



# Allison Alexandra Aquisse Arrascue

## EXPERIENCIA LABORAL

### **KALAHARI RESORTS, MOUNT POCONO, PA**

DICIEMBRE 2021 - MARZO 2022

Lifeguard

### **MASSANUTEN RESORT, MCGAHEYSVILLE, VA**

DICIEMBRE 2019 - MARZO 2020

Staff del área de Housekeeping

### **KUSIRUMI**

OCTUBRE 2018 - DICIEMBRE 2019

Atención al cliente

## EDUCACIÓN

### **TURISMO SOSTENIBLE Y HOTELERÍA**

Universidad Científica del Sur

2015 - presente

Facultad de Ciencias Humanas

### **AVIACIÓN COMERCIAL**

2018 - presente

Instituto Columbia

## VOLUNTARIADOS

### **VOLUNTARIOS ONU PERÚ**

AGOSTO 2021

Compromiso como voluntaria en el Proyecto de Voluntariado Nutriendo esperanzas, protegiendo familias

### **JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS**

JULIO 2019 - SEPTIEMBRE 2019

Voluntaria en el área de operaciones deportivas de Rugby y Tiro con Arco de Lima 2019

### **HAZLA POR TU PLAYA**

MARZO 2018

Limpieza de playas

## HABILIDADES

### **Idiomas**

- Inglés intermedio - Idiomas Católica
- Portugués básico - Euroidiomas

### **Computación**

- Conocimiento avanzado en Microsoft Office: Word, Power Point y Excel (INICTEL-UNI, 2018)
- Conocimiento de programa Amadeus y Sabre (COLUMBIA, 2018)

## PERFIL

Estudiante de X ciclo de la carrera de Turismo sostenible y Hotelería, así como también de la carrera de Aviación Comercial.

Me considero una persona organizada, responsable y con una gran motivación por aprender. Tengo la capacidad de adaptarme a cualquier circunstancia y dar siempre lo mejor de mí. Asimismo, me gusta el trabajo en equipo fomentando valores como el compañerismo y el respeto. Tengo mucha proyección del desarrollo personal, profesional y línea de carrera.

## HABILIDADES

- Comunicación
- Responsabilidad
- Capacidad organizativa y pensamiento crítico
- Trabajo en equipo/colaboración
- Adaptabilidad

## CONTACTO



955 049 952



allisonaquisse@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/allison-alexandra-aquisse-arrascue-ab96a617a>



**CORPORACION LOGISTICA FAR S.R.L**

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

La que suscribe, Frank Anton Rodriguez, identificado con DNI N°. 70436191, Gerente de la empresa CORPORACION LOGISTICA FAR SAC con RUC N°. 20538120155.

### **CERTIFICA QUE:**

Que, la Srta. AQUISE ARRASCUE ALLISON ALEXANDRA, identificado con DNI N°. 71260653, prestó servicios laborales como **Asistente supervisor de Logística Operativa**. en la empresa que dirijo, desde febrero 2021 hasta agosto del 2021, en forma permanente, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en la labor encomendada.

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada para los fines y usos que estime conveniente.

Lima, 23 de junio del 2022

CORPORACION LOGISTICA FAR S.R.L.  
**FRANK H. ANTON R.**  
GERENTE  
DNI 70436191



## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

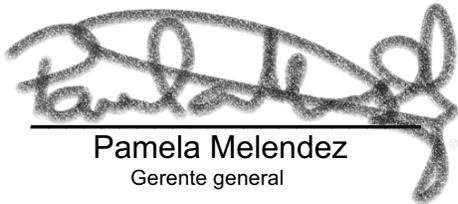
*POR LA PRESENTE*

***KUSIRUMI DE PAMELA MELENDEZ E.I.R.L. CON RUC N° 20601564441 CON DOMICILIO FISCAL EN CAL.CONTRALMIRANTE VILLAR NRO. 730 DPTO. 707 URB. SANTA CRUZ LIMA - LIMA - MIRAFLORES CERTIFICA QUE:***

***LA SEÑORITA ALLISON ALEXANDRA AQUISE ARRASCUE IDENTIFICADO CON DNI N° 71260653, LABORÓ EN ESTA EMPRESA DESDE OCTUBRE 2018 HASTA DICIEMBRE 2019, DESEMPEÑANDO EL CARGO DE ATENCIÓN AL CLIENTE.***

***SE EXPIDE EL PRESENTE DOCUMENTO DE ACUERDO A LA LEY, PARA LOS FINES QUE EL INTERESADO CREA CONVENIENTE.***

*LIMA, 17 DE JUNIO DE 2022*

  
Pamela Melendez  
Gerente general





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA



CAFAE-INICTEL-UNI

# CERTIFICADO

Código: CAFAE-2018-C14

## TEMARIO

- La interfaz y acciones básicas.
- Tareas básicas en el Libro y con hojas de cálculo
- Trabajar con Rangos, Filas y Columnas y trabajar con datos
- Mejorar la apariencia aplicando formatos
- Inserción y edición de fórmulas y funciones de Excel

Puntaje Mínimo 14  
Puntaje Máximo 20

Otorgado ALLISON ALEXANDRA AQUISE ARRASCUE

Por haber participado en el CURSO

MICROSOFT EXCEL 2016 BÁSICO

de 24 horas de duración, desarrollado del 20-01-18 al 17-02-18

habiendo obtenido como calificativo 16.50

Lima, 28 de FEBRERO de 2018

Ing. ROBERTO TAYPE PIÑASHCA  
PRESIDENTE – CAFAE (e)  
INICTEL-UNI



JORGE BEJARANO CRISTOBAL  
EXPOSITOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA



CAFAE-INICTEL-UNI

# CERTIFICADO

Código: CAFAE-2018-C

## TEMARIO

- ¿Qué es una función?
- Funciones Lógicas: S(), O() e Y().
- Funciones de Fecha y Hora: HOY(), AHORA(), FECHA(), MES(), HORA(), MINUTO(), SEGUNDO(), AÑO(), MES() y DIA().
- Funciones estadística: SUMAR.SI(), PROMEDIO.SI(), CONTAR.SI.CONJUNTO(), SUMAR.SI.CONJUNTO() y PROMEDIO.SI.CONJUNTO()
- Funciones de Búsqueda: BUSCARV() y BUSCARH().
- Formato condicional y Validación de Datos.
- Herramientas para el manejo de tablas: Ordenar, Filtrar, Subtotales, Consolidar, Tablas dinámicas.

Puntaje Mínimo 14

Puntaje Máximo 20

Otorgado ALLISON ALEXANDRA AQUISE ARRASCUE

Por haber participado en el CURSO

MICROSOFT EXCEL 2016 INTERMEDIO

de 24 horas de duración, desarrollado del 24-02-18 al 24-03-18

habiendo obtenido como calificativo 16.3

Lima, 11 de ABRIL de 2018

  
Lic. LIANA CASTILLO HURTADO  
PRESIDENTE - CAFAE  
INICTEL-UNI



  
JORGE BEJARANO CRISTOBAL  
EXPOSITOR





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA



CAFAE-INICTEL-UNI

# CERTIFICADO

Código: CAFAE-2018 -C12

## TEMARIO

- Funciones para extraer detalles de tablas, Función de Base de datos: BDSuma, BDContar, BDContara, BDPromedio, BDMax, BDMin y BDExtraer, Funciones de Referencia Coincidir, Indice, Desref e Indirecto.
- Formulas y Funciones con Matrices. Usar formulas matriciales avanzadas de una sola celda y Trabajar con fórmulas matriciales de varias celdas
- Funciones de Búsqueda de datos.
- Trabajando con fechas, Funciones informativas, Funciones operacionales.
- Controles de Formularios, Formato de control, Elaborar Formularios en la hoja.
- Macros, Trabajar con la grabadora de macros, Grabar una macro, Ejecutar las macros usando métodos abreviados, Ejecutar las macros sin usar métodos abreviados, Asignar una macro a un botón, Ver el código de la macro, Modificar el código de la macro, Eliminar una macro, Asignar una macro a un botón de alguna barra de herramientas, Introducción al Visual Basic Aplicación, Objetos, métodos y propiedades, Usar el editor del Visual Basic.

Puntaje Mínimo 14  
Puntaje Máximo 20

Otorgado ALLISON ALEXANDRA AQUISE ARRASCUE

Por haber participado en el CURSO

**MICROSOFT EXCEL 2016 AVANZADO**

de 24 horas de duración, desarrollado del 07-04-18 al 05-05-18

habiendo obtenido como calificativo 16.75

Lima, 21 de MAYO de 2018

  
Ing. ROBERTO TAYPE PIÑASHCA  
PRESIDENTE (e) - CAFAE  
INICTEL-UNI



  
JORGE BEJARANO CRISTOBAL  
EXPOSITOR





Perú

## CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Programa de Voluntarios de las Naciones Unidas  
certifica la participación de

**Allison Alexandra Aquisé Arrascue**

En reconocimiento a la contribución y compromiso como **VOLUNTARIO(A)** en el **Proyecto de Voluntariado Nutriendo esperanzas, protegiendo familias** en el marco del Esquema de Protección Social. El Programa de Voluntarios de las Naciones Unidas reconoce su esfuerzo al completar un total de 10 horas de voluntariado del 17 al 20 de agosto de 2021.

Lima, 01 de setiembre de 2021.

**Lita Paparoni**

Gerenta Regional –  
Voluntarios ONU para  
América Latina y el Caribe

Voluntariado  
**NUTRIENDO ESPERANZAS,  
PROTEGIENDO FAMILIAS**



# CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

## **Allison Alexandra Aquisé Arrascue**

En reconocimiento y en profundo agradecimiento por su destacada participación y contribución personal al éxito de los Juegos Panamericanos Lima 2019, desarrollados del 26 de julio al 11 de agosto, en la ciudad de Lima, Perú.

**Carlos Neuhaus Tudela**  
Director Ejecutivo  
Lima 2019

# CONSTANCIA

## DE PARTICIPACIÓN

COLUMBIA, otorga la siguiente constancia a:

**Allison Alexandra Aquise Arrascue**

por su participación en el taller

**“MARKETING PERSONAL”**

realizado el día 30 de mayo del presente año,  
cumpliendo un total de tres horas de duración.

Lince, 30 de mayo de 2018



Allison Asencios  
Directora de Unidad  
COLUMBIA



Lima, 11 de Marzo del 2016.

Estimado (a):  
**AQUISE ARRASCUE ALLISON**  
**Presente.-**

Apreciado Sr. (a)

Reciba usted el cordial saludo de la Universidad Científica del Sur.

Por este medio lo saludamos y comunicamos que como resultado de la entrevista realizada el día jueves 06 de marzo del 2015 a fin de postular a la carrera académica **TURISMO SOSTENIBLE Y HOTELERIA**, usted ha sido:

## **ADMITIDO(A)**

Seguros de su futuro buen desempeño durante su formación profesional, lo felicitamos por su esfuerzo y los resultados que ha obtenido en este proceso.

Atentamente,

  
**Pierina Espinoza Amado**  
Jefa de Admisión Pregrado  
Universidad Científica del Sur



## CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

La Directora del Centro de Educación Técnico Productiva **COLUMBIA** que suscribe:

### DEJA CONSTANCIA QUE:

La alumna **ALLISON ALEXANDRA AQUISE ARRASCUE**, identificada con D.N.I. **71260653**, ha participado en el Programa de Inducción realizado del 02 al 13 de octubre en la Especialidad de **AVIACIÓN COMERCIAL**.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lince, 13 de octubre de 2017.



**ALLISON ASENCIOS FORTES**  
Directora de Unidad  
Sede Lince

AA/sa

Lince:  
Av. Paseo de la  
República 2232

(01) 442-6100  
(01) 500 - 7000

[www.columbia.edu.pe](http://www.columbia.edu.pe)





# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

**10712606539 - AQUISE ARRASCUE ALLISON ALEXANDRA**

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 71260653 - AQUISE ARRASCUE, ALLISON ALEXANDRA

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

16/03/2021

**Fecha de Inicio de Actividades:**

16/03/2021

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

COMPUTARIZADO

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

COMPUTARIZADO

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 18/03/2021

**Emisor electrónico desde:**

18/03/2021

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 18/03/2021)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 20/06/2022 21:02

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados

