

LUZ MARILU RODRIGUEZ DUEÑAS

Urb. José Carlos Mariátegui E:12 - Cusco

984245383

Luzmarilu20.rd@gmail.com



PERFIL

Licenciada de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, con un amplio conocimiento, Cuento con la capacidad de desarrollar mi trabajo con excelente calidad, con mi mayor responsabilidad, desempeñarme con mucho éxito, generar liderazgo, trabajar en equipo y tener la facilidad de aprendizaje.

FORMACION PROFESIONAL

27/02/2020 Cusco - Perú	Licenciada en Administracion Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco
28/12/2017 Cusco - Perú	Bachiller en Administracion Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco
26/04/2017 Cusco - Perú	Egresada de la Escuela profesional de Ciencias Administrativas Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 22/07/2021
a 06/11/2021
(Cusco-Perú)

H&Q INGENIEROS S.A.C. | ADMINISTRADORA DE OBRA

Tareas realizadas:

- Gestionar el ingreso y habilitación del persona a la obra
- Generar órdenes de compra y servicios.
- Coordinar los trámites administrativos.
- Realizar Tareo del personal.
- Control de caja chica.
- Controlar los pagos a proveedores, servicios, alquileres, etc.
- Realizar otras funciones afines al puesto.

De 16/02/2021
a 30/04/2021
(Cusco-Perú)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE QUISPICANCHI | ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Tareas realizadas:

- organizar y llevar a efecto los procesos de control.de combustible.
- validar y autorizar vales de combustible.
- Seguimiento de ordenes de compra de combustible.
- Apoyo en el inventario de almacen central
- Apoyo en recepcion,custodia de materiales de ingreso y salida.
- Realizar otras funciones afines al puesto.

De 24/09/2019
a 22/11/2019
(Cusco-Perú)

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA | ASISTENTE DE PROCESOS

Tareas realizadas:

- Convocar, seleccionar a aplicadores para proyecto.
- Capacitacion de aplicadores.
- Seguimiento de aplicacion de procedimientos.
- Y otras funciones que el jefe provincial indique

De 04/06/2018
a 22/07/2019
(Cusco-Perú)

RHYNOCOPY MULTISERVICIOS R&R | ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Tareas realizadas:

- Requerimientos de materiales para las oficinas (papelería , escritorio , tóner y otros materiales)
- Inventario de materiales que llegan al día (entradas y salidas)
- Distribución de materiales
- Atencion al cliente (imprentas ,fotocopias , diseños , anillados y otros)

De 29/11/2017
a 31/12/2017
(Cusco-Perú)

MINISTERIO PUBLICO - FISCALIA DE LA NACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Atención al ciudadano en area de medicina legal Cusco.
- Ingreso de informacion de pacientes
- Y demas funciones de usuarios en medicina legal.

De 19/05/2017
a 08/08/2017
(Cusco-Perú)

MINISTERIO PUBLICO - FISCALIA DE LA NACION | ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Tareas realizadas:

- Ejecución, control y pago del contrato del suministro de combustible de la provincia de la convención.
- Ejecución, control y pago del contrato del suministro de la provincia de Canchis.
- Ejecución, control y pago del contrato de servicio de empastados de las diferentes dependencias del DF Cusco.
- Servicio de elaboración de sellos en coordinación con la imprenta, para atender los requerimientos de las dependencias del DF Cusco.
- Ingreso en la plataforma del SEACE, órdenes de compra y de servicio generadas por mes.
- Ejecución de órdenes de servicio y compra que se asigne.
- Otros que se le asigne

De 19/09/2016
a 03/02/2017
(Cusco-Perú)

MINISTERIO PUBLICO – FISCALIA DE LA NACION | PRACTICAS PRE-PROFESIONALES DE ADMINISTRACION

Tareas realizadas:

- Organización de archivos de área.
- Registro de órdenes de compra y de servicio en la SEACE.
- Apoyo en la realización de pecosas.
- Apoyo en el despacho de los bienes, de acuerdo a los pedidos del área y en función del stock del almacén.
- Emisión de recibos por honorarios a guardianía.
- Otras funciones que asigne la jefa del área.Requerimientos de materiales para

ESPECIALIDAD EN EL AREA

2017
Lima - Perú

**INSTITUTO SUPERIOR PERUANO DE ACTUALIZACION Y
CAPACITACION JURIDICA – ISPACJ**

"Alta especialización : Sistema Integrado de Gestión Administrativa – (SIGA)"

2017
Lima - Perú

**INSTITUTO SUPERIOR PERUANO DE ACTUALIZACION Y
CAPACITACION JURIDICA – ISPACJ**

"Alta Especialización: Gestión Pública y la Nueva ley del Servicio Civil "

INFORMATICA

2022
Lima - Perú

INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACION PROFESIONAL

Curso de actualización de: "Ofimática básico, intermedio y avanzado"

2018
Cusco - Perú

CENTRO DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA CUSCO, UNSAAC

Microsoft Excel Avanzado

2017
Cusco - Perú

CENTRO DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA CUSCO, UNSAAC

Ofimática I, II y III

- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Microsoft Access
- Microsoft Power Point

CURSOS

Del 05/03/2022
Al 24/05/2022

INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACION PROFESIONAL

Curso de actualización de: "Gestión de archivos y Tramite Documentario"

Del 21/12/2020
al 16/01/2021
(Cusco-Perú)

INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO

Participación en calidad de asistente y de haber aprobado el curso virtual de: "Sistema integrado de Administración Financiera - SIAF"

Del 16/11/2020
al 19/12/2020
(Cusco-Perú)

INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO

Participación en calidad de asistente y de haber aprobado el curso virtual de: "Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA"

Del 12/10/2020
al 14/11/2020
(Cusco-Perú)

INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO

Participación en calidad de asistente y de haber aprobado el curso virtual de: "ley de Contrataciones del Estado"

Del 27/04/2020
al 23/05/2020
(Cusco-Perú)

INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO

Participación en calidad de asistente y de haber aprobado el curso virtual de: "Recursos Humanos"

IDIOMAS

De 22/06/2020
a 18/07/2020
Lima - Perú

INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO

Quechua nivel básico

2019
Cusco - Perú

CENTRO DE IDIOMAS UNSAAC

Ingles nivel basico

2017
Cusco - Perú

CENTRO DE IDIOMAS UNSAAC

Italiano nivel basico



REPÚBLICA DEL PERÚ
 Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco
 A NOMBRE DE LA NACIÓN
 EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO



Por Cuanto:

El Consejo Universitario acordó conferir a:

Don(ña)

LUZ MARILU RODRIGUEZ DUEÑAS

el TÍTULO PROFESIONAL de

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN

Por haber cumplido con los requisitos de conformidad con la Ley Universitaria vigente, Estatuto Universitario y Reglamento de la Facultad de CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS Y TURISMO y Escuela Profesional de CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Por tanto:

Se expide el presente Diploma para que lo reconozcan como tal, en el TÍTULO PROFESIONAL conferido.

Dado y firmado en Cusco, a los
 del año DOS MIL VEINTE

VEINTISIETE días del mes de FEBRERO



Dr. JESUS EFRAIN MOLLEPAZA ARISPE
 RECTOR (e)



Abog. MIRIAM CAJIGAS CHAVEZ
 SECRETARIO GENERAL (e)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS,
 CONTABLES, ECONÓMICAS Y TURISMO
 Dr. ROGER VENERO GIBAJA
 DECANO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAAD DEL CUSCO

EL SECRETARIO GENERAL QUE SUSCRIBE CERTIFICA:

CÓDIGO UNIVERSIDAD 003
 TIPO DE DOCUMENTO DNI
 NÚMERO DE DOCUMENTO 70169659
 ABREV. GRADO/TÍTULO T
 MODALIDAD DE OBTENCIÓN SUSTENTACIÓN DE TESIS.
 MODALIDAD DE ESTUDIOS P
 NÚMERO DE RESOLUCIÓN CU-0860-2020-GT-JUNSAAC
 FECHA DE RESOLUCIÓN 27/02/2020
 TIPO DE EMISIÓN O
 LIBRO 17
 FOLIO 3191
 REGISTRO 0860-2020

