

# KIARA PINEDO VILLALOBOS

DNI: 46702113

Celular: 994909357

E-mail: [kiara.pinedo19@gmail.com](mailto:kiara.pinedo19@gmail.com)

Portafolio: [www.behance.net/kiarapinedo](http://www.behance.net/kiarapinedo)

## Resumen

Profesional en Comunicación Integral. Con experiencia como community manager, redactora creativa, asistente administrativo y atención al cliente. Conocimientos en redacción creativa, fotografía, marketing digital, diseño y edición. Con dominio de trabajo en equipo, orientación al servicio y comunicación asertiva. Interesada en desarrollarse en áreas como redacción y comunicación interna.

## Experiencia Laboral

**Congreso de la República del Perú**  
Asistente

Mayo 2020 - Julio 2021

Funciones Principales:

- Redactar oficios, cartas, memorandos y/o documentación solicitada.
- Registrar y hacer seguimiento al calendario de respuesta de las comunicaciones emitidas a entidades.
- Realizar reporte de los pedidos recibidos de los ciudadanos.
- Realizar coordinaciones con las oficinas del Servicio Parlamentario.
- Mantener actualizada la agenda de la congresista.
- Brindar soporte al equipo de comunicaciones en la elaboración de contenido, manejo de redes sociales y monitoreo de medios.

**In House Marketing Digital**  
Community Manager – Redactora Creativa

Febrero 2020 - Enero 2021

Funciones Principales:

- Planificar el contenido para redes sociales de cada cliente.
- Elaborar la parrilla de contenido para cada cliente.
- Programar publicaciones en las redes sociales de cada cliente.
- Responder los comentarios y mensajes de las redes sociales de cada cliente.
- Redacción de artículos para blog

**Congreso de la República del Perú**  
Auxiliar

Marzo 2019 - Setiembre 2019

Funciones Principales:

- Redactar oficios, cartas, memorandos y/o documentación solicitada.
- Elaborar piezas gráficas.
- Apoyar al equipo de comunicaciones en la elaboración de contenido audiovisual y organización de eventos internos.
- Mantener actualizados los archivos físicos e digitales de los documentos.
- Recibir y despachar los documentos parlamentarios y administrativos y los cargos respectivos.
- Atender las consultas de los Congresistas, funcionarios y asesores, sobre los documentos parlamentarios tramitados.

**Consortio Certicom – COSAPI DATA**  
Orientador y Recepcionista

Abril 2015 - Enero 2019

Funciones Principales:

- Brindar atención, orientación y asesoría al usuario en los diferentes trámites sobre el Sistema Nacional de Pensiones.
- Recepcionar y revisar los documentos presentados por el usuario.

**Banco Continental (BBVA)**  
Asesor de Servicios

Agosto 2014 - Enero 2015

Funciones Principales:

- Atención y asesoría al cliente en sus transacciones bancarias nacionales e internacionales.
- Colocación de seguros según cuotas fijadas y otros productos asignados por el banco.
- Cuadre de caja al finalizar el turno.

**Formación  
Académica**

ISIL

- Comunicación Estratégica Bachiller En curso
- Comunicación Integral Carrera Técnica 2016-2018
- Marketing Digital Diplomado 2019

**Cursos, talleres y  
certificaciones**

Cursos

- Instituto Avansys  
Community Manager 2019
- ISIL  
Comunicación Digital Efectiva 2022  
Comunicación Interna 2022  
Redacción Creativa 2022  
Fundamentos y casuística publicitaria 2018  
Creatividad aplicada 2018  
Estrategia de medios digitales y social media 2018  
Historia del deporte 2018  
Desarrollo de resiliencia 2018  
Psicología en los deportes 2017

Talleres

- Latina TV  
Latina Noticias Abr 2018 – Jun 2018

- Instituto Superior Centro de la Imagen  
Fotografía Digital Básica

Oct 2015 – Nov 2015

### Certificaciones

- ISIL  
Comunicación Digital 2018  
Comunicación Corporativa 2017  
Comunicación y Medios 2016

### **Conocimientos**

- Idioma inglés – Intermedio
- Idioma portugués - Básico
- Microsoft Office – Intermedio
- Redacción Digital - Intermedio
- Adobe InDesign, Illustrator, Photoshop y Premiere – Básico

## CERTIFICADO DE TRABAJO N° 0716-2021-GFRCP-AAP-DRRHH/CR

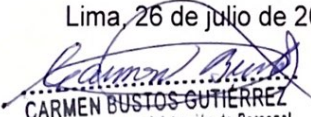
La Jefa del Área de Administración de Personal del Departamento de Recursos Humanos del Congreso de la República que suscribe, certifica que:

Doña **KIARA ALEJANDRA PINEDO VILLALOBOS**, identificada con **DNI N° 46702113**, laboró en el Congreso de la República:

