

KIARA PINEDO VILLALOBOS

DNI: 46702113

Celular: 994909357

E-mail: kiara.pinedo19@gmail.com

Portafolio: www.behance.net/kiarapinedo

Resumen

Profesional en Comunicación Integral. Con experiencia como community manager, redactora creativa, asistente administrativo y atención al cliente. Conocimientos en redacción creativa, fotografía, marketing digital, diseño y edición. Con dominio de trabajo en equipo, orientación al servicio y comunicación asertiva. Interesada en desarrollarse en áreas como redacción y comunicación interna.

Experiencia Laboral

Congreso de la República del Perú
Asistente

Mayo 2020 - Julio 2021

Funciones Principales:

- Redactar oficios, cartas, memorandos y/o documentación solicitada.
- Registrar y hacer seguimiento al calendario de respuesta de las comunicaciones emitidas a entidades.
- Realizar reporte de los pedidos recibidos de los ciudadanos.
- Realizar coordinaciones con las oficinas del Servicio Parlamentario.
- Mantener actualizada la agenda de la congresista.
- Brindar soporte al equipo de comunicaciones en la elaboración de contenido, manejo de redes sociales y monitoreo de medios.

In House Marketing Digital
Community Manager – Redactora Creativa

Febrero 2020 - Enero 2021

Funciones Principales:

- Planificar el contenido para redes sociales de cada cliente.
- Elaborar la parrilla de contenido para cada cliente.
- Programar publicaciones en las redes sociales de cada cliente.
- Responder los comentarios y mensajes de las redes sociales de cada cliente.
- Redacción de artículos para blog

Congreso de la República del Perú
Auxiliar

Marzo 2019 - Setiembre 2019

Funciones Principales:

- Redactar oficios, cartas, memorandos y/o documentación solicitada.
- Elaborar piezas gráficas.
- Apoyar al equipo de comunicaciones en la elaboración de contenido audiovisual y organización de eventos internos.
- Mantener actualizados los archivos físicos e digitales de los documentos.
- Recibir y despachar los documentos parlamentarios y administrativos y los cargos respectivos.
- Atender las consultas de los Congresistas, funcionarios y asesores, sobre los documentos parlamentarios tramitados.

Consortio Certicom – COSAPI DATA
Orientador y Recepcionista

Abril 2015 - Enero 2019

Funciones Principales:

- Brindar atención, orientación y asesoría al usuario en los diferentes trámites sobre el Sistema Nacional de Pensiones.
- Recepcionar y revisar los documentos presentados por el usuario.

Banco Continental (BBVA)
Asesor de Servicios

Agosto 2014 - Enero 2015

Funciones Principales:

- Atención y asesoría al cliente en sus transacciones bancarias nacionales e internacionales.
- Colocación de seguros según cuotas fijadas y otros productos asignados por el banco.
- Cuadre de caja al finalizar el turno.

**Formación
Académica**

ISIL

- Comunicación Estratégica Bachiller En curso
- Comunicación Integral Carrera Técnica 2016-2018
- Marketing Digital Diplomado 2019

**Cursos, talleres y
certificaciones**

Cursos

- Instituto Avansys
Community Manager 2019
- ISIL
Comunicación Digital Efectiva 2022
Comunicación Interna 2022
Redacción Creativa 2022
Fundamentos y casuística publicitaria 2018
Creatividad aplicada 2018
Estrategia de medios digitales y social media 2018
Historia del deporte 2018
Desarrollo de resiliencia 2018
Psicología en los deportes 2017

Talleres

- Latina TV
Latina Noticias Abr 2018 – Jun 2018

- Instituto Superior Centro de la Imagen
Fotografía Digital Básica

Oct 2015 – Nov 2015

Certificaciones

- ISIL
Comunicación Digital 2018
Comunicación Corporativa 2017
Comunicación y Medios 2016

Conocimientos

- Idioma inglés – Intermedio
- Idioma portugués - Básico
- Microsoft Office – Intermedio
- Redacción Digital - Intermedio
- Adobe InDesign, Illustrator, Photoshop y Premiere – Básico

CERTIFICADO DE TRABAJO N° 0716-2021-GFRCP-AAP-DRRHH/CR

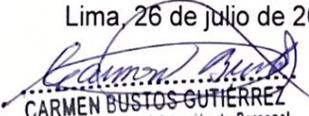
La Jefa del Área de Administración de Personal del Departamento de Recursos Humanos del Congreso de la República que suscribe, certifica que:

Doña **KIARA ALEJANDRA PINEDO VILLALOBOS**, identificada con **DNI N° 46702113**, laboró en el Congreso de la República:

