



Annia Yineth Martínez Miranda

Calle 5 Mz M Lt 6 Urbanización La Merced - Ate

957243240

anniemartinezmiranda@gmail.com

Persona responsable con rápida capacidad de aprendizaje, sociable y con disposición para el trabajo en equipo. Amplia de experiencia en atención al cliente capaz de escuchar y hablar positivamente, buen ánimo, paciente, cortés, capaz de implicarse con las necesidades del cliente y de resolver problemas fácilmente. Con gran sentido de responsabilidad que ayuda a la organización a cumplir todas las metas proyectadas.

Cualidades

Responsable

Analítica

Proactiva

Experiencia profesional

Abril 2021 a Actualmente **SERVICIOS MEDICOS ASOCIADOS OSTEOPERU S.A.C**

Cargo: Teleoperador de Call Center

Función: Atención de llamadas telefónicas, asignación de citas a pacientes, reprogramación de citas, manejo de agenda de citas, facturación de convenios SOAT.

Abril 2018 a Diciembre 2020 **TELEATENTO DEL PERU SAC**

Cargo: Asesor de Servicios

Función: Atención de llamadas telefónicas, atención al cliente, contactar clientes, control de ventas, monitoreo de precios de competencia, capacitación de personal.

Junio 2015 a Diciembre 2016 **DICALZADO**

Cargo: Secretaria Contable y Ventas

Función: Atención de llamadas telefónicas, manejo de redes sociales, manejo de la contabilidad, manejo de cartera de clientes, atención de pedidos, pago de nómina de trabajadores.

Enero 2014 a Junio 2015 **COPISEVICIOS**

Cargo: Digitadora / Atención a Clientes

Función: Atención de llamadas telefónicas, creación y digitalización de documentos y atención a clientes.

Formación académica

- 2015-2017 **Arte Dramático**
Universidad del Atlántico, Bellas Artes - Colombia
- Habilidad para el análisis, sentido de eficacia y gran capacidad de observación. Disposición para el liderazgo y el trabajo en equipo.
- 2008-2011 **Ingeniería Industrial**
5vo. Ciclo, Universidad del Atlántico - Colombia
- Capacidad para gestionar y administrar diversos recursos, como personas, materiales, equipos, tecnología e información.

Formación Complementaria

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

Asistente Administrativo (marzo 2022 - abril 2022)
Gestión de Trámite Documentario (diciembre 2021- enero 2022)
Administración de Recursos Humanos (noviembre 2021- diciembre 2021)

MUSEO DE ARTE DE LIMA - MALI

Especialista en Gestión Cultural (junio 2019 - junio 2020)

ESCUELA DISTRITAL DE ARTES EDA

Técnico Profesional en Artes Escénicas con énfasis en Teatro (junio 2012 - junio 2015)

Informática

Sistemas Conocimiento nivel de sistemas operativos entorno Microsoft. Conocimientos intermedios en herramientas de oficina.

Idiomas

Inglés: Básico

Informática

MS Office. Intermedio.

Otros datos

Pasaporte: AP216707
CE: 001670472
Nacionalidad: Colombiana

Disponibilidad Inmediata

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:	15602844428 - MARTINEZ MIRANDA ANNIA YINETH		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	CE 001670472		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	26/01/2018	Fecha de Inicio de Actividades:	26/01/2018
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL/COMPUTARIZADO	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL/COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 31/01/2018		
Emisor electrónico desde:	31/01/2018		
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 31/01/2018)		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		
Fecha consulta: 23/06/2022 13:38			

Volver