

# STEPHANY MARIEL PASTOR GUTIERREZ

## EDUCACIÓN

**ISAM-INSTITUTO SABIO ANTUNEZ DE MAYOLO**  
20/10/2022 - HASTA LA FECHA  
II CICLO – CARRERA TECNICA DE  
CONTABILIDAD

**I.E ESTHER FESTINI DE RAMOS OCAMPO**  
05/03/2004 - 22/12/2008  
1° A 5° DE EDUCACION SECUNDARIA

## CURSOS Y CAPACITACIONES

**LIDERAZGO (08 HORAS)**  
25/08/2020  
CAMPUS VIRTUAL ROMERO

**INTELIGENCIA EMOCIONAL (03 HORAS Y 30 MINUTOS)**  
03/06/2022  
CAMPUS VIRTUAL ROMERO

**ABC DIGITAL (08 HORAS)**  
06/06/2022  
CAMPUS VIRTUAL ROMERO

**WORD BASICO (10 HORAS)**  
26/08/2020  
CAMPUS VIRTUAL ROMERO

**WORD INTERMEDIO (16 HORAS)**  
25/08/2020  
CAMPUS VIRTUAL ROMERO

**EXCEL BASICO (10 HORAS)**  
04/09/2020  
CAMPUS VIRTUAL ROMERO

**EXCEL INTERMEDIO (16 HORAS)**  
05/09/2020  
CAMPUS VIRTUAL ROMERO

**POWER POINT BASICO (10 HORAS)**  
22/11/2020  
CAMPUS VIRTUAL ROMERO

**POWER POINT INTERMEDIO (16 HORAS)**  
22/11/2020  
CAMPUS VIRTUAL ROMERO

**PROTOCOLO DE SERVICIO AL CLIENTE (08 HORAS)**  
11/05/2019  
EXCELENCIA + ESTRATEGIA

**HABLEMOS DE DEPRESION (03 HORAS)**  
22/11/2020  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

## PERFIL

Me considero una persona proactiva, responsable, honesta, solidario, dispuesto a laborar en el campo competitivo y bajo presión; Con deseos de pertenecer a una institución de prestigio, en la cual pueda desempeñarme profesionalmente, con grandes deseos de superación y con expectativas de crecimiento profesional.

## CONTACTO

### CELULAR:

928204117

### CORREO ELECTRÓNICO:

Stef.mpg@gmail.com

### DIRECCION:

Calle Miguel Grau n° 345  
Piedra Liza - Rimac

## **EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL**

---

**SERPOST – SERVICIO POSTALES DEL PERU S.A**

**CARGO: AUXILIAR DE OFICINA**

**DEPENDENCIA: AMINISTRACION POSTAL LIMA GP**

04/01/2011 - 30/06/2012

-Tramitación de documentos y comunicaciones internas en los circuitos de información de la empresa.

- Desarrollo de informes y presentaciones de forma trimestral con diferentes departamentos de la empresa.

- Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos bajo los parámetros establecidos.

- Elaboración de inventarios y estadísticas

- Realizar el registro contable de facturas, nóminas, operaciones de cobro y pagos.

## **APTITUDES**

---

- ❖ Sentido de la responsabilidad
- ❖ Confianza
- ❖ Capacidad de trabajar en equipo
- ❖ Conocimiento y respeto de las normas
- ❖ Capacidad de actualizar los conocimientos
- ❖ Sentido de las relaciones con los clientes
- ❖ Iniciativa
- ❖ Creatividad
- ❖ Gestión del estrés y presión
- ❖ Capacidad de análisis

**DISPONIBILIDAD INMEDIATA**

# CONSTANCIA DE ESTUDIOS PROFESIONAL

EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO  
“SABIO NACIONAL ANTUNEZ DE MAYOLO”

## HACE CONSTAR:

Que el(a) Sr(a). **PASTOR GUTIERREZ STEPHANY MARIEL**, alumno(a) del Instituto de educación Superior Privado – ISAM, quien culminó satisfactoriamente el **II CICLO**, del semestre **2021-2** de la Carrera Profesional Técnico de “**CONTABILIDAD**”.

Se expide la presente **CONSTANCIA** a solicitud del(a) interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 05 de Mayo del 2022



Firmado digitalmente por:  
JARA MARTEL JESSENIA JANE  
FIR 73024555 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 18/05/2022 08:31:18-0500

Mg. Jessenia Jane Jara Martel DIRECTORA

CODIGO DE REGISTRO: CE-ISAM-2022-00167



**VALORABLE**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS**  
**EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR**  
**NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

UGEL N° 04

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN : ..... UGEL: .....

El (la) Director (a) de la Institución Educativa : **"ESTHER FESTINI DE RAMOS OCAMPO"**

con Código Modular N° **0434277** de .....  
**LIMA** (DEPARTAMENTO)  
**LIMA** (PROVINCIA) **COMAS** (DISTRITO) **LA LIBERTAD** (LUGAR)

Que suscribe,

**CERTIFICA**

Que **PASTOR GUTIERREZ, Stephany Mariel**, con DNI/Código del Estudiante N° (\*): **71940454**, ha concluido los estudios correspondientes a: **1º a 5º** Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

	Año Lectivo	2004	2005	2006	2007	2008	Nombre de las otras Instituciones Educativas donde el estudiante cursó estudios.
		Grado	1º C	2º C	3º C	4º C	
<b>Áreas Curriculares</b>	Matemática	Once	Doce	Once	Once	Doce	
	Comunicación	Doce	Doce	Doce	Once	Once	
	Inglés	Trece	Doce	Once	Once	Trece	
	Arte	Catorce	Catorce	Quince	Trece	Trece	
	Historia, Geografía y Economía	~	~	~	~	~	
	Formación Ciudadana y Cívica	~	~	~	~	~	
	Persona, Familia y Relaciones Humanas	~	Catorce	Once	Trece	Doce	
	Educación Física	Catorce	Dieciséis	Catorce	Quince	Catorce	
	Educación Religiosa	Doce	Quince	Trece	Trece	Catorce	
	Ciencia, Tecnología y Ambiente	-	Doce	Once	Trece	Once	
	Educación para el Trabajo	Doce	Catorce	Diecisiete	Once	Trece	
<b>H.L.D. 1</b>		~	~	~	~	~	Año Lectivo
		~	~	~	~	~	Grado Año
		~	~	~	~	~	1º
		~	~	~	~	~	2º
		~	~	~	~	~	3º
<b>Otras asignaturas o áreas de planes de estudio anteriores</b>	Ciencias Sociales	~	Doce	Catorce	Trece	Once	OBSERVACIONES 2 1º Comunicación 03/2008
	Historia y Geografía	Once	~	~	~	~	
	Familia y Cívica	Trece	~	~	~	~	
	Ciencias Naturales	Doce	~	~	~	~	
		~	~	~	~	~	
<b>Comportamiento</b>		Catorce	B	A	A	A	

Especialidad ocupacional 3: .....  
 Módulo 3ro. : .....  
 Módulo 4to. : .....  
 Módulo 5to. : .....

Es conforme: **Comas, 02 de Octubre** de 20**13**  
 Lic. **BALIS HUAMAN VALLADAR** (Lugar y fecha de expedición)  
 DIRECTORA  
 Fianza, Post-Fianza y Sello  
 DNI **06951417**

**MURDES MIRIAM VILLARREAL BARB**  
 SECRETARIA  
 Fianza, Post-Fianza y Sello

SERIE M N° 061214

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**REPÚBLICA DEL PERÚ**



**CONSULTA RUC: 10719404541 - PASTOR GUTIERREZ STEPHANY MARIEL**

<b>Número de RUC:</b>	10719404541 - PASTOR GUTIERREZ STEPHANY MARIEL		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 71940454 - PASTOR GUTIERREZ, STEPHANY MARIEL		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	31/01/2013	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	31/01/2013
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	-		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

## CERTIFICADO

### EL SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

#### CERTIFICA:

Que, doña STEPHANY MARIEL PASTOR GUTIERREZ ha prestado servicios en nuestra Empresa SERVICIOS POSTALES DEL PERU SA, mediante SM - SERVICIO ESPECIFICO, desde 04 de Enero de 2011 hasta el 30 de Junio de 2012, desempeñando el cargo de AUXILIAR DE OFICINA en ADMINISTRACION POSTAL LIMA, de la GERENCIA POSTAL.

Se expide el presente Certificado para los fines que estime conveniente.

Los Olivos, 31 de Julio de 2012.

  
KIRBY REUSCHE SARMIENTO  
Sub Gerente de Recursos Humanos  
*Serpost*   
El Correo del Perú



15

Excelencia y Estrategia S.A.C.  
Certifican que:

PASTOR GUTIÉRREZ STEPHANY

Completó satisfactoriamente el programa de capacitación

Protocolo de Servicio al Cliente

**Nathalia Trujillo Motta**  
Gerente General

**Catalina Pineda Duran**  
Facilitadora







CERTIFICA QUE

STEPHANY MARIEL PASTOR GUTIÉRREZ

Aprobó el Curso **"Word Básico"**.

Contenido: 1. Cómo damos formato al párrafo  
2. Cómo reemplazamos y corregimos las palabras  
3. Cómo trabajamos columnas e insertamos imágenes  
4. Cómo elaboramos una tabla en Word  
5. 5. Cómo corregimos documentos compartidos

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo  
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 24 de agosto de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:  
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/5ce1dc9169214e7c84b8d6769b227568>

Con este documento no se está recomendando créditos/concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.<sup>11</sup>



CERTIFICA QUE

STEPHANY MARIEL PASTOR GUTIÉRREZ

Aprobó el Curso **"Word Intermedio"**.

Contenido: 1. Interfaz de Word  
2. Vistas de Word  
3. Creación y Edición de Listas  
4. Diseño de Páginas en un Documento  
5. Diseño de Fondos en un Documento

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo  
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 25 de agosto de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/41b89586f15a4280a24233d6f54ba4e8>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

STEPHANY MARIEL PASTOR GUTIÉRREZ

Aprobó el Curso "Excel Básico".

- Contenido:
1. Cómo elaboramos cuadros y tablas
  2. Cómo trabajar columnas y filas
  3. Cómo aplicamos las funciones básicas
  4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio
  5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo  
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 4 de septiembre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/07ee40b1406e4805b72c6e374e716566>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

**STEPHANY MARIEL PASTOR GUTIÉRREZ**

Aprobó el Curso "**Excel Intermedio**".

Contenido: 1. Funciones Matemáticas  
2. Funciones Estadísticas  
3. Funciones de Texto  
4. Funciones Lógicas  
5. Referencias

El programa tuvo una duración de 16 horas.

  
Luciano Velazco Revoredo  
Gerente Corporativo Fundación Romero



 **Fundación Romero**



Emitido el: 5 de septiembre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:  
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/12f7c94044964866aba4e763296a7399>

Con este documento no se está reconociendo créditos/concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

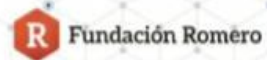
**STEPHANY MARIEL PASTOR GUTIÉRREZ**

Aprobó el Curso **"Power Point Básico"**.

Contenido: 1. Cómo escribir textos  
2. Cómo insertamos formas y pies de página  
3. Cómo insertamos imágenes  
4. Cómo insertamos imágenes Smart art  
5. Cómo animamos las diapositivas

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo  
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emilito el: 22 de noviembre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/ae7bca6785924aa6b0d67bdd0ec36928>

Con este documento no se está reconociendo créditos/concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.<sup>1</sup>



CERTIFICA QUE

**STEPHANY MARIEL PASTOR GUTIÉRREZ**

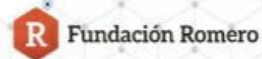
Aprobó el Curso **"Power Point Intermedio"**.

Contenido:

1. Interfaz de Power Point
2. Vistas de Power Point
3. Diseño de Power Point
4. Trabajar con gráficos
5. Patrón de diapositivas

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo  
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 22 de noviembre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:  
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/e758ebaf87c1412f98ff4377aa8c9117>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

STEPHANY MARIEL PASTOR GUTIÉRREZ

Aprobó el Módulo "**Liderazgo**".

Contenido: Proactividad  
Estilos de liderazgo  
Toma de decisiones  
Trabajo en equipo

El curso tuvo una duración de 08 horas.

  
Luciano Velazco Revoredo  
Gerente Corporativo Fundación Romero

  
Judith Bravo  
Consultor Experto en Gestión Humana

Emitido el: 25 de agosto de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:  
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/aa60d2344fa740880bcebe205b9a6f18>

Con este documento no se está recomendando créditos/concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

