

RESUMEN CURRICULAR

DATOS PERSONALES

Nombres: Andrea Estefanía.
Apellidos: Rivas Hernández.
Cedula de Identidad: V-19.795.500.
Fecha de Nacimiento: 29 de Mayo de 1989.
Nacionalidad: Venezolana.
Lugar de Nacimiento: Valera, Estado Trujillo.
Estado Civil: Soltera.
Dirección: Urbanizacion los Naranjos Mz U3 Lote 29 los Olivos
Teléfono: Cel. 925447454
Email: rivasandrea318@gmail.com



ESTUDIOS REALIZADOS

Primaria	U.E. "Andrés Eloy Blanco". Valera Estado Trujillo
Básica	U.E. "Plata III". Valera Estado Trujillo (2002-2004)
Bachiller Mercantil	C.D. "Pedro García Leal". Valera Estado Trujillo (2005-2007)
Lic. Administración de Empresas	Universidad Valle del Momboy. Valera Estado Trujillo (2011-2016)

ESPECIALIDADES

Cum Laude en Lic. Administración de Empresas	Universidad Valle del Momboy. Valera Estado Trujillo (2011-2016)
--	--

CURSOS REALIZADOS

Curso: Relaciones Humanas	Lugar: FUNDACEP. Valera, Estado Trujillo, Febrero 2003 Duración: 04 horas.
Curso: Planificación Estratégica	Lugar: FUNDACEP. Valera, Estado Trujillo, Marzo 2003 Duración: 04 horas.
Curso: Fijación de Metas	Lugar: FUNDACEP. Valera, Estado Trujillo, Abril 2003 Duración: 04 horas.
Curso: Uso y Manejo de Extintores contra Incendio.	Lugar: Extin-Sistemas Ramírez. Valera, Estado Trujillo, Septiembre 2010
Taller: Uso y Manejo de Extintores contra Incendio.	Lugar: Instalaciones de Multinacional de Seguros. Valera, Estado Trujillo, Septiembre 2017

CAPACITACION PROFESIONAL

Deberes Formales del I.V.A.	Lugar: IUTIRLA. Valera, Estado Trujillo. Mayo 2006
Escuela Viajera Teoría General del Seguro	Multinacional de Seguros. Caracas, Distrito Capital. Agosto 2013
Curso Básico Ramos Patrimoniales (Seguros)	Multinacional de Seguros. Valera, Estado Trujillo. Diciembre 2014
Curso Básico de Ramos Salud (Seguros)	Multinacional de Seguros. Valera, Estado Trujillo. Mayo 2015
Curso Básico de Ramos Automóvil (Seguros)	Multinacional de Seguros. Valera, Estado Trujillo. Octubre 2015
Conversatorio Póliza Única Automóvil (Seguros)	Multinacional de Seguros. Valera, Estado Trujillo. Julio 2017

EXPERIENCIA LABORAL

Multinacional de Seguros, C.A. Valera, Estado Trujillo. Periodo: desde junio 2007 hasta noviembre 2017. Desempeñando el cargo de Jefe del Departamento de Administración. En donde realice funciones de coordinación y supervisión de actividades contables, administrativas, y mantenimiento físico de las instalaciones, así como también supervisión de los registros de procesos de ingresos y egresos, llevar el control del cumplimiento de obligaciones legales de impuestos, seguro social obligatorio, Ince y otros. Realizar pagos a proveedores y productores mediante cheques y/o transferencias bancarias, efectuar y/o supervisar el depósito bancario de los pagos recibidos en la sucursal, elaborar presupuestos y fraccionamientos de pólizas. Controlar y supervisar la elaboración de requisición de materiales. Elaborar presupuestos y contratos para financiamientos de pólizas. Reclutamiento y selección del personal, envío a Recursos Humanos de documentación y requerimientos del personal, chequear las pólizas pendientes de cobra a fin de controlar la cobranza, coordinar y organizar juntamente con el gerente reuniones con el personal e intermediarios. Envío de documentación que soporta los registros contables del departamento de contabilidad a la sede principal, atender a intermediarios, asegurados y/o público en general, elaboración, coordinación y supervisión de funciones relacionadas a la LOPCYMAT.

Realización de labores de captación de nuevos intermediarios, revisar y analizar los pagos de bonificaciones a las intermediaciones según esquemas establecidos, mantener actualizados a los intermediarios y grupo supervisado sobre políticas, normas y nuevos productos de la empresa, atender personal y telefónicamente a intermediarios y asegurados para diversas situaciones referentes a las pólizas, gestionar el logro de las metas establecidas de crecimiento y rentabilidad en la zona geográfica asignada a través de la programación desarrollo y ejecución de estrategias de mercadeo. Supervisar y hacer seguimiento de la rentabilidad, siniestralidad técnica (siniestralidad, persistencia, primas cobradas). Hacer seguimiento de las actividades de captación y desarrollo de la intermediación. Liderar al equipo de trabajo en todo lo relacionado con el cumplimiento de normas, políticas y motivación para lograr el cumplimiento de metas y contribuir con un excelente ambiente de trabajo.

Estudio Martinot Abogados S.C.R.L. San Isidro-Lima-Perú. Periodo desde enero 2019 hasta la actualidad. Desempeñando el cargo de Administración del Estudio. En donde he realizado funciones de supervisión de actividades administrativas, pago de detracciones, solicitud, control y seguimiento de los requerimientos, inventario de materiales y útiles. Supervisar todo el buen funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones. Revisión de documentación relacionada a compras, contratación, pago de proveedores, emisión de contratos de trabajos, inducción a nuevos colaboradores, elaboración de manual de procesos etc. conciliación bancaria, manejo de efectivo y de caja. Pagos de arancelen en págalo.pe Manejo de temas relacionados con la Sunarp, como solicitudes de vigencia, certificados, copias literales, entre otros. Armado de expedientes de clientes. Clasificar y ordenar información.

MANEJO DE SOFTWARE

- Microsoft Power Point.
- Microsoft Word.
- Microsoft Excel.
- Microsoft Access.
- Microsoft Outlook
- Sistema Administrativo SAINT
- Windows XP
- Windows 7

REFERENCIAS PERSONALES

Luis Osechas, Teléfono 910 902 269

521814314
Fecha 17-10-2016
Bs 50



Universidad Valle del Momboy

Doctora María Teresa Bravo Luna
Rectora
Hago saber:

Que la ciudadana:

Andrea Estefanía Rivas Hernández

Cédula de Identidad N° 19.795.500, aspirante al Título de Licenciado en Administración de Empresas, cumplió con todos los requisitos exigidos por las Leyes para obtenerlo, por lo cual, en nombre de la República y por autoridad de la Ley, le confiero el Título de:

Licenciado en Administración de Empresas

Reconózcase y téngase en toda la República a la mencionada ciudadana como tal Licenciado en Administración de Empresas, con todos los derechos que otorgan las Leyes, en fé de lo cual firmo el presente Diploma en unión del Secretario, el Decano y dos profesores de esta Universidad, en Valera a los dieciocho días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

El Decano

El Rector

El Secretario Académico

Profesor



Profesor



Oficina Principal de Registro Público del Estado Trujillo
Trujillo 24 de ~~Octubre~~ ^{de 2016} Años y 207, 156; 18.
El presente título quedó registrado bajo el N° 48
Del protocolo principal y duplicado que se lleva
en esta oficina durante el trimestre del corriente
año. TOMO V SAREN 3950; PUB 444-164929

Con esta fecha, 18 de noviembre de 2016
Se refrenda el título de Licenciado en
Administración de Empresas otorgado
al Cdnno.
Andrea Estefanía Rivas Hernández
C.I. N° 19.795.500 quedando registrado
bajo el N° 12603 Al folio 44B



El Registrador Principal(A)
Abda María E. PERDOMO

Ministerio del Poder Popular
Para Educación Universitaria,
Ciencia y Tecnología

Refrendado según Resolución
N° 192 de fecha 13/07/2016
Gaceta Oficial N° 40.948
de fecha 20/07/2016

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

15608270474 - RIVAS HERNANDEZ ANDREA ESTEFANIA

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

CE 003984370

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

23/07/2021

Fecha de Inicio de Actividades:

23/07/2021

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 21/12/2021

Emisor electrónico desde:

21/12/2021

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 21/12/2021)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 12:24

0000356589



POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

DIRECCIÓN DE CRIMINALÍSTICA
DIVISIÓN DE IDENTIFICACIÓN CRIMINALÍSTICA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES (PARA USO EXCLUSIVO DEL INTERESADO EN EL PERÚ) (CADUCA A LOS 90 DÍAS)

<p>Foto</p> 	<p>TIPO. DOC. DE IDENTIDAD: PTP</p> <p>NRO. DOC. DE IDENTIDAD: 002597453</p> <p>PRIMER APELLIDO: RIVAS</p> <p>SEGUNDO APELLIDO: HERNANDEZ</p> <p>NOMBRES: ANDREA ESTEFANIA</p> <p>PAIS ORIGEN: VENEZUELA</p>
<p>Firma Digital</p>  <p>Firmado digitalmente por: Agente Automatizado CERAP Motivo: Servidor de Agente automatizado. Fecha: 12/01/2020 12:54:06-0500</p>	<p>CERTIFICADO: 0000356589</p> <p>MOTIVO: TRAMITE ADMINISTRATIVO</p> <p>RESULTADO: NO REGISTRA ANTECEDENTES</p>
	 <p>OA - 219967 SEGUNDO T. CALAMPA MAS COMANDANTE PNP JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANTECEDENTES POLICIALES DE LA PNP</p>

Lima, 12 ENERO DEL 2020

- CUALQUIER ENMENDADURA INHABILITA EL PRESENTE DOCUMENTO
- EN CASO DE NO CONTAR CON LECTOR QR, PARA LA VALIDACIÓN DEL PRESENTE CERTIFICADO, INGRESAR A LA PÁGINA WEB:
https://certificados.policia.gob.pe/cerapdigital/validar_cerapdigital.xhtml