



## ERIKA ADRIANA DOMINGUEZ PASARRO

[erikarequipa@hotmail.com](mailto:erikarequipa@hotmail.com) Teléfono: 951351588-970429204

Sta. Beatriz – Cercado de Lima

Técnica en Computación e Informática y Ejecutiva de Cajero Bancario y Comercial, Y estudio certificado en Cuidado de Adulto Mayor.

Soy una profesional orientada al camino de la excelencia, excepcionalmente dedicada a calidad de servicio y atención al cliente con conocimientos contables, que busca la oportunidad de crecimiento personal y profesional, con buena formación en valores, comunicación efectiva y capacitada para manejar cualquier tipo de situación que se presente en el ambiente laboral.

### I. FORMACIÓN ACADÉMICA:

**1995-1997 CARRERA PROFESIONAL EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (TITULADA), I.S.T.P. "CEPEA" RUC. 20139608951. SR. BERNARDO HUAMAN CARBAJAL, JEFE DE CARRERA, Avenida Brasil 1360, Pueblo Libre**

Telf.01 4313820

**2018 GRUPO DE ALTOS ESTUDIOS EMPRESARIALES Y ESCUELA DE RECURSOS HUMANOS SEMINARIO: RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACION LABORAL 9 HORAS**

**2018 PROGRAMA CAJERO BANCARIO Y COMERCIAL(2 MESES), I.S.T. "IDAT" RUC 20109199835, SR. CARLOS RUBIN VILLARREAL, PROFESOR EXPERIENCIA DE CLIENTE, Av. Petit Thouars 315 – Torre Tecnológica –Cercado LIMA, TELF (01) 315968**

**2019-2021 EGRESADA DEL PROGRAMA DE SALUD, I.S.T. "EIGER" RUC 20333020531, PROF. PIERO RUBIO MEDICO DE LA CAYETANO HEREDIA Y EDWIN SALDAÑA , PROFESOR DE SALUD, PROF. EDWIN SALDAÑA, Av. Petit Thouars 315 – Torre Tecnológica - Cercado LIMA, TELF (01) 982 712 668**

**HABILIDADES E IDIOMA:** Ser proactiva, dinámica, trabajo en equipo, con conocimiento en impuestos – planilla, manejo de sistemas contables, registro de compras y ventas, manejo de office como Word, Excel básico, Corel Draw, Photoshop, Power Point, manejo de sistema de ventas (caja), servicio al cliente, ventas, manejo de personal, almacén. INGLÉS: NIVEL BÁSICO

### II. EXPERIENCIA LABORAL:

#### ○ FAMILIA GARCIA BARRANTES 2021-2022

Cuidado de adulto mayor con fractura en el pubis y inflamación crónica de nervios de la ciática, atención a todas sus necesidades de su persona como su alimentación, aseo personal, preparación de sus alimentos, limpieza y aseo en los ambientes, terapia física, compañía.

#### ○ FAMILIA CALIENES RODON 2021

Cuidado de adulto mayor con Demencia Senil y Displasia de cadera, atención a todas sus necesidades de su persona como su alimentación, aseo personal, preparación de sus alimentos, administración de sus medicinas, limpieza y aseo en los ambientes, su ropa limpia, compañía, etc.

#### ○ FAMILIA GHILARDI 2021

Cuidado de adulto mayor con problema de motricidad y de lenguaje por operación de tumor en el cerebro, atención a todas sus necesidades de su persona como su alimentación, aseo personal, administración de sus medicinas, limpieza y aseo en su ambiente, terapia física y del lenguaje, cambio de pañal, compañía, etc.

#### ○ FAMILIA MACHER PINO 2018-2021

Cuidado de adulto mayor con Demencia Senil y atención a todas sus necesidades de su persona como su alimentación, aseo personal, preparación de sus alimentos, administración de sus medicinas, limpieza y aseo en los ambientes, su ropa limpia, compañía, etc.

#### ○ FAMILIA ZEBALLOS ROCA 2017-2018

Cuidado de adulto mayor con diabetes y cirrosis atención a todas sus necesidades de su persona como su alimentación, aseo personal, administración de medicinas, cambio de pañal, administración de sus medicinas, control de la glucosa, atención en caso de emergencia y hospitalización, aseo en los ambientes, su ropa limpia, compañía, etc.

#### ○ NEGOCIO INDEPENDIENTE 2014-2017

ADMINISTRACIÓN Y VENTAS DE MERCADERÍA DIVERSA, Tipeos y copias, llegar al doble de la cuota del día haciendo venta directa.

