

**MERCEDES LOPEZ CORDOVA**

DNI 08379399

Lima, 4 de octubre de 1962

Jr. Esteban Tuerthen 914 – San Juan de Miraflores

Celular 995810476

Email: lcomercedes@outlook.es



---

**ESTUDIOS REALIZADOS**

- Secretariado Ejecutivo en Castellano – Cenecape Peruano-Canadiense del 11 de abril 1988 al 25 de marzo de 1989
- Mecnografía – Cenecape ELA del 01 de julio de 1989 al 23 de setiembre de 1989
- Idioma Inglés – fase III en el Instituto Cultural Peruano Norteamericano (ICPNA) Junio 2002
- Excel Intermedio en el Colegio de Contadores Públicos de Lima, 20 horas, octubre 2002
- Microsoft Word en la Universidad Nacional de Ingeniería-Facultad de Ingeniería Mecánica del 24 de marzo al 29 de abril de 1990.
- Curso Intensivo de Comercio Exterior en Asociación de Exportadores- ADEX del 07 de marzo al 11 de Julio de 1998.
- Bachiller en Administración de Empresas – Universidad Nacional Mayor de San Marcos , 14 de marzo de 1990

**EXPERIENCIA LABORAL**

A handwritten signature in blue ink that reads "Mercedes Lopez Cordova".

- Secretaria de gerencia del 17 de noviembre del 2008 al 31 de octubre de 2021 en CINYDE S.A.C (Consultoría Internacional en Ingeniería y Gestión para el Desarrollo).
- Auxiliar de Ventanilla desde 4 de agosto del 2000 hasta el 8 de noviembre del 2000, en Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.- EDITORA PERU
- Asistente de Importaciones desde el 20 de octubre de 1998 al 15 de setiembre de 1999, en IMPECO Automatización Industrial S.A.
- Asistente de Importaciones y de Oficina desde 23 de Enero de 1998 hasta el 8 de mayo de 1998, en ABELIN S.A.
- Asistente de Importaciones desde 07 de mayo de 1997 hasta el 31 de Octubre de 1,997 en Internacional Embrague S.A.
- Labores Administrativas y Manejo de Control de Almacenes desde el 01 de Setiembre de 1996 hasta el 13 de Enero de 1997, en Comercial Distribuidora María Fe E.I.R.L.
- Labores Administrativas y Manejo de Almacenes desde el 20 de junio de 1,995 hasta el 31 de Agosto de 1,996 en Comercial Carhuapoma E.I.R.L.

- Secretaria desde el 18 de febrero de 1,994 hasta el 10 de mayo de 1,995 en Unitronic del Perú S.A.
- Secretaria desde el 26 de Mayo de 1,992 hasta el 30 de noviembre de 1,993 en Proyectos y Distribuciones Técnicas S.R.L.
- Secretaria desde el 22 de Noviembre de 1,991 hasta el 30 de Mayo de 1,992 en Importadora STEIN S.A. - IMSTESA
- Secretaria desde el 20 de octubre de 1990 hasta el 30 de junio de 1991 en American Service & Cía S.R.L.

A handwritten signature in blue ink, reading "Mercedes López Córdova". The signature is fluid and cursive, with the first name "Mercedes" being the most prominent part.

Mercedes López Córdova

Nº 28017



MINISTERIO DE EDUCACION  
DIRECCION DE CAPACITACION PROFESIONAL



CERTIFICADO DE CAPACITACION

CENECAPE PERUANO CANADIENSE  
"JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION"

CERTIFICA

Que, MERCEDES LOPEZ CORDOVA  
está capacitado (a) para desempeñarse en la Ocupación de:  
SECRETARIADO EJECUTIVO EN CASTELLANO  
en mérito de haber aprobado el curso correspondiente, con una duración de 868  
horas.

Lima, 18 de Julio 1989



Instructor - Docente  
Prof. LUIS ARIBAL GABITO MENDOZA

*Mercedes Lopez Cordova*



LIMA

PERU

EL CENTRO DE EDUCACION OCUPACIONAL DE GESTION NO ESTATAL

**ELA**

Confiere a

MERCEDES LOPEZ CORDOVA

este

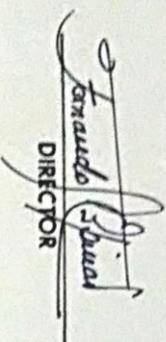
### CERTIFICADO

Por haber

aprobado el curso de:

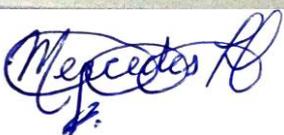
"MECANOGRAFIA BASICA ACELERADA (48 horas)"  
dictado del 01 de Julio al 23 de setiembre de 1989

Otorgado en Miraflores el 20 de octubre de 1989

  
FERNANDO ROJAS  
DIRECTOR

PARTICIPANTE







This is to certify that

*Mercedes López Córdova*

has successfully completed the Advanced Program of English, specializing in applied linguistics and the pedagogical sciences, given by the Instituto Cultural Peruano Norteamericano.

Issued, ..... *June 2002* ..... in Lima, Peru.

*Gill Brown*  
Academic Director

*[Signature]*  
General Director

*Mercedes L.*



# COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA

## OFICINA DE CAPACITACION DE INFORMATICA



Se otorga el presente certificado a :

**MERCEDES LOPEZ CORDOVA**

Por haber aprobado el Curso de :

**EXCEL INTERMEDIO**

Duración 20 Horas

Lima, 10 de Octubre de 2002

CPC YOLANDA SALINAS GUERRERO  
DECANA

CPC RAFAEL C. ORCCO HERRERA  
DIRECTOR DE INFORMATICA

CPC HUGO A. YATACO SARAVIA  
DIRECTOR SECRETARIO



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA**  
**Centro de Estudiantes de Ingeniería Mecánica**

*Certificado*

OTORGADO A : MERCEDES LOPEZ COBLOVA  
 POR HABER : APROBADO  
 CURSO : MICROSOFT WORD  
 REALIZADO DEL : 24 MAR 29 ABR DE 1990  
 CON UNA DURACION DE : 20 HORAS



LIMA, MAYO DE 1990

*Leonor Zegarra*

Ing. Leonor Zegarra Ramírez  
 Oficina de Proyección Social  
 DIRECTORA



*Juan Hori Asano*

Ing. Juan Hori Asano  
 Facultad de Ingeniería Mecánica  
 DECANO



*Mercedes L.*



Centros Académicos de la Asociación de Exportadores  
ESCUELA DE COMERCIO EXTERIOR



Se Otorga el presente CERTIFICADO a

MERCEDES LOPEZ CORDOVA

por su participación en el

"Curso Intensivo de Comercio Exterior"

Realizado del 07 de Marzo al 11 de Julio de 1998

Lima, 11 de Julio de 1998



*[Signature]*  
Director CEADEX

*[Signature]*

REPUBLICA



DEL PERU

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

En nombre del Consejo de Facultad de

*Ciencias Administrativas*

con fecha 8 de *Marzo* de 19*20* acuerda otorgar el Grado Académico de:

*Bachiller en Ciencias Administrativas*

a *Don la Mercedes Lopez Cordova*

Por tanto. El Consejo Universitario le confiere el mencionado Grado Académico, a cuyo efecto se expide el presente Diploma, para que se le reconozca como tal.

decretado y firmado en Lima, 14 de *Marzo* de 19*20*



Registrado a fojas 102 del libro respectivo 36



*Mercedes L.*



Consultoría Internacional en Ingeniería  
y Gestión para el Desarrollo S.A.C.

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente la firma Consultoría Internacional en Ingeniería y Gestión para el Desarrollo S.A.C. – CINYDE S.A.C. certifica que la **Srta. Mercedes López Córdova**, identificada con **DNI 08379399**, ha desarrollado actividades laborales desempeñándose como **Secretaria de Gerencia** en el período del 17 de Noviembre del 2008 al 31 de Octubre del 2021, participando en la asistencia a la gerencia en diversas actividades.

La Srta. Lopez demostró sentido de responsabilidad, puntualidad y eficiencia en las funciones a su cargo y en los trabajos que se le encomendaron.

Lima, 31 de octubre del 2021

Ing. Víctor Arroyo Chalco  
Gerente General  
CINYDE S.A.C.



# Editora Perú

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION SOCIAL

## CONTRATO DE TRABAJO DE NATURALEZA ACCIDENTAL

Conste por el presente documento, que se extiende por triplicado, el Contrato de Trabajo de Naturaleza Accidental por Suplencia que celebran de conformidad con el artículo 61 del Decreto Supremo 003-97-TR Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, de una parte, LA EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU, con R.U.C. No. 10007275 y con domicilio en Av. Alfonso Ugarte No. 873, Cercado de Lima, a la que se denominará en adelante LA EMPRESA, representada por su Gerente General, Sr. JAVIER BARAYBAR G. DE LA FUENTE, identificado con Libreta Electoral No. 07820483 y de la otra parte, LA SRTA. LOPEZ CORDOVA MERCEDES con Libreta Electoral No. 08379399, a quien en lo sucesivo se llamará EL CONTRATADO, en los términos y bajo las condiciones siguientes:

**PRIMERO:** LA EMPRESA es una Empresa Estatal de Derecho Privado que tiene por objeto social editar, imprimir y distribuir toda clase de publicaciones, y en forma especial editar el Diario Oficial "El Peruano", así como procesar y difundir noticias en el Perú y en el extranjero a través de su Agencia de Noticias "Andina".

**SEGUNDO:** LA EMPRESA, requiere contratar personal en forma temporal de conformidad con el artículo 61 del Decreto Supremo 003-97-TR Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, para atender el reemplazo del trabajador estable Doña JUANA OLIVOS SOLIS, quien hará uso de su descanso pre y post natal, dicho reemplazo se hará efectivo a partir del día 4/8/2000 hasta 8/11/2000

**TERCERO:** En virtud del presente documento, LA EMPRESA contrata bajo la modalidad de suplencia, los servicios del CONTRATADO para que realice labores propias y complementarias del puesto de AUXILIAR DE VENTANILLAS, durante el periodo que dure la ausencia del titular, es decir desde el 4/8/2000 hasta 8/11/2000

La suspensión del contrato de trabajo por alguna de las causas previstas en el artículo 12° del Decreto Supremo No. 003-97-TR, no interrumpirá el plazo de duración del contrato.

**CUARTO:** La retribución que recibirá por todo concepto EL CONTRATADO por las labores a desarrollar durante el periodo mencionado será de S/. 750.00 (SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, la cual podrá ser reajustada según las normas que sobre el particular disponga el Supremo Gobierno o por acuerdo de ambas partes.

**QUINTO:** EL CONTRATADO prestará sus servicios en la GERENCIA DE COMERCIALIZACION (DPTO DE ADMINISTRACION DE VENTAS) que es una dependencia o área integrante de LA EMPRESA, y observará el horario de trabajo que rige para los trabajadores que laboran en LA EMPRESA, obligándose a respetar los turnos de trabajo que pudieran establecerse.

**SEXTO:** Los servicios de AUXILIAR DE VENTANILLAS que prestará EL CONTRATADO se realizarán con CARÁCTER DE EXCLUSIVIDAD para la Empresa. En tal sentido, EL CONTRATADO no podrá desarrollar los servicios materia del presente contrato, con otra persona natural o jurídica que realice la misma actividad periodística de LA EMPRESA, sea en forma dependiente o independiente.

El incumplimiento de EL CONTRATADO, al CARÁCTER DE EXCLUSIVIDAD a que se refiere el párrafo precedente, es motivo determinante para que LA EMPRESA proceda a la resolución del presente contrato, conforme al trámite establecido en el artículo 31° del Decreto Supremo No. 003-97-TR - Ley de Productividad y Competitividad Laboral.

**SETIMO:** Durante el tiempo que dure la suplencia EL CONTRATADO deberá cumplir con las normas propias del centro de trabajo, así como las contenidas en el Reglamento Interno de Trabajo, en el Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional, normas laborales y las que se impartan por necesidad de servicio en ejercicio de las facultades administrativas de la Empresa de acuerdo al Art. 9° del Decreto Supremo 003-97-TR.

Especialmente, EL CONTRATADO mantendrá confidencialidad absoluta, durante y después de la vigencia de este contrato, respecto de las informaciones y documentos en general, proporcionados por LA EMPRESA, y principalmente en relación a los estudios y todo bien originado como resultado de sus servicios.

**OCAVO:** Se deja constancia que, toda la información, trabajos o investigaciones creadas u originadas por EL CONTRATADO durante su relación laboral, son de propiedad exclusiva de LA EMPRESA, quedando EL CONTRATADO prohibido de reproducirla, venderla o suministrarla a cualquier persona natural o jurídica.

**NOVENO:** Queda entendido que LA EMPRESA no está obligada a dar aviso alguno respecto al vencimiento del presente instrumento, operando su extinción a la expiración del plazo convenido en la cláusula tercera o a la reincorporación del titular del puesto, oportunidad en la cual se abonará a EL CONTRATADO los beneficios sociales que pudieran corresponderle de acuerdo a ley.

**DIECIMO:** EL CONTRATADO estará sujeto al régimen laboral de la actividad privada dentro de los alcances y efectos que determina el Decreto Supremo 003-97-TR, Ley de Productividad y Competitividad Laboral y su Reglamento.

Suscribe el presente en tres ejemplares de un mismo tenor y para un solo efecto el

03 AGO. 2000

EDITORIA PERU  
V° B°  
11020  
Apostilla Juridica

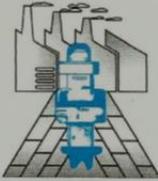
Oficina de Administración y Finanzas  
L. Velasco  
PERU

EDITORIA PERU  
V° B°  
SARMIENTO  
JEFE  
Recursos Humanos

J. BARAYBAR  
JAVIER BARAYBAR G. DE LA FUENTE  
GERENTE GENERAL

LOPEZ CORDOVA MERCEDES  
CONTRATADO

Mercedes A



**IMPECO**  
AUTOMATIZACION INDUSTRIAL S.A.  
REPRESENTANTES EXCLUSIVOS

COMPONENTES ELECTRONEUMATICOS PARA AUTOMATIZACION INDUSTRIAL  
TRATAMIENTO DE AIRE - DISEÑO DE MAQUINAS - VENTA  
MANTENIMIENTO - ASESORIA - PROYECTOS



**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por el presente documento,

**CERTIFICAMOS:**

Que la Srta. **Mercedes López Córdova**, con L.E. 08379399, ha laborado en nuestra empresa como ASISTENTE DE IMPORTACIONES, desde el 20 de Octubre de 1998 al 15 de Setiembre de 1999, fecha en que se retira por propia voluntad.

Durante el desarrollo de sus funciones, demostró **puntualidad y responsabilidad**.

Se expide el presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que crea conveniente.

Lima, 15 de Setiembre de 1999

CPC. Santiago Asenjo Dávila  
Dpto. de Personal

**ABELIN S.A.**

Jirón Chamaya 325 - Breña - Lima 5, Perú  
Telfs: 431-2741 - 431-8104 - Fax: 433-2957  
e-mail: adolphu@telematic.edu.pe  
HTTP: //www.telematic.edu.pe/users/adolphu

**DIVISION GAS Y PETROLEO**

Las Camelias 735 Ofic. 401 - San Isidro  
Telfs: 421-1445 / 422-2748 Fax: 421-6175



REPRESENTANTE EXCLUSIVO  
**Worcester**  
A BTR CO.

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente se certifica, que la Srta. Mercedes López Córdova, ha laborado en nuestra empresa desde el 23 de Enero de 1,998 hasta la fecha, desempeñándose primero como Asistente de Importaciones y luego como Asistente de Oficina.

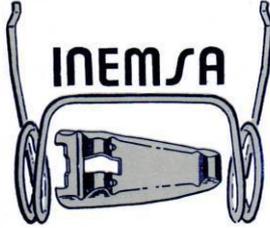
La Srta. López, durante su permanencia en nuestra Compañía a demostrado en todo momento honradez, contracción al trabajo, gran espíritu de colaboración, lealtad y responsabilidad en las funciones encomendadas.

Se extiende el presente a solicitud de la interesada y para los fines convenientes, en Breña a los 08 días del mes de mayo de 1998.

ABELIN S.A.

  
ALBERTO RODRIGUEZ VILCHEZ  
Jefe del Dpto. de Contabilidad





## INTERNACIONAL EMBRAGUE S.A.

CALLE MARCHAND 592  
TELEFS.: 4769480 - 4769457 FAX (51 - 1) 4769420  
SAN BORJA SUR - LIMA 41



### CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento que la Srta. **Mercedes, López Córdova** a laborado en nuestra empresa desempeñando el cargo de **Asistente de Importaciones y otras funciones asignadas** desde 07 de Mayo de 1,997 hasta el 31 de Octubre de 1,997, en calidad de contratada; durante su permanencia ha demostrado esmero responsabilidad y puntualidad en las labores encomendadas.

Se le expide la presente a petición de la interesada para los fines que crea conveniente.

San Borja, 05 de Noviembre de 1,997



*Mercedes López*



COMERCIAL DISTRIBUIDORA MARIA FE E.I.R.L.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente certificamos que la Srta. MERCEDES LOPEZ CORDOVA a trabajado en nuestra Empresa desde el 01 de Setiembre de 1996 hasta el 13 de Enero de 1997, desempeñandose en Labores Administrativas y Manejo de Control de Almacenes, demostrando durante su permanencia en la Empresa, honradez, puntualidad y dedicación al trabajo.

Se expide la presente de acuerdo a ley y para los fines que se crea necesario.

Lima, 13 de Enero de 1,997

COMERCIAL DISTRIBUIDORA  
MARIA FE E.I.R.L.

-----  
DIRECTOR GERENTE

Av. Rivera Navarrete 2520  
Lince

Telefax.: 221-6833

**COMERCIAL CARHUAPOMA E.I.R.L.**

---

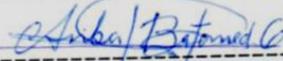
CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente certificamos que la Srta. MERCEDES LOPEZ CORDOVA a trabajado en nuestra Empresa desde el 20 de junio de 1,995 hasta el 31 de Agosto de 1,996, desempeñandose en labores administrativas y manejo de almacenes, demostrando durante su permanencia en la Empresa, sentido de responsabilidad, puntualidad y honradez.

Se expide la presente para los fines que se crea conveniente.

Lima, 31 de Agosto de 1,996

COMERCIAL CARHUAPOMA E.I.R.L.



ANIBAL CARHUAPOMA GARCIA  
TITULAR GERENTE



**CERTIFICADO DE TRABAJO**

EL QUE SUSCRIBE CERTIFICA QUE:

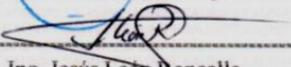
La Srta. MERCEDES LOPEZ CORDOVA con  
L.E. 08379399 laboró en esta Compañía como SECRETARIA desde el 18 de febrero  
de 1,994 hasta el 10 de mayo de 1,995 demostrando eficiencia, esmero y puntualidad  
en el desempeño de sus labores.

Se expide la presente para los fines que la  
interesada estime conveniente.

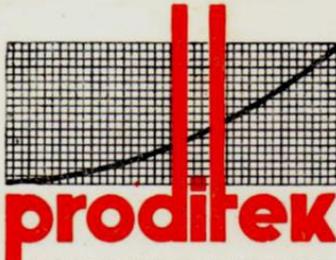
Jesús María, Mayo 10 de 1,995

**UNITRONIC DEL PERU S.A.**



  
Ing. Jesús León Roncalla  
Gerente General





**PROYECTOS Y DISTRIBUCIONES TÉCNICAS**  
Jr. Cutervo 1927 - Chacra Ríos Norte - Lima  
Telfs. 243684 - 322079  
Fax 322079

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente certificamos que la Srta. MERCEDES LOPEZ CORDOVA, ha laborado en nuestra compañía como Secretaria Recepcionista desde el 26 de mayo de 1,992 hasta el 30 de noviembre de 1,993.

Durante su permanencia en nuestra empresa, la Srta. Mercedes López Córdova, se ha desempeñado a entera satisfacción, demostrando puntualidad, responsabilidad y eficiencia en el cargo asignado.

Se extiende la presente, a solicitud de la interesada y para los fines que crea conveniente.

Lima, 30 de noviembre de 1,993

**PRODITEK S.R.I**

.....  
ANA L. MEDRANO VERANO  
Administración



ARNALDO MARQUEZ 1418 - JESUS MARIA  
APARTADO 5773 - TELF. 233550 - 236301 - 239088

**DISTRIBUIDORES:**  
VALVULAS - GRIFERIAS - CONEXIONES  
Y TUBERIAS GALVANIZADAS - PVC  
(LUZ - AGUA - DESAGUE)  
PINTURAS - ELECTRICOS  
CONDUCTORES - FLUORESCENTES  
CALENTADORES

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos por la presente que la Srta. MERCEDES LOPEZ CORDOVA, se encuentra laborando en nuestra compañía desde el 22 de Noviembre de 1,991 hasta el 30 de Mayo de 1,992, fecha en que termina su contrato.

Prestó servicios en el puesto de SECRETARIA, habiendo observado honradez, sentido de colaboración y puntualidad en el cargo asignado.

Se expide el presente para los fines que la intere ssa estime conveniente.

Lima, 23 de Mayo de 1,992

**IMSTESA**

*[Handwritten Signature]*  
**ANA M. REAÑO PALACIOS**  
Administración

*[Handwritten Signature]*  
Mercedes L.



# AMERICAN SERVICE & CIA S.R.L.

REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE ESCRIBIR,  
ELECTRONICAS, ELECTRICAS, MICROCOMPUTADORAS,  
GRUPOS ELECTROGENOS, BIENES Y SERVICIOS

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Certifica que, la SRITA. MERCEDES LOPEZ CORDOVA , Secretaria de Administración durante el periodo comprendido entre el 20-10-90 al 30-06-91, fecha en la que se retiró de la empresa voluntariamente ; habiendo demostrado puntualidad , eficiencia y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines que crea conveniente.

Balconcillo , 01 de Julio de 1991



LOS BRILLANTES 227 - BALCONCILLO - TELF. 712294 - LIMA 13 - PERU

*Mercedes Lopez Cordova*



## Consulta RUC

Volver

Relación de contribuyentes	
RUC: 10083793991 LOPEZ CORDOVA MERCEDES Ubicación: LIMA Estado: <b>ACTIVO</b>	>
Fecha consulta: 21/06/2022 12:57	

Volver

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados