



## GABRIELA ESPINOZA BENAVIDES

DNI: 70887996 | Celular: 939-330-646 | Email: [gaespinozabenavides@gmail.com](mailto:gaespinozabenavides@gmail.com)

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/gabrielspiben/>

La Molina, Lima

Profesional de más de 3 años de trayectoria con conocimientos y experiencia en atención al cliente, ventas y manejo de reclamos. Bachiller en administración de negocios internacionales de la UNIFÉ. Dominio de inglés a nivel avanzado y manejo de office a nivel intermedio. Me considero una persona con habilidades de comunicación a todo nivel, determinación, capacidad para trabajar bajo presión y vocación de servicio. Busco aplicar mi experiencia garantizando las operaciones y el cumplimiento de objetivos de la empresa.

### EXPERIENCIA LABORAL

#### ATENTO DEL PERÚ

ASESOR DE SERVICIOS – RECLAMOS

AGO. 2017 - OCT. 2020

- Realizar la atención al cliente de Tarjeta Cencosud Perú.
- Brindar asesoramiento en préstamos personales, seguros, disposiciones de efectivo y CTS.
- Efectuar las ventas intangibles y dar soluciones gestionando reclamos.

ASESOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE

- Brindar atención eficiente en primera línea sobre consultas, reclamos e informes de productos/servicios que se brinda a los clientes.
- Cumplir en la atención de llamadas, con la validación de identidad de clientes, así como la confidencialidad de sus cuentas.

#### UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA UGEL 06

AUXILIAR DE INVENTARIO

NOV. 2016 – DIC. 2016

- Realizar el inventario de bienes patrimoniales de las instituciones educativas ubicadas en los distritos de La Molina, Cieneguilla y Ate Vitarte.
- Realizar la codificación presentando un informe diario, fui parte del equipo de trabajo con el mejor tiempo de entrega de informes siendo primeros en culminar con la lista de instituciones asignadas.

### EDUCACIÓN

#### UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN – UNIFÉ (2013 – 2016)

Bachiller en Administración de Negocios Internacionales.

#### UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN (2009 – 2012)

Administración de Empresas.

### INFORMACIÓN ADICIONAL

**MS. EXCEL:** Nivel Intermedio (Manejo de tablas y gráficos dinámicos)

**INGLÉS** | Oral y Escrito: Intermedio, Lectura: Avanzado | **BRITÁNICO**

**Disponibilidad Inmediata.**

# Universidad Femenina del Sagrado Corazón

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

La Rectora de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón  
confiere el Grado Académico de  
Bachiller en Administración de Negocios Internacionales



A Doña

## Gabriela Almendra Espinoza Benavides

quien optó dicho Grado el día 27 de Marzo del año 2017 en la  
Facultad: Ingeniería, Nutrición y Administración Escuela Profesional:  
Administración de Negocios Internacionales después de haber cumplido con  
los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes.

Por tanto: Le expide el presente Diploma a fin de que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 5 de Abril del año 2017.



  
Dra. Carmela María Jesús Alarcón Revilla, rscj.  
RECTORA



  
Dra. Marina Iva Santos Bandy  
DECANATO DECANO (A)



  
Lic. Rosa María Burga Gutiérrez  
SECRETARIA GENERAL

  
INTERESADA



20228066400

## CERTIADULTO – Certificado Único Laboral para Personas Adultas

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

### IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Nombres : GABRIELA ALMENDRA  
Apellidos : ESPINOZA BENAVIDES  
Fecha de nacimiento : 22/07/1991  
DNI : 70887996  
Domicilio : CALLE LAS VILLAS 140 EDIF C DPTO. 104 PARQUE DE

Registrado en Blockchain



### ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

### ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

No registra antecedentes.

### ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

No registra antecedentes.

### TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES: UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN

### TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

### EXPERIENCIA LABORAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20414989277	TELEATENTO DEL PERU S.A.C.	01/03/2019	07/10/2020
20414989277	TELEATENTO DEL PERU S.A.C.	01/11/2018	28/02/2019
20414989277	TELEATENTO DEL PERU S.A.C.	11/08/2017	31/10/2018

ORDEN DE SERVICIO N° 0000734

N° Exp. SIAF : 1424

Día	Mes	Año
11	11	2016

UNIDAD EJECUTORA : 006 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 06  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000061

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : ESPINOZA BENAVIDES GABRIELA ALMENDRA Dirección : JR. HUANCAMELICA NRO. 115 DPTO. 201 U CCI : 15 01 14 - LIMA / LIMA / LA MOLINA RUC : 10708879962 Teléfono : Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000816 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/. T/C :
Concepto : REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA INVENTARIO 2016	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/.
210100010362	SERVICIO	SERVICIO INVENTARIADOR PARA TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO INVENTARIO AL BARRER Y VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS REPORTES DE INVENTARIO DE BIENES DE LA UGEL 06 Y DE LAS II.EE. DE LA JURISDICCIÓN VERIFICAR Y CRUZAR LOS INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES DE LA SEDE PRINCIPAL Y DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES A LA UGEL 06, CONTRA EL REPORTE DEL 2015 INFORMAR Y ABSOLVER CUALQUIER CONSULTA CON LOS JEFES DE GRUPO DEL INVENTARIO DE LAS II.EE DE LA UGEL 06 PLAZO DE EJECUCIÓN: MÁXIMO HASTA LOS 50 DÍAS FORMA DE PAGO: 1° ENTREGABLE MÁXIMO HASTA LOS 25 DÍAS (S/. 2,500.00) 2° ENTREGABLE MÁXIMO HASTA LOS 50 DÍAS (S/. 2,500.00) CONFORMIDAD: ESTARÁ A CARGO DEL RESPONSABLE DEL EQUIPO DE PATRIMONIO DE LA UGEL	5,000.00
***** (CINCO MIL Y 00/100 SOLES) *****			


 EDC Eddy A. Calvez Alegría  
 Jefe de Asesoría Administrativa  
 Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 - Lima

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/.
0034	22.006.0008.9001.3999999.5000003	1 - 00	2.3.2 7.11 99		5,000.00

TOTAL S/.	5,000.00
Total	: 5,000.00
Ret. Imp. Rta	: 0.00
Valor Neto	: 5,000.00

Facturar a nombre de: UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 06  
 Dirección: PARQUE PRINCIPAL S/N / ATE - LIMA - LIMA RUC : 20332030800

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ANDREA BARRIGA FERNANDEZ  RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	 MARCO ANTONIO CHAVEZ ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha Día Mes Año

**NOTA IMPORTANTE :**  
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S  
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.  
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

24 NOV. 2016



# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

10708879962 - ESPINOZA BENAVIDES GABRIELA ALMENDRA

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 70887996 - ESPINOZA BENAVIDES, GABRIELA ALMENDRA

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

22/10/2016

**Fecha de Inicio de Actividades:**

22/10/2016

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

MANUAL

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

MANUAL

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

NINGUNO