- Bajo el Régimen Laboral Especial de **Contrato Administrativo de Servicios - CAS (D.Leg. 1057)**, desde el **12 de mayo de 2020** hasta el **31 de julio de 2020**, en el cargo de **Coordinador**, en el Despacho de la ex **Congresista Zenaida Solís Gutiérrez**.
- Bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada (**D.Leg. 728**), en la modalidad de **Personal de Confianza** desde:
  - ✓ **8 de marzo de 2019** hasta el **30 de setiembre de 2019**, en el cargo de **Auxiliar Nivel SA - 2**, en el **Grupo Parlamentario Bancada Liberal**.
  - ✓ **1 de agosto de 2020** hasta el **26 de julio de 2021**, en el cargo de **Asistente Nivel SA - 2**, en el Despacho de la ex **Congresista Zenaida Solís Gutiérrez**.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Lima, 26 de julio de 2021

  
CARMEN BUSTOS GUTIERREZ  
Jefe de Área de Administración de Personal  
CONGRESO DE LA REPÚBLICA

GOC/apl



**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Mediante el presente, **CERTICOM S.A.C. - CORPORACIÓN SAPIA S.A.** con RUC **20600756657** certifica que el (la) Sr.(a):

**PINEDO VILLALOBOS KIARA ALEJANDRA**  
DNI:46702113

Ha prestado Servicios desde el **14 de Agosto de 2018** hasta **10 de Enero de 2019**, en nuestra empresa que brinda el servicio de Orientación y Recepción al cliente en calidad de proveedor de Outsourcing a la Oficina de Normalización Previsional, como:

**ATENCION AL PUBLICO**

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 10 de Enero de 2019

CERTICOM S.A.C. - CORPORACIÓN SAPIA S.A.

  
-----  
ISRAEL ALFARO GALLEGOS  
RECURSOS HUMANOS

Dpto. de RR.HH



**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Mediante el presente, **CERTICOM S.A.C. - CORPORACIÓN SAPIA S.A.** con RUC **20600756657** certifica que el (la) Sr.(a):

**PINEDO VILLALOBOS KIARA ALEJANDRA**  
DNI:46702113

Ha prestado Servicios desde el **11 de Enero de 2016** hasta **05 de Febrero de 2018**, en nuestra empresa que brinda el servicio de Orientación y Recepción al cliente en calidad de proveedor de Outsourcing a la Oficina de Normalización Previsional, como:

**ATENCION AL PUBLICO**

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 05 de Febrero de 2018

CERTICOM SAC - CORPORACIÓN SAPIA S.A.

  
-----  
ISRAEL ALVARO GALLEGOS  
RECURSOS HUMANOS

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Mediante el presente, **CONSORCIO CENTRO RIESGOS COMERCIALES SAC CDATA S.A** con RUC **20548472386** certifica que el (la) Sr.(a):

**PINEDO VILLALOBOS KIARA ALEJANDRA**  
**DNI:46702113**

Ha prestado Servicios desde el **01 de Abril de 2015** hasta **08 de Enero de 2016**, en nuestra empresa que brinda el servicio de Orientación y Recepción al cliente en calidad de proveedor de Outsourcing a la Oficina de Normalización Previsional, como:

**ORIENTADOR Y RECEPCIONISTA**

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 08 de Enero de 2016

Dpto. de RR.HH



CONSORCIO CAP  
ISRAEL ALVARO GALLEGOS  
RECURSOS HUMANOS

## **CERTIFICAMOS**

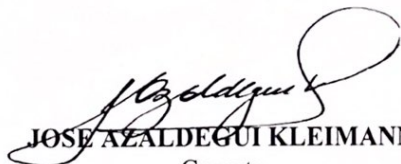
Que la señora(ita)


**KIARA ALEJANDRA PINEDO VILLALOBOS**

Ha trabajado en nuestra Institución desde el 01 de agosto de 2014 hasta el 12 de enero del 2015, desempeñándose al momento de su retiro como ASESOR DE SERVICIO JORNADA PARCIAL de OFICINA LA PLANICIE.

Asimismo, dejamos constancia que la señora(ita) PINEDO, se retira por su propia voluntad.

San Isidro, 12 de enero del 2015

  
**JOSE AZALDEGUI KLEIMANN**  
Gerente  
Administración y Control de Gestión

  
**JUAN CARLOS MOSCOSO JULCA**  
Sub Gerente  
Administración Salarial

002126612/01/2015262



**ISIY**



REPÚBLICA DEL PERÚ  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

## A NOMBRE DE LA NACIÓN



IESP INSTITUTO SAN IGNACIO DE LOYOLA S.A.

El Director General del Instituto de Educación Superior Privado San Ignacio de Loyola S.A. - ISIL

Por cuanto Don (ña): KIARA ALEJANDRA PINEDO VILLALOBOS

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el título de:

### PROFESIONAL TÉCNICO

### COMUNICACIÓN INTEGRAL

En:

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal

Dado en Lima a los 09 días del mes de agosto del 2019.



*Jaime José Grau Gandolfo*  
DIRECTOR GENERAL

# DIPLOMA

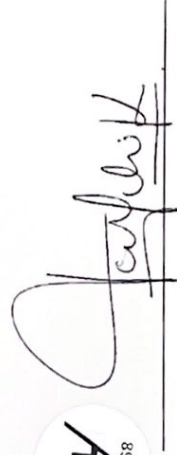
OTORGADO A:

**PINEDO VILLALOBOS, KIARA ALEJANDRA**

Por haber concluido y aprobado los estudios correspondientes al

**Diplomado en Marketing Digital**

Desarrollado en ciento cuarenta horas académicas,  
del 11 de julio al 05 de diciembre de 2019.



**Ernesto Ychikawa Toyofuko**  
Director de Educación Ejecutiva ISIL

# CERTIFICADO

OTORGADO A: **PINEDO VILLALOBOS, KIARA ALEJANDRA**

Quien ha culminado satisfactoriamente el **CURSO DE COMMUNITY MANAGER** con una duración de 18 horas desarrollado del 23 de marzo al 13 de abril del 2019.

Lima, 22 de mayo de 2019

  
**avansys**  
Adriana Talavera Garmica  
Secretaria Académica





Instituto de Educación Superior Privado  
San Ignacio de Loyola S.A. – ISIL

R.M. N° 305-2018 - MINEDU



# CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a:

**PINEDO VILLALOBOS, KIARA ALEJANDRA**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo Formativo

**COMUNICACIÓN DIGITAL**

Correspondiente a la Carrera:

**COMUNICACIÓN INTEGRAL**

Con una duración de 46 créditos.

Lugar y fecha: Lima, 20 de diciembre de 2018



*Jaime Grau Gandolfo*

DIRECTOR GENERAL

Jaime Grau Gandolfo  
Director



*R. Maritza d C. Barrientos Figueroa*

SECRETARIA ACADEMICA

R. Maritza d C. Barrientos Figueroa  
Secretaria Académica





Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado  
"San Ignacio de Loyola"

R.M. N° 907-1983-ED / R.D. N° 053-2005-ED



## CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a:

**PINEDO VILLALOBOS, KIARA ALEJANDRA**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo Formativo

**COMUNICACIÓN CORPORATIVA**

Correspondiente a la Carrera:

**COMUNICACIÓN INTEGRAL**

Con una duración de 44 créditos.

Lugar y fecha: Lima, 12 de diciembre de 2017

DIRECTOR GENERAL

Jaime Grau Gandolfo  
Director



SECRETARIA ACADÉMICA

R. Maniza C. Barrientos Figueroa  
Secretaria Académica



**ISiY**



Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado  
"San Ignacio de Loyola"

R.M. N° 907-1983-ED / R.D. N° 053-2005-ED



# CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a:

**PINEDO VILLALOBOS, KIARA ALEJANDRA**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo Formativo

**COMUNICACIÓN Y MEDIOS**

Correspondiente a la Carrera:

**COMUNICACIÓN INTEGRAL**

Con una duración de 42 créditos.

Lugar y fecha: Lima, 17 de diciembre de 2016



*Jaime Grau Gandolfo*

DIRECTOR GENERAL

Jaime Grau Gandolfo  
Director



*R. Maritza d C. Barrientos Figueroa*

SECRETARIA ACADEMICA

R. Maritza d C. Barrientos Figueroa  
Secretaria Académica

**ISIV**



COMPañÍA LATINOAMERICANA DE RADIODIFUSIÓN S.A.

Otorga el presente Certificado a:

**KIARA ALEJANDRA PINEDO VILLALOBOS**

Por su participación en los  
Talleres Latina de Noticias 2018-01

Carlos De la Torre Ugarte  
Gerente de Recursos Humanos



Rosario del Pilar Sumarriva Rodriguez  
Productor General





El Instituto Superior Centro de la Imagen  
otorga el presente diploma a

KIARA ALEJANDRA PINEDOS VILLALOBOS

por haber cursado el taller de  
FOTOGRAFÍA DIGITAL BÁSICA

Miraflores, 10 de Noviembre del 2015

  
Solange Adum  
Coordinadora Académica

  
Roberto Huarcaya  
Director





REPÚBLICA DEL PERÚ REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL  
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DNI

CUI  
46702113-9



Primer Apellido  
PINEDO

Segundo Apellido  
VILLALOBOS

Prenombres  
KIARA ALEJANDRA

Sexo  
FEMENINO

Estado Civil  
SOLTERA

Fecha de Nacimiento  
19 10 1991

Ubigeo de Nacimiento  
140133

Fecha de Emisión  
30 12 2016

Fecha de Caducidad  
30 12 2024

Grupo de Votación  
128888

Donación de Órganos  
NO



46702113



1000168224





# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

10467021139 - PINEDO VILLALOBOS KIARA ALEJANDRA

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 46702113 - PINEDO VILLALOBOS, KIARA ALEJANDRA

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

07/03/2020

**Fecha de Inicio de Actividades:**

07/03/2020

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

COMPUTARIZADO

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

COMPUTARIZADO

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 28/02/2022

**Emisor electrónico desde:**

28/02/2022

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 28/02/2022)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 21/06/2022 22:58

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados