

CURRICULUM VITAE



Soy proactiva y responsable con mi trabajo y asumo con lealtad y compromiso las tareas emprendidas de quienes tienen y dirigen la gestión pública.

I. DATOS PERSONALES

LOURDES MARGOT RODRIGUEZ RODRIGUEZ, de Nacionalidad Peruana, con Documento de Identidad Nacional N° 29542046, nacida el 25 de Abril de 1968, estado civil soltera, con domicilio en la C/ Alcalá N° 164, Dep. 401, Urbanización Mayorazgo, ATE, Lima Perú.

Teléfonos : 51-1-349-1636

Móvil : 51-1-945936306

E-Mail: : lomar500@yahoo.es lourdesmargotrodriguez@gmail.com

II. ESTUDIOS REALIZADOS

Estudios Primarios : Escuela Primaria 40134 de Arequipa

Estudios Secundarios : Colegio Nacional de Señoritas Andrea Valdivieso de Melgar de Arequipa

Estudios Superiores : Instituto Superior Andrés Bello de Arequipa

III. TITULO

Título Profesional : SECRETARIADO COMERCIAL EJECUTIVA

IV. DIPLOMADO

Diplomado en Gestión Municipal

V. EXPERIENCIA LABORAL

1. *Asistente Administrativo en la Gerencia de Administración y Finanzas del Parque de las Leyendas PATPAL, Periodo Diciembre 2020 hasta la actualidad.*
2. *Secretaria del Estudio Abogados y consultoría "Legal Report" SAC, periodo 2018-2019.*
3. *Asistente Ejecutiva de la Gerencia de Presupuesto de la Municipalidad San Juan de Miraflores – 2016.*
4. *Asistente Ejecutiva de la Gerencia Municipal de la Municipalidad San Juan de Lurigancho, desde octubre del 2012 hasta enero del 2014.*
5. *Secretaria del área de Gerencia Municipal de la Municipalidad San Juan de Lurigancho, desde octubre del 2008 hasta enero del 2011.*
6. *Secretaria del área de Gerencia Municipal de la Municipalidad San Juan de Lurigancho, desde octubre del 2008 hasta enero del 2011.*
7. *Secretaria del área de Gerencia Municipal de la Municipalidad San Juan de Lurigancho, desde octubre del 2008 hasta enero del 2011.*
8. *Secretaria del área de Secretaría General de la Municipalidad San Juan de Lurigancho, desde 01 de enero del 2007 hasta octubre del 2008.*
9. *Estudio Dávila & Macedo Abogados, Secretaria y asistente en Procesos Judiciales desde el 12 de enero del 2005 hasta diciembre 2006.*
10. *Estudio Rodríguez, Macedo & Zapana, Secretaria y asistenta en procesos judiciales desde junio del 2002 hasta diciembre del 2004.*
11. *Estudio Almeyda, Hidalgo & Rivera, Secretaria en el área de procesos legales, desde mayo de 1999 hasta abril del 2002.*
12. *Servicios Legales y Empresariales, SELEM PERU, Secretaria del área judicial y asistente del área administrativa, desde marzo del 1997 hasta abril de 1999.*
13. *Estudio Jurídico Aranzamendi, Secretaria en el área de procesos legales, desde agosto de 1994 hasta septiembre del 1995.*
14. *Servicios Múltiples Industriales EIRL, Secretaria de Gerencia, desde febrero de 1992 hasta marzo de 1993.*
15. *Gobierno Regional de Arequipa, como Secretaria en la Oficina de de Administración desde septiembre de 1991 hasta diciembre del mismo año.*
16. *Representaciones y Servicios Generales, Promotora de ventas en toda l zona sur de país, desde Febrero de 1990 hasta octubre del mismo año.*
17. *Casa Monterrey SA, cajera y kardista desde abril de 1989 hasta enero de 1990.*



VI INFORMATICA

18. *Curso de informática básica, otorgado por la Universidad San Agustín de Arequipa.*

VI. CURSO DE ESPECIALIZACION

1. *Seminario de Especialización en Gestión Pública, empleo público & reforma del Estado, desarrollado desde el lunes 26 de febrero del 2007 Duración 06 horas académicas.*
2. *Seminario de Especialización Procedimientos Administrativos y Proceso Contencioso Administrativo, desarrollado desde el lunes 23 de enero del 2007 Duración 06 horas académicas*
3. *Participación en Conferencia Internacional, organizado por el Congreso de la República, Comisión de Descentralización, Regionalización y Modernización de la Gestión del Estado, desarrollado el lunes 06 de febrero del 2004.*
4. *1er Curso de Formación Jurídica para Secretarías otorgado por el Instituto Cultural Norteamericano de Arequipa.*

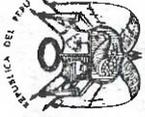
VII. CURSOS DE ACTUALIZACION

1. *Audiencia de Ley de Partidos Políticos y Proceso de Descentralización del Congreso de la Republica, junio del 2003.*
2. *Audiencia Macroregional "Consulta Nacional de Los Proyectos de Ley", organizado por la Comisión de Descentralización y Regionalización, junio del 2003.*
3. *Seminario Audiencia "Descentralización Económica, Inversiones, Participación y Concertación para el Desarrollo, organizado por la Comisión de Descentralización y Regionalización del Congreso de la Republica, Abril del 2003.*
4. *Seminario "Las Leyes Orgánicas y la gobernabilidad de las regiones", organizado por la Comisión de Descentralización y Regionalización del Congreso de la Republica, Marzo del 2003.*
5. *Primeras Jornadas de Derecho Procesal Civil, organizado por el Centro de Investigación y Estudios de Derechos CIEDA. Junio de 1996.*

Lima, 23 de Junio del 2022



LOURDES RODRIGUEZ RODRIGUEZ



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION DE ADULTOS
DIRECCION DE CAPACITACION PROFESIONAL
 EDUCACION OCUPACIONAL

CERTIFICADO DE CAPACITACION

CEO "ANDRES BELLO"

R.D. No 01884

C E R T I F I C A

Que, **LOURDES MARGOT RODRIGUEZ RODRIGUEZ**

está capacitado (a) para desempeñarse en la Ocupación de:

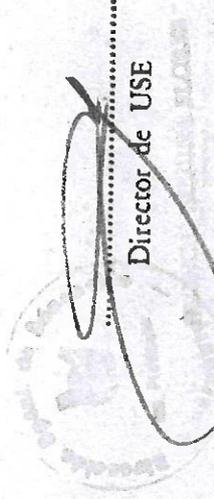
SECRETARIADO COMERCIAL EJECUTIVO

en mérito de haber aprobado el curso correspondiente, con una duración de **360** horas.

Arequipa, **30** de **Abril** **1991**.....



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
 Docente



CERTIFICADO

OTORGADO A:

LOURDES RODRIGUEZ RODRIGUEZ

POR SU PARTICIPACIÓN EN EL **SEMINARIO ESPECIALIZADO EN "GESTIÓN PÚBLICA, EMPLEO PÚBLICO & REFORMA DEL ESTADO"**, DESARROLLADO EN EL TEATRO FELIPE PARDO Y ALIAGA, EL LUNES 26 DE FEBRERO DE 2007, EN EL HORARIO DE 17:00 A 21:30 HORAS, EL MISMO QUE FUE ORGANIZADO POR LA REVISTA "ABOGADOS" - DIRECTORIO JURÍDICO DEL PERÚ; TENIENDO UNA DURACIÓN DE SEIS (06) HORAS ACADÉMICAS.

LIMA, 26 DE FEBRERO DE 2007

TEMAS & EXPOSITORES

"ANÁLISIS CASUÍSTICO SOBRE LOS CONTRATOS DE TRABAJO Y LOCACIÓN DE SERVICIOS NO PERSONALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".
DR. ÓSCAR DEL RÍO GONZÁLES.

"EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE PERSONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A PROPÓSITO DE LA REFORMA DEL ESTADO".
LIC. LUIS MOLINA ALMANZA.

"IMPORTANCIA Y TRASCENDENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN EL DESARROLLO NACIONAL".




DR. RAÚL CHANAMÉ ORBE
DIRECTOR





CERTIFICADO

Otorgado a:

LOURDES RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Por su participación en el Seminario Especializado "PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO"; en el Teatro Felipe Pardo y Aliaga, el día Martes 23 de Enero de 2007, de 17:00 a 21:30 horas, organizada por la REVISTA "ABOGADOS" - Directorio Jurídico del Perú; teniendo una duración de seis (06) horas académicas.

Lima, 23 de Enero de 2007

TEMAS Y EXPOSITORES

"MODIFICACIONES NECESARIAS A LA
LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL"

Dr. Christian Guzmán Napurí.

"EL DERECHO ADMINISTRATIVO Y
LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO".

Dr. Roberto Reynoso Peñaherrera.

"ANÁLISIS Y COMENTARIOS
AL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO"

Dr. Richard Martín Tirado.




DR. RAÚL CHANAMÉ ORBE
Director





INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO DE AREQUIPA



"ROBERT GREGG" R.D. 2003

C E R T I F I C A D O

Otorgado a **Lourdes Margot Rodríguez Rodríguez**

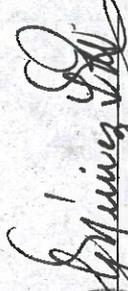
Por haber participado como **Asistente** al

" **CURSO DE FORMACION JURIDICA PARA SECRETARIAS** " realizado del 24 de junio al 24 de julio, con una duración de 60 horas.

Arequipa, Julio 24 de 1996.


Jorge O'Brien
 Director del ICPNA




Gabriela Nuñez Z. de Málaga
 Directora "Robert Gregg"





CERTIFICADO DE TRABAJO

La empresa **LEGAL REPORT S.A.C.**, identificada con RUC N° 20492230481, con domicilio en la Av. Paseo de la Republica N° 291, Oficina 1203, Edificio Angloperuano, Lima, dedicada a la prestación de servicios legales, debidamente representada por **ANDRES CHIPANA QUISPE**:

CERTIFICA

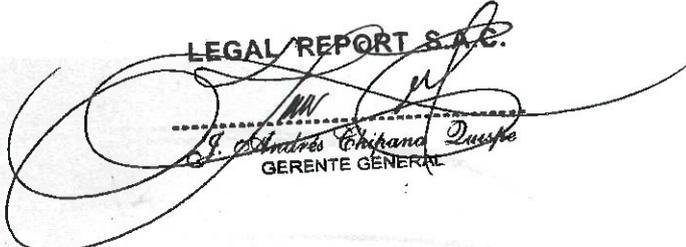
Que **LOURDES RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, identificada con DNI N° 29542046, se ha desempeñado en el cargo de **SECRETARIA EJECUTIVA** de nuestra firma, desde enero del 2018 hasta diciembre del 2019.

Hacemos de su conocimiento que, durante el tiempo laborado, ha demostrado responsabilidad, iniciativa propia, esmero y puntualidad en las tareas a su cargo.

Se expide el presente certificado para los fines pertinentes.

Lima, 08 de enero del 2019

Atentamente,

LEGAL REPORT S.A.C.

.....
Andrés Chipana Quispe
GERENTE GENERAL



Av. Paseo de la República 291
Of. 1203 Edificio Anglo Peruano
Lima 1



MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

CONSTANCIA DE TRABAJO

EL SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.

HACE CONSTAR QUE:

LOURDES MARGOT RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Identificada con DNI. N° 29542046, ha laborado como Secretaria en la Gerencia Municipal, a partir del 01 de Enero del 2009 al 31 de Agosto del 2012 y en la actualidad viene laborando como Asistente Administrativo en la Gerencia Municipal, a partir del 18 de Marzo del 2013 a la fecha; bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, Decreto Supremo 075-2008-PCM, dispositivos legales que regulan el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, para los fines que estime pertinentes.

San Juan de Lurigancho, 04 de Diciembre del 2014.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN DE LURIGANCHO
ABG. NELY JULIA ESPINOZA MEJIA
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (e)

ESTUDIO
RODRIGUEZ, MACEDO & ZAPANA
ABOGADOS

RAFAEL RODRÍGUEZ TAYPE
IVAN MACEDO GARNICA
FRANK RODRÍGUEZ CÁCERES
GUIDO ZAPANA IBARRA

GUIOVANA RICSE ESTRABRIDIS
SIDNEY BRAVO MELGAR

RESIDENCIAL SAN FELIPE
EDIF. 1 "C" DPTO. 1201 LIMA 11
CENTRAL: 261-9487
TELEFAX: 461-5483
www.rmzabogados.gb.net
selempetu@hotmail.com

CERTIFICADO DE TRABAJO

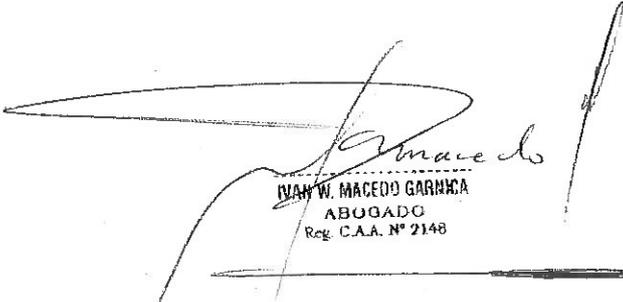
ESTUDIO RODRÍGUEZ MACEDO Y ZAPANA ABOGADOS, con domicilio en Residencial San Felipe Edificio 1-C Dep.1201, Jesús María dedicada a las actividades inherentes a la profesión de Derecho en todas sus áreas, debidamente representada por su socio Administrador Señor Doctor Ivan Macedo Garnica identificado con DNI Nro. 02423658.

CERTIFICA

Que la Señorita LOURDES MARGOT RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, Identificada con DNI. Nro.29542046, viene laborando en nuestra empresa, desempeñándose como Secretaria y Asistente en Procesos Judiciales dada su calidad de estudiante de derecho, desde el 01 de Junio del 2002 hasta la actualidad

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Felipe, 2 de noviembre de 2004


IVAN W. MACEDO GARNICA
ABOGADO
Reg. C.A.A. N° 2148



CERTIFICADO

Conste por el presente, el certificado mediante el cual acredito que la srta. **LOURDES MARGOT RODRIGUEZ RODRIGUEZ**, identificada con D.N.I N° 29542046, se ha desempeñado en el cargo de **SECRETARIA EJECUTIVA** del Estudio Jurídico que represento, desde el mes de marzo de 1998 hasta el mes de Noviembre del 2001.

Hacemos de su conocimiento que la mencionada señorita demostró durante el tiempo que laboró con nosotros responsabilidad, iniciativa propia, esmero y puntualidad, en todas las labores encomendadas.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada y para los fines que crea conveniente.

Miraflores, Noviembre del 2001

Atentamente,



Dr. ANTONIO RIVERA LOPEZ
p. Hidalgo, Rivera & Asociados
Jr. Schell N° 319, Of. 803
Telefax N° 446-1236



CERTIFICADO DE TRABAJO

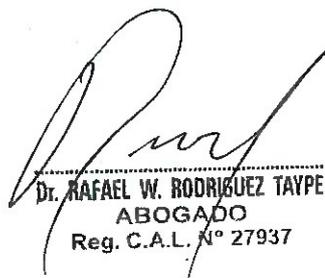
El Dr. RAFAEL WALTER RODRÍGUEZ TAYPE, Socio Principal de **SELEM Servicios Legales y Empresariales**, confiere la presente a:

Doña LOURDES MARGOT RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, por haber desempeñado labores en nuestra institución desde el mes de marzo de 1997 hasta abril de 1999, realizando funciones de SECRETARIA DEL ÁREA JUDICIAL Y ASISTENTA ADMINISTRATIVA.

Durante el tiempo que a laborado en este Estudio Jurídico se ha desempeñado con eficiencia, honestidad, cumplimiento y responsabilidad en la labores encomendadas.

Se otorga la presente certificado a solicitud de la interesada, y para los fines que estime conveniente.

Lima, Mayo de 1999.



Dr. RAFAEL W. RODRÍGUEZ TAYPE
ABOGADO
Reg. C.A.L. N° 27937



ESTUDIO JURIDICO ARANZAMENDI

San José 311, Ofic. 204

Teléfonos: 286753 - 287852 - 211097

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Dr. WILMER ARANZAMENDI FERNANDEZ, CERTIFICA que:

La Sra. LOURDES MARGOT RODRIGUEZ RODRIGUEZ, ha trabajado en este Estudio, en calidad de SECRETARIA desde el 1ro. de Agosto de 1994 hasta el 30 de Setiembre de 1995.

Durante el tiempo que la Sra. Lourdes Margot Rodríguez Rodríguez ha trabajado en este Estudio Jurídico se ha desempeñado con eficiencia, honestidad, cumplimiento y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente Certificado, a solicitud de la interesada, y para los fines consiguientes.

Arequipa, 1995 Setiembre 30.


Wilmer Aranzamendi Fernández
ABOGADO
MAT. N° 1388





SERMIN

Eficiencia en Apoyo Logístico

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Gerente Financiero de SERMIN S.R.L. suscribe:

Que la señorita LOURDES MARGOT RODRIGUEZ RODRIGUEZ ha laborado en la empresa desde el primero de febrero de 1992 hasta el 31 de marzo de 1993 (un año y un mes), desempeñando el cargo de Secretaria de Gerencia, demostrando eficiencia responsabilidad y puntualidad en la labores desempeñadas.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Arequipa, 1993 mayo 12


SERMIN
Servicios Múltiples Industriales
Victor A. Torres
Gerente





C E R T I F I C A D O

LA DIRECTORA DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA DE ASUNTOS PRODUCTIVOS DE TRANSFORMACION DE LA REGION AREQUIPA, que suscribe:

C E R T I F I C A

Que, la señorita LOURDES RODRIGUEZ RODRIGUEZ ha - realizado sus prácticas Pre-Profesionales de Secretariado en la Oficina de Administración de esta Secretaría desde el 91.09.01 hasta el 91.12.31.

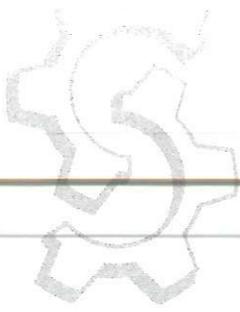
La mencionada señorita ha desempeñado las funciones encomendadas con eficiencia y responsabilidad, de mostrando en todo momento espíritu de colaboración.

Se expide el presente Certificado a solicitud de - la interesada y para los fines que considere conveniente.

Arequipa, enero 31, 1992


C.P.C. Lope Bustiza Del Corpio
DIRECTOR DE ADMINISTRACION





ERMIN S.R.Ltda.

Eficiencia en Apoyo Logístico



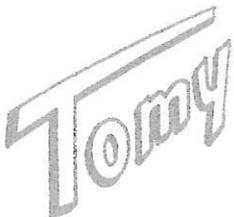
SEGURIDAD
INDUSTRIAL



BORSEQUIES
CORFAN



CALZADO, ROPA
Y GUANTES
INDUSTRIALES



CALZADO
DEPORTIVO
Y VESTIR

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Gerente Financiero de SERMIN S.R.L. suscribe:

Que la señorita LOURDES MARGOT RODRIGUEZ RODRIGUEZ ha laborado en la empresa desde el 1ro. de Junio hasta el 31 de Agosto de 1991 (TRES MESES) desempeñando el cargo de secretaria de gerencia demostrando eficiencia, responsabilidad y puntualidad en las labores desempeñadas.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente

Arequipa, 1991 Setiembre 09

Eider Vivanco Reynaga
Gerente



CAROCI

Representaciones, y Servicios Generales S. R. L.

San Camilo 323 3er. Piso

Telf. 234742 - Arequipa

CONSTANCIA DE PRACTICAS

CERTIFICAMOS :

Que la señorita, LOURDES RODRIGUEZ RODRIGUEZ ha laborado en nuestra Empresa desempeñando el cargo de SECRETARIA, desde el 01 de febrero de 1991 hasta el 31 de Julio del presente.

Durante el tiempo que trabajó con nosotros ha demostrado Capacidad, Eficiencia, Puntualidad, Colaboración y responsabilidad en todas las labores que le fueron encomenadas.

Se expide el presente Certificado de Constancia de prácticas a solicitud de la interesada para los fines que le sean de utilidad.

Arequipa, 05 de Agosto de 1991

JR/es.





CAROCI

Representaciones y Servicios Generales S. R. L.

San Camilo 323 3er. Piso

Telf. 234742 - Arequipa

CERTIFICADO DE TRABAJO

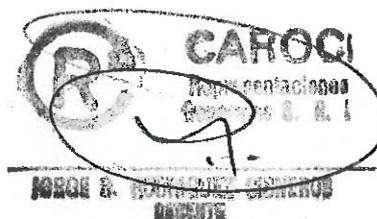
El que suscribe certifica que la señorita Lourdes Rodríguez Rodríguez, ha trabajado en nuestra Empresa, desempeñando el cargo de Promotora de Ventas, en toda la Zona Sur del País (Arequipa, Moquegua y Tacna) desde 01-02-90 hasta 30-10-90.

Durante su permanencia en nuestra Empresa, ha demostrado pleno conocimiento, eficiencia y mucho interés en el desenvolvimiento de su trabajo.

Se expide el presente Certificado a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Arequipa, 31 de Octubre de 1990

JR/em.



PRINCIPAL Y SUCURSAL
Deán Valdivia 130 Telf. 211136
Deán Valdivia 218 Telf. 211535
Deán Valdivia 232 Telf. 217581
Calle Perú 304 Telf. 232084
Calle Perú 106 Telf. 217601

Casa
MONTERREY

Ventas por Mayor y Menor
Casimires, Lanillas, Gasas,
Gabardinas y toda clase de
Telas en general.
Exclusividades en confecciones
para damas, caballeros y niños

" AÑO DE AL AUSTERIDAD Y DE LA PLANIFICACION FAMILIAR "

" CERTIFICADO DE TRABAJO "

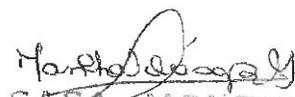
EL QUE SUSCRIBE :
CERTIFICA QUE :

La portadora Doña; RODRIGUEZ,
RODRIGUEZ LOURDES, ha trabajado en nuestra Empresa Comer
cial desempeñando el cargo de AUX. KARDISTA y CAJERA, du
rante el periodo comprendido entre el 01 de Abril de 1989
al 31 de Enero de 1990.

La mencionada señorita durante su permanencia ha demostra
do EFICIENCIA Y RESPONSABILIDAD en las labores propias de
su cargo.

Expedimos el presente certificado a solicitud de la inte
resada y para los fines que a ella convengan.

Arequipa, 26 de Agosto de 1991


CASA MONTERREY



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN DE AREQUIPA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y FORMALES
ESCUELA PROFESIONAL DE MATEMATICAS
LABORATORIO DE COMPUTO DE MATEMATICAS
LABCOM

Certificado

Otorgado a don(a): Lourdes M. Rodriguez Rodriguez

Par su participación en el curso: Word 6.0

Habiendo obtenido el calificativo de: Buena

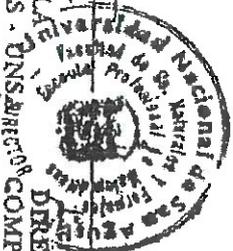
Realizado del 02-XI al 30-XI de 1995, con una duracion de 40 horas.

Arequipa, 1995 Diciembre 04

Lic. Saldo Sarmiento Suarez
DIRECTOR DE LA ESCUELA
PROFESIONAL DE MATEMATICAS - UNSA

Lic. Gracie Sotomayor
DIRECTOR DE LABORATORIO DE
COMPUTO DE MATEMATICAS-UNSA

Lic. Graciela V. Torres Branda
Profesor del Curso
LABCOM





PERÚ

Ministerio
de Educación



ECICN

R.D. N° 00766 - UGEL 05 - S.J.L.

Certificado

Otorgado a:

RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Lourdes Margot

Por su asistencia y participación en el SEMINARIO de MARKETING PERSONAL, MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO, auspiciado por la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, desarrollado el 18 de Setiembre de 2010.

San Juan de Lurigancho, 18 de Setiembre de 2010



Carlos Burgos Horna
ALCALDE S.J.L

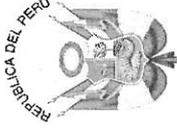


Lic. Maria Lucy Medina Carrillo
Directora General



Dr. Jose Carlos Rodriguez Cuadros
Ponente





CONGRESO DE LA REPÚBLICA

CERTIFICADO

Otorgado a:

LOURDES MARGOT RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

Por su participación en la Audiencia Pública "*Ley de Partidos Políticos y el proceso de Descentralización*", organizado por la Comisión de Descentralización y Regionalización, realizada el 13 de junio en el Auditorio José Faustino Sánchez Carrión del Congreso de la República.

Lima, junio de 2003



Walter Alejos Calderón
Presidente de la Comisión de



Congreso de la República

CERTIFICADO

Otorgado a:

Lourdes M. Rodriguez Rodriguez

Por su participación en la audiencia macrorregional “Consulta Nacional de los Proyectos de Ley: Incentivos para la Integración y Formación de Regiones y Descentralización Fiscal”, realizada el mes de junio de 2003, en la ciudad de _____, organizada por la Comisión de Descentralización y Regionalización del Congreso de la República.

Lima, junio de 2003



Ing. Walter Alejos Calderón
Presidente de la Comisión de
Descentralización y Regionalización



CONGRESO DE LA REPUBLICA

CERTIFICADO

Otorgado a:

LOURDES M. RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

Por su participación en el Seminario - Audiencia:

"Descentralización Económica: Inversiones, Participación y Concertación para el Desarrollo", organizado por la Comisión de Descentralización y Regionalización, realizado el día 29 de abril en el Hotel Maury - Lima.

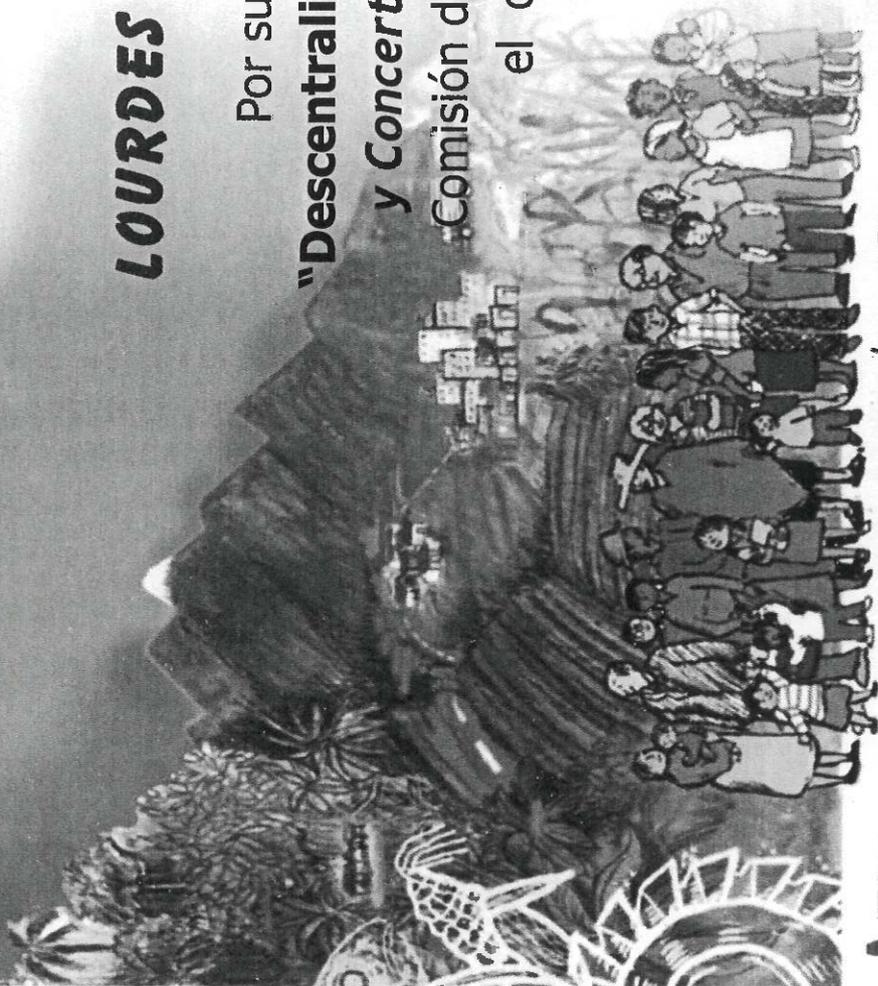
Lima, Abril de 2003





Walter Alejos Calderón
Presidente de la Comisión de Descentralización y Regionalización







CONGRESO DE LA REPÚBLICA

CERTIFICADO

Otorgado a:

Lourdes M. Rodríguez Rodríguez

Por su participación en el Seminario: "*Las Leyes Orgánicas y la Gobernabilidad de las Regiones*", organizado por la Comisión de Descentralización y Regionalización, realizado los días 24 y 25 de marzo en el Hemiciclo Raúl Porras Barrenechea del Congreso de la República.

Lima, marzo de 2003



Walter Alejos Calderón
Presidente de la Comisión de
Descentralización y Regionalización



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE SAN AGUSTÍN

RESOLUCIÓN VICERECTORAL 497-96-VR-AC

CERTIFICADO
Lourdes M. Rodriguez Rodriguez

Los que suscriben dejan constancia de que

ha asistido a las **PRIMERAS JORNADAS DE DERECHO PROCESAL CIVIL** organizado por el Centro de Investigaciones y Estudios de Derecho - CIEDA y auspiciado por el Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional de San Agustín.

El evento se realizó del 18 al 20 de Julio de 1996 y tuvo una duración total de 15 horas académicas.

Arequipa, 1996-julio 20.

[Signature]
Vicerrector Académico

Dr. Rafael Cornejo Cuervo
VICERECTOR ACADÉMICO DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN
AREQUIPA - PERU

Dr. Anibal Quiroga León
VICERECTOR ACADÉMICO DE LA
UNIVERSIDAD CATEDRÁTICO DE LA
UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERU

Iván W. Macedo Garriga
DIRECTOR CIEDA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN - PERU

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
(Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

N° 067-2022/GAF-SLP

1	FECHA	: 20 DE JUNIO 2022
2	DATOS DEL CONTRATISTA	: LOURDES MARGOT RODRIGUEZ RODRIGUEZ
	RUC	: 10295420460
		<p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00756-2020 del 15 al 31 de diciembre de 2020. Descripcion: Contratacion de Asistente Administrativo para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00015-2021 del 20 al 31 de enero de 2021. Descripcion: Contratacion de Asistente Administrativo para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00129-2021 del 13 al 28 de febrero de 2021. Descripcion: Contratacion de Asistente Administrativo para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00154-2021 del 13 al 31 de marzo de 2021. Descripcion: Contratacion de Asistente Administrativo para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00202-2021 del 16 al 30 de abril de 2021. Descripcion: Contratacion de apoyo en tramite documentario para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00254-2021 del 18 al 31 de mayo de 2021. Descripcion: Contratacion de persona natural para la asistencia del despacho para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00331-2021 del 19 al 30 de junio de 2021. Descripcion: Contratacion de un apoyo tecnico administrativo para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.</p>



ORDEN DE SERVICIO

~~Orden de servicio N° 00424-2021 del 20 al 31 de julio de 2021.~~

Descripcion: Contratacion de servicio de apoyo secretarial para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00524-2021 del 22 al 31 de agosto de 2021.

Descripcion: Contratacion auxiliar administrativo para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00634-2021 del 19 al 30 de setiembre de 2021.

Descripcion: Contratacion de servicio de apoyo secretarial para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00767-2021 del 22 al 31 de octubre de 2021.

Descripcion: Contratacion de servicio de un auxiliar administrativo para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00880-2021 del 21 al 30 de noviembre de 2021.

Descripcion: Contratacion de servicio de apoyo en coordinaciones administrativas para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 01009-2021 del 17 al 31 de diciembre de 2021.

Descripcion: Contratacion de servicio de apoyo en el ordenamiento y foliacion de documentos recepcionados para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00031-2022 del 20 al 31 de enero de 2022.

Descripcion: Contratacion de servicio de apoyo administrativo para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00172-2022 del 12 al 28 de febrero de 2022.

Descripcion: Contratacion de servicio de asistente administrativo para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.



ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00316-2022 del 17 al 31 de marzo de 2022

Descripcion: Contratacion de servicio de auxiliar administrativo para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00456-2022 del 21 al 30 de abril de 2022.

Descripcion: Contratacion de servicio de asistente administrativo para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00584-2022 del 18 al 31 de mayo de 2022.

Descripcion: Contratacion de servicio de apoyo en la gestion documentaria para la Gerencia de Administracion y Finanzas del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los terminos de referencia.

4	DATOS DE LA ENTIDAD RUC	: PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA : 20125645039								
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="518 918 1093 974">SI</td> <td data-bbox="1093 918 1133 974"></td> <td data-bbox="1133 918 1364 974">Monto de la penalidad</td> <td data-bbox="1364 918 1551 974"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 974 1093 1041">NO</td> <td data-bbox="1093 974 1133 1041">X</td> <td data-bbox="1133 974 1364 1041">penalidad</td> <td data-bbox="1364 974 1551 1041">-</td> </tr> </table>	SI		Monto de la penalidad		NO	X	penalidad	-
SI		Monto de la penalidad								
NO	X	penalidad	-							
6	<p>Se Expide la presente a solicitud del interesado para fines pertinentes.</p> <p style="text-align: center;">   NELSON ANDRE BONIFACIO CHAVEZ Subgerente de Logística y Patrimonio </p>									



Reporte de Ficha RUC

Lima, 23/06/2022

RODRIGUEZ RODRIGUEZ LOURDES MARGOT
10295420460**Información General del Contribuyente**

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	11/01/2007
Fecha de Inicio de Actividades	11/01/2007
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	21/07/2015
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 21/07/2015)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	1 - 3491636
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	-- 945936306
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	lomar500@yahoo.es
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	LA MOLINA
Tipo y Nombre Zona	URB. SANTA PATRICIA 3RA.ETAPA
Tipo y Nombre Vía	CAL. CIRO ALEGRIA
Nro	141
Km	-



Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	CDRA 9 DE CONSTRUCTORES
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	ALQUILADO

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 29542046
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	25/04/1968
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	11/01/2007	-	-	-

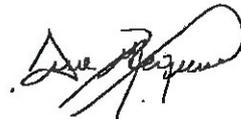


Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 23/06/2022

Hora: 11:02

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=HqWta1jn1ihyKbKxtfGSO10ixCv6VqUSPi4yZxh9mkNrTFqM8DopOEtve8L2Ei6Ewl%2B%2Bz3Y6z7InKYAcizjmn4%2FQZgVH%2FXdAtK6qi%2BHss%3D>



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:		10295420460 - RODRIGUEZ RODRIGUEZ LOURDES MARGOT	
Tipo Contribuyente:		PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO	
Tipo de Documento:		DNI 29542046 - RODRIGUEZ RODRIGUEZ, LOURDES MARGOT	
Nombre Comercial:		-	
Fecha de Inscripción:	11/01/2007	Fecha de Inicio de Actividades:	11/01/2007
Estado del Contribuyente:		ACTIVO	
Condición del Contribuyente:		HABIDO	
Domicilio Fiscal:		-	
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL/COMPUTARIZADO	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:		MANUAL/COMPUTARIZADO	
Actividad(es) Económica(s):		Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP	
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):		RECIBO POR HONORARIOS	
Sistema de Emisión Electrónica:		RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 21/07/2015	
Emisor electrónico desde:		21/07/2015	
Comprobantes Electrónicos:		RECIBO POR HONORARIO (desde 21/07/2015)	
Afiliado al PLE desde:		-	
Padrones:		NINGUNO	
Fecha consulta: 23/06/2022 11:03			



Criterios de Búsqueda

Documento de Identidad: 29542046
Nombres: NINGUNO
Primer Apellido: NINGUNO
Segundo Apellido: NINGUNO

NO SE ENCONTRARON REGISTROS

