

VICTORIA PACHECO LLASACA

DNI: 76271318 · 15/03/1995 · +51 961243759 · Jr. Canto rodado 617

pachecollasaca@gmail.com

EDUCACIÓN

DICIEMBRE 2011

SECUNDARIA, G.U.E. MERCEDES CABELLO DE CARBONERA

DICIEMBRE 2021

8VO CICLO ANTROPOLOGÍA, UNFV

FEBRERO 2021

EXCEL INTERMEDIO, INSTITUTO CERTUS

NOVIEMBRE 2021

INGLES I2, ICPNA

JULIO 2021

MICROSOFT WORD, PLATAFORMA NETZUN

MICROSOFT POWER POINT, PLATAFORMA NETZUN

FEBRERO 2021

ASPECTOS BASICOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTCOS, ONG PLAN INTERNATIONAL

DICIEMBRE 2021

MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS, REDINFOR

EXPERIENCIA

01/07/2021 – ACTUALMENTE

DISTRIBUIDORA ESTEFANY; TRABAJADORA INDEPENDIENTE

RUC: 10092107197

- Elaboración de boletas y facturas
- Manejo de sistema POS
- Cierre de caja al finalizar jornada laboral
- Control de almacén y reposición de productos
- Despacho de productos



VICTORIA PACHECO LLASACA

2/12/2019 – 30/06/2021

ONG PLAN INTERNATIONAL, ASISTENTE DEL PROGRAMA DE PATROCINIO

- Monitoreo de productos comunicacionales asegurando su cumplimiento
- Procesar productos e información de comunicaciones en los sistemas corporativos
- Revisión detallada de las comunicaciones de niños, niñas y adolescentes hacia los patrocinadores
- Revisión de traducciones asegurando su calidad y cumplimiento de políticas de salvaguarda y procedimientos de patrocinio
- Organizar y facilitar información para equipos de trabajo en campo
- Retroalimentación a los equipos de campo en la mejora continua de los productos comunicacionales de patrocinio y el cumplimiento programático
- Gestión de archivos: Mantener archivo digital y físico de afiliados de acuerdo a la Política de Salvaguarda y confidencialidad de la información.
- Reportar de manera oportuna los implementos, suministros y materiales necesarios para las actividades a desarrollar.
- Elaboración y monitoreo de requerimientos en el sistema SAP para asegurar una ejecución programática y financiera.
- Monitoreo del Plan de Respuesta para la emergencia sanitaria en las comunidades de intervención (donación de alimentos y kits de bioseguridad)
- Monitoreo de la estrategia de entrega de kits de despedida a las familias afiliadas como parte del periodo de Phase Out de las comunidades
- **Integrante de la Brigada de seguridad y salud en el trabajo** de Plan International en la Unidad de Programas Lima

12/10/2018 – 29/11/2019

ONG PLAN INTERNATIONAL, AUXILIAR LOGISTICO DE PATROCINIO

- Ingreso de información de cuestionarios de actualización
- Proceso de aplicación de encuestas de actualización de datos en campo
- Recojo de información mediante encuestas y diagnósticos sobre la situación de salud, vivienda y educación de los afiliados al programa
- Lectura, revisión y verificación de las diversas comunicaciones interculturales, asegurando la política de protección hacia los afiliados.
- Ingreso, organización y ensamblado de los diversos productos

30/11/2016 – 14/02/2017

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ, AUXILIAR DE MONTAJE Y CURADURÍA EN EXPOSICIÓN “SARHUA LLAQTA”

- Apoyo en el proceso de Montaje y curaduría
- Facilitación de información para exposición de Arte “Sarhua Llaqta”
- Reportar de manera oportuna los materiales necesarios para las actividades a desarrollar
- Apoyar en el registro de información en los sistemas respectivos de la Institución para contar con datos y reportes oportunos.
- Brindar soporte en la atención de consultas a usuarios, proporcionando información en relación a la institución

1/08/2016 – 25/11/2016

I.E JAVIER PEREZ DE CUELLAR, AUXILIAR ADMINISTRATIVO

V. Pacheco Llasaca

- Apoyar en la digitación y sistematización de los documentos procesados y emitidos por la institución
- Apoyar en la encarpetaación de la documentación
- Apoyar en el orden y distribución documentaria para el resguardo
- Asistir en la preparación de formatos, memorando, oficios, cuadros y otros documentos de trabajo que se le requiera
- Efectuar las compras que se le encarguen, realizando el reporte de gastos correspondientes

17/01/2016 – 23/01/2016

DISTRIBUIDORA CASTAÑITAS, ATENCION AL CLIENTE, CAJERA Y DESPACHO

- Coordinación con I.E. para venta de libros
- Elaboración de boletas y facturas
- Manejo de sistema POS
- Cierre de caja al finalizar jornada laboral
- Apoyo en despacho de libros
- Atención al usuario, orientación a padres de familia para compra de libros

APTITUDES

- Responsable y proactiva.
- Competencia de trabajo en equipo y capacidad de resolución de conflictos.
- Capacidad de adaptación para trabajo de campo y oficina.

CURSOS Y CAPACITACIONES

- Certificado curso MANTENIENDO SEGUROS/AS A NIÑAS Y NIÑOS Y POBLACION JOVEN EN PLAN INTERNATIONAL – Plan International – octubre 2020
- Certificado curso PUNTOS ESENCIALES DE SALVAGUARDIA – Plan International – Agosto - 2020
- Certificado curso BSAFE – Departamento de Seguridad de las Naciones Unidas Certificado – enero 2020
- Curso YO SÉ DE GENERO – ONU Mujeres – enero 2020
- Certificado curso ASPECTOS BASICOS DE SAP – Plan International - enero 2021
- Certificado de capacitación en el curso de Planificación y proyectos de desarrollo, realizado en la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ - Duración: 10 horas – Días: 24, 25, 26, 27 y 28 de octubre del 2016.

REFERENCIAS LABORALES

- Massiel Huancayo – Plan International
Coordinadora Local del patrocinio – Lima
Massiel.Huancayo@plan-international.org
- Jose Durand – Plan International
Especialista de monitoreo – Loreto
Jose.Durand@plan-international.org
- Ivonne Cuzcano – Plan International
Coordinadora Local de patrocinio – Loreto
Ivonne.Cuzcano@plan-international.org



Victoria Pacheco Llasaca



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
 EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
 NIVEL SECUNDARIA

CÓDIGO VIRTUAL
OD72672C

Que VICTORIA PACHECO LLASACA, con DNI/Código del estudiante N.º 00009900020417, ha concluido estudios correspondiente(s) a **PRIMER, SEGUNDO, TERCER, CUARTO y QUINTO** grado de EBR, nivel de **EDUCACIÓN SECUNDARIA**, con los niveles de logro alcanzados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

Año lectivo:		2007	2008	2009	2010	2011
Grado:		1.º	2.º	3.º	4.º	5.º
Código modular de la IE:		0334706-0	0334706-0	0334706-0	0334706-0	0334706-0
Áreas Curriculares	- CIENCIAS SOCIALES	12	14	-	-	-
	- EDUCACIÓN POR EL ARTE	14	15	-	-	-
	ARTE	-	-	15	14	14
	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	13	12	13	13	15
	COMPORTAMIENTO	B	B	B	A	A
	COMUNICACIÓN	14	12	12	11	13
	EDUCACIÓN FÍSICA	12	11	13	14	14
	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	13	11	13	14	13
	EDUCACIÓN RELIGIOSA	13	13	13	13	16
	FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	-	-	14	13	12
	HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	-	-	13	14	18
	INGLÉS	13	15	13	14	15
	MATEMÁTICA	12	15	18	16	13
	PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	15	13	12	14	14
Situación final		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO



2014016866

Sistema de Solicitud de Matricula

CÓDIGO DE ALUMNO: 2014016866
 DATOS ESTUDIANTE: PACHECO LLASACA VICTORIA
 FACULTAD: HUMANIDADES
 ESCUELA: ANTROPOLOGIA Y ARQUEOLOGIA
 CARRERA: ANTROPOLOGIA

SOLICITUD PARA RECTIFICAR EL REGISTRO DE ASIGNATURA PARA LA MATRÍCULA

PLAN CURRICULAR: 2007
 PERIODO: A
 NIVEL: 05

Plan Curricular: Nivel:

Relación de asignaturas para la solicitud de matricula

Nº	Plan	Código de Asignatura	Nombre de la Asignatura	Créditos	Turno	Sección	Nivel	Profesor	Acción
1	2007	HC0147	SEMINARIO DE TESIS I	3	NOCHE	B	05	SANCHEZ VILLAGOMEZ MARTÉ	<input type="button" value="Eliminar"/>
2	2007	2F0036	ANTROPOLOGIA APLICADA II : AMAZONICA	3	NOCHE	B	05	SIN ASIGNAR	<input type="button" value="Eliminar"/>
3	2007	2F0040	ANTROPOLOGIA FILOSOFICA	1	NOCHE	B	05	SIN ASIGNAR	<input type="button" value="Eliminar"/>
4	2007	HC0134	SEMINARIO DE TESIS II	3	NOCHE	B	05	SANCHEZ VILLAGOMEZ MARTÉ	<input type="button" value="Eliminar"/>
5	2007	HC0213	SEMINARIO TALLER III: ETNOHISTORIA AMAZONICA	4	TARDE	B	04	SIN ASIGNAR	<input type="button" value="Eliminar"/>

NOTA: Cualquier consulta comunicarse con su Escuela Profesional o al correo ocracc@unfv.edu.pe

V. Pacheco Llasaca
 VICTORIA PACHECO LLASACA

CERTUS

Diploma

Otorgado a:

PACHECO LLASACA VICTORIA

Por el Instituto de Educación Superior Privado "CERTUS", reconocido por el Ministerio de Educación según Resolución Ministerial N° 621-2018 MINEDU, al haber aprobado satisfactoriamente el **Curso de Excel Intermedio**, con una duración de **47 horas académicas**, realizado en Lima, del 28 de abril de 2021 al 31 de mayo de 2021.

Lima, 21 de junio de 2021

Guillermo Sánchez
Director General

Registro: 40EIN-RA-PRC-2021/154

NETZUN

Este documento certifica que el usuario
Victoria Pacheco Llasaca

ha completado 5 horas del curso de
Microsoft Word, de principiante a experto2020

dentro de Netzun de manera online el 31 de Julio del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales
COO NETZUN

Sergio Bazo
PROFESOR NETZUN

CERTIFICADO

NETZUN S.A.

CÓ DIGO: D3BD31B5

VICTORIA Pacheco Llasaca

CERTIFICADO

NETZUN

Este documento certifica que el usuario

Victoria Pacheco Llasaca

ha completado 5 horas del curso de

Microsoft Power Point, de principiante a experto 2020

dentro de Netzun de manera online el 31 de Julio del 2021





Juan Carlos Solidoro Chunga
CEO NETZUN



Miguel Romero Voto Bernales
COO NETZUN



Sergio Bazo
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: D3BD31B4





RED DE INVESTIGACIÓN Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN REDINFOR PERÚ

CERTIFICADO

Código Registro: MEPPS-2021 5034

Otorgado a:

Victoria Pacheco Llasaca

Por haber participado en el Curso de Especialización “**Monitoreo y Evaluación de Programas y Proyectos Sociales**”, organizado por REDINFOR PERÚ y realizado del 08 de Noviembre al 17 de Diciembre del 2021, con un total de 120 horas pedagógicas.

Lima, 24 de Diciembre del 2021



Lic. Katiuska Naveda Flores
Coordinadora de Programas
REDINFOR PERÚ



Ing. Jesús Castro Sanabria
Director Ejecutivo
REDINFOR PERÚ


 VICTORIA Pacheco Llasaca

CERTIFICADO DE LOGROS ALCANZADOS

Por la siguiente certificamos que

Victoria Pacheco Llasaca

ha completado la capacitación

ASPECTOS BÁSICOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS

Organizado por el área Administrativa y realizado del 11 de enero del 2021 al 29 de enero del 2021, con un total de 30 horas académicas.



CRISTINA CARDENAS HILDEBRANDT
SUPERVISORA HSE

Lima, 01 de febrero 2021

VICTORIA PACHECO LLASACA



Plan Internacional
Perú
Av. Del Parque Norte 639
San Isidro
Lima

Tel: + (511) 264-7274
www.plan-international.org

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos por medio del presente que la Srta. Victoria Pacheco Llasaca, ha laborado en nuestra organización desde el 02 de diciembre de 2019 hasta el 30 de junio de 2021 como Asistente de Patrocinio de la Unidad de Programas de Lima.

Extendemos el presente certificado para los fines que la Srta. Pacheco estime conveniente.

Lima, 30 de junio de 2021.

Veronique Anne Henry
Directora Representante
PLAN INTERNATIONAL INC

RUC: 20251015468

KC/er

8

VICTORIA Pacheco Llasaca



PLAN INTERNACIONAL
Calle Rosendo Badani 185
San Miguel
Lima

Unid. Programas Lima
Tel: + (511) 578-0539

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

Conste por el presente documento el **CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS** que celebran de una parte **PLAN INTERNACIONAL INC.**, Institución extranjera de Cooperación Internacional debidamente acreditada y vigente según Resolución Directoral N° 651-2017/APCI-DOC de fecha 23 de Noviembre de 2017 por parte de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI) y constituida de acuerdo a la legislación de los Estados Unidos de América, debidamente inscrita en el Asiento N° 1 de la partida electrónica N° 01899082 de los Registros Públicos de Lima, en adelante **PLAN INTERNACIONAL**, con domicilio en Calle Rosendo Badani N° 185, Urb. Pando 7ma etapa, distrito de San Miguel, provincia y departamento de Lima, identificada con RUC N° 20251015458, debidamente representada por su Gerente de Unidad de Programas Lima, Sr. **Victor García Hernández**, identificado con DNI N° 09941501; y de la otra parte, la Srta. **VICTORIA PACHECO LLASACA** identificada con DNI. N° 76271318, con RUC N° 10762713182 con domicilio en Jr. Canto Rodado 617, Urb. La Huayrona – distrito de San Juan de Lurigancho, provincia y departamento de Lima a quien en adelante se le denominará **LA LOCADORA**, según los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA: DE LAS PARTES.

PLAN INTERNACIONAL es una organización internacional sin fines de lucro, de desarrollo y respuesta humanitaria sin afiliación religiosa, política o gubernamental, que tiene como propósito trabajar por un mundo justo que promueva los derechos de la niñez y la igualdad de las niñas. Fundada en 1937, actualmente tiene presencia en 70 países y contribuye al desarrollo de millones de niñas, adolescentes y mujeres jóvenes a nivel mundial.

En el Perú, PLAN INTERNACIONAL trabaja desde 1994, llevando a cabo programas integrales de salud, educación, seguridad económica familiar, promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y movilización social. Cuenta con una oficina central en Lima y cuatro oficinas de Programas ubicadas en Piura, Cusco, Lima y Loreto desde las que trabaja directamente con más de 180 comunidades. El patrocinio de niños y niñas es la fuente de financiamiento básica de la organización, complementándose con ingresos financieros provenientes de otros donantes.

Los programas y proyectos liderados por PLAN INTERNACIONAL para la consecución de cambios positivos y duraderos en la vida de la niñez, adolescencia y la sociedad en general, se trabajan en asocio con los gobiernos locales, sector público y privado.

LA LOCADORA es una persona natural con estudios de antropología y con experiencia en brindar servicios de apoyo logístico y digitación, quien brinda sus servicios de manera independiente a diversas entidades y empresas que se lo solicitan, por lo que su actividad no será exclusiva.

SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO.

Para coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos institucionales **PLAN INTERNACIONAL** contrata a **LA LOCADORA** para que desarrolle de manera independiente y en estrecha coordinación con el Sr. José Durand, Asistente de Patrocinio de la Unidad de Programas Lima, las actividades de **Digitación y apoyo Logístico para para el procesamiento de productos de Patrocinio de la PU Lima**. El servicio se realizará de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato y al Anexo 01 – Términos de Referencia, documento que se adjunta y forma parte integrante del presente contrato.

TERCERA: CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN.

La prestación de los servicios debe ser realizada de manera directa por **LA LOCADORA**, por ser condición de la presente contratación sus calidades personales, conforme a lo prescrito por el Código Civil, sin embargo de ser necesario podrá valerse de su personal auxiliar o sustituto, previa aprobación escrita de **PLAN INTERNACIONAL**, siendo empero y sin lugar a dudas de su estricta

h

V. Pacheco Llasaca

ef

V. Pacheco Llasaca

VICTORIA PACHECO LLASACA

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Dirección Nacional

CONSTANCIA

La Directora Nacional (e) de la Biblioteca Nacional del Perú, Delfina Gonzalez del Riego Espinosa, hace constar que:

VICTORIA PACHECO LLASACA

Ha participado en el apoyo de la **curaduría y montaje** de la Exposición "Sarhua Llaqta. Homenaje a Don Primitivo Evanán Poma", realizada en nuestra institución del 30 de noviembre de 2016 al 14 de febrero de 2017.

Se extiende la presente constancia a solicitud de la interesada y para los fines que estime convenientes.

San Borja, 20 de febrero de 2017.



DGE
LIC. DELFINA GONZALEZ DEL RIEGO ESPINOSA
Directora Nacional (e)

V. Pacheco Llasaca



INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 126 “Javier Pérez de Cuellar”

UGEL 05 - S.J.L. - E.A. R.D. 000087-80 / R.O. 0986-86
Jr. Canto Rodado N° 620 La Huayrona - S.J.L. Teléfono: 388-7255



CONSTANCIA DE TRABAJO

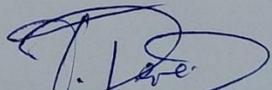
EL SUB DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 126 “JAVIER PÉREZ DE CUÉLLAR” JURISDICCIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA LOCAL N° 05 – SAN JUAN DE LURIGANCHO, que suscribe:

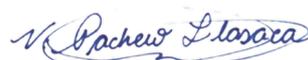
HACE CONSTAR:

Que la señorita PACHECO LLASACA, VICTORIA con D.N.I. N° 76271318, ha laborado en esta Institución Educativa como SECRETARIA – OFICINISTA, desde el mes de Agosto hasta el mes de Noviembre del año 2016.

Se expide el presente a petición del interesado para los fines que crea conveniente.

La Huayrona, 15 de Diciembre del 2016


Tito Pérez Quispe
DIRECTOR



DISTRIBUIDORA CASTAÑITAS SAC
RUC: 20538880389

Jr. Barlovento Nro. 130
Santiago de Surco

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Por medio del presente documento se deja constancia que la señora **Victoria Pacheco Llasaca** identificada con DNI N.º 76271318, ha prestado a esta institución el servicio externo de **Cajera y apoyo en despacho**, desde el 14/02/2016 hasta el 01/06/2016.

En tal sentido, se expide la respectiva constancia para los fines que el interesado estime convenientes.

Lima, 11 de junio de 2016



Nathalie Castro Alemán



VICTORIA Pacheco Llasaca

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:
10762713182 - PACHECO LLASACA VICTORIA

Tipo Contribuyente:
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:
DNI 76271318 - PACHECO LLASACA, VICTORIA

Nombre Comercial:
-

Fecha de Inscripción:
11/02/2016
Fecha de Inicio de Actividades:
11/02/2016

Estado del Contribuyente:
ACTIVO

Condición del Contribuyente:
HABIDO

Domicilio Fiscal:
-

Sistema Emisión de Comprobante:
COMPUTARIZADO
Actividad Comercio Exterior:
SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:
MANUAL

Actividad(es) Económica(s):
Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):
NINGUNO



VICTORIA PACHECO LLASACA

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 14/02/2016

Emisor electrónico desde:

14/02/2016

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 14/02/2016)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 16/06/2022 13:10

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados



VICTORIA Pacheco Lasaca