from satisfying the full range of assessment objectives in the examination.

The Council of Europe's Common European Framework of Reference covers six levels of language proficiency. Research carried out by the Association of Language Testers in Europe (ALTE) shows what learners can typically do at each level. The table below gives examples of typical ability in each of the skill areas for Council of Europe Levels C1, B2 and B1.

Level C1	Listening and Speaking	Reading and Writing
Overall general ability	CAN contribute effectively to meetings and seminars within own area of work or keep up a casual conversation with a good degree of fluency, coping with abstract expressions.	CAN read quickly enough to cope with an academic course, and CAN take reasonably accurate notes in meetings or write a piece of work which shows an ability to communicate.
Level B2	Listening and Speaking	Reading and Writing
Overall general ability	CAN follow a talk on a familiar topic. CAN keep up a conversation on a fairly wide range of topics.	CAN scan texts for relevant information. CAN make notes while someone is talking or write a letter including non-standard requests.
Social & Tourist	CAN ask for clarification and further explanation, and is likely to understand the answer. CAN keep up a conversation on a fairly wide range of topics.	CAN read the media for information quickly and with good understanding. CAN express opinions and give reasons.
Work	CAN ask for factual information and understand the answer. CAN express her/his own opinion, and present arguments to a limited extent.	CAN understand the general meaning of non-routine letters and understand most of the content. CAN write a simple report of a factual nature and begin to evaluate, advise etc.
Study	CAN answer predictable or factual questions. CAN check that all instructions are understood.	CAN make simple notes that are of reasonable use for essay or revision purposes, capturing most important points. CAN present arguments, using a limited range of expression (vocabulary, grammatical structures).
Level B1	Listening and Speaking	Reading and Writing
Overall general ability	CAN understand straightforward instructions or public announcements. CAN express opinions on abstract/cultural matters in a limited way or offer advice within a known area.	CAN understand routine information and articles. CAN write letters or make notes on familiar or predictable matters.

Further information and examples of the ability statements can be found at www.alte.org

Any alteration to this certificate renders it invalid and use of an altered certificate could constitute a criminal offence.

Cambridge English Language Assessment provides a results verification service to help organisations and agencies quickly and securely validate candidates' Cambridge English examination results at <https://verifier.cambridgeenglish.org>

Advanced Phase



Asociación Cultural Peruano Británica
BRITANICO

ADVANCED PHASE

This is to certify that

CRISTINA CARRASCO PALMA

successfully fulfilled the requirements for
the Advanced Phase of our Course of English
as a foreign language, for adults on
26th October 2013

María Nancy Campos Ojeda
Head of Centre
SAN MIGUEL



Idalia Gonzales Chienda
Studies Manager

No: BV-0502-0000011977
St. Code: 2009021292
Date of Issue: 16 Aug. 2016

2981/AA-2020-JI1-EC-JP-2020

CONSTANCIA

El Área de Administración Académica del Instituto de Educación Superior Privado "TOULOUSE LAUTREC", deja constancia que la señorita:

CRISTINA CARRASCO PALMA

Con código N° 2020050573 concluyó satisfactoriamente el Programa de Educación Continua de **05 MESES** en "POST PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL", en el periodo 2020, que se realizó desde Febrero de 2020 hasta Septiembre de 2020, completando un total de 100 horas.

La señorita **CARRASCO PALMA** cursó dentro del Programa las siguientes asignaturas, con lo que obtuvo un promedio acumulado de 16.33

Asignatura	Hora	Nota	
INTRODUCCION AL ADOBE PREMIERE	25	17	(Diecisiete)
MOTION GRAPHICS	37.5	16	(Dieciséis)
VFX (EFECTOS ESPECIALES Y COMPOSICIÓN)	37.5	16	(Dieciséis)

El sistema de calificación de nuestra institución está basado en una escala de cero a veinte (0-20), siendo TRECE (13) la nota mínima aprobatoria.

Se expide la presente, a solicitud de la interesada para los fines que considere convenientes.

Lima, Septiembre de 2020



Luis Alexander Fox Olivos
Sub Director de Servicios Educativos

AF/si

Otorga el presente Diploma a:

CRISTINA CARRASCO PALMA

Por haber concluido satisfactoriamente el programa de 05 MESES en "POST PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL", completando un total de 100 horas.

Lima, Septiembre de 2020



Frida Melgar Sheen
Directora Académica de Educación
Continua



Karen Stiegler Sotomayor
Dirección de Innovación y Desarrollo

CERTIFICADO

Otorgado a:

Cristina Carrasco Palma

Por haber culminado con éxito el Curso de:

Community Manager

12.8 ① 6 36 ②
Horas Unidades Materiales

UNIDADES

- Marketing en Redes Sociales
- Marketing de Contenidos
- Creación de comunidades digitales
- Manejo de crisis
- Optimización de canales
- Interpretación de métricas



Matias Escabini
Vicepresidente académico

Lima, 24 de diciembre de 2020

COD: 00219002099024881002660

Condición de egreso

buzon21@pucp.edu.pe <buzon21@pucp.edu.pe>
 Para: cristinacarrasco.palms@gmail.com

Estimado(a) alumno(a),

Se le ha registrado la condición de egresado en la especialidad de COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL.

Atentamente,
 CIENCIAS Y ARTES DE LA COMUN.

Incorporaciones y trayectoria académica en la PUCP

CARRASCO PALMA, CRISTINA

Incorporaciones

Ciclo	Grupo ingreso	Mérito	Facultad	Especialidad	Etapas
2015-1	ING. POR TERCIO SUPERIOR-PRIMER GRUPO	277	ESTUDIOS GENERALES LETRAS	PUBLICIDAD	PREGRADO EN EEGG O FORMACIÓN GENERAL

Trayectoria académica en la PUCP

Facultad	Ciclo inicio	Ciclo fin	Especialidad	Etapas	Egresó	Ciclo egreso
CIENCIAS Y ARTES DE LA COMUN.	2017-1	2021-1	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	PREGRADO EN FACULTAD	Sí	2021-2
ESTUDIOS GENERALES LETRAS	2016-2	2016-2	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	PREGRADO EN EEGG O FORMACIÓN GENERAL	---	----
ESTUDIOS GENERALES LETRAS	2015-1	2016-1	PUBLICIDAD	PREGRADO EN EEGG O FORMACIÓN GENERAL	---	----

Nota: Para alumnos antiguos la información puede estar incompleta en el sistema, recurrir a registros físicos.

Cerrar

Lima 30 de septiembre 2021

De mi consideración

Por medio de la presente hago constancia que la Srta Cristina Carrasco Palma, con DNI 74747394, trabajó satisfactoriamente durante el periodo de julio del 2018 a marzo del 2021 en el emprendimiento Pasaporte al Arte con RUC 10257721880

La señorita se desempeñó como fotógrafa, editora, asistente y community manager eficazmente, logrando alcanzar los objetivos de difusión y reconocimiento del producto, demostrando así dominio en lo que corresponde a la comunicación audiovisual con éxito.

Se expide la presente a solicitud del interesado.

Atentamente



Paul C Palma Quintanilla

DNI 25772188

Pintor y artista plástico

| Lima 30 de setiembre 2021

A quien corresponda

Por medio de la presente me permito dejar constancia que la Srta Cristina Carrasco Palma, identificada con DNI 74747394, trabajó satisfactoriamente durante el periodo de diciembre de 2017 a marzo del 2019 dentro del negocio gastronómico Pescaditos con RUC 10478280454

La recomendada se desempeñó en el área de atención al cliente, durante ese tiempo se observó su iniciativa, responsabilidad y puntualidad.

Por ello como Gerente y como jefe directo puedo asegurar que la empresa que desee contar con sus servicios, puede estar convencido que será un elemento importante para cualquier equipo de trabajo.

Saludos Cordiales,



George Guitton Valdez, Administrador

RUC: 10478280454

CONVENIO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Conste por el presente documento que se firma por cuadruplicado, el Convenio de Práctica Preprofesional, celebrado de conformidad con el artículo 12º y siguientes de la Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 007-2005-TR, que se celebra entre LA EMPRESA, EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL y EL (LA) PRACTICANTE, identificados en este documento, de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

CONDICIONES GENERALES:

A. LA EMPRESA

Razón Social: Ascaso Perú S.A.C

RUC: 20601198593

Domicilio: Calle Chiclayo 756 - Miraflores

Actividad Económica: Distribuidora y comercializadora de diversos equipos, maquinarias.

Representante: Antonio Serpa Aste

Doc. de Identidad del representante: 07259828

B. EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Razón Social: Pontificia Universidad Católica del Perú

RUC: 20155945860

Domicilio: Av. Universitaria 1801 San Miguel

Representante: Celia Isabel Rubina Vargas

Cargo: Decana de la facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación

Doc. de Identidad del representante:

C. EL (LA) PRACTICANTE

Nombre: Carrasco Palma, Cristina

Doc. de identidad: 74747394

Nacionalidad: peruana

Fecha de Nacimiento: 16/01/1998

Sexo: femenino

Domicilio: Calle César Vallejo N°151 Urb. Juan Pablo II - Callao

Situación del Practicante: XI ciclo

Centro de Formación Profesional que lo presenta: Pontificia Universidad Católica del Perú

Especialidad: Comunicación Audiovisual

Ocupación materia de la capacitación: Prácticas Pre Profesionales

D. CONDICIONES DEL CONVENIO

Plazo de duración: (3) meses, desde el 01/06/2021 hasta 01/08/2021

Días de las prácticas: lunes a viernes

Horario de las prácticas: 10:00 am a 16:00 pm

Horario de refrigerio: 12:00 pm a 12:45 pm (45' de refrigerio)

Subvención Económica: S/ 950.00 (Novecientos cincuenta con 00/100soles)

Área donde se realiza las Prácticas: Área de Comunicaciones.

CLÁUSULAS DEL CONVENIO:

PRIMERO: EL (LA) PRACTICANTE manifiesta su interés y necesidad de efectuar su Práctica Preprofesional, durante su condición de estudiante, para aplicar sus conocimientos, habilidades y aptitudes, mediante el desempeño en una situación real de trabajo. Por su parte, **LA EMPRESA** acepta colaborar, tanto con el indicado **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL** como con **EL (LA) PRACTICANTE** en su tarea formativa.

SEGUNDO: EL (LA) PRACTICANTE desempeñará las actividades formativas de Practicante del Área de Comunicaciones, en el domicilio de la empresa ubicado en Calle Chiclayo 756 - Miraflores, de acuerdo a los datos generales señalados en el literal **d)**.

TERCERO: Para efectos del presente convenio **LA EMPRESA**, se obliga a:

- 1) Brindar orientación y capacitación técnica y profesional a **EL (LA) PRACTICANTE**, dentro de su área de formación académica, así como evaluar sus prácticas.
- 2) Designar a un supervisor para impartir la orientación correspondiente a **EL (LA) PRACTICANTE** y para verificar el desarrollo y cumplimiento del Plan de Específico de Aprendizaje.
- 3) Emitir los informes que requiera el **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**, en relación con las actividades de **EL (LA) PRACTICANTE**.
- 4) No cobrar suma alguna por la Formación otorgada.
- 5) Pagar puntualmente a **EL (LA) PRACTICANTE** una subvención mensual convenida.
- 6) Brindar un seguro de salud a **EL (LA) PRACTICANTE** durante su permanencia como practicante.
- 7) Expedir la certificación de Prácticas Pre-profesionales correspondiente.

CUARTO: Para efectos del presente convenio **EL (LA) PRACTICANTE**, se obliga a:

- 1) Suscribir un convenio de Práctica con **LA EMPRESA** acatando las disposiciones formativas que se le asignen.
- 2) Desarrollar sus Prácticas Pre-profesionales con disciplina y responsabilidad.
- 3) Cumplir con el desarrollo del Plan Específico de Aprendizaje que aplique **LA EMPRESA**.
- 4) Sujetarse a las disposiciones administrativas internas que le señale **LA EMPRESA**.

QUINTO: Son obligaciones del **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL:**

- 1) Planificar y desarrollar los programas formativos que respondan a las necesidades del mercado laboral con participación del sector productivo.
- 2) Dirigir y conducir las actividades de formación de **EL (LA) PRACTICANTE** en coordinación con **LA empresa**.
- 3) Supervisar, evaluar y certificar las actividades formativas.
- 4) Coordinar con la empresa el mecanismo de monitoreo y supervisión de las actividades que desarrolla el practicante.

SEXTO: LA EMPRESA concederá a **EL (LA) PRACTICANTE** una subvención económica mensual de S/ 950.00 (no menor a 1 Remuneración Mínima Vital).

De conformidad con el artículo 47° de la Ley N° 28518, esta subvención económica mensual no tiene carácter remunerativo y no está afecta al pago del Impuesto a la Renta, otros impuestos, contribuciones ni aportaciones de ningún tipo a cargo de **LA EMPRESA**.

La subvención económica mensual no está sujeta a ningún tipo de retención a cargo de **EL (LA) PRACTICANTE**.

SEPTIMO: Las partes acuerdan la aplicación de las causas de modificación, suspensión y terminación del convenio, que se detallan a continuación:

Son causas de modificación del convenio:

- a) El cambio de horario de clases de **EL (LA) PRACTICANTE** que dificulte el cumplimiento de las 30 horas semanales de capacitación.
- b) Por acuerdo entre **EL (LA) PRACTICANTE, LA EMPRESA Y EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**.

Son causas de suspensión del convenio:

- a) Por enfermedad y accidente comprobado.
- b) Por descanso físico en caso que el convenio se prorrogue a un plazo mayor de doce meses.
- c) El permiso concedido por la empresa.
- d) La sanción disciplinaria.
- e) El caso fortuito o fuerza mayor.

Son causas de terminación del convenio:

- a) El cumplimiento del plazo estipulado en la letra D, Condiciones del Convenio, de las Condiciones Generales.
- b) El mutuo disenso entre **EL (LA) PRACTICANTE y LA EMPRESA**.
- c) El fallecimiento de **EL (LA) PRACTICANTE**.
- d) La invalidez absoluta permanente.
- e) No guardar reserva de toda la información y/o documentación que **EL (LA) PRACTICANTE** conozca durante el desarrollo de la práctica.
- f) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte de **EL (LA) PRACTICANTE** y específicamente las contempladas en la cláusula quinta del presente convenio.
- g) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**, específicamente las contempladas en la cláusula quinta del

presente convenio.

h) Por renuncia o retiro voluntario por parte de **EL (LA) PRACTICANTE**, mediante aviso a **LA EMPRESA** con antelación de diez (10) días hábiles

OCTAVO: EL (LA) PRACTICANTE declara conocer la naturaleza del presente convenio, el cual no tiene carácter laboral, de tal modo que sólo genera para las partes, los derechos y obligaciones específicamente previsto en el mismo y en el texto de la Ley N° 28518 y el Decreto Supremo N° 007-2005-TR.

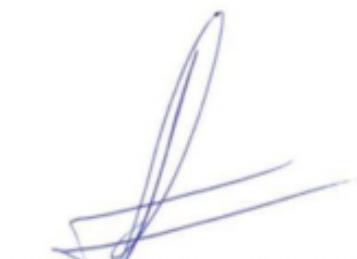
NOVENO: Para todos los efectos relacionados con el presente convenio, las partes señalan como su domicilio el que aparece consignado en la parte introductoria de éste, los cuales se tendrán por válidos en tanto la variación no haya sido comunicada por escrito a la otra parte.

Las partes, después de leído el presente convenio, se ratifican en su contenido y lo suscriben en señal de conformidad.

Suscrito en la ciudad de Lima, a los 01 días del mes de junio de 2021.



.....
EL (LA) PRACTICANTE



.....
LA EMPRESA

.....
**EL CENTRO DE FORMACIÓN
PROFESIONAL**

.....
PADRE O APODERADO
(EN CASO SEA MENOR DE EDAD)