#### ○ DH EMPRESAS PERU S.A. 20510069251, <http://www.casaideas.com>, AREQUIPA 2013-2014 CAJERA Y VENDEDORA Funciones:

Manejé sistema de caja, calidad de servicio cliente y venta, orientada a superar la cuota del mes junto a mi equipo de trabajo.

○ **BOUTIQUE CELULAR S.R.L. 20272431346, AREQUIPA, 2012-2013 CAJERA**

**Funciones:**

Manejé dos sistemas uno de ventas de equipo celulares y chips y otra que es de la empresa Telefónica, realizando la recaudación de pagos por consumo, venta de equipos, Descargo otros gastos administrativos e ingresos, arqueo de caja, cierre de caja, e inventario de equipos del día, dando el mejor servicio al cliente.

○ **SUPERMERCADOS PERUANOS S.A., 20100070970, AREQUIPA, 2010-2012 CAJERA Y VENDEDORA**

**Funciones:**

Entre como cajera brindando un óptimo servicio al cliente, con certificación en top100 como cajera y record de ventas del mes y Luego como vendedora. de electro por el record de ventas, por recomendación de Gerencia basado en mi trabajo como cajera.

○ **ADECCO CONSULTING S.A., 20503980216, AREQUIPA, 2010 CONSULTOR COMERCIAL**

**Funciones:**

Se generaba ventas a clientes sobre equipos y líneas mediante call center y se registraba la información debida, logrando fidelizar al cliente.

○ **LLAMA GAS S.A., 20100366747, AREQUIPA, ADMINISTRADORA ZONAL AREQUIPA 2006-2009**

□ **GRUPO DE GESTION C S.A., 20516903113, AREQUIPA 2008-2008 (LLAMA GAS)**

□ **MANAGEMENT EMPRESARIAL S.A.C., 20454561709, AREQUIPA 2007 (LLAMA GAS)**

□ **NUEVA ALTERNATIVA LTDA., 20226406744, AREQUIPA 2006-2007 (LLAMA GAS)**

(LLAMA GAS) ADMINISTRADORA DE ZONAL

**Funciones:** Administré la Zonal de Pedregal - Arequipa, manejo de caja (boletas facturas, gastos administrativos, depósitos bancarios), manejo de publicidad, manejo de personal y control de asistencia, ver mantenimiento de unidades, control del almacén y superar cada mes nuestro record de ventas del mes con un servicio óptimo, para nuestra realización personal y la satisfacción del cliente.

○ **IMPORTACIONES VIALEX, 20471861619, LIMA, AUXILIAR CONTABLE 2001-2002**

**Funciones:**

Fui auxiliar contable de la Empresa, donde operaba sistema contable donde se registraba las compras y Ventas de la Empresa, además de manejar los archivos y folear la documentación y registrarlo en el Libro de Control de documentos.

○ **GIULI Y GIUSE S.A., 20347368475, LIMA, 1998 INGRESO DE INFORMACION CONTABLE COMO VENTAS Y COMPRAS PARA EL CONTROL DE STOCK E INVENTARIO**

**Funciones:**

Se generaba ingreso de información contable, como ventas y compras para el control de stock mediante sistema de la empresa y office.

### III. REFERENCIAS PERSONALES:

○ **SUPERMERCADOS PERUANOS S.A. SR. OSCAR SACCA AGUILAR – GERENTE DE TDA, PLAZA VEA EL EJERCITO AREQUIPA CEL.: 987250635**

○ **DH EMPRESAS PERU S.A. SRA. SANDY SANTISTEBAN JEFA DE VENTAS DE CASA & IDEAS REAL PLAZA AV. EJERCITO – AREQUIPA CELULAR: 959389594**  
SR. KENNY PALZA SUPERVISOR DE TIENDAS DE CASA&IDEAS A NIVEL NACIONAL CELULAR: 966361051

○ **LLAMA GAS S.A. SRA. PAOLA LAIME ALARCON, SUPERVISORA DE ZONALES – CEL: 959611149**

○ **IMPORTACIONES VIALEX, SR. HENRY CANDIA, CONTADOR DE LA EMPRESA – CEL: 979594201**

○ **SELMIRAMIS ROCA, esposa paciente Victor Zeballos cel. 983127895-012530220**

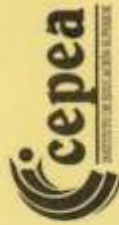
○ **LUDWIG MACHER PINO, hijo de la Sra. Gaby Pino (Paciente) cel 949164522 LITA REY**  
PINO, sobrina de Paciente Sra. Gaby Pino 997359878

○ **FABIOLA GHILARDI, hija paciente Sra. Blanca Cel. 990481819**

○ **NARDA RONDON DE CALIENES, hija paciente Sra. Chepita, cel.: 944686505**

○ **MARIA PIA GASTON GARCIA, nieta paciente Sra. DORIS, cel.: 976393847 y MARIA ALEJANDRA GASTON GARCIA, nieta sra. DORIS, celular: 989215938**

**DISPONIBILIDAD INMEDIATA**



REPÚBLICA DEL PERÚ  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Director General del Instituto de Educación Superior Privado "CEPEA"

Por cuanto Don (ña)

*Dominguez Pasaro, Erika Adriana*

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el título de:

PROFESIONAL TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

POR TANTO:

*Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.*

Dado en Lima a los 28 días del mes de Diciembre de 2021



*Wilder*

WILDER ALEJANDRO CALDERÓN GÁLVEZ  
DIRECTOR GENERAL

*Dominguez P*

*Dominguez P*



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE LA INDEPENDENCIA"

### **CONSTANCIA DE EGRESADO**

**N° 568 -I.E.S.P. "CEPEA"-2021**

EL DIRECTOR GENERAL Y LA SECRETARIA ACADÉMICA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "CEPEA" QUE SUSCRIBEN:

#### **HACEN CONSTAR:**

Que la Srta. **DOMINGUEZ PASARRO, ERIKA ADRIANA**, ha culminado satisfactoriamente sus estudios en el I.E.S.P. "CEPEA", de la Carrera Profesional Técnico de **"COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA"** en el Semestre Académico 1997 - II, en los siguientes periodos:

|     |          |           |          |
|-----|----------|-----------|----------|
| I   | SEMESTRE | 1995 - I  | DIURNO   |
| II  | SEMESTRE | 1995 - II | DIURNO   |
| III | SEMESTRE | 1996 - I  | DIURNO   |
| IV  | SEMESTRE | 1996 - II | NOCTURNO |
| V   | SEMESTRE | 1997 - I  | NOCTURNO |
| VI  | SEMESTRE | 1997 - II | DIURNO   |

Asimismo, se hace constar que la Carrera Profesional en mención, tiene una duración de seis (06) semestres académicos, equivalente a tres (03) años.

Se expide la presente, a solicitud de la interesada para los fines que estime por conveniente.

Pueblo Libre, 27 de septiembre de 2021



**WILDER A. CALDERÓN GÁLVEZ**  
DIRECCIÓN GENERAL  
I.E.S.P. "CEPEA"



**SEFABIOLA CANCINO QUEZADA**  
Secretaria Académica  
I.E.S.P. "CEPEA"

DG/WACG  
SG/FCO  
Módulo 5

Av. Brasil 1360 - Pueblo Libre  
(01) 743 - 7900 / 431 - 3820  
Anexo: 112 - 126  
[www.cepea.edu.pe](http://www.cepea.edu.pe)

*Dominguez*



### **CONSTANCIA DE OFIMÁTICA INTERMEDIO**

**EL COORDINADOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN EN  
INFORMÁTICA APLICADA DEL I.E.S.P. "CEPEA"**

HACE CONSTAR:

Que, la alumna **DOMINGUEZ PASARRO, ERIKA ADRIANA** de la Carrera Profesional de **COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA** con código No. 09803, ha aprobado satisfactoriamente el **MÓDULO DE OFIMÁTICA INTERMEDIO** con la nota de **DIECISEIS(16)**.

Se expide la presente constancia No.2021-1005, a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Pueblo Libre, 14 de octubre de 2021



**Bernardo Huamán Carbajal**  
Coordinador del Centro de Capacitación en  
Informática Aplicada del  
I.E.S. CEPEA

Av. Brasil 1360 - Pueblo Libre  
(01) 743 - 7900 / 431 - 3820  
Anexo: 112 - 126  
[www.cepea.edu.pe](http://www.cepea.edu.pe)

*Dominguez P*



## **CONSTANCIA DE OFIMÁTICA BASICO**

**EL COORDINADOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN EN  
INFORMÁTICA APLICADA DEL I.E.S.P. "CEPEA"**

**HACE CONSTAR:**

Que, la alumna **DOMINGUEZ PASARRO, ERIKA ADRIANA** de la Carrera Profesional de **COMPUTACIÓN E INFORMATICA** con código No. 09803 , ha aprobado satisfactoriamente el **MÓDULO DE OFIMÁTICA BASICO** con la nota de **DIECISEIS(16)**.

Se expide la presente constancia No.2021-1004, a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Pueblo Libre, 14 de octubre de 2021



**Bernardo Huamán Carbajal**  
Coordinador del Centro de Capacitación en  
Informática Aplicada del  
I.E.S. CEPEA

*Dominguez*



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de la independencia"

## CONSTANCIA DE CONVALIDACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS

Nº 057 - DA - I.E.S. CEPEA-2021

EL DIRECTOR ACADÉMICO DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
"CEPEA".

**HACE CONSTAR:**

Que, la Srta. **DOMINGUEZ PASARRO, ERIKA ADRIANA** en su condición de egresado del Programa de Estudios de "**COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**" ha participado y aprobado el NIVEL BÁSICO DEL IDIOMA INGLÉS en nuestro instituto, exigido para fines del Proceso de Titulación, bajo la modalidad de Convalidación.

Pueblo Libre, 27 de septiembre de 2021



*[Signature]*  
**Lic. Adm. Luis Braulio Navarro Urbina**  
Director Académico  
I.E.S. "CEPEA"

MAYHE S.

Av. Brasil 1360 - Pueblo Libre  
(01) 743 - 7900 / 431 - 3820  
Anexo: 112 - 126  
[www.cepea.edu.pe](http://www.cepea.edu.pe)

# Certificado

Otorgado a

**DOMINGUEZ PASARRO, ERIKA ADRIANA**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de

## PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN EN CAJERO BANCARIO Y COMERCIAL

Con un total de 240 horas académicas.

Lima, 08 de febrero de 2019

22790-DA-SG-CV-2019



**idat**



## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente documento se certifica que la Sra. Erika Adriana Domínguez Pasarro, identificada con DNI N° 10725058 ha laborado para nosotros desde el 1° de setiembre del 2018 hasta el 15 de enero del 2021 en el acompañamiento y atención a mi señora madre de 86 años de edad.

Durante su permanencia demostró responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Lima, 25 de enero de 2021

Ludwig Macher Pino  
DNI 10002234



### CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente documento se certifica que la Sra. **ERIKA ADRIANA DOMINGUEZ PASARRO**, identificada con DNI N° 10725058, ha laborada para nosotros desde el 10 de diciembre del 2017 al 15 de Agosto 2018, en el desempeño de cuidado de mi esposo de 75años de edad en la cual era paciente con cirrosis hepática B y diabetes y merecía cuidados especiales como la administración de sus medicinas, su alimentación, su baño o aseo personal, cambio de pañales, medición de la presión y de la glucosa, llevarlo a sus controles médicos y emergencia en los momentos requeridos y funciones encomendadas por mi persona.

Durante su permanencia con nosotros, demostró responsabilidad, honestidad, puntualidad paciencia y dedicación en sus labores.

Lima, 20 de Agosto del 2018



**MARIA SEMIRAMIS ROCA LAZARINOS**

DNI. 29257486



DH EMPRESAS PERU S.A.  
R.U.C. 20510069251

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente dejamos constancia que la señora **ERIKA ADRIANA DOMINGUEZ PASARRO**, trabajó en nuestra empresa desde el 01/04/2013 hasta el 15/07/2014, desempeñándose como **Asistente a Clientes** en la Tienda de Real Plaza Arequipa.

Durante su permanencia en nuestra empresa la señora **Dominguez**, demostró eficiencia y cooperación en todas las tareas encomendadas.

Se expide el presente certificado para los fines que estime conveniente.

Santiago de Surco, 16 de Julio del 2014.



**Francisco Velásquez Reinoso**  
**Gerente de Administración y Finanzas**  
**DH EMPRESAS PERU S.A.**

*Dominguez*

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por el presente **BOUTIQUE CELULAR S.R.L.**, deja  
constancia que:

**DOMINGUEZ PASARRO ERIKA ADRIANA**

Ha laborado en nuestra empresa como: **CAJERA** 10 de setiembre de  
2012 hasta el 31 de enero del 2013

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines considere  
convenientes.

Arequipa 02 de febrero del 2013

  
Verónica Rodríguez  
Agente Comercial - Arequipa  
Calle Huancabamba 1001  
Arequipa

*Dominguez*



## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente certificamos que el Señor(ita):

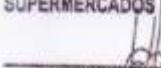
**DOMINGUEZ PASARRO, ERIKA ADRIANA**

Ha trabajado en nuestra empresa desde el 18/04/2010 hasta el 01/08/2012, fecha en que concluyó sus labores.

Durante su permanencia en la empresa, el Señor(ita) DOMINGUEZ se desempeñó en el cargo de **VENDEDOR** en la Sección de **ELECTRO** demostrando responsabilidad y eficiencia en sus labores.

Lima, 01 de agosto del 2012

SUPERMERCADOS PERUANOS S.A.

  
**JORGE AREVALO**  
GERENTE DE CONTABILIDAD

# Llamagas

*El Moradito Vendidor*

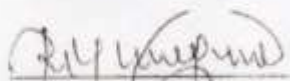
*Dominguez*

## CONSTANCIA DE TRABAJO

LLAMA GAS S.A., con RUC. Nr. 20100366747, domiciliado en Av. Primavera 1290 - Santiago de Surco, representado por su Gerente General Sr. CACERES ALIAGA FRANCISCO ANTONIO, identificado con DNI. 06483970, otorga la presente constancia a: Sr(a). **ERIKA ADRIANA DOMINGUEZ PASARRO**, que ocupa el Cargo de Administradora de Zonal del Pedregal, ubicada en Av. El Pedregal Mz. A23 Lt. 6 Majes Caylloma, desde el 24/03/2006 hasta la actualidad.

Expendo la presente constancia a la interesada para fines convenientes.

Lima, 30 de Mayo del 2009.

  
Firma del Empleador

  
Firma del Trabajador  
D.N.I. 10725058

Oficina Principal: Av. Primavera N° 1290 Of. 401 Monterrico, Surco - Telf.: 617 1700 Fax: 617 1707  
Plantas: Naranjal - Telf.: 485 2630 • Lurin - Telf.: 295 2157 • Arequipa - Telf.: (054) 415133  
Cuzco - Telf.: (084) 27 7470 • Trujillo - Telf.: (044) 27 0203 • Rioja - Telf.: (042)55 8080  
Pisco - Telf.: (056) 53 3161 • Pucallpa - Telf.: (061) 59 2121

# Llamagas

*El Maradito Rendidor*

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente certificamos que el Sr(a).: **DOMINGUEZ PASARRO, ERIKA ADRIANA**, identificado con D.N.I. N° 10725058 ha laborado en nuestra empresa del 1 de Julio del 2,008 al 30 de Junio del 2,009 desempeñando el cargo de **ENCARGADO(A) DE ZONAL-VENTAS AREQUIPA**.

Expedimos el presentes certificado para los fines que el interesado estime pertinente.

Santiago de Surco, 1 de Julio del 2,009

Atentamente,

Raul M. Angulo López  
Jefe de Recursos Humanos  
Llama Gas S.A.

Cc file

Oficina Principal: Av. Primavera N° 1290 Of. 401 Monterrico, Surco - Telf.: 617 1700 Fax: 617 1707  
Plantas: Naranjal - Telf.: 485 2630 • Lurin - Telf.: 295 2157 • Arequipa - Telf.: (054) 415133  
Cuzco - Telf.: (084) 27 7470 • Trujillo - Telf.: (044) 27 0203 • Rioja - Telf.: (042) 55 8080  
Pisco - Telf.: (056) 53 3161 • Pucallpa - Telf.: (061) 59 2121

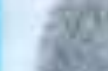
[illegible]

|                                                                                     |                                                                                     |                             |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|  |  | CONSTANCIA<br>DE<br>SUPRADO | CONSTANCIA<br>DE<br>SUPRADO |
| CONSTANCIA<br>DE<br>SUPRADO                                                         | CONSTANCIA<br>DE<br>SUPRADO                                                         | CONSTANCIA<br>DE<br>SUPRADO | CONSTANCIA<br>DE<br>SUPRADO |

Departamento: LIMA      Provincia: LIMA      Distrito: LIMA

Dirección: JOSE DUKZ 488 DFTO. 102

Observaciones: Duración de Grupos: 60      Grupo de Vigilancia: 030438



25/5/22, 23:53

SUNAT - Consulta RUC

## Consulta RUC

### Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

10107250587 - DOMINGUEZ PASARRO ERIKA ADRIANA

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 10725058 - DOMINGUEZ PASARRO, ERIKA ADRIANA

**Nombre Comercial:**

CARLYERI

**Fecha de Inscripción:**

11/09/2009

**Fecha de Inicio de Actividades:**

09/09/2009

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

MANUAL

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

MANUAL

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 4610 - VENTA AL POR MAYOR A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATA

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

FACTURA

RECIBO POR HONORARIOS

<https://e-consultaruc.sunat.gob.pe/cl-ti-timrconsruc/jcrS00Alias>