

Manuel Eduardo Vasquez Ramirez

Cel. 997908937

Calle los nogales 116, Urb la Fortaleza-
SJM

m.eduardovasquez@gmail.com



Soy Contador Público, egresado de la Universidad Autónoma del Perú, graduado con tesis laureada: Control previo y su incidencia en la Ejecución del gasto Público, certificado por el Organismo Supervisor de Contrataciones con el Estado (OSCE)

Conocimiento de la nuevas normativas de ley de contrataciones con el estado y elaboración de especificaciones técnicas (EETT) y términos de referencia (TDR) de requerimientos de bienes, servicios, ejecución de obras, consultorías en asesoría empresarial, financiera, contable, tributaria y laboral.

Especialista en control previo, liquidaciones de obras públicas, ejecución contractual de procedimientos de selección, ejecución contractual en compras menores a 08 Uits.

I. ESTUDIOS

- Centro de estudios: Universidad Autónoma del Perú
Nivel alcanzado: Contador Público
Periodo: 2013-2017

- Centro de estudios: Universidad Autónoma del Perú
Nivel alcanzado: Bachiller en Contabilidad
Periodo: 2013-2017



Cursos de especialización

- Especialización : Control previo y concurrente gubernamental
Nivel alcanzado: Especialista
Centro de estudios: CEDPRO
Horas: 120

- Especialización : Contabilidad Gubernamental
Nivel alcanzado: Especialista
Centro de estudios: CEDPRO
Horas: 120

- Especialización : Gestión de las Contrataciones Públicas
Nivel alcanzado: Especialista
Centro de estudios: CEDPRO
Horas: 120

- Curso : Sistemas administrativos del Estado SIAF, SIGA SEACE
Nivel alcanzado: Especialista
Centro de estudios: Instituto de Gestión Municipal
Horas: 120

- Curso : Administración y Gestión Pública
Centro de estudios: Desarrollo Global
Nivel alcanzado: Especialista
Horas: 120

- Curso : Cajero Bancario
Centro de estudios: Instituto de Formación Bancaria
Nivel alcanzado: Especialista
Periodo: 06 meses



Cursos de actualización

- Curso : Modulo de Instrumentos Financieros
Centro de estudios: Escuela de Innovación y Desarrollo Perú
Horas: 42
- Curso : Contabilidad Gubernamental
Centro de estudios: Desarrollo Global
Horas: 60
- Curso : Perú Compras
Centro de estudios: Escade Perú
Horas: 42
- Curso : SIGA-Modulo Logística
Centro de estudios: Escade Perú
Horas: 42
- Curso : Presupuesto Público aplicado al SIAF
Centro de estudios: Desarrollo Global
Horas: 70
- Curso : Soluciones técnicas y soporte SIAF
Centro de estudios: CEDPRO
Horas: 20
- Especialización : Taller práctico de planeamiento estratégico y uso
de la data SIAF
Centro de estudios: CECYCAM
Horas: 30
- Curso : Liquidaciones financieras de obras públicas
Centro de estudios: CEDPRO
Horas: 40
- Curso : Excel-tablas dinámicas 2016
Centro de estudios: NETZUM
Horas: 04
- Curso : Control previo gubernamental
Centro de estudios: CEDPRO
Horas: 24



- Curso : Software generador de reportes en Excel CLARISSA V1.0
Centro de estudios: Software y sistemas generales del Perú
Horas: 04
- Curso : Software generador de reportes en Excel CLARISSA V3.0
Centro de estudios: Software y sistemas generales del Perú
Horas: 04
- Curso : Software generador de reportes en Excel Melissa V1.0
Centro de estudios: Software y sistemas generales del Perú
Horas: 04
- Curso : cierre contable 2020
Centro de estudios: CAFAE-MEF
Horas: 50
- Curso : Taller de declaraciones mensuales Sunat
Centro de estudios: Instituto del talento humano
Horas: 40

II. EXPERIENCIA LABORAL

Patronato del Parque de las Leyendas *marzo 2022 -mayo 2022*

Ocupación: Analista contable

Área: Subgerencia de Contabilidad

Funciones:

- Revisión de los documentos para el registro de la fase devengado.
- Apoyo en las acciones preliminares para la elaboración del análisis de cuentas del activo y pasivo para la elaboración para la depuración y sinceramiento contable
- Manejo de los Sistemas Integrado del Sector Público
- Elaboración de todo tipo de operaciones en el SIAF
- Revisión de las liquidaciones de beneficios sociales de los extrabajadores de la Entidad.
- Uso de los aplicativos Web del MEF y cierre contable

Hospital Nacional Dos de Mayo *enero 2022 – febrero 202*

Ocupación: Especialista en procesos logísticos y administrativos

Área: Oficina de Logística

Funciones:

- Evaluación, elaboración y monitoreo de los requerimientos de las distintas áreas usuarias, conforme a lo que indique la Jefatura.
- Gestión y formulación de expedientes de indagación de mercado y determinación del valor estimado, formulación de expedientes para aprobación del Plan anual de Contrataciones del Estado de las diferentes áreas usuarias.
- Evaluación, elaboración y formulación de los expedientes de contratación de bienes y servicios para procesos de selección, conforme a lo que indique la jefatura de la oficina de Logística.
- Manejo de la Plataforma especial de contratación Perú compras.
- Manejo de los Sistemas administrativos del Estado SIGA (ML y PPR) SIAF y SEACE 2.0 y 3.0
- Elaboración de informes y memorándum.

Municipalidad Distrital de Pucusana *mayo.2021- diciembre 2021*

Ocupación: Especialista en contabilidad gubernamental

Área: Subgerencia de Contabilidad

Funciones:

- Revisión de los documentos para el registro de la fase devengado.
- Análisis de cuentas contables.
- Revisión de valorizaciones y liquidaciones de obras públicas.
- Revisión de comprobantes de pago de la caja chica.
- Revisión del cálculo de renta de 4ta categoría.
- Elaboración de todo tipo de operaciones en el SIAF
- Revisión de las liquidaciones de beneficios sociales de los extrabajadores de la Entidad.
- Elaboración del COA ESTADO.
- Seguimiento de las actividades en el Aplicativo CEPLAN.
- Elaboración de informes y memorándum.



- Elaboración de reportes de ingresos y gastos en el programa Melissa y Clarissa.
- Revisión de las obligaciones Tributarias de la Entidad.

Municipalidad Distrital de Cieneguilla *ene.2021-abril 2021*

Ocupación: Asistente administrativo – Contable

Área: Subgerencia de Contabilidad

Funciones:

- Revisión de órdenes de servicio.
- Revisión de órdenes de compra.
- Revisión de valorizaciones y liquidaciones de obras públicas.
- Revisión de comprobantes de pago de la caja chica.
- Calculo de renta de 4ta categoría.
- Elaboración de la hoja de trabajo para el devengado en el SIAFde las planillas.
- Revisión de las liquidaciones de beneficios sociales de los extrabajadores de la Entidad.
- Elaboración del COA ESTADO.
- Elaboración de informes y memorándum.
- Elaboración de reportes de ingresos y gastos en el programaMelissa y Clarissa.
- Elaboración de requerimientos de la Subgerencia deContabilidad.
- Otras labores administrativas y contables.


Municipalidad de Villa María del Triunfo *nov.2020-dic. 2020*

Ocupación: Asistente en presupuesto

Área: Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y PMI

Funciones:

- Modificaciones presupuestales
- Registro de previsiones presupuestales.



- Revisión de caja chica
- Emisión de créditos presupuestarios
- Elaboración de informes y memorándum.
- Otras labores administrativas.

Municipalidad de Villa María del Triunfo *nov.2019-oct. 2020*

Ocupación: Especialista SIAF

Área: Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial

Funciones:

- Revisión de los requerimientos para la elaboración de órdenes de compra y servicio.
- Emisión de órdenes de servicio y compra.
- Impresión computarizada de órdenes de compra, servicio, tramitandola afectación presupuestaria.
- Declaración de las órdenes de compra y servicio en el portal SEACE.
- Elaboración de reportes de gastos en el programa Melissa.
- Manejo del sistema SIGA y SIAF.
- Revisión de los distintos procesos de selección.
- Otras labores administrativas.

Municipalidad Distrital de Cieneguilla *ene.2019-oct. 2019*

Ocupación: Asistente administrativo – Contable

Área: Subgerencia de Contabilidad

Funciones:

- Revisión de órdenes de servicio y compra.
- Revisión de valorizaciones y liquidaciones de obras públicas.
- Revisión de comprobantes de pago de la caja chica.
- Elaboración de la hoja de trabajo para el devengado en el SIAF de las planillas.
- Revisión de las liquidaciones de beneficios sociales de los extrabajadores de la Entidad.
- Elaboración del COA ESTADO.

Josep

- Elaboración de informes y memorándum.
- Elaboración de reportes de ingresos y gastos en el programa Melissa y Clarissa.
- Elaboración de requerimientos de la Subgerencia de Contabilidad.

Municipalidad Distrital de Pachacamac *mayo 2018-dic. 2018*

Ocupación: Apoyo administrativo – Contable

Área: Subgerencia de Contabilidad

Funciones:

- Revisión de órdenes de servicio.
- Revisión de órdenes de compra.
- Revisión de valorizaciones y liquidaciones de obras públicas.
- Revisión de comprobantes de pago de la caja chica.
- Revisión de los comprobantes de pago de la caja chica.
- Calculo de renta de 4ta categoría.
- Elaboración del COA ESTADO.
- Elaboración de informes y memorándum.
- Otras labores administrativas y contables.

Municipalidad Distrital de Pachacamac *nov. 2017-ene. 2018*

Ocupación: Apoyo administrativo – Contable

Área: Subgerencia de Contabilidad

Funciones:

- Revisión de órdenes de servicio.
- Revisión de órdenes de compra.
- Revisión de valorizaciones y liquidaciones de obras públicas.
- Revisión de comprobantes de pago de la caja chica.
- Revisión de los comprobantes de pago de la caja chica.
- Calculo de renta de 4ta categoría.
- Elaboración del COA ESTADO.
- Elaboración de informes y memorándum.
- Otras labores administrativas y contables.

III. CONOCIMIENTOS

- Manejo de plataforma y aplicativos SUNAT
- Office nivel avanzado
- Manejo del Sistema Integrado de Información Financiera
- Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa
- Manejo de Tablas dinamicas

Idiomas

- Inglés escrito: intermedio
- Inglés oral: intermedio

Sistema Octopus

- Programa Melissa: experto
- Programa Clarissa: experto

IV. INFORMACIÓN PERSONAL

DNI: 45222006

Dirección: sector 3, grupo 12, manzana E, lote 17 Villa El

SalvadorCelular: 997908937

E-mail:

m.eduardovasquez@gmail.com

Estado civil: soltero





REPÚBLICA DEL PERÚ



Autónoma
Universidad Autónoma del Perú

A nombre de la Nación

El Consejo Universitario Académico, por acuerdo de fecha 15 de Noviembre de 2021, a propuesta de la Facultad de Ciencias de Gestión, Escuela Profesional de Contabilidad, confiere el Título Profesional de:

CONTADOR PÚBLICO

a favor de:

MANUEL EDUARDO VASQUEZ RAMIREZ

Se expide el presente Diploma, que lo(a) acredita como tal.

Lima, 30 de Noviembre de 2021




Dr. Juan Francisco Cardoso Romero
Rector




Dra. Marianella Janet Diaz Bracamonte
Decana Facultad De Ciencias De Gestión




Mg. Liliam Lesly Castro Rodriguez
Secretaria General

DESCRIPCIÓN	CAMPOS DE PADRON
CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD	096
TIPO DE DOCUMENTO	1
NÚMERO DE DOCUMENTO	45222006
ABREVIATURA GRADO / TÍTULO	T
MODALIDAD DE OBTENCIÓN DEL GRADO O TÍTULO	Trabajo de Suficiencia Profesional
MODALIDAD DE ESTUDIOS	P
NÚMERO DE RESOLUCIÓN	072-2021-CUA-UA
FECHA DE RESOLUCIÓN	15 de Noviembre de 2021
NÚMERO DE DIPLOMA	601269
TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA	0
FECHA DIPLOMA DUPLICADO	-
LIBRO	1
FOLIO	142
REGISTRO	4



El Secretario General de la Universidad Autónoma del Perú, que suscribe; CERTIFICA: que este diploma es auténtico y está suscrito por autoridades legítimas.

Lima, 30 de Noviembre de 2021


Mg. Lilián Lesly Castro Rodríguez
 Secretaria General

Handwritten signature in blue ink.



REPÚBLICA DEL PERÚ



Autónoma
Universidad Autónoma del Perú

A nombre de la Nación

El Consejo Universitario Académico, por acuerdo de fecha 10 de Marzo de 2021, a propuesta de la Facultad de Ciencias de Gestión, Escuela Profesional de Contabilidad, confiere el Grado Académico de:

BACHILLER EN CONTABILIDAD

a favor de:

MANUEL EDUARDO VASQUEZ RAMIREZ

Se expide el presente Diploma, que lo(a) acredita como tal.

Lima, 17 de Marzo de 2021




Dr. Juan Francisco Cardoso Romero
Rector




Dra. Marianella Janet Diaz Bracamonte
Decana Facultad De Ciencias De Gestión




Mg. Lilliam Lesly Castro Rodriguez
Secretaria General

DESCRIPCIÓN	CAMPOS DE PADRON
CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD	096
TIPO DE DOCUMENTO	1
NÚMERO DE DOCUMENTO	45222006
ABREVIATURA GRADO / TÍTULO	B
MODALIDAD DE OBTENCIÓN DEL GRADO O TÍTULO	Bachillerato Automático
MODALIDAD DE ESTUDIOS	P
NÚMERO DE RESOLUCIÓN	013-2021-CUA-UA
FECHA DE RESOLUCIÓN	10 de Marzo de 2021
NÚMERO DE DIPLOMA	102466
TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA	0
FECHA DIPLOMA DUPLICADO	-
LIBRO	2
FOLIO	41
REGISTRO	1



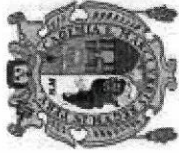
El Secretario General de la Universidad Autónoma del Perú, que suscribe, CERTIFICA: que este diploma es auténtico y está suscrito por autoridades legítimas.

Lima, 17 de Marzo de 2021



Mg. Liliam Lesly Castro Rodríguez
Secretaría General

[Handwritten signature]



**UNIVERSIDAD
NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS**
Facultad de Ciencias Económicas



**DESARROLLO
GLOBAL**

CERTIFICADO

Con código CCDG-38367, que se otorga a

MANUEL EDUARDO VASQUEZ RAMIREZ

En reconocimiento por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos y por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de Alta Especialización, Denominado:

**CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
EN EL SIAF - RP**

Realizado desde el 15/03/2022 al 24/03/2022, con una duración total de 60 horas lectivas.
Dado y firmado en la ciudad de Lima, a los 24 días del mes de marzo del año 2022.



Wilber C. Camargo Muñoz
Director General
DESARROLLO GLOBAL



Dr. Pedro Miguel Barrientos Felipa
Decano
FCE - UNMSM



MÓDULOS:

- Módulo I: Información a registrar en el SIAF - Planificación de Cierre Mensual.
- Módulo II: Uso del Módulo Administrativo y Presupuestal - SIAF.
- Módulo III: Uso Del Módulo Contable-SIAF.
- Módulo IV: Procesamiento de la Información Financiera SIAF – Minería de Datos Contables.
- Módulo V: Toma de Decisiones en base a la Información recopilada -- Uso de casos REALES.

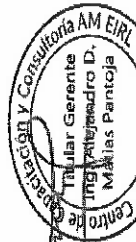
CERTIFICADO

El Centro de Capacitación y Consultoría AM- CECYCAM acredita que:

MANUEL EDUARDO VASQUEZ RAMIREZ

aprobó satisfactoriamente el **Taller práctico de Planeamiento Estratégico Financiero en el registro y uso de la data SIAF** en todos sus módulos compuesto por 30 horas lectivas desarrollado del 28 de octubre al 11 de noviembre de 2021.

Lima, 15 de noviembre de 2021.



Ing. Alejandro D. Matias Pantaja

TITULAR GERENTE CECYCAM

Código de identificación: SIAF2810- 29



DIPLOMA

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

CONFIERE A:

MANUEL EDUARDO VASQUEZ RAMIREZ

Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente los estudios correspondientes al:

DIPLOMADO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

realizado del 18 de julio del 2020... al 19 de setiembre del 2020, desarrollado con una duración de 120... horas académicas.




Jaime Condori Hancoco
Jaime Condori Hancoco
DIRECTOR GENERAL
IGM



María Ausejo Vásquez
María Ausejo Vásquez
DIRECTOR ACADÉMICO
I.E.S.T.P. LA CATÓLICA LIMA NORTE

Lima, 22 de setiembre del 2020.

Manuel Eduardo Vasquez Ramirez

 IGM
Folio N° AGP-0099-0720
Fecha: 23/09/2020

Handwritten signature

INSTITUTO

CATOLICA

RDR N° 03030 - 2011 - DRELM

DIPLOMA
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

CONFIERE A:

MANUEL EDUARDO VASQUEZ RAMIREZ

Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente los estudios correspondientes al:

DIPLOMADO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

realizado del **18 de julio del 2020**... al **18 de setiembre del 2020**, desarrollado con una duración de **120**... horas académicas.



Maria Ausejo Vasquez
Maria Ausejo Vasquez
DIRECTORA ACADÉMICO
IES.T.P. LA CATOLICA LIMA NORTE



Jaime Condori Hancoco
Jaime Condori Hancoco
DIRECTOR GENERAL
IGM

Lima, **22 de setiembre del 2020**.

[Signature]



Folio N° AGP-0099-09/20

Fecha: 22/09/2020

Arbiza

DIPLOMA

SE OTORGA EL PRESENTE A:


VASQUEZ RAMIREZ MANUEL EDUARDO

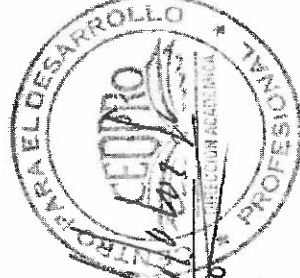
Por haber aprobado el Programa de Especialización en:


“CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL”

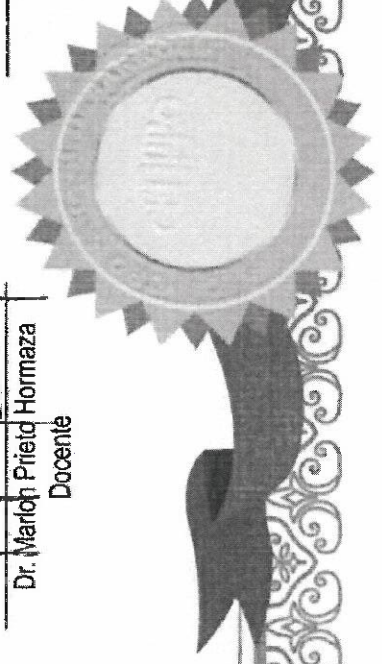
*Realizado del 29 de Mayo al 21 de Agosto del 2019,
con un total de 120 horas lectivas.*

Lima, Agosto del 2019


Dr. Marlon Prieto Hormaza
Docente




Dr. Pablo Vichez Suiño
Dirección Académica





CENTRO PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL
CAPACITACIONES GUBERNAMENTALES

DIPLOMA

SE OTORGA EL PRESENTE A:

VASQUEZ RAMIREZ MANUEL EDUARDO

Por haber aprobado el Programa de Especialización:

"CONTROL PREVIO Y CONCURRENTES EN LAS ENTIDADES PUBLICAS"

Realizado del 24 de Agosto al 30 de Noviembre del 2019,
con un total de 120 horas lectivas.

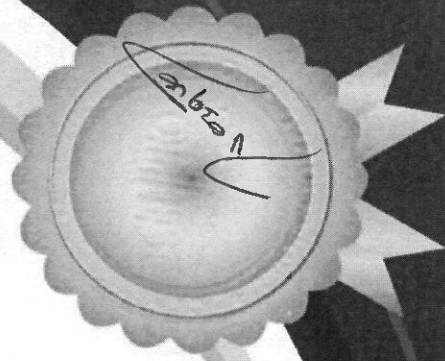
Lima, 30 de Noviembre del 2019


CPC. Susana Ramos Vilca
Docente Control Previo


Dr. Pablo Vilchez Suico
Director Académico




Mg. Annie Chavarri Elguera
Docente Control Interno



CEDPRO



CENTRO PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL
CAPACITACIONES GUBERNAMENTALES

CERTIFICADO

SE OTORGA A:

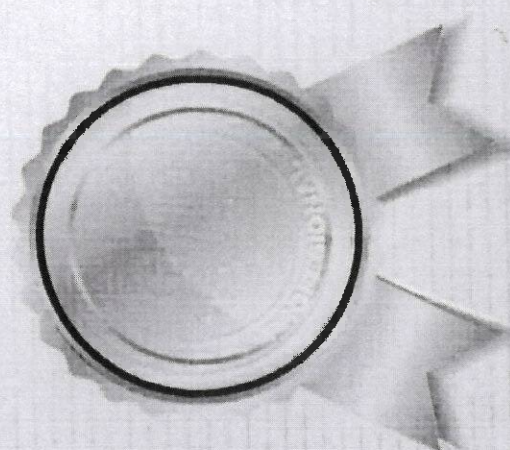
VASQUEZ RAMIREZ EDUARDO

Por su participación en el Curso Taller:

“SOLUCIONES TÉCNICAS Y SOPORTE SIAF”

Realizado del 18 al 25 de Mayo del 2019,

con un total de 20 horas lectivas.



PA

Dr. Pablo Vilchez Suico
Docente SIAF

Lima 25 de Mayo del 2019



[Signature]
CEDPRO
Dirección Académica

[Signature]



ORDEN DE SERVICIO N° 0000003404

N° Expediente SIAF: 3944
N° C.P. :

Día	Mes	Año
07	09	2021

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor (es) : VASQUEZ RAMIREZ MANUEL EDUARDO Dirección : SECTOR 3 GRUPO 12 MZ E LTE 17 - VILLA EL SALVADOR Ruc : 10452220062 Referencia : INFORME N° 151-2021-SGC-GAF/MDP Área Usuaría: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	2. CONDICIONES GENERALES Plazo Entrega : DIAS T. Proceso : SP Moneda : Soles
--	--

ITE	CODIGO	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	P. TOTAL
01	5071100388000	1	SERV	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL POR EL SERVICIO PRESTADO COMO ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, SOLICITADO POR LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 07 AL 30 DE SETIEMBRE DE 2021 SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA	2,960.000	2,960.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA
SUB GERENCIA DE TESORERÍA
30 SEP 2021
RECIBIDO
HORA: 10:58 FIRMA: [Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD
29 SEP 2021
RECIBIDO
HORA: _____ FIRMA: _____

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD
[Firma]

CONTABILIZADO

LOCACION DE SERVICIO

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE PAGO:
- Conformidad de acuerdo al Anexo N°06 de la Directiva suscrita por el responsable del área usuaria
- Comprobante de pago (2 copias de ser el caso)

SON: DÓS MIL NOVECIENTOS SESENTA CON 00/100 SOLES.					TOTAL S/: 2,960.00	
F.FTO	T.RECURSO	META	CLASIFICADOR	MONTO	CLAUSULA: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO BAJO SANCIÓN DE APLICACIÓN DE PENALIDADES POR DIA DE RETRASO HASTA EL 10% DEL ITEM Y/O RESCISIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CÓDIGO CIVIL	
08	0	0028	2.3.2.9.1.1	2,960.00		

Factura a nombre de:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA	RUC:	20131372699
Dirección:	JR. GRAU N° 309 - PUCUSANA	Teléfono:	430-9353 ANEXO: 110

ELABORADO POR	APROBADO POR	
 SANCA BUSTAMANTE JHONATHAN	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA SR. KENY DANIEL ARENAS SOLORZANO SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA GERENCIA DE ADM. Y FINANZAS



ORDEN DE SERVICIO N° 0000003519

N° Expediente SIAF:

4375

N° C.P.:

CARGO	01	Me	Año
	04	10	2021

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor (es) : VASQUEZ RAMIREZ MANUEL EDUARDO Dirección : SECTOR 3 GRUPO 12 MZ E LTE L7 - VILLA EL SALVADOR Ruc : 10452220067 Referencia : INI ORME N° 166-2021-SGC-GAF/MDP Área Usaria: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	2. CONDICIONES GENERALES Plazo Entrega : DIAS T. Proceso : SP Moneda : Soles
--	--

ITEM	CODIGO	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	P. TOTAL
01	5071.100388000	1	SERV	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL POR EL SERVICIO PRESTADO COMO ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, SOLICITADO POR LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD, DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2021, SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA	3,000.000	3,000.00

EXP. SIAF N° 4375

DEVENGADO 28/10/21

LOCACION DE SERVICIO

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE PAGO:
 - Conformidad de acuerdo al Anexo N°06 de la Directiva suscrito por el responsable del área usuaria
 - Comprobante de pago (2 copias de ser el caso)

SON: TRES MIL CON 00/100 SOLES.	TOTAL S/:	3,000.00
---------------------------------	-----------	----------

F.FTO	T.RECURSO	META	CLASIFICADOR	MONTO	CLAUSULA: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO BAJO SANCIÓN DE APLICACIÓN DE PENALIDADES POR DIA DE RETRASO HASTA EL 10% DEL ITEM Y/O RESCISIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CÓDIGO CIVIL
07	A	0028	2.3.2.9.1.1	3,000.00	

Factura a nombre de: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA	RUC: 20131372699
Dirección: JR. GRAU N° 309 - PUCUSANA	Teléfono: 430-9353 ANEXO: 110

ELABORADO POR SANCA BUSTAMANTE JHONATHAN	APROBADO POR SR. KENYI DANIEL ARENAS SOLORZANO SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	V° B°
---	---	---------------



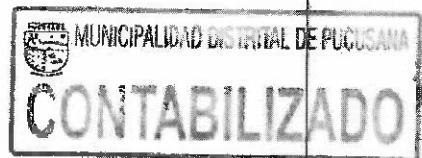
ORDEN DE SERVICIO N° 0000003822

N° Expediente SIAF: 4747
N° C.P. :

Día	Mes	Año
10	11	2021

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor (es) : VASQUEZ RAMIREZ MANUEL EDUARDO Dirección : SECTOR 3 GRUPO 12 MZ E LTE 17 - VILLA EL SALVADOR Ruc : 10452220062 Referencia : INFORME N° 180-2021-SGC-GAF/MDP Área Usuaría: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	2. CONDICIONES GENERALES Plazo Entrega : DIAS T. Proceso : SP Moneda : Soles
--	--

ITE	CODIGO	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	P. TOTAL
01	5071.100388000	1	SERV	SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL POR EL SERVICIO PRESTADO COMO ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, SOLICITADO POR LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD, DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2021, SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA	3,000.000	3,000.00



LOCACION DE SERVICIO

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE PAGO:
 - Conformidad de acuerdo al Anexo N°06 de la Directiva suscrito por el responsable del área usuaria
 - Comprobante de pago (2 copias de ser el caso)

SON: TRES MIL CON 00/100 SOLES. TOTAL S/: 3,000.00

F.FTO	T.RECURSO	META	CLASIFICADOR	MONTO	CLAUSULA: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO BAJO SANCIÓN DE APLICACIÓN DE PENALIDADES POR DIA DE RETRASO HASTA EL 10% DEL ITEM Y/O RESCISIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CÓDIGO CIVIL

Factura a nombre de: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA RUC: 20131372699
 Dirección: JR. GRAU N° 309 - PUCUSANA Teléfono: 430-9353 ANEXO: 110

ELABORADO POR SANCA BUSTAMANTE JHONATHAN	APROBADO POR E. CABALLERO CRISOSTOMO SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	V° B° GERENCIA DE ADM. Y FINANZAS
---	---	--



Pucusana
VUELVE A CRECER

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

CONSTANCIA DE TRABAJO

LA SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA, Que al final suscribe:

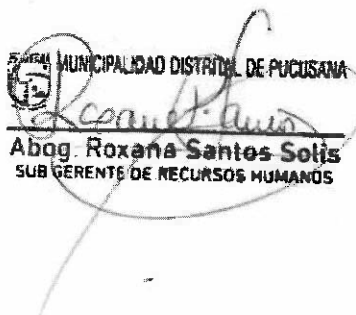
HACE CONSTAR:

Que, el Sr. **VASQUEZ RAMIREZ MANUEL EDUARDO** identificado con DNI N° 45222006, ha prestado servicios bajo la modalidad Contractual de Contrato Administrativo de Servicios - CAS de manera no autónoma, sujeto al Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, según detalle a continuación:

CARGO	FECHA INICIO	FECHA CESE
ESPECIALISTA CONTABLE, en la Sub Gerencia de Contabilidad	18/05/2021	06/09/2021

De esta manera se expide el presente documento para los fines que estime conveniente.

Pucusana, 14 de setiembre del 2021


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA
Abog. Roxana Santos Solís
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CONSTANCIA DE SERVICIOS

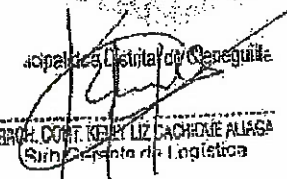
Conste por el presente documento, expedido al Sr. **VASQUEZ RAMIREZ MANUEL EDUARDO**, identificado con DNI N° 45222006 quien laboro en nuestra entidad como personal contratado por modalidad de locación de servicios, en el área, cargo y periodo que a continuación se detalla:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OFICINA SOLICITANTE	CARGO	PERIODO
LOCADOR DE SERVICIO	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE II	DEL 01 DE ENERO DEL 2021 AL 30 DE ABRIL DEL 2021

Se expide el presente documento, dejando constancia que el prestador, cumplió satisfactoriamente con el referido servicio, **SIN HABER INCURRIDO EN PENALIDADES.**

En acto de fe y en señal de absoluta y plena conformidad, se firma el presente documento, a los **Doce (12)** días del mes de **MAYO** del año 2021, en el distrito de Cieneguilla, provincia y departamento de Lima - Perú.

Atentamente:


Municipalidad Distrital de Cieneguilla
BROU. CONT. KENY LIZ CACHAQUE ALLAGA
Sub Gerente de Logística

Handwritten signature in blue ink

ORDEN DE SERVICIO - 3631 - 2020



Municipalidad de
**VILLA MARÍA
DEL TRIUNFO**

N° SIAF: 5157

DÍA	MES	AÑO
19	11	2020

1. DATOS DEL PROVEEDOR:		
Señor(es)	: VASQUEZ RAMIREZ MANUEL EDUARDO	
Dirección	: SECTOR 03; GR. 12, MZ. E, LT. 17-VILLA EL SALVADOR	
RUC	: 10452220062	
2. CONDICIONES GENERALES:		
Tipo de Proceso:	ADJUDICACION SIN PRO	Forma de Pago: RECIBO POR HONORARIOS
		Plazo de Entrega: NOVIEMBRE 2020
3. AREA USUARIA:		
Area	: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y PMI	
Referencia N°	: SAC: 52	
4. CONCEPTO:		
LOCADOR DE SERVICIO COMO ASISTENTE EN PRESUPUESTO PARA LA GERENCIA DE PLANAMIENTO, PRESUPUESTO Y PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) IMPORTE	(8)	
CLASIF.	RE	MT	ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	(a) P. Unit	
2.3.2.7.11.99	99	19	1	1	SERVICIO	LOCADOR DE SERVICIO - LOCADOR DE SERVICIO COMO ASISTENTE EN PRESUPUESTO PARA LA GERENCIA DE PLANAMIENTO, PRESUPUESTO Y PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	2,000.00	
							(b) Total	
							2,000.00	
***** SON : DOS MIL CON 00/100 SOLES ****							TOTAL S/	2,000.00

5. DATOS DE LA ENTIDAD:

Factura a nombre de : MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO
 Dirección : AV. SALVADOR ALLENDE CUADRA 5 SIN (PALACIO DE LA JUVENTUD)
 RUC : 20131372770

SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO Sub Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial Rincón J. Sánchez SUB GERENTE	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO

NOTA: Cada orden de servicio se debe facturar por separado del original y dos (2) copias y remitirlas a la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial.
 La recepción conforme de la Entidad no genera su derecho a recibirlos posteriormente por fallos o vicios ocultos - Artículo 176 del Reglamento de Compras del Estado

ELABORADO POR: MZARATE

RECIBIDO CONFORME
 Página 1 de 1

ORDEN DE SERVICIO - 3826 - 2020



Municipalidad de
**VILLA MARÍA
DEL TRIUNFO**

N° SIAF: 5900

DIA	MES	AÑO
01	12	2020

1. DATOS DEL PROVEEDOR:
 Señor(es) : VASQUEZ RAMIREZ MANUEL EDUARDO
 Dirección : SECTOR 03, GR. 12, MZ. E, LT. 17-VILLA EL SALVADOR
 RUC : 10452220062

2. CONDICIONES GENERALES:
 Tipo de Proceso: ADJUDICACION SIN PRO Forma de Pago: RECIBO POR HONORARIOS Plazo de Entrega: DICIEMBRE 2020

3. AREA USUARIA:
 Area : GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y PMI
 Referencia N° : SAC: 57

4. CONCEPTO:
 LOCADOR DE SERVICIO COMO ASISTENTE EN PRESUPUESTO PARA LA GERENCIA DE PLANAMIENTO, PRESUPUESTO Y PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

(1) CLASE	(2) REG	(3) MT	(4) ITEM	(5) CANTIDAD	(6) UNIDAD	(7) DESCRIPCION DE SERVICIO	(8) IMPORTE	(9) TOTAL
2.3.2.7.11.99	09	19	1	1	SERVICIO	LOCADOR DE SERVICIO - LOCADOR DE SERVICIO COMO ASISTENTE EN PRESUPUESTO PARA LA GERENCIA DE PLANAMIENTO, PRESUPUESTO Y PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	2,000.00	2,000.00
***** SON : DOS MIL CON 00/100 SOLES *****							TOTAL S/	2,000.00

5. DATOS DE LA ENTIDAD:
 Factura a nombre de : MUNICIPALIDAD DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO
 Dirección : AV. SALVADOR ALLENDE CUADRA 6 S/N (PALACIO DE LA JUVENTUD)
 RUC : 20131372770

SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 MUNICIPIALIDAD DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL RUTH LERO SANCHEZ FIRMADO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO

NOTA: Cada orden de servicio se debe facturar por separado del original y dos (2) copias y remitirlas a la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial.
 La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos - Artículo 176 del Reglamento de Contrataciones del Estado

ELABORADO POR: MZARATE

RECIBIDO CONFORME
 452722006
 Página 1 de 1



"Año de la Universalización de la Salud"

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**LA SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO HACE
CONSTAR:**

Que, Don: **MANUEL EDUARDO VASQUEZ RAMIREZ**, identificado con D.N.I N° 45222006 ha prestado servicios como **ESPECIALISTA SIAF** en esta Sub Gerencia, desde el mes de noviembre 2019 hasta el mes de octubre del 2020, bajo la modalidad de Locación de Servicios.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Villa María del Triunfo, 03 de noviembre del 2020



MUNICIPALIDAD DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y
CONTROL PATRIMONIAL

.....
CPC. Ivón Margarita Valdivia Gómez
SUB GERENTE

SUB GERENTE

Ivón Valdivia

"AÑO DE LA LUCHA A LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

CONSTANCIA DE SERVICIOS

**El suscrito Sub Gerencia de Logística de la
Municipalidad Distrital de Cieneguilla:**

Hace constar:

Que el Sr. **VASQUEZ RAMIREZ MANUEL EDUARDO** identificado con DNI: 45222006, ha prestado servicio en la SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE** desde el 21 de Enero del 2019 hasta el 30 de Octubre del 2019.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente, en Cieneguilla a los 29 de Octubre del año 2019.

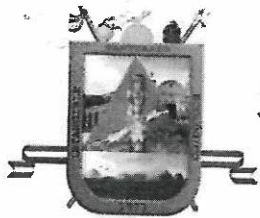
Atentamente,

 Municipalidad Distrital de Cieneguilla


KELLY LIZ CACHIQUE ALIAGA
Sub Gerente de Logística

**MUNICIPALIDAD DE
CIENEGUILLA**

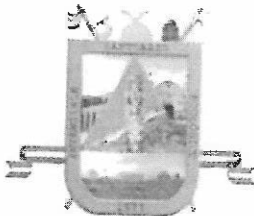
2019/10/29



Municipalidad Distrital de Pachacamac

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

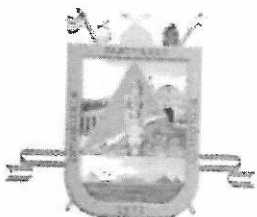
DE SERVICIOS



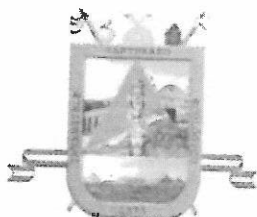
LA SUB GERENTE DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC,

HACE CONSTAR:

Que el Sr.(a) VASQUEZ RAMIREZ MANUEL EDUARDO con DNI N° 45222006, presto servicio en esta Municipalidad, bajo la modalidad de locación de Servicios según detalle:



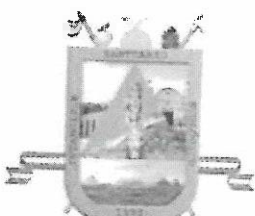
DESCRIPCION DEL SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVO CONTABLE
ORDEN DEL SERVICIO	01437-2018
PLAZO	DESDE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2018
AREA	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
MONTO	S/. 4,000.00



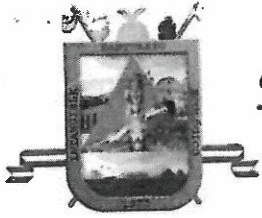
DESCRIPCION DEL SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVO CONTABLE
ORDEN DEL SERVICIO	01296-2018
PLAZO	OCTUBRE DEL 2018
AREA	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
MONTO	S/. 2,000.00



DESCRIPCION DEL SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVO CONTABLE
ORDEN DEL SERVICIO	01042-2018
PLAZO	DESDE AGOSTO A SETIEMBRE DEL 2018
AREA	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
MONTO	S/. 4,000.00

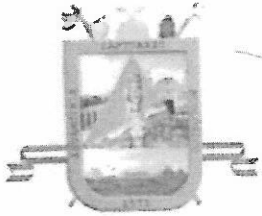


DESCRIPCION DEL SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVO CONTABLE
ORDEN DEL SERVICIO	00765-2018
PLAZO	DESDE JUNIO A JULIO DEL 2018
AREA	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
MONTO	S/. 4,000.00

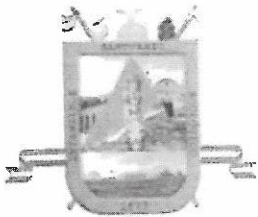


Municipalidad Distrital de Pachacamac

DESCRIPCION DEL SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVO CONTABLE
ORDEN DEL SERVICIO	00648-2018
PLAZO	MAYO DEL 2018
AREA	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
MONTO	S/. 2,000.00



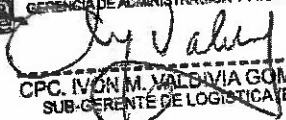
DESCRIPCION DEL SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVO CONTABLE
ORDEN DEL SERVICIO	00025-2018
PLAZO	ENERO DEL 2018
AREA	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
MONTO	S/. 1,500.00

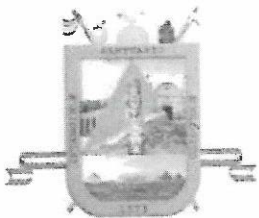
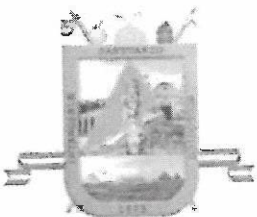


DESCRIPCION DEL SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVO CONTABLE
ORDEN DEL SERVICIO	01707-2017
PLAZO	DESDE NOCIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2017
AREA	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
MONTO	S/. 3, 000.00

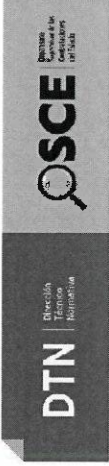
Se expide la presente Constancia a solicitud del interesado para los fines que se estime conveniente.

Pachacamac, 28 de diciembre de 2018

MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC
 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

 CPC. IVÓN M. VALDIVIA GÓMEZ
 SUB-GERENTE DE LOGÍSTICA Y E



2018



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas

Organismo Supervisor
de las Contrataciones
del Estado

EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Otorga la presente Constancia de Profesional o Técnico CERTIFICADO del Órgano Encargado de las Contrataciones - OEC de la Entidad

al Sr(a):

MANUEL EDUARDO VASQUEZ RAMIREZ

Sus datos integran la base de búsqueda de "Profesional o Técnico Certificado por OSCE" administrada por el OSCE.

Esta certificación tiene vigencia desde el 16/12/2021 hasta el 15/12/2023

DNI 45222006

NIVEL BÁSICO

Lima, 16 de diciembre de 2021

Subdirección de Desarrollo de Capacidades

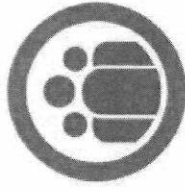
Dirección Técnico Normativa

Copyright © 2016 Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. Todos los derechos reservados

Sede Central: Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n Jesus Maria - Lima 11, Perú



**UNIVERSIDAD
NACIONAL JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ CARRIÓN**



**CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL**



**Fundación
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ CARRIÓN**

CERTIFICADO

Con código CCDG-28458, que se otorga a

MANUEL EDUARDO VASQUEZ RAMIREZ

En reconocimiento por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos y por haber aprobado satisfactoriamente el Curso Especializado, Denominado:

PRESUPUESTO PÚBLICO EN EL SIAF - RP

Realizado desde el 02/12/2020 al 11/12/2020, con una duración total de 70 horas lectivas. Dado y firmado en la ciudad de Lima, a los 11 días del mes de diciembre del año 2020.



Wilber C. Camargo Muñoz
Director General
CCDG



Gamariel F. Portilla Yllescas
Director Ejecutivo
FUNDACIÓN - UNJFSC

Portilla



INSTITUTO DE GESTIÓN MUNICIPAL

DIPLOMA

**SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO
SIAF-RP, SIGA-MEF Y SEACE 3.0**

CONFIERE A:

VÁSQUEZ RAMÍREZ, MANUEL EDUARDO

Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente los estudios correspondientes al:

DIPLOMADO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO SIAF-RP, SIGA-MEF, SEACE 3.0

realizado del 15 de Setiembre del 2020 al 20 de Octubre del 2020, desarrollado con una duración de 120 horas académicas.




Jaime Condori Hancoo
DIRECTOR GENERAL
IGM



María Arosejo Vásquez
DIRECTORA ACADÉMICO
I.E.S.T. LA CATOLICA LIMA NORTE

Lima, 26 de Octubre del 2020

Manuel

 IGM
Folio N° SAE-0169-10/20
Fecha: 26/10/2020

Handwritten signature

INSTITUTO

CATOLICA

RDR N° 03030 - 2011 - DRELM

DIPLOMA

**SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO
SIAF-RP, SIGA-MEF Y SEACE 3.0**

CONFIERE A:

VÁSQUEZ RAMÍREZ, MANUEL EDUARDO

Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente los estudios correspondientes al:

DIPLOMADO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO SIAF-RP, SIGA-MEF, SEACE 3.0

realizado del 15 de Setiembre del 2020 al 20 de Octubre del 2020, desarrollado con una duración de 120 horas académicas.




Maria Ausejo Vasquez
M^{ra} Ausejo Vasquez
DIRECTORA ACADÉMICO
I.E.S.T.P. LA CATOLICA LIMA NORTE



Jaime Condori Haticco
Jaime Condori Haticco
DIRECTOR GENERAL
IGM

Lima, 26 de Octubre del 2020

Vásquez

 IGM
Folio N° SAE-D169-10/20
Fecha: 26/10/2020

Person



ESID PERÚ
Escuela de Innovación y Desarrollo

ESID PERÚ
ESCUELA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO PERÚ

LA ESCUELA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO PERÚ

Certifica que:

Vásquez Ramirez, Manuel Eduardo

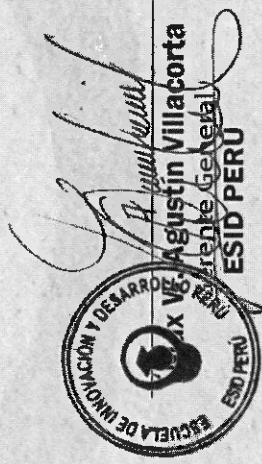
Ha aprobado satisfactoriamente el curso taller en:

“MÓDULO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS MIF”

De acuerdo a los Lineamientos de la Gestión de la Capacitación en el Sector Público, establecidos en la Directiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, desarrollado del 11 de marzo del 2022 al 18 de marzo del 2022, con una duración de 42 horas lectivas.

Los aprendizajes adquiridos a través del uso del modelo andragógico - enseñanza para adultos, le permitirá centralizar la información de activos y pasivos financieros en un único módulo para efectos de simplificar el registro y consolidar la información del Sector Público No Financiero.

Trujillo, 19 de marzo del 2022



Escuela



ESID PERÚ
Escuela de Innovación y Desarrollo

ANÁLISIS DE LA CALIDAD ACADÉMICA



Escuela de Innovación y Desarrollo Perú	
Código	LM-22-MIF-EP
N° Registro	8474 - EP
Nota Final	16

Competencias de Estudios

- **Competencia N° 01: Introducción**
 - Marco conceptual
 - Gestión de activos financieros de las entidades
 - Gestión de pasivos financieros de las entidades
- **Competencia N° 02: Declaraciones de Datos Financieros**
- **Competencia N° 03: Declaraciones de Datos No Contables**

Nuestro Ponente

- Mg. Devora Sánchez Cuellar

Devora



CERTIFICADO

Otorgado a:

VASQUEZ RAMIREZ, MANUEL EDUARDO

Por haber culminado satisfactoriamente en el Curso Práctico en:

Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA

Desarrollado del 15 de marzo al 15 de abril de 2022, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales** - **CEPEG** en convenio con el **Colegio Regional de Licenciados en Administración CORLAD - ICA**; con un total de cincuenta (50) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los veinticinco días del mes de abril de 2022.



Milagros Campos Flores
Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG

Lic. Adm. Victor Manuel Peña Valdivia
Decano
CORLAD - ICA

Curso Práctico en: Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA

Del 15 de marzo al 15 de abril de 2022

Temario Académico

- Configuración del Controlador ODBC, para que poder realizar las distintas interfaces entre el SIGA y el SIAF.
 - Catálogo de Bienes y Servicios.
 - Importancia – Activación de ítems de bienes y servicios del catálogo SIGA y catálogo institucional.
 - Activación y desactivación de Clasificadores de gasto, Cuentas contables y reportes.
 - Datos Generales.
 - Catálogo Medio de presentación.
 - Registro de Marcas.
 - Registro de Tareas.
 - Centro de Costo.
 - Definición de Centro de Costo.
 - Pautas para la Creación de un Centro de Costo.
 - Asignación de Metas Presupuestales.
 - Asignación de responsables de Centro de Costo.
 - Tareas: definición, la importancia de su registro en el SIGA y tipos. Creación y Asignación de Tareas.
- Personal.
 - Registro de Personal que labora en la Entidad.
 - Asignación a un Centro de Costo.
 - Autorización para la entrega de Pedidos.
 - Dar de baja.
 - Proveedores.
 - Utilizando el portal de búsqueda de RUC de la SUNAT (Ficha RUC).
 - Registro de la Información del Proveedor.
 - Devengados y Secuencias de la Fase.



Verificar su Validez

Staff de Docentes

- Ing. Ronald Vasquez Guerra



Registro de Especialista Nota

CPSIGA-2022-068

20

CERTIFICADO

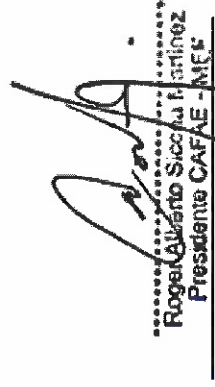
Otorgado a:

MANUEL EDUARDO VASQUEZ RAMIREZ

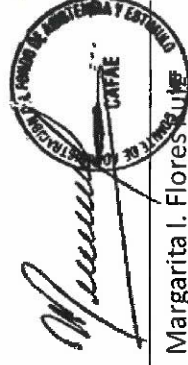
Por haber completado satisfactoriamente el curso:

NUEVA DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL CIERRE CONTABLE DEL AÑO FISCAL 2020

Este curso se desarrolló del 10 al 19 de febrero de 2021 y tuvo una duración de 50 horas lectivas.


.....
Roger Alberto Siccha Martínez
Presidente CAFAE - MEF

Roger Alberto Siccha Martínez
Presidente del CAFAE-MEF


.....
Margarita I. Flores
Representante de los Trabajadores del CAFAE-MEF

Margarita I. Flores
Representante de los Trabajadores del CAFAE-MEF



CENTRO PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL
CAPACITACIONES GUBERNAMENTALES

CERTIFICADO

SE OTORGA EL PRESENTE A:

VASQUEZ RAMIREZ MANUEL EDUARDO

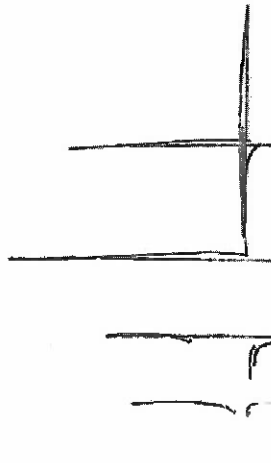
Por su destacada participación en el Curso de Actualización :

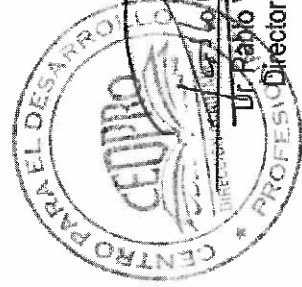
“LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRAS PÚBLICAS”

TRATAMIENTO PRESUPUESTAL - CONTABLE - TESORERIA

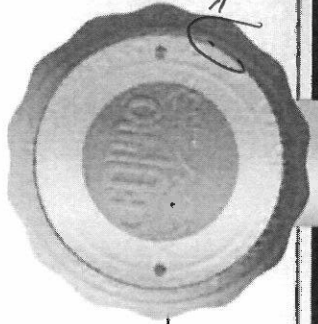
Realizado el 10 de Agosto del 2019, con un total de 40 horas lectivas.

Lima, 14 de Agosto del 2019


Dr. Cpc. Marlon Friele Hormaza
Docente



Dr. Ralfo Vilchez Suico
Director Académico



NETZUN

Este documento certifica que el usuario

Manuel Eduardo Vasquez Ramirez

ha completado 4 horas del curso de

Excel - Tablas Dinámicas 2016

dentro de Netzun de manera online el 08 de Septiembre del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernaldes
COO NETZUN

Sergio Bazo
PROFESOR NETZUN

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

DECLARACIONES MENSUALES A SUNAT

Manuel Eduardo Vasquez Ramirez

Identificada con DNI: 45222006. Se otorga este certificado como constancia de su participación en el curso mencionado, con una validez académica de 40 horas lectivas.

Curso realizado por el INSTITUTO DEL TALENTO HUMANO.

Fecha: 03 de Abril del año 2021.



Gerente General
Andrés Pozo

Andrés Pozo



Director Académico
Patricia Andrade

Patricia Andrade

CERTIFICADO

DE PARTICIPACIÓN

APRENDE A MANEJAR TUS LIBROS ELECTRÓNICOS

Manuel Eduardo Vasquez Ramirez

Identificada con DNI: 45222006. Se otorga este certificado como constancia de su participación en el curso mencionado, con una validez académica de 40 horas lectivas. Curso realizado por el INSTITUTO DEL TALENTO HUMANO.

Fecha: 03 de Abril del año 2021.



Gerente General
Andrés Pozo

Andrés Pozo



Director Académico
Patricia Andrade

Patricia Andrade

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10452220062 - VASQUEZ RAMIREZ MANUEL EDUARDO

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 45222006 - VASQUEZ RAMIREZ, MANUEL EDUARDO

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

05/06/2017

Fecha de Inicio de Actividades:

05/06/2017

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

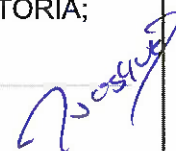
MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Secundaria 1 - 6920 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA;
CONSULTORÍA FISCAL

Secundaria 2 - 7020 - ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN



Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 05/06/2017

Emisor electrónico desde:

05/06/2017

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 05/06/2017)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 12:37

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados