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAAD DEL CUSCO



Abog. MIRIAM CAJIGAS CHAVEZ
 SECRETARIO GENERAL (e)



NÚMERO DE DIPLOMA

UNSAAC0031692004860
UNSAAC0031692004860



REPUBLICA DEL PERU
 Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

A NOMBRE DE LA NACION
 EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

Por Cuanto: El Consejo Universitario ha acordado conferir a:

Don(ña): LUZ MARILU RODRIGUEZ DUEÑAS
 el GRADO ACADÉMICO de BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN

Por haber cumplido con los requisitos de conformidad con la Ley Universitaria vigente, Estatuto Universitario, el Reglamento de la Facultad de CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS Y TURISMO y Escuela Profesional de CIENCIAS ADMINISTRATIVAS de fecha 18 de DICIEMBRE del año 2017

Por tanto: Se expide el presente Diploma para que lo reconozcan como tal, en el GRADO ACADÉMICO conferido. Dado y firmado en el Cusco, a los VEINTIOCHO días del mes de DICIEMBRE del año DOS MIL DIECISIETE



[Signature]
 Dr. BALAZAR NICOLÁS CÁCERES HUAMBO



[Signature]
 Mgt. LINO PRISCILIANO FLORES PACHECO



[Signature]
 Dra. MERISAMARILENY ALATRISTA GIRONZINI

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS,
 CONTABLES, ECONÓMICAS Y TURISMO

El Secretario General de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO que suscribe,
Certifica que don (ña) LUZ MARILU RODRIGUEZ DUEÑAS, identificado con DNI N°.
70169659, ha optado al GRADO ACADÉMICO de:

BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN

Por la modalidad de estudios presencial y obtención del Grado mediante Bachillerato Automático.

Conforme a Reglamento según Resolución No. CU-S516-2017-GT de fecha 28 de DICIEMBRE del año 2017



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

MgI LINO PRISCILIANO FLORES PACHECO
SECRETARIO GENERAL



UNSAAC0031692017719
UNSAAC0031692017719

INSCRITO A FOJAS 2384 DEL LIBRO 14 DEL RESPECTIVO REGISTRO.

EMISION B - ORIGINAL

REGISTRO No. 3516

COD. UNIV. 003



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
UNIDAD DE CENTRO DE COMPUTO

CONSTANCIA DE EGRESADO

El Director de la Unidad de Centro de Cómputo de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, hace constar que el Sr(a) RODRIGUEZ-DUEÑAS-LUZ MARILU, con código 120987, perteneciente a la Escuela Profesional de CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, de la Facultad de CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONOMICAS Y TURISMO, tiene la condición de EGRESADO. Habiendo registrado matrícula el semestre académico 2016-2. Aprobando su última asignatura el 02/03/2017 acumulando un total de 210 créditos distribuidos en las categorías: ANC=4,FCB=40,FGH=26,FPE=26,FTB=84,PPP=12,TCT=18, como consta en la base de datos de la Unidad de Centro de Cómputo.

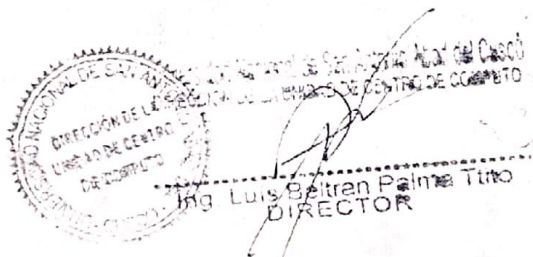
Se expide la presente CONSTANCIA a solicitud escrita del interesado(a) para los fines que estime por conveniente.

Expediente Nro : 692

Emitido Por : EAGUILAR

Nro Recibo : 201704241030046674

Fecha Expedición :26/04/2017 08:42:51 a.m.




Quien suscribe, Gerente General de la Empresa H&Q INGENIEROS S.A.C., expide el presente:

CERTIFICADO DE TRABAJO

H&Q INGENIEROS S.A.C., con RUC: 20486984920, domiciliado en Calle Moscú N° 153 Urb. Los Fortales de Javier Prado - ATE, dedicada a la actividad de Ingeniería e Arquitectura, debidamente representada por su Gerente General la Ing. Gladys Rupay Taipe, Identificada con DNI N° 41959136.

Certifica que el Sr. **RODRIGUEZ DUEÑAS LUZ MARILU** identificado con DNI N° 70169659 laboro en nuestra empresa, desempeñándose como **ADMINISTRADORA DE OBRA** en la especialidad Instalaciones Sanitarias y Obras Civiles, de la obra: "AICC AEROPUERTO INTERNACIONAL CHINCHERO CUSCO" desde el 22 de julio del 2021 al 06 de noviembre del 2021.

Así mismo se expide la presente constancia para los fines que el interesado crea por conveniente.



Lesly Cangalaya Espiritu
Administración
H&Q INGENIEROS S.A.C.



Lima, 06 de noviembre del 2021



CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE ABOG. HUMBERTO INCA ROCA ICHILLUMPA, RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE QUISPICANCHI-URCOS, DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO.

CERTIFICA:

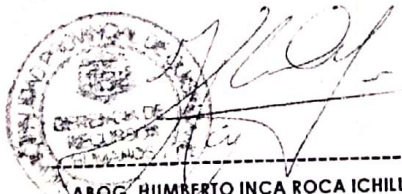
Que la Srta. LUZ MARILU RODRIGUEZ DUEÑAS, identificada con DNI N° 70169659, con domicilio en la Urb. Jose Carlos Mariatigui E:12, del Distrito de Wanchaq, Provincia de Cusco y Departamento del Cusco. Ha laborado en la Municipalidad Provincial de Quispicanchi como:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO RESPONSABLE DEL MANEJO DE COMBUSTIBLE.

Desde 16 de febrero del 2021 al 30 de abril del 2021.

Se expide el presente documento a petición escrita de la interesada para los fines que viere por conveniente.

Urcos, 03 de Febrero del 2022.



ABOG. HUMBERTO INCA ROCA ICHILLUMPA
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE QUISPICANCHI
DNI n.° 46584060




INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
EVALUACIÓN CENSAL Y MUESTRAL DE ESTUDIANTES 2019

Constancia de participación

A: LUZ MARILU RODRIGUEZ DUEÑAS
por haber participado como ASISTENTE DE PROCESOS DE APLICACIÓN
del 24/09/2019 al 22/11/2019 en el departamento de CUSCO

Lima, febrero de 2020


Gaspar Moján Flores
Director Nacional
Dirección Nacional
de Censos y Encuestas


Econ. José García Zanabria
Jefe
Instituto Nacional
de Estadística e Informática


Alejandro Guzmán Urpi
Jefe de Proyecto
Evaluación Censal y Muestral
de Estudiantes 2019

RHINOCOPY MULTISERVICIOS R&R

Telf.: 236717 – Cel.: 974337504
Av. La Cultura # 1020 – Ofic. 103

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe:

Gerente de la Micro Empresa de Desarrollo Software y Multiservicios a fines
RhinoCopy Multiservicios R&R, con RUC: N° 10424532369.

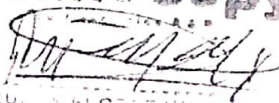
HACE CONSTAR:

Que la Srta. **LUZ MARILU RODRIGUEZ DUEÑAS**, identificada con DNI N°: **70169659**, ha laborado en mi empresa como **“ASISTENTE ADMINISTRATIVO”** en el **ÁREA DE LOGÍSTICA**, el periodo de 04 de Junio del 2018 hasta el 22 de Julio del 2019.

Durante todo el tiempo que ha laborado, ha demostrado responsabilidad, eficiencia, honestidad, puntualidad y sobre todo ha cumplido con sus labores encomendadas.

La presente, se otorga a petición de la interesada para fines que estime por convenientes.

Cusco, 06 de Agosto del 2019.

RhinoCopy

RUC: 10424532369
RUC: 10424532369

CERTIFICADO ÚNICO LABORAL

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, a través del Servicio Nacional de Empleo, certifica que **LUZ MARILU RODRIGUEZ DUEÑAS**, se ha constituido en las oficinas del Servicio Nacional de Empleo, solicitando acceder al servicio de Certificación Laboral para jóvenes "Certificado Único Laboral", por el cual se ha verificado la validez de la siguiente información:

Datos brindados por el solicitante

Identidad :

Nº de D.N.I	70169659	OK
Nombres	LUZ MARILU	OK
Apellidos	RODRIGUEZ DUEÑAS	OK
Edad	24	OK
Sexo	FEMENINO	OK
Fecha de Nacimiento	20/07/1994	OK
Estado Civil	SOLTERO	OK
Domicilio	URB. JOSE MARIATEGUI MZ E LT 12	OK

Validación Institucional

Validación RENIEC

Conducta :

Antecedentes Policiales

NO registra

Trayectoria Laboral :

Validación SUNAT - MTPE

RUC	RAZON SOCIAL	DESDE	HASTA
20491232057	MINISTERIO PUBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL 29/11/2017 CUSCO	29/11/2017	31/12/2017
20491232057	MINISTERIO PUBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL 21/06/2018 CUSCO	21/06/2018	21/06/2018
20491232057	MINISTERIO PUBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL 19/05/2017 CUSCO	19/05/2017	08/08/2017

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para fines única y exclusivamente laborales: postulación y/o contratación a un puesto de trabajo. La vigencia del Certificado Único Laboral es de tres meses.

[Firma]
Sello y Firma del Operador del Empleo
SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO
MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO
DIRECCION DE PROMOCION DEL EMPLEO Y FORMACION PROFESIONAL
[Firma]
Econ. Antonio Trujillano Ormaechea
DIRECTOR (a)
PROMOCION DEL EMPLEO Y FORMACION PROFESIONAL

[Firma]
viernes 14 de septiembre de 2018
CRISTIAN MARCO CALDERON PASTEL
SOY1 - PNP
PERITO BACHILLER COPIFIDO

Certificado N° : 21447

* La validación con la base de datos del RENIEC, PNP y SUNAT - MTPE se realiza sobre la información proporcionada por el usuario en calidad de declaración jurada.
La trayectoria laboral verificada en la Planilla Electrónica de la SUNAT - MTPE, muestra solamente la información del trabajador cuando ha laborado en condiciones de formalidad y en empresas, con más de tres trabajadores; por lo que el joven postulante queda libre de acreditar por sus propios medios, cualquier otra experiencia laboral que no se ajuste a los supuestos referidos.



**MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN**

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

GERENCIA CENTRAL
DE POTENCIAL HUMANO

C. N° 4269-2017-MP-FN-GECPH

EL GERENTE CENTRAL DE POTENCIAL HUMANO DEL MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN, QUE SUSCRIBE;

CERTIFICA:

Que, la señora LUZ MARILÚ RODRIGUEZ DUEÑAS laboró en esta institución, contratada por suplencia bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728, del 19 de mayo al 08 de agosto de 2017, desempeñó el cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVO en el ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE CUSCO del DISTRITO FISCAL DE CUSCO.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente

Lima,

06 SET. 2017



Carlos Manuel Buleje Terrazas
GERENTE CENTRAL
DE POTENCIAL HUMANO



16/09/2017

(511) 625-5555 - 208 5555

Anexos: 5935

Av. Abancay N° 491 - 4to piso, Lima - Perú

www.mpfh.gob.pe

CERTIFICADO

INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACIÓN PROFESIONAL
ENTREGA EL PRESENTE CERTIFICADO A:

LUZ MARILU RODRIGUEZ DUEÑAS



Por haber culminado satisfactoriamente el curso de actualización de:

OFIMÁTICA BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO

Realizado del 05 de Marzo al 24 de Mayo del 2022 con una duración total de trescientas (300) horas académicas, cumpliendo con todos los requisitos académicos exigidos por el respectivo programa




WILENNY D. LOPEZ R.
GERENTE GENERAL

J. ESTEFANY L. REVEROL
GERENTE ADMINISTRATIVO

OFIMÁTICA BASICO - INTERMEDIO - AVANZADO

Módulos de Estudio:

WORD BÁSICO / AVANZADO 2016

1. Introducción al Word.
2. Formatos
3. Inserción de elementos en la hoja II.
4. Inserción de elementos en la hoja II.
5. Configuración de fondos de página.
6. Formatos.
7. Referencias.
8. Correspondencia.
9. Revisión del documento
10. Protección del documento.

POWERPOINT BÁSICO / AVANZADO 2016

1. La ventana de power point.
2. Creación de una presentación desde un documento en blanco.
3. Inserción de elementos en la diapositiva I.
4. Transiciones.
5. Inserción de elementos en la diapositiva II.
6. Creación de álbum de fotos.
7. Grabación de una presentación en diapositivas.
8. Generación de patrones y plantillas.
9. Revisión del documento.
10. Protección de la presentación

EXCEL BÁSICO / INTERMEDIO / AVANZADO 2016

1. Introducción a Excel.
2. Ingreso y Edición de información.
3. Formatos.
4. Fórmulas.
5. Funciones.
6. Gráficos.
7. Manejo básico de una base de datos.
8. Formatos
9. Herramienta base de datos.
10. Administrador de nombre.
11. Funciones.

REGISTRO: 00561	
DURACION	300 HORAS
FECHA	05-03-2022 AL 24-05-2022
NOTA	20

INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACIÓN PROFESIONAL
INSCRITO EN LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA PARTIDA 14503550

RUC: 20606309547
LIMA, 24 DE MAYO DEL 2022



CELULAR: 972056950 / PAGINA WEB: WWW.IPEDEFP.EDU.PE / EMAIL: ADMINISTRACIÓN@IPEDEFP.EDU.PE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

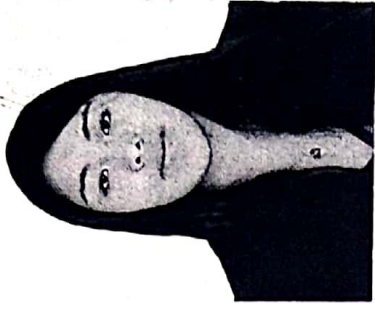
FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA, INFORMÁTICA Y MECÁNICA

Departamento Académico de Ingeniería Informática

CENTRO DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA



Certificado



Otorgado a:

LUZ MARILU RODRIGUEZ DUEÑAS

Por haber aprobado satisfactoriamente el módulo de OPERADOR DE COMPUTADORAS, con una duración de 150 horas académicas, dictado por el Departamento Académico de Ingeniería Informática, a través del Centro de Capacitación en Informática "CCI".

Cusco, 26 de abril de 2017

0531-2017

CERTIFICADO N° _____

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

CENTRO DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA

“LUZ MARILU RODRIGUEZ DUEÑAS”

ASIGNATURAS	TEMAS	NOTA	FECHA
OFIMÁTICA I	WINDOWS 10 - WORD 2016	17	FEBRERO - 2016
OFIMÁTICA II	EXCEL 2016	17	MARZO - 2016
OFIMÁTICA III	ACCESS 2016 - POWER POINT 2016	17	ABRIL - 2016

Así consta y aparece en los archivos oficiales de la Secretaría del Centro de Capacitación en Informática, a los que se remite en caso necesario.



CERTIFICADO

INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACIÓN PROFESIONAL
ENTREGA EL PRESENTE CERTIFICADO A:

LUZ MARILU RODRIGUEZ DUEÑAS

Por haber culminado satisfactoriamente el curso de actualización de:

GESTIÓN DE ARCHIVOS Y TRÁMITE DOCUMENTARIO

Realizado del 05 de Marzo al 24 de Mayo del 2022 con una duración total de trescientas (300) horas académicas, cumpliendo con todos los requisitos académicos exigidos por el respectivo programa.



[Handwritten Signature]

WILENNY D. L. OPEZ R.
GERENTE GENERAL



[Handwritten Signature]

J. ESTEFANY L. REVEROL
GERENTE ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO - ICT
INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IX SEDE DE LIMA PARTIDA 14492655 RUC. 20606184167
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACION A NIVEL NACIONAL

Otorga el presente
CERTIFICADO
del curso

**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA - SIAF**

Al Sr. (ta): RODRIGUEZ DUEÑAS, LUZ MARILU

Por su participación en calidad de Asistente y haber aprobado el CURSO VIRTUAL de: "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF" en la ciudad de CUSCO los días 21 DE DICIEMBRE DEL 2020 AL 16 DE ENERO DEL 2021.

(Válido por 180 horas lectivas) (4 CREDITOS)

CUSCO, ENERO del 2021

(01) 3904527

+51 923 531 453

@instituto.ict.peru

instituto.ict.peru@gmail.com



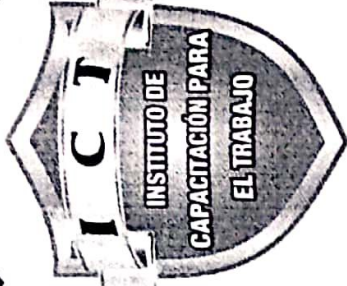
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN
PARA EL TRABAJO - ICT
PRINCE JOSEPH JUNIOR MARQUEZ GARCIA
GERENTE GENERAL



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN
PARA EL TRABAJO - ICT
MILDRED YOUNMAR GARCIA
GERENTE DE ESTUDIOS



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO - ICT
INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IX SEDE DE LIMA PARTIDA 14492655 RUC. 20606184167
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACION A NIVEL NACIONAL



Otorga el presente
CERTIFICADO
del curso

LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Al Sr. (ta): RODRIGUEZ DUEÑAS, LUZ MARILU

Por su participación en calidad de Asistente y haber aprobado el CURSO VIRTUAL de: "LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO" en la ciudad de CUSCO los días 12 DE OCTUBRE AL 14 DE NOVIEMBRE DEL 2020.

(Válido por 180 horas lectivas)

(4 CREDITOS)

CUSCO, NOVIEMBRE del 2020

(01) 3904527

+51 923 531 483

@instituto.ict.peru

instituto.ict.peru@gmail.com



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN
PARA EL TRABAJO - ICT

PRINCE JOSEPH JUNIOR MARQUEZ GARCIA
GERENTE GENERAL



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN
PARA EL TRABAJO - ICT

ANÍBAL YOUMAR GARCIA
GERENTE DE ESTUDIOS

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO - ICT

INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IX SEDE DE LIMA PARTIDA 14492655 RUC. 20606184167
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACION A NIVEL NACIONAL



Otorga el presente

CERTIFICADO

del curso

GESTIÓN PÚBLICA

Al Sr. (ta) (a): RODRIGUEZ DUEÑAS, LUZ MARILU

Por su participación en calidad de Asistente y haber aprobado el CURSO VIRTUAL de: "GESTIÓN PÚBLICA" en la ciudad de CUSCO los días 17 DE AGOSTO al 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2020.

(Válido por 180 horas lectivas)

CUSCO, SEPTIEMBRE del 2020

(4 CREDITOS)

(01) 3904527

+51 923 531 483

@instituto.ict.peru

instituto.ict.peru@gmail.com



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN
PARA EL TRABAJO - ICT

PRINCE JOSEPH JUNIOR MARQUEZ GARCIA
GERENTE GENERAL



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN
PARA EL TRABAJO - ICT

MILDRED YOLIMAR GARCIA
GERENTE DE ESTUDIOS

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:
10701696595 - RODRIGUEZ DUEÑAS LUZ MARILU

Tipo Contribuyente:
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:
DNI 70169659 - RODRIGUEZ DUEÑAS, LUZ MARILU

Nombre Comercial:
-

Fecha de Inscripción:
05/03/2016
Fecha de Inicio de Actividades:
05/03/2016

Estado del Contribuyente:
ACTIVO

Condición del Contribuyente:
HABIDO

Domicilio Fiscal:
-

Sistema Emisión de Comprobante:
MANUAL
Actividad Comercio Exterior:
SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:
MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Secundaria 1 - 9000 - ACTIVIDADES CREATIVAS, ARTÍSTICAS Y DE ENTRETENIMIENTO

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 18/09/2017

Emisor electrónico desde:

18/09/2017

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 18/09/2017)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 13:18