- Bajo el Régimen Laboral Especial de **Contrato Administrativo de Servicios - CAS (D.Leg. 1057)**, desde el **12 de mayo de 2020** hasta el **31 de julio de 2020**, en el cargo de **Coordinador**, en el Despacho de la ex **Congresista Zenaida Solís Gutiérrez**.
- Bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada (**D.Leg. 728**), en la modalidad de **Personal de Confianza** desde:
 - ✓ **8 de marzo de 2019** hasta el **30 de setiembre de 2019**, en el cargo de **Auxiliar Nivel SA - 2**, en el **Grupo Parlamentario Bancada Liberal**.
 - ✓ **1 de agosto de 2020** hasta el **26 de julio de 2021**, en el cargo de **Asistente Nivel SA - 2**, en el Despacho de la ex **Congresista Zenaida Solís Gutiérrez**.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Lima, 26 de julio de 2021


CARMEN BUSTOS GUTIERREZ
Jefe de Área de Administración de Personal
CONGRESO DE LA REPÚBLICA

GOC/apl



CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente, **CERTICOM S.A.C. - CORPORACIÓN SAPIA S.A.** con RUC **20600756657** certifica que el (la) Sr.(a):

PINEDO VILLALOBOS KIARA ALEJANDRA
DNI:46702113

Ha prestado Servicios desde el **14 de Agosto de 2018** hasta **10 de Enero de 2019**, en nuestra empresa que brinda el servicio de Orientación y Recepción al cliente en calidad de proveedor de Outsourcing a la Oficina de Normalización Previsional, como:

ATENCION AL PUBLICO

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 10 de Enero de 2019

CERTICOM S.A.C. - CORPORACIÓN SAPIA S.A.



ISRAEL ALFARO GALLEGOS
RECURSOS HUMANOS

Dpto. de RR.HH



CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente, **CERTICOM S.A.C. - CORPORACIÓN SAPIA S.A.** con RUC **20600756657** certifica que el (la) Sr.(a):

PINEDO VILLALOBOS KIARA ALEJANDRA
DNI:46702113

Ha prestado Servicios desde el **11 de Enero de 2016** hasta **05 de Febrero de 2018**, en nuestra empresa que brinda el servicio de Orientación y Recepción al cliente en calidad de proveedor de Outsourcing a la Oficina de Normalización Previsional, como:

ATENCION AL PUBLICO

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 05 de Febrero de 2018

CERTICOM SAC - CORPORACIÓN SAPIA S.A.



ISRAEL ALVARO GALLEGOS
RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente, **CONSORCIO CENTRO RIESGOS COMERCIALES SAC CDATA S.A** con RUC **20548472386** certifica que el (la) Sr.(a):

PINEDO VILLALOBOS KIARA ALEJANDRA
DNI:46702113

Ha prestado Servicios desde el **01 de Abril de 2015** hasta **08 de Enero de 2016**, en nuestra empresa que brinda el servicio de Orientación y Recepción al cliente en calidad de proveedor de Outsourcing a la Oficina de Normalización Previsional, como:

ORIENTADOR Y RECEPCIONISTA

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 08 de Enero de 2016

Dpto. de RR.HH



CONSORCIO CAP
ISRAEL ALVARO GALLEGOS
RECURSOS HUMANOS

CERTIFICAMOS

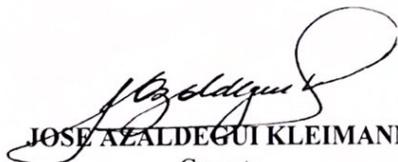
Que la señora(ita)

KIARA ALEJANDRA PINEDO VILLALOBOS

Ha trabajado en nuestra Institución desde el 01 de agosto de 2014 hasta el 12 de enero del 2015, desempeñándose al momento de su retiro como ASESOR DE SERVICIO JORNADA PARCIAL de OFICINA LA PLANICIE.

Asimismo, dejamos constancia que la señora(ita) PINEDO, se retira por su propia voluntad.

San Isidro, 12 de enero del 2015


JOSE AZALDEGUI KLEIMANN
Gerente
Administración y Control de Gestión


JUAN CARLOS MOSCOSO JULCA
Sub Gerente
Administración Salarial

002126612/01/2015262

ISIY



REPÚBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN



IESP INSTITUTO SAN IGNACIO DE LOYOLA S.A.

El Director General del Instituto de Educación Superior Privado San Ignacio de Loyola S.A. - ISIL

Por cuanto Don (ña): KIARA ALEJANDRA PINEDO VILLALOBOS

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el título de:

PROFESIONAL TÉCNICO

COMUNICACIÓN INTEGRAL

En: _____

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal

Dado en Lima a los 09 días del mes de agosto del 2019.



Jaime José Grau Gandolfo
DIRECTOR GENERAL

DIPLOMA

OTORGADO A:

PINEDO VILLALOBOS, KIARA ALEJANDRA

Por haber concluido y aprobado los estudios correspondientes al

Diplomado en Marketing Digital

Desarrollado en ciento cuarenta horas académicas,
del 11 de julio al 05 de diciembre de 2019.



Ernesto Ychikawa Toyofuko
Director de Educación Ejecutiva ISIL

CERTIFICADO

OTORGADO A: **PINEDO VILLALOBOS, KIARA ALEJANDRA**

Quien ha culminado satisfactoriamente el **CURSO DE COMMUNITY MANAGER** con una duración de 18 horas desarrollado del 23 de marzo al 13 de abril del 2019.

Lima, 22 de mayo de 2019


avansys
Adriana Talavera Garmica
Secretaria Académica





Instituto de Educación Superior Privado
San Ignacio de Loyola S.A. – ISIL

R.M. N° 305-2018 - MINEDU



CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a:

PINEDO VILLALOBOS, KIARA ALEJANDRA

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo Formativo

COMUNICACIÓN DIGITAL

Correspondiente a la Carrera:

COMUNICACIÓN INTEGRAL

Con una duración de 46 créditos.

Lugar y fecha: Lima, 20 de diciembre de 2018



Jaime Grau Gandolfo

DIRECTOR GENERAL

Jaime Grau Gandolfo
Director



R. Maritza d C. Barrientos Figueroa

SECRETARIA ACADEMICA

R. Maritza d C. Barrientos Figueroa
Secretaria Académica

ISIL



Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado
"San Ignacio de Loyola"

R.M. N° 907-1983-ED / R.D. N° 053-2005-ED



CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a:

PINEDO VILLALOBOS, KIARA ALEJANDRA

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo Formativo

COMUNICACIÓN CORPORATIVA

Correspondiente a la Carrera:

COMUNICACIÓN INTEGRAL

Con una duración de 44 créditos.

Lugar y fecha: Lima, 12 de diciembre de 2017

DIRECTOR GENERAL

Jaime Grau Gandolfo
Director



SECRETARIA ACADÉMICA

R. Mantiza de C. Barrientos Figueroa
Secretaria Académica



ISIV



Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado
"San Ignacio de Loyola"

R.M. N° 907-1983-ED / R.D. N° 053-2005-ED



CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a:

PINEDO VILLALOBOS, KIARA ALEJANDRA

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo Formativo

COMUNICACIÓN Y MEDIOS

Correspondiente a la Carrera:

COMUNICACIÓN INTEGRAL

Con una duración de 42 créditos.

Lugar y fecha: Lima, 17 de diciembre de 2016



Jaime Grau Gandolfo

DIRECTOR GENERAL

Jaime Grau Gandolfo
Director



R. Maritza d C. Barrientos Figueroa

SECRETARIA ACADEMICA

R. Maritza d C. Barrientos Figueroa
Secretaria Académica

ISIV



COMPañÍA LATINOAMERICANA DE RADIODIFUSIÓN S.A.

Otorga el presente Certificado a:

KIARA ALEJANDRA PINEDO VILLALOBOS

Por su participación en los
Talleres Latina de Noticias 2018-01



Carlos De la Torre Ugarte
Gerente de Recursos Humanos

Rosario del Pilar Sumarriva Rodriguez
Productor General



El Instituto Superior Centro de la Imagen
otorga el presente diploma a

KIARA ALEJANDRA PINEDOS VILLALOBOS

por haber cursado el taller de
FOTOGRAFÍA DIGITAL BÁSICA

Miraflores, 10 de Noviembre del 2015


Solange Adum
Coordinadora Académica


Roberto Huarcaya
Director



REPÚBLICA DEL PERÚ REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DNI

CUI
46702113-9



Primer Apellido
PINEDO

Segundo Apellido
VILLALOBOS

Prenombres
KIARA ALEJANDRA

Sexo
FEMENINO

Estado Civil
SOLTERA

Fecha de Nacimiento
19 10 1991

Ubigeo de Nacimiento
140133

Fecha de Emisión
30 12 2016

Fecha de Caducidad
30 12 2024

Grupo de Votación
128888

Donación de Órganos
NO



46702113



1000168224



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10467021139 - PINEDO VILLALOBOS KIARA ALEJANDRA

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 46702113 - PINEDO VILLALOBOS, KIARA ALEJANDRA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

07/03/2020

Fecha de Inicio de Actividades:

07/03/2020

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 28/02/2022

Emisor electrónico desde:

28/02/2022

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 28/02/2022)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 21/06/2022 22:58

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados