

Rodolfo Salas Fernández

Fecha de Nacimiento: 18 de febrero de 1994

Dirección: Av. Luis Sánchez Cerro N.º.410
Urb. Mesa Redonda, San Martín de Porres - Lima

Teléfono: 938749039/ 5333603

E-mail: rodolfosalas02@gmail.com



RESUMEN

Soy titulado de la carrera de Administración de Negocios Internacionales con interés de trabajar y desarrollarme en el campo de servicio público o privado, para poner en práctica los conocimientos adquiridos durante mi formación universitaria y poder formar parte de un equipo de trabajo que permita desarrollarme personal y profesionalmente. Me considero una persona responsable, dinámica y creativa con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo en condiciones de alta presión con iniciativa para resolver problemas y lograr los objetivos de la empresa o institución

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO**

Titulado de Administración de Negocios Internacionales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL / LABORAL

Universidad Privada del Norte S.A.C. (08 de noviembre 2021 – 31 de abril)

Es una universidad licenciada por SUNEDU. Triple Estrella en Ranking Internacional de Calidad QS Stars. Top 16 del Perú, Mejores Universidades Ranking América Economía. Somos la segunda universidad con más patentes registradas en Indecopi por tercer año consecutivo.

Cargo: Asesor educativo -administrativo

- Asesorar a los estudiantes y resolver sus inconvenientes o dudas.
- Hacer seguimiento a los estudiantes de documentación faltante.
- Realizar envíos de correos, llamadas, WhatsApp brindando las promociones o beneficios que tienen en términos de matrículas.
- Manejar una cartera de estudiantes, haciéndole seguimiento por las inasistencias, para ayudar a que el estudiante permanezca en la universidad.
- Generar ticket que permita que otras áreas resuelvan las solicitudes de los estudiantes.

- Presentar reportes del avance de matrículas.
- Gestionar retiros de los estudiantes o congelar las matrículas para el próximo ciclo.

Hornos Rotativos y Equipamiento Gastronómico S.A.C.
(enero 2021 – julio 2021)

Empresa de dedica a la fabricación de hornos rotativos y la fabricación de varios tipos de mesas con acero inoxidable.

Cargo: asistente Administrativo (Practicante profesional)

- Manejo de las redes sociales de la empresa.
- Realizar las artes para las publicaciones de la empresa.
- Contacto a los clientes a través de las redes sociales WhatsApp, Instagram.
- Agendo a los clientes para su visita a la tienda de la empresa.
- Mando cotizaciones a los clientes.
- Seguimiento de transportes para las entregas de los productos.

Banco de Crédito del Perú. **(julio 2017 – enero 2019)**

Es un banco que ofrece a sus clientes productos bancarios como préstamos y créditos a corto y largo plazo, en moneda local y extranjera. Además, ofrece financiamientos para comercio exterior, leasing, seguros y asesoría financiera.

Cargo: Asesor de ventas

- Ventas de tarjetas de crédito a clientes nuevos y clientes con tarjetas de otros bancos.
- Compra de deudas que ayude al cliente a reducir sus tasas de interés.
- Efectivos preferentes que permita al cliente disponer de dinero para sus proyectos.
- Asesorar al cliente en todo momento lo cual permita que el cliente este satisfecho con el servicio y el banco obtenga utilidades.

Dynamicall. **(enero 2017– junio 2017)**

Empresa especializada en el outsourcing de ventas, retenciones, servicios de back office y de atención al cliente con una estrategia completa que nos permite amoldarnos a los procesos de su empresa.

Cargo: Asesor de ventas

- Gestionar citas para que los alumnos se matriculen a las carreras que ofrece el instituto I.F.B CERTUS.
- Asesorar al cliente sobre las carreras y cursos que brinda la institución e indicarles cuales son las promociones del momento.
- Verificar que las aulas cuenten con una cantidad de alumnos para su apertura.

Globales sales Solution.

(agosto 2015– octubre 2016)

Es una empresa española líder en customer services. Tiene mucha experiencia en el sector del contact center. Grupo **GSS** provee una oferta única de servicios de gestión multicanal de clientes (presencial, telefónica, online, redes sociales, etc.).

Cargo: Asesor de ventas

- Ventas de tarjetas de crédito a clientes nuevos y cliente con tarjetas de otros bancos.
- Brindar información de los productos del banco a los clientes.
- Asesorar a los nuevos integrantes del equipo para que cumplan con las metas establecidas de la empresa.
- Ventas telefónicas.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT

Es una Institución Pública descentralizada del Sector Economía y Finanzas del Perú.

Cargo: Auxiliar de oficina

(febrero 2012 – febrero 2013)

- Coordinaba los servicios de mensajería y Courier.
- Recibía, filtraba y distribuía la correspondencia entre los miembros del área.
- Redactaba, archivaba y revisaba documentos, tales como, memos, oficios, cartas, informes y otros documentos administrativos.
- Coordinaba y agendaba reuniones del personal del área (entrevistas, reuniones, eventos, y otras actividades afines).
- Coordinaba con las otras áreas de la Intendencia para la planificación de festividades, cumpleaños y eventos.
- Realizaba fotocopias y foliación de documentos.
- Derivación y enumeración de documentos por sistema Siaf.
- Apoyaba en el trámite documentario.

CURSOS

- Despacho aduanero - instituto (ADEX) 2017

IDIOMAS

- **INGLES**
Nivel: Básico
Centro de Idiomas de la Universidad Cesar Vallejo

COMPUTACIÓN

- **Nombre del Programa Informático**
Nivel: Intermedio
Ofimática
Centro de informática y Sistemas (CIS) de la Universidad César Vallejo
- COMPUTACIÓN I Especialista en aplicaciones de ofimática
- COMPUTACIÓN II Especialista en aplicaciones de gestión y análisis de datos

REFERENCIAS

Sra. Patricia Lizarme
Supervisor - BCP.

Teléfono: 945067053

Sr. Jonathan Caraza
Supervisor - Dynamicall

Teléfono: 992369202



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

Universidad César Vallejo

CONFIERE A:

RODOLFO SALAS FERNANDEZ

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
EL TÍTULO PROFESIONAL DE

LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

otorgado por el consejo universitario el día 31 de diciembre de 2021 al haber cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes.

por lo tanto, se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.
dado y firmado en trujillo, 17 de enero del año 2022

ABOG. ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES
SECRETARIO GENERAL

DRA. JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRÍGUEZ
RECTOR

DRA. JAELA PEÑA ROMERO
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES





CERTIFICACIÓN

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO QUE SUSCRIBE, CERTIFICA QUE ESTE DOCUMENTO ES AUTÉNTICO Y HA SIDO EXPEDIDO Y SUSCRITO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LA UNIVERSIDAD, CUYAS FIRMAS SON IGUALMENTE AUTÉNTICAS.

trujillo, 17 de enero del año 2022

SECRETARÍA GENERAL

CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD : 052

TIPO DE DOCUMENTO : 1

NÚMERO DE DOCUMENTO : 72706680

ABREVIATURA GRADO:TÍTULO : T

GRADO O TÍTULO SE OBTUVO POR : SUSTENTACIÓN DE TESIS

MODALIDAD DE ESTUDIOS : P

NÚMERO DE RESOLUCIÓN : 0814-2021-UCV

FECHA DE RESOLUCIÓN : 31/12/2021

TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA : O

CÓDIGO DEL LIBRO : 5

CÓDIGO DEL FOLIO : 781

NRO. DE REGISTRO EN EL LIBRO : 18

ADEX

INSTITUTO DE COMERCIO EXTERIOR

CERTIFICADO DE APROBACIÓN

Se otorga el presente certificado a:

SALAS FERNANDEZ RODOLFO

por haber aprobado el

CURSO AUXILIAR DE DESPACHO ADUANERO 2017-II(B)
del 31 de enero al 24 de abril de 2017, con un total de 252 horas académicas.

Lima, 19 de julio de 2017.



Javier Villanueva Nehmad
Secretario General

CURSO AUXILIAR DE DESPACHO ADUANERO 2017-II(B), del 31 de enero al 24 de abril de 2017, con un total de 252 horas académicas.

ALUMNO: SALAS FERNANDEZ RODOLFO.

NOTA DEL CURSO: 15 (QUINCE).

Lima, 19 de julio de 2017.

DIRECCION DEL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO DE COMERCIO EXTERIOR

09

RECOMENDADOS

- ▶ Guía del Estudiante Posgrado
- ▶ Transparencia
- ▶ Manual Usuario Sistemas Información



Campus > Mis asignaturas > Asignaturas matriculadas

Asignaturas Matriculadas

PREGRADO (Extra curricular) CENTRO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS - COMP 202001

Estado	Código	Asignatura	Créditos	Vez	Sección	Ciclo	Docente	Email Docente	Periodo	Modalidad
■ Aprobado	CISPA03	COMPUTACIÓN III	3	3	106	III	HERCULES ALEXANDER GUANILO NORIEGA		202001	VIRTUAL

Seleccionar opciones de Aula Virtual



10



RECOMENDADOS

- Guía del Estudiante Posgrado
- Transparencia
- Manual Usuario Sistemas Información



Campus > Mis asignaturas > Asignaturas matriculadas

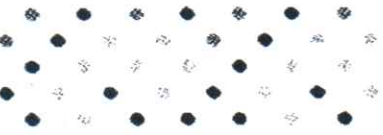
Asignaturas Matriculadas

Estado	Código	Asignatura	Créditos	Vez	Sección	Ciclo	Docente	Email Docente	Periodo	Modalidad
Aprobado	CDIPA06	INGLÉS VI	0	6	4	VI	JOSE MANUEL SANCHEZ MANTILLA		202100	VIRTUAL
Aprobado	CDIPA05	INGLÉS V	0	6	1	V	KAROL RUBY VILLA SANTIAGO		202100	VIRTUAL

Seleccionar opciones de Aula Virtual

Noticias y Eventos





Certificado de Trabajo

Certificamos que el señor **RODOLFO SALAS FERNANDEZ** ha formado parte de nuestro personal desde 15 de agosto del 2017 hasta el 31 de enero del 2020, siendo su último puesto **ASESOR OUTBOUND TC PRIO**.

El señor **SALAS FERNANDEZ**, laboró durante 2 año(s), 5 mes(es) y 16 día(s) en nuestra Institución, desempeñando sus labores encomendadas, demostrando responsabilidad, honestidad, espíritu de colaboración y eficiencia.

Giovanna Patricia Gonzales A.
Giovanna Patricia Gonzales A.
Administrador de Procesos GDH
DNI 42115910 / MAT 224933
División de Gestión y Desarrollo Humano

Lya Cibele Del Castillo G.
Lya Cibele Del Castillo G.
Analista de Operaciones GDH
DNI 71014084 / MAT 593738
División de Gestión y Desarrollo Humano

Banco de Crédito BCP
División de Gestión y Desarrollo Humano y Administración

Lima, 31 de enero del 2020
Mat. 0572601



Certificado de Trabajo

El DIRECTOR GESTION DEL TALENTO HUMANO de la UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE S.A.C

CERTIFICA

Que don (doña) RODOLFO SALAS FERNANDEZ, identificado (a) con DNI N°72706680 ha prestado sus servicios en nuestra institución desde el 8 de Noviembre del 2021 hasta el 30 de Abril del 2022, desempeñando el Cargo de ASESOR ESTUDIANTIL.

Extendemos el presente certificado para los fines que el interesado estime conveniente.

Lima, 30 de Abril del 2022

ERLITH TANCHIVA SEGURA
DIRECTOR GESTION DEL TALENTO HUMANO

Consulta RUC

Volver

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10727066808 - SALAS FERNANDEZ RODOLFO		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 72706680 - SALAS FERNANDEZ, RODOLFO		
Nombre Comercial:	.		
Fecha de Inscripción:	18/01/2013	Fecha de Inicio de Actividades:	18/01/2013
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	.		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID DE TIPO SERVICIO NCP		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 04/09/2021		
Emisor electrónico desde:	04/09/2021		
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 04/09/2021)		
Afiliado al PLE desde:	.		
Padrones:	NINGUNO		

