



# BRUNO PAOLO ANGELDONIS REAÑO

---

## RESUMEN

**RESUMEN:** PROFESIONAL CON CAPACIDAD DE SERVICIO, ACTITUD PROGRESIVA, CREATIVO, DINÁMICO, ESPONTÁNEO, ACTIVO, EXTROVERTIDO, CON CRITERIO PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DIVERSAS, FACILIDAD DE PALABRA, CON CAPACIDAD DE LIDERAZGO, TRATO AGRADABLE, HABITUADO A TRABAJAR EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN. DISPONIBILIDAD INMEDIATA.

## INFORMACION PERSONAL

**DIRECCIÓN** : BARÓN DE HUMBOLDT 258 DPTO. 3 URB. SAN JOSÉ, BELLAVISTA-CALLAO

**FECHA DE NAC.** : 13/11/1993

**EDAD** : 28 AÑOS

**TELÉFONO** : 01-621- 9077

**CELULAR** : 961014589

**E-MAIL** : bruno\_708@hotmail.com

## ESTUDIOS REALIZADOS

**EDUCACIÓN PRIMARIA:** COLEGIO MARISCAL SANTA CRUZ

**EDUCACIÓN SECUNDARIA:** COLEGIO TRILCE- FAUCETT

**UNIVERSIDAD USMP: PSICOLOGÍA LICENCIADO**

**UNIVERSIDAD UPC: DIPLOMADO DE ESPECIALIZACION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO**

## **CURSOS Y SEMINARIOS**

**UNIVERSIDAD USMP: X SEMINARIO NACIONAL DE PSICOLOGÍA**

**TEMA: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

**UNIVERSIDAD USMP: XI SEMINARIO NACIONAL DE PSICOLOGIA**

**TEMA: PROBLEMAS EMERGENTES DE LA PSICOLOGÍA EN LA SOCIEDAD (NUEVAS RAMAS DE SOLUCIÓN)**

**UNIVERSIDAD USMP: XII SEMINARIO NACIONAL DE PSICOLOGIA**

**TEMA: NUEVAS ADICCIONES PSICOLOGICAS (DIAGNOSTICO, CURSO Y TRTAMIENTO)**

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**MILLENNIUM GROUP: ANALISTA SENIOR SELECCIÓN Y GP (05/02/17 AL PRESENTE)**

### **FUNCIONES:**

- ✓ Encargado de todo el proceso de reclutamiento y selección de puestos operativos, técnicos y administrativos
- ✓ Actualización de requerimiento de personal operativo y técnico
- ✓ Coordinación de las fuentes de reclutamiento semanal
- ✓ Supervisar los anuncios de trabajo tanto en el periódico puestos operativos y en las bolsas de trabajo puestos administrativos, técnicos específicos
- ✓ Supervisión del armado de legajos del personal
- ✓ Realización y supervisión de contratos de trabajo y seguimiento de ellos, legajos de personal contratados
- ✓ Coordinación y capacitación de los practicantes del área
- ✓ Supervisión del ingreso al sistema de planillas
- ✓ Coordinación semanal de reclutamiento según requerimiento
- ✓ Supervisión de agenda de personal e indicadores KPI
- ✓ Ingreso del personal a t –registró
- ✓ Supervisión de los seguros de los trabajadores en plantas
- ✓ Gestión de desarrollo de cultura organizacional
- ✓ Coordinación del área de bienestar social relacionada con la incorporación de los nuevos trabajadores
- ✓ Capacitación constante de temas coyunturales solicitados por los clientes
- ✓ Levantamiento de información con los clientes (altas o bajas de personas, rotación, horas extras y vacaciones, cambios de perfiles, alimentación de base de personal destacado, otras gestiones administrativas)
- ✓ Otras funciones dentro del área de recursos humanos

**SMP SERVICIOS POSTALES Y LOGISTICA: ANALISTA DE SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL y RR.HH (4/4/17 AL 30/11/17)**

**FUNCIONES:**

- ✓ Encargado del reclutamiento y selección de puestos operativos, técnicos y apoyo en los puestos administrativos según requerimiento solicitado
- ✓ Actualización de requerimiento de personal operativo y técnico
- ✓ Coordinación del reclutamiento en campo de puestos operativos
- ✓ Crear los anuncios de trabajo tanto en el periódico puestos operativos y en las bolsas de trabajo puestos administrativos, técnicos específicos
- ✓ Armado de legajo de trabajó
- ✓ Re entrevistar al personal captado en campo por los reclutadores ultimo filtro
- ✓ Realización del contrato manual y pedido de contrato electrónico a recursos humanos
- ✓ Encargado de la selección de puestos administrativos
- ✓ Coordinación y capacitación de los practicantes del área
- ✓ Ingreso de planilla del personal operativo, armado del cuadro de AFP
- ✓ Visita a las diferentes unidades o contratos de la empresa
- ✓ Coordinación semanal de reclutamiento según requerimiento
- ✓ Destaque del personal faltante por contrato; gestión de personal reten
- ✓ Control de pagos del personal de apoyo; según servicio solicitado por operaciones
- ✓ Tareo del personal de apoyo
- ✓ Apoyo en las capacitaciones de personal de distintos temas operativos y de temas de RR.HH
- ✓ Inducción del personal diario

TRABAJOS ANTERIORES EN SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO :

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PISERSA Y NATIONAL CLEANING**



REPUBLICA DEL PERU  
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
DIRECCION GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TRANSPORTES  
**LICENCIA DE CONDUCIR**

Apellidos  
**ANGELDONIS REAÑO**

Nombres  
**BRUNO PAOLO**

Nro de Licencia  
**Q70837892**

Clase

**A**

Fecha de Expedición  
**07/10/2014**

Categoría

**Uno**

Fecha de Revalidación  
**07/10/2022**



FIRMA DEL TITULAR







REPÚBLICA DEL PERÚ  
A NOMBRE DE LA NACIÓN

## UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

Confiere el Título Profesional de  
**Licenciado en Psicología**

a:

**BRUNO PAOLO ANGELDONIS REAÑO**

Aprobado por el Consejo de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y Psicología - Escuela Profesional de Psicología con fecha 07 de abril de 2017.  
Otorgado por el Consejo Universitario, después de haber cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes.  
Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 19 de mayo de 2017

  
Abg. RODOLFO GAVILANO OLIVER  
SECRETARIO GENERAL

  
Ing. JOSÉ ANTONIO CHANG ESCOBEDO  
RECTOR

  
Dr. JOHAN MARIA LEURIDAN HUYS  
DECANO

CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD: 019  
ABREVIATURA GRADO / TÍTULO: T  
MODALIDAD DE OBTENCIÓN DE GRADO / TÍTULO: EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: DNI N° 70837892  
MODALIDAD DE ESTUDIO: PRESENCIAL  
TIPO DE EMISIÓN: ORIGINAL  
RESOLUCIÓN RECTORAL N°: 451-2017-CU-R-USMP de fecha: 19/05/2017  
FECHA DE CONSEJO UNIVERSITARIO: 18/05/2017  
RESOLUCIÓN DECANAL N°: 0668-2017-DFCCTYPS de fecha: 07/04/2017  
LIBRO N°: T00023  
FOLIO N°: 228  
REGISTRO: C



EL SECRETARIO GENERAL QUE SUSCRIBE CERTIFICA:  
Que, el diploma del anverso es auténtico y corresponde a:  
**BRUNO PAOLO ANGELDONIS REAÑO**

Lima, 31 de mayo de 2017

  
Abg. RODOLFO GAVILANO OLIVER  
Secretario General

Lima, 22 de mayo de 2017

  
Lic. PATRICIA HAYDEE CASIQUE ALVIZURI  
Jefa de la Oficina de Grados y Títulos



00117810



**UPC**

Universidad Peruana  
de Ciencias Aplicadas

San Isidro  
Marzo 2015

La Escuela de Postgrado de la UPC, otorga el presente diploma a

**Bruno Paolo Angeldonis Reaño**

por haber aprobado el

**DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

realizado del 9 de junio al 21 de noviembre de 2014 con una duración  
de 192 horas.

Handwritten signature of Ricardo Alanís Vera in black ink.

Ricardo Alanís Vera  
Director  
División Empresarial y de Postgrado

Handwritten signature of Gabriela Cornejo Gómez Sánchez in black ink.

Gabriela Cornejo Gómez Sánchez  
Directora  
Servicios Académicos



## CERTIFICADO DE TRABAJO

La que suscribe certifica que:

La Sr Bruno Paolo Angeldonis Reaño, con DNI N° 70837892 laboró para nuestra Cooperativa de Producción Especiales Millennium Advantage Ltda., desde el 05 de febrero de 2018 hasta la actualidad, desempeñándose como **Analista De Selección y Gestión De Personal**.

Durante su permanencia en la empresa, demostró eficiencia y responsabilidad en el desarrollo de sus funciones.

Expedimos la presente, a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinentes.

Lima, 15 de junio de 2022.

Atentamente,

Miriam Bendezu Jimenez  
Gerente General



**CERTIFICADO DE TRABAJO**

**SERVICIOS LOGISTICOS DE COURIER DEL PERU S.A.C.** Certifica que La Sr. **ANGELDONIS REAÑO, BRUNO PAOLO** con DNI 70837892, brindó a nuestra empresa sus servicios como **ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN**, desde el 04 de ABRIL del 2016 hasta el 30 de NOVIEMBRE del 2017.

Se expide el presente certificado, a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Lima, 01 de MARZO del 2018

S.L. DEL PERU S.A.C.

  
GIANMARGO PALACIOS MORI  
ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

## Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
<b>Número de RUC:</b> 10708378921 - ANGELDONIS REAÑO BRUNO PAOLO
<b>Tipo Contribuyente:</b> PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
<b>Tipo de Documento:</b> DNI 70837892 - ANGELDONIS REAÑO, BRUNO PAOLO
<b>Nombre Comercial:</b> -
<b>Fecha de Inscripción:</b> 16/04/2012 <b>Fecha de Inicio de Actividades:</b> 16/04/2012
<b>Estado del Contribuyente:</b> ACTIVO
<b>Condición del Contribuyente:</b> HABIDO
<b>Domicilio Fiscal:</b> -
<b>Sistema Emisión de Comprobante:</b> MANUAL <b>Actividad Comercio Exterior:</b> IMPORTADOR
<b>Sistema Contabilidad:</b> MANUAL
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>  Principal - 4799 - OTRAS ACTIVIDADES DE VENTA AL POR MENOR NO REALIZADAS EN COMERCIOS, PUESTOS DE VENTA O MERCADOS <hr/> Secundaria 1 - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>

RECIBO POR HONORARIOS

**Sistema de Emisión Electrónica:**

FACTURA PORTAL DESDE 02/03/2021

BOLETA PORTAL DESDE 26/02/2021

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 13/06/2015

**Emisor electrónico desde:**

13/06/2015

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 13/06/2015),BOLETA (desde 26/02/2021),FACTURA (desde 02/03/2021)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 